

MANUAL - AGREGAR PROYECTOS

ÍNDICE

INICIAR SESIÓN.....	2
AÑADIR NUEVO PROYECTO.....	2
AGREGA UN TITULO	4
ESTABLECE LA IMAGEN DE PORTADA.....	4
CONSEJO IMAGEN DE PORTADA.....	5
INDICA EL CLIENTE.....	6
AÑADE UN NUEVO CLIENTE A LA LISTA.....	6
CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	7
AGREGA LA UBICACIÓN.....	8
CREA LA GALERÍA DE IMÁGENES.....	8
Consejo imágenes galería	10
Cambiar orden imágenes galería	11
Eliminar alguna imagen de la galería establecida	11
PUBLICA EL NUEVO PROYECTO.....	11
VALIDA EL NUEVO PROYECTO	12
EDITA CUALQUIER PROYECTO	13

Iniciar Sesión

Iniciamos sesión en el panel de administrador desde el siguiente enlace:

<https://grupoterramarla.com/admin-gt/>

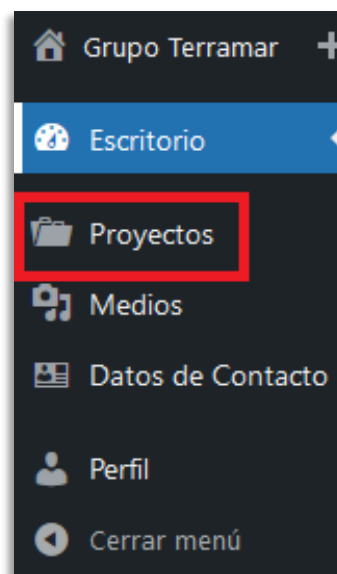
Agregamos los datos de acceso:



The image shows a login form for 'GRUPO TERRAMAR'. It features a logo at the top, followed by input fields for 'Nombre de usuario o correo electrónico' and 'Contraseña'. There is a 'Recuérdame' checkbox and an 'Acceder' button. Below the button, there is a link for '¿Has olvidado tu contraseña?' and a link to 'Ir a Grupo Terramar'. At the bottom, there is a link to 'Política de privacidad'.

Añadir nuevo proyecto

Una vez se ingresa en el panel administrador, en el menú de la izquierda seleccionar *Proyectos*.



Se desglosará la lista de proyectos.

Para agregar un nuevo proyecto se dará clic en la opción de *Añadir Nuevo* ya sea desde arriba de la lista o en el menú lateral izquierdo.



Se accederá al apartado para subir un nuevo proyecto.

Indicaré cada campo en la siguiente imagen con el orden recomendado para llenarse y después desglosaré más a detalle cada apartado realizando un ejemplo.

This screenshot shows the 'Añadir Nuevo Proyecto' (Add New Project) form. The form is divided into several sections. At the top is a text input for the title, with a red '1_TITULO' annotation. Below this is the 'Características del Proyecto' section, which includes a 'Ubicación' field with a red '4_UBICACIÓN' annotation. To the right of the location field is a 'Galería de Fotos' section with a red '5_GALERÍA' annotation. On the right side of the form, there is a 'Publicar' section with buttons for 'Guardar borrador', 'Vista previa', 'Estado: Borrador', 'Visibilidad: Pública', and 'Publicar inmediatamente'. Below this is a 'Imagen de Portada' section with a red '2_IMAGEN PORTADA' annotation. At the bottom right is a 'Clientes' section with a red '3_CLIENTES' annotation and a list of client checkboxes: Accesa Logistic, API Manzanillo, Ayuntamiento de Manzanillo, COMSA CD, Grupomar Perú, GV Vanguardia, Hutchison Ports, and Privado. There is also a '+ Agregar Nuevo Cliente' button.

Agrega un título

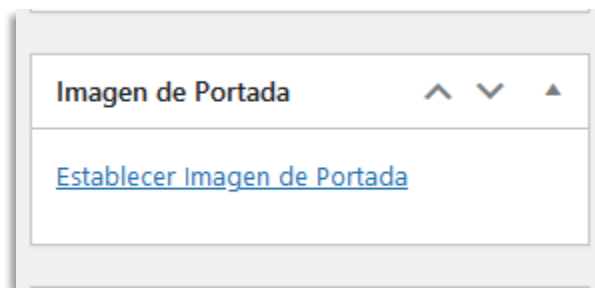
Escribimos el título que tendrá el proyecto.

