



Facultades de Área

Dirección Administrativa

Departamento de Recursos Humanos – Departamento de Evaluación de Personal

- I. Elaborar los manuales de descripción y Perfiles de Puestos, conforme a la escritura orgánica autorizada y vigente, mismos que sirvan de apoyo para las contrataciones de personal de la CAPDAM;
- II. Elaborar y ejecutar el Programa Anual de Capacitación y presentarlo a la Dirección General para su aprobación;
- III. Proponer y desarrollar acciones orientadas a mejorar el ambiente laboral, organizando actividades educativas, culturales, deportivas y recreativas;
- IV. Proponer los Manuales de Organización de las áreas administrativas; y
- V. Los demás que se les confiera el presente Reglamento, le encomiende el Consejo de Administración o el Director General.