Añadir Nuevo Proyecto

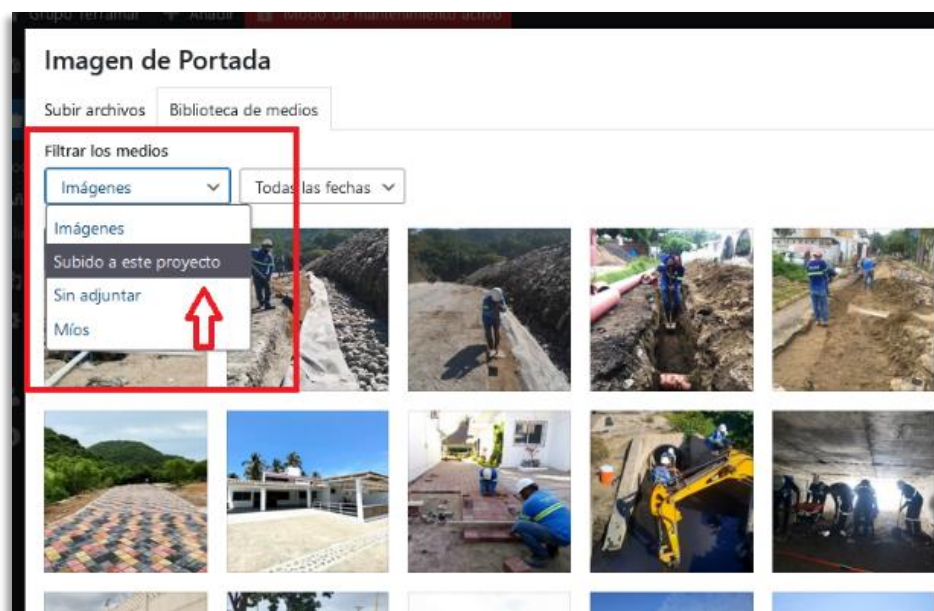
Remodelación de faro de campos

Establece la imagen de portada

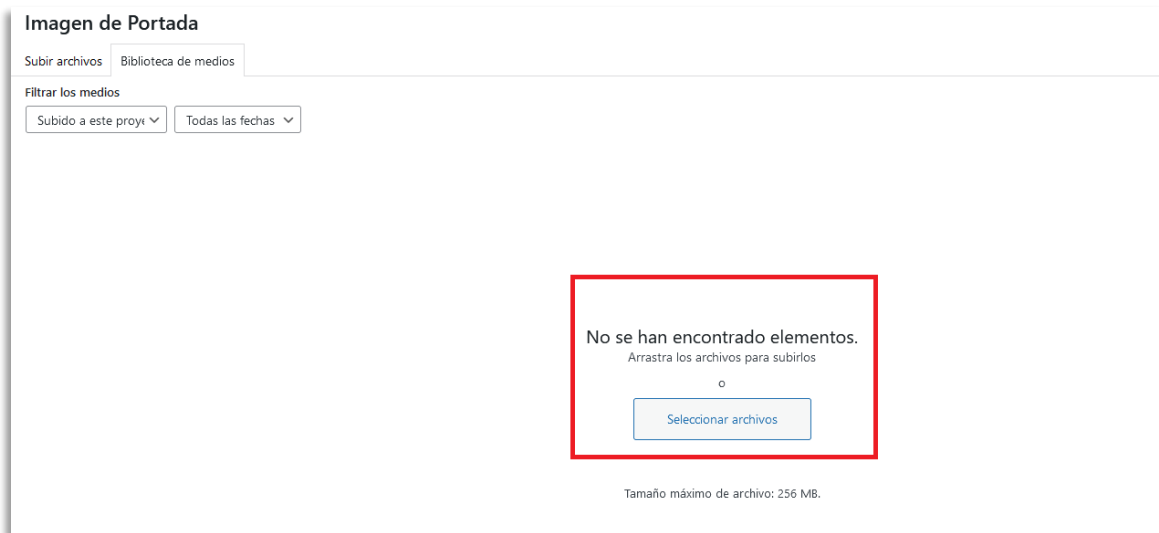
Se da clic en *Establecer Imagen de Portada*



Se abrirá otra ventana donde se visualizarán todas las imágenes cargadas al sitio web, para no confundirse recomendando filtrar las imágenes por *Subido a este proyecto* tal cual como se muestra en la próxima imagen. Esto hará que solo aparezcan las imágenes cargadas a este proyecto que por el momento no aparecerá ninguna.



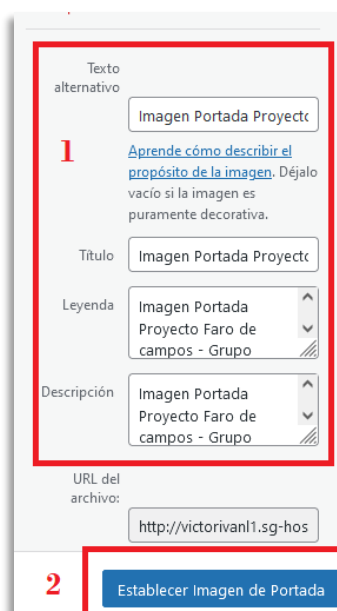
Para cargar una imagen se puede arrastrar la imagen necesaria al área marcada o dar clic en el botón *Seleccionar Archivos* para que abra el explorador de archivo y poder buscar la imagen que se pondrá como portada.



Consejo imagen de portada: Para aumentar los puntos de posicionamiento en los buscadores web recomendando establecer la siguiente información a cada imagen de portada que se suba:

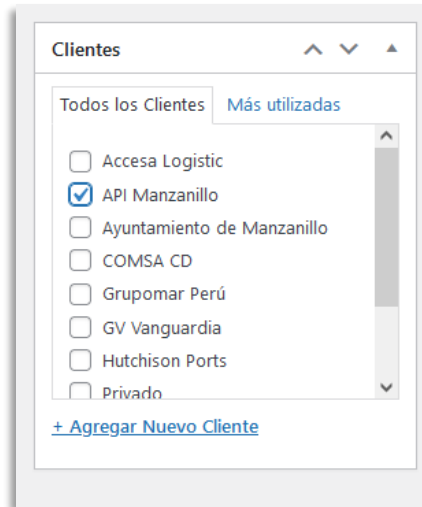
Imagen Portada Proyecto [*NombrecortodelProyecto*] - Grupo Terramar

Esto sería agregarlo en los detalles de la imagen que se mostrarían en un cuadro a la derecha al dar clic en la imagen. Sería llenar todos los campos con la misma descripción que les sugerí tal como se muestra en la imagen (1) y después dar clic en *Establecer Imagen de Portada* (2)



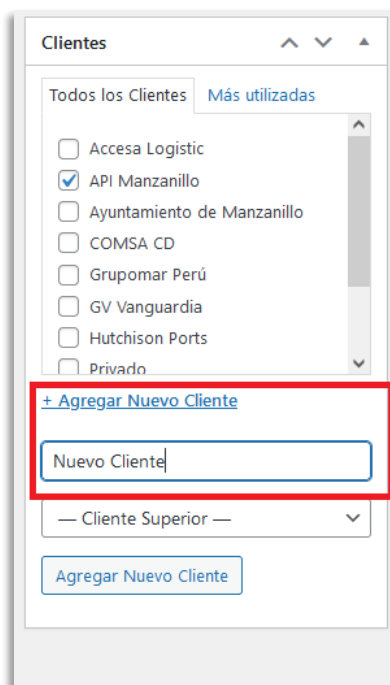
Indica el cliente

El cliente o clientes del proyecto se indican en el cuadro de Clientes, solo se tendría que tildar el nombre del cliente que se necesita establecer.

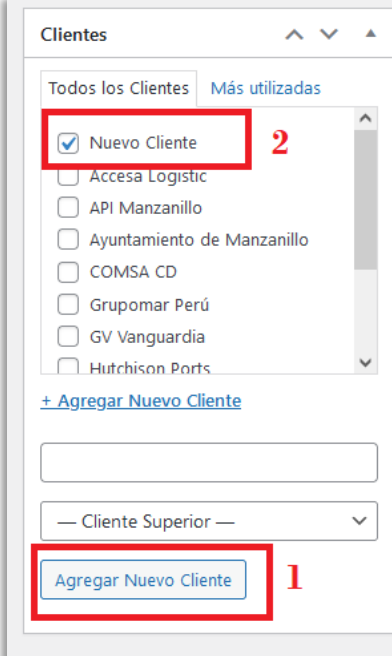


Añade un nuevo cliente a la lista

Si no aparece el nombre del cliente se tendrá que agregar un nuevo cliente, para esto se da clic en *+ Agregar Nuevo Cliente* y aparecerá un campo en el que se asignará el nombre del nuevo cliente a registrar.



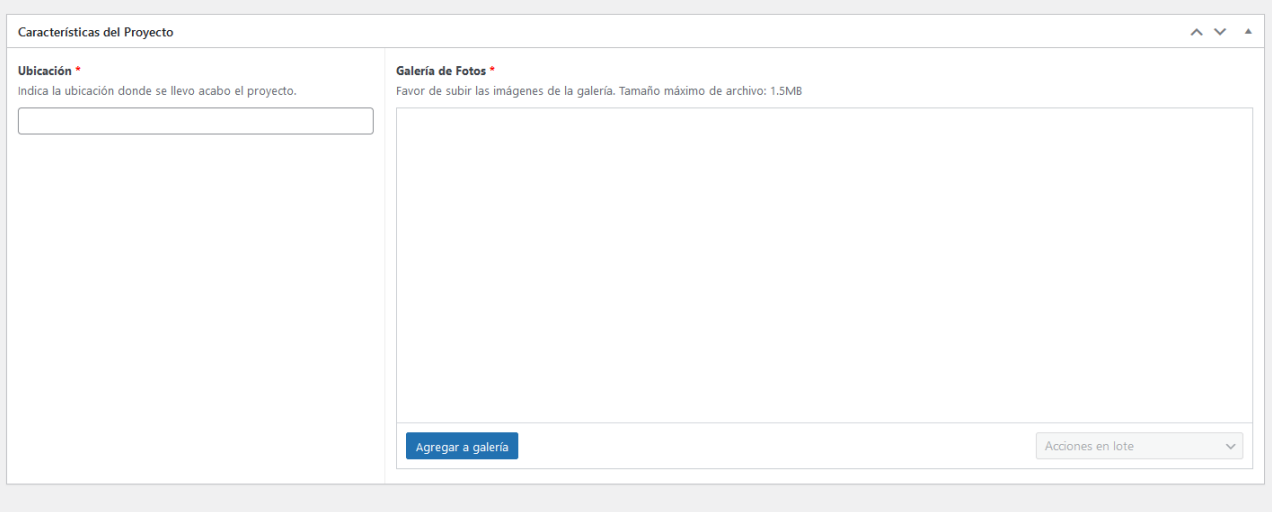
Una vez escrito el nombre se da clic en el botón inferior que dice *Agregar Nuevo Cliente* (1) y el nuevo cliente aparecerá en la lista para ser seleccionado (2)



The screenshot shows a web interface titled 'Clientes'. It has two tabs: 'Todos los Clientes' (selected) and 'Más utilizadas'. Below the tabs is a list of clients with checkboxes. The first item, 'Nuevo Cliente', is checked and highlighted with a red box and a red '2'. Other clients listed include 'Accesa Logistic', 'API Manzanillo', 'Ayuntamiento de Manzanillo', 'COMSA CD', 'Grupomar Perú', 'GV Vanguardia', and 'Hutchison Ports'. Below the list is a link '+ Agregar Nuevo Cliente'. Underneath is a text input field, a dropdown menu labeled '— Cliente Superior —', and a button 'Agregar Nuevo Cliente' highlighted with a red box and a red '1'.

Características del Proyecto

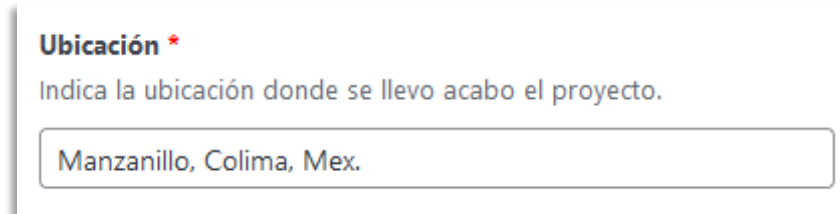
Pasamos a las características del proyecto, aquí se indicará la ubicación y la galería de imágenes a mostrar.



The screenshot shows a web interface titled 'Características del Proyecto'. It is divided into two main sections. The left section is titled 'Ubicación' and has a sub-label 'Indica la ubicación donde se llevo acabo el proyecto.' Below this is a text input field. The right section is titled 'Galería de Fotos' and has a sub-label 'Favor de subir las imágenes de la galería. Tamaño máximo de archivo: 1.5MB'. Below this is a large empty area for uploading images. At the bottom of the right section is a button 'Agregar a galería' and a dropdown menu labeled 'Acciones en lote'.

Agrega la ubicación

Para la ubicación solo se escribe en el campo mostrado la dirección o zona donde se llevó a cabo el proyecto, así como se indica en la siguiente imagen:



Ubicación *

Indica la ubicación donde se llevo acabo el proyecto.

Manzanillo, Colima, Mex.

Crea la galería de imágenes

Para agregar la galería de imágenes se da clic en el botón *Agregar a Galería* ubicado en la parte inferior izquierda de esta sección:



Galería de Fotos *

Favor de subir las imágenes de la galería. Tamaño máximo de archivo: 1.5MB

Agregar a galería

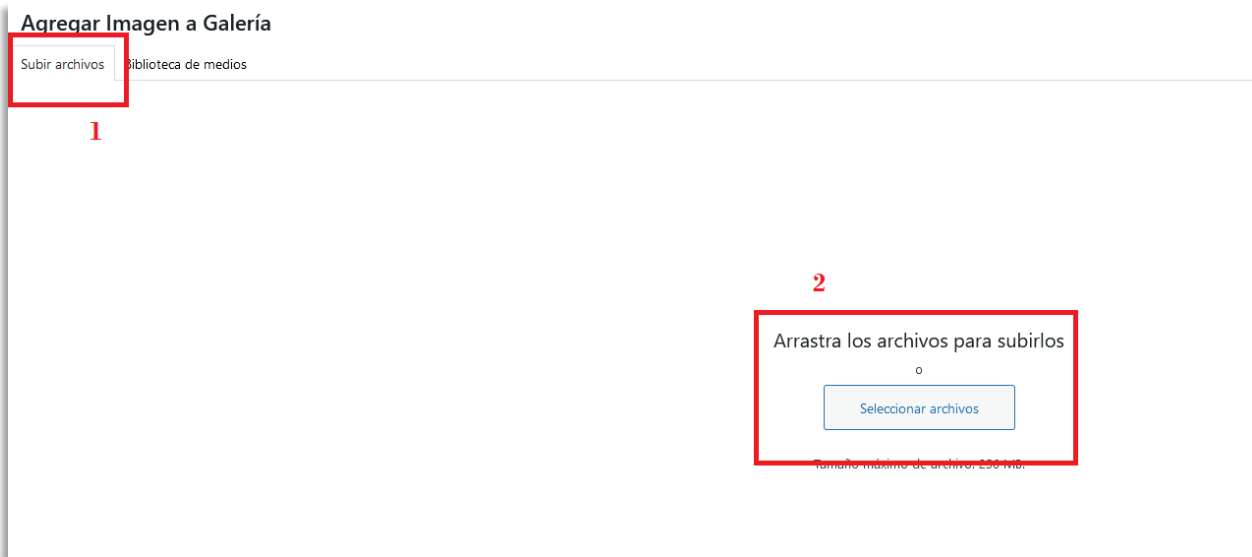
Acciones en lote ▼

Nota: Las imágenes que se suban en este apartado tiene como peso máximo de 1.5MB esto para darle un buen performance a la página web ya que si se suben imágenes más grandes harían demasiada lenta esta sección y sería una mala experiencia para los visitantes. Si se cuenta con imágenes muy pesadas pueden reducir su peso en la página siguiente: <https://tinypng.com/>

Otra manera de reducir el peso de las imágenes es recortándolas.

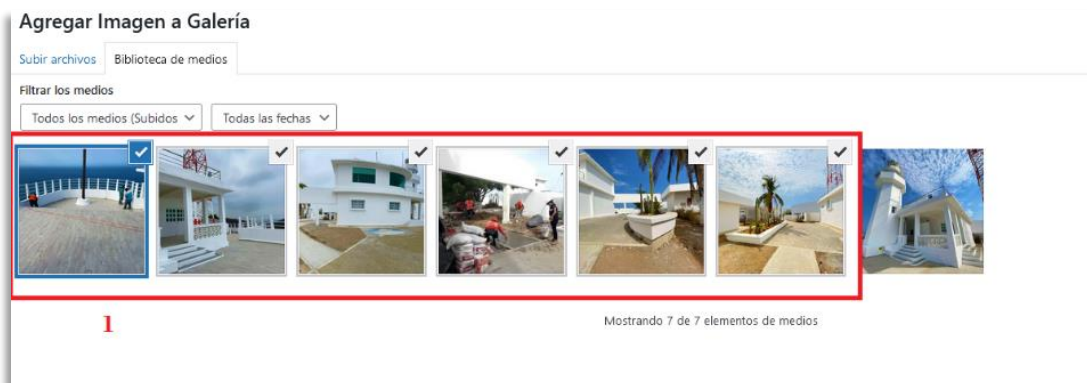
Una vez dando clic en ese botón *Agregar a Galería* aparecerá una nueva ventana en donde estarán las imágenes cargadas en este proyecto (solo estará por el momento la imagen de portada).

Para subir las imágenes se selecciona la pestaña superior que dice *Subir Archivos* (1) y se realiza el mismo procedimiento como cuando se cargó la imagen de portada ya sea arrastrar las imágenes a esta área (2) o dar clic en el botón *Seleccionar Archivos* y buscar las imágenes que se necesitarán para la galería.



Las imágenes subidas y que se establecerán para la galería aparecerán con una palomita marcada en la parte superior derecha de cada imagen.

Si se requiere que también la foto de portada esté en la galería solo se le tiene que dar clic a la imagen para que aparezca la misma palomita como en las demás.



Si se necesita descartar una imagen para que no parezca en la galería solo se le da clic justo en la palomita y así quitará su selección.

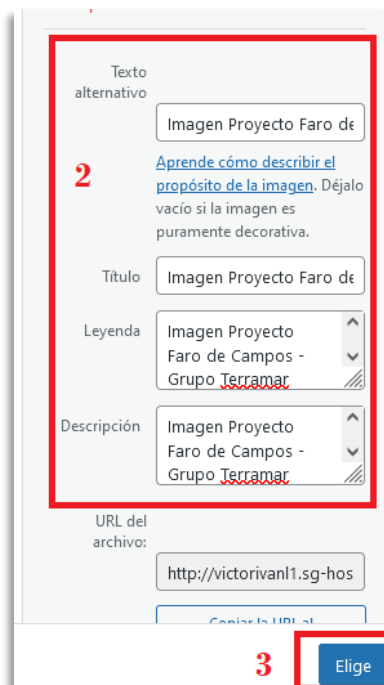


Consejo imágenes galería: Mismo consejo para aumentar los puntos de posicionamiento en los buscadores web, recomiendo establecer la siguiente información a cada imagen de la galería:

Imagen Proyecto [**NombrecortodelProyecto**] - Grupo Terramar

Para esto se realizará lo mismo que con la imagen de portada, se dará clic a cada imagen y se llenaran los campos mostrados en la parte derecha (2) con la información que les proporcioné (omitiendo la de portada, ya que esa ya tiene esos campos llenos).

Una vez terminando de agregarle esos datos a cada imagen de la galería se da en el botón *Elige* (3) para elegir las imágenes como las de galería.



Texto alternativo: Imagen Proyecto Faro de Campos - Grupo Terramar

2 [Aprende cómo describir el propósito de la imagen.](#) Déjalo vacío si la imagen es puramente decorativa.

Título: Imagen Proyecto Faro de Campos - Grupo Terramar

Leyenda: Imagen Proyecto Faro de Campos - Grupo Terramar

Descripción: Imagen Proyecto Faro de Campos - Grupo Terramar

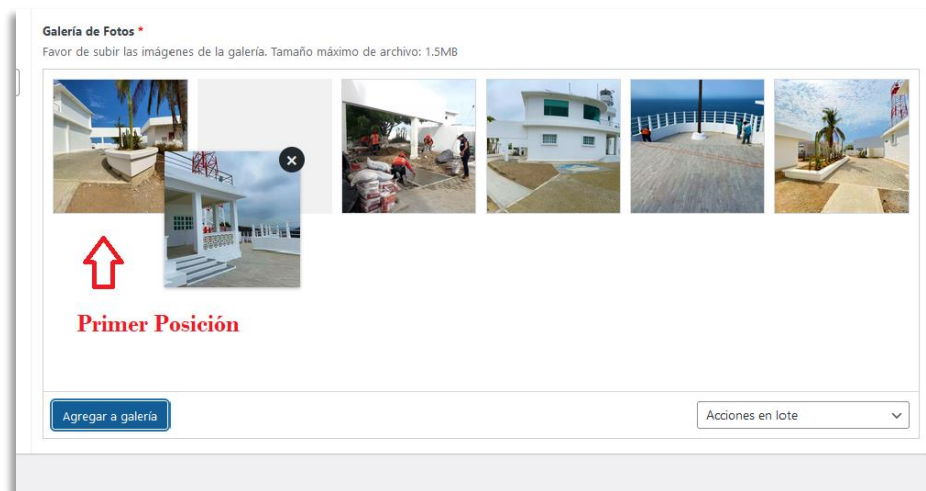
URL del archivo: http://victorivanl1.sg-hos

3 **Elige**

Cambiar orden imágenes galería

Una vez elegidas las imágenes de la galería aparecerán en el recuadro de Galería de Fotos, desde esta parte se puede cambiar el orden de aparición de cada imagen, el orden sería de izquierda a derecha contando como la de totalmente a la izquierda como la primera en aparecer y el del todo lado derecho como la última.

Este orden se puede cambiar solo manteniendo el clic en alguna imagen y arrastrando con el ratón hacia el lado que se requiera cambiar, como se muestra en la imagen:

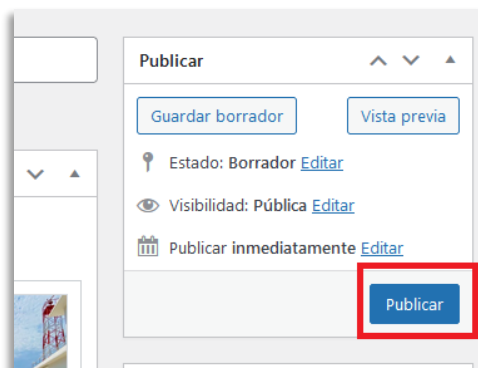


Eliminar alguna imagen de la galería establecida

Si se establecieron las imágenes, pero se quiere eliminar una, al pasar el puntero del mouse sobre las imágenes les aparecerá una X en la esquina superior derecha, al pulsarla eliminará la imagen de la galería.

Publica el nuevo proyecto

Después de registrar y validar toda la información del proyecto el último paso es el de publicarlo. Para eso en el apartado de publicar se da clic en el botón *Publicar*.



Al pulsarlo refrescará la página y publicará el proyecto generándose un enlace permanente que se mostrará en la parte inferior de donde se registró el título.

Editar Proyecto **Añadir Nuevo**

Remodelación de faro de campos

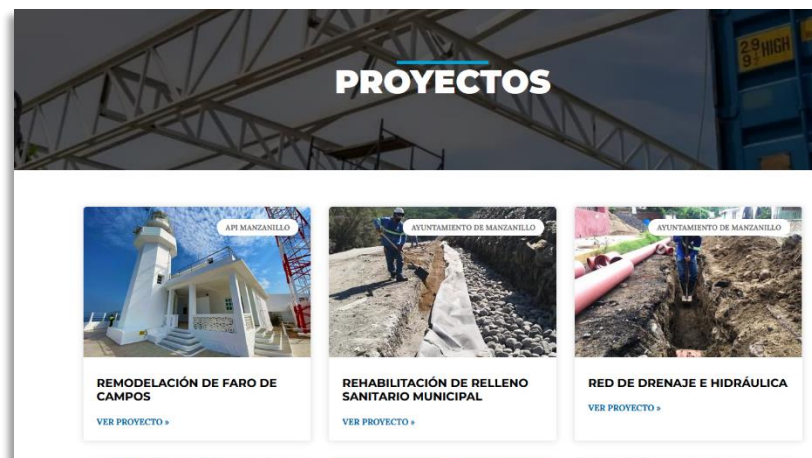
Enlace permanente: <https://victorivanl1.sg-host.com/proyectos/remodelacion-de-faro-de-campos/> **Editar**

Valida el nuevo proyecto

Para validar que el proyecto se haya guardado correctamente se da clic en el enlace permanente generado, esto llevará a la página del proyecto individual.



De igual manera en la página de *Proyectos* deberá aparecer en la lista el nuevo proyecto.



Edita cualquier proyecto

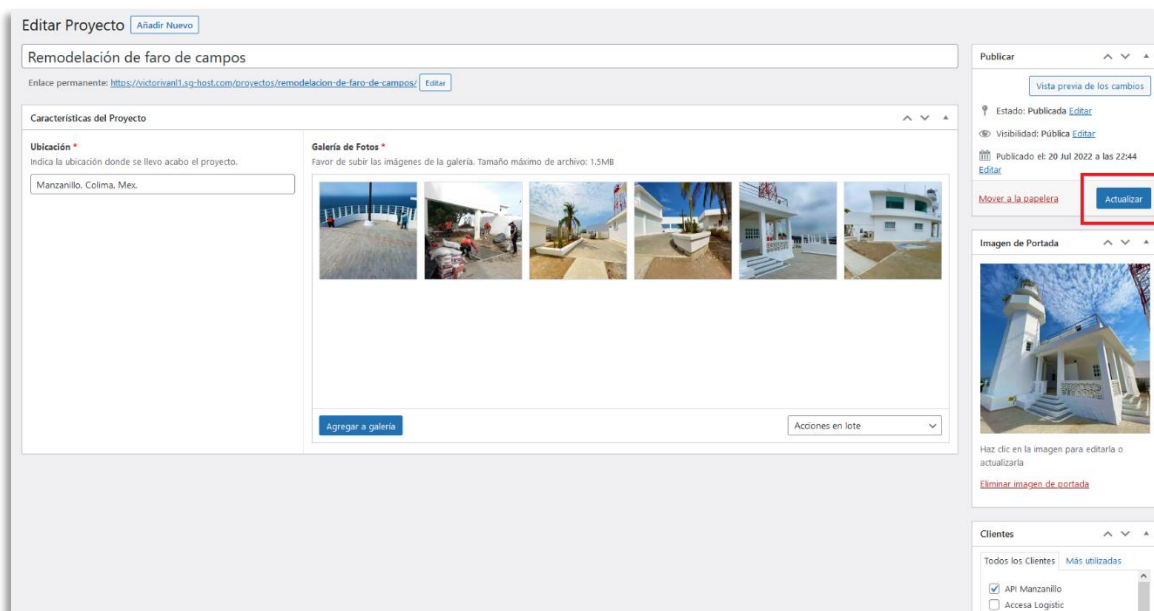
Si por alguna razón se registró un valor mal en algún proyecto, siempre se puede editar.

Si se encuentran dentro de la página individual del proyecto que requieren editar en la parte superior se mostrará una opción que dice editar proyecto.



Esto mandará a la sección donde está toda la información que se asignó al proyecto, se puede editar cualquier apartado.

Para guardar los cambios es en la misma parte de Publicar solo que el botón ahora dirá *Actualizar*.



Otra forma de editar algún proyecto es ir directamente a la lista de los proyectos (tal como se indicó [aquí](#)) y seleccionar el que se desee editar dando clic en el título.