

# **Casos de Uso de Alto Nivel**

Juan Pablo de León Miranda

Introducción a la Programación y  
Computación 2

Quetzaltenango, marzo de 2025

<b>Numero:</b>	CU001
<b>Casos de Uso:</b>	Registro Cliente Nuevo
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	El cliente procede a ingresar al apartado de registrarse en caso de no contar con un usuario, lugar donde ingresara los datos que la pagina le pide ademas de sus gustos para la muestra de los anuncios
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU002
<b>Casos de Uso:</b>	Inicio Sesión
<b>Actores:</b>	Usuario
<b>Descripción:</b>	El usuario ingresara sus datos para poder acceder a la informacion adecuada a su tipo de rol y poder realizar las acciones que le correspondan
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU003
<b>Casos de Uso:</b>	Visualización servicios
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	El cliente ingresa a la página principal y va a poder ver todos los servicios disponibles con los que cuenta el salon de belleza
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU004
<b>Casos de Uso:</b>	Reservar cita
<b>Actores:</b>	Cliente, Empleado
<b>Descripción:</b>	El cliente realiza una cita para poder ir al salon donde debe de escoger al empleado que se encuentre disponible en una hora y fecha que dicho empleado se encuentre libre
<b>Tipo:</b>	Primario

---

<b>Numero:</b>	CU005
<b>Casos de Uso:</b>	Publicación anuncios
<b>Actores:</b>	Marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing se encargará de poder publicar algún anuncio especificando el tiempo que este se mostrara siendo esto una vez reciba el dinero
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU006
<b>Casos de Uso:</b>	Recibimiento pagos
<b>Actores:</b>	Marketing, Empleado
<b>Descripción:</b>	Reciben el pago en efectivo para poder mostrar un anuncio en la página, o una vez se complete de forma exitosa una cita, y teniendo ya el pago se registra para poder llevar el conteo
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU007
<b>Casos de Uso:</b>	Visualizar reporte anuncios
<b>Actores:</b>	Marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing podrá revisar en forma de reporte un top 5 de anuncios más vistos, menos vistos y un historial de los más comprados en un intervalo de tiempo que el desee observar
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU008
<b>Casos de Uso:</b>	Creación de servicios
<b>Actores:</b>	Servicios
<b>Descripción:</b>	El encargado de crear un servicio para que un cliente pueda hacer uso de este, donde le ingresará su valor, horario, tipo y su visualización
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU009
<b>Casos de Uso:</b>	Edición de servicios
<b>Actores:</b>	Servicios
<b>Descripción:</b>	El encargado podra editar la informacion sobre algun servicio, pudiendo modificarlo casi en su totalidad
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU010
<b>Casos de Uso:</b>	Visualización reporte servicios
<b>Actores:</b>	Servicios
<b>Descripción:</b>	El encargado de servicios podra visualizar en forma de top 5 cuales han sido los servicios mas adquiridos y los menos, todo esto en un intervalo de tiempo que el encargado podra seleccionar
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU011
<b>Casos de Uso:</b>	Chequeo citas
<b>Actores:</b>	Empleado
<b>Descripción:</b>	El empleado podra visualizar las citas donde lo han solicitado, donde podra ver las del día actual o días posteriores y ver cual cliente lo solicito y el tipo que solicito
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU012
<b>Casos de Uso:</b>	Marca estado cita
<b>Actores:</b>	Empleado
<b>Descripción:</b>	El empleado podra marcar modificar el estado de la cita siendo si el cliente se presento o de lo contrario al no presentarse lo colocara en la lista negra
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU013
<b>Casos de Uso:</b>	Generación factura
<b>Actores:</b>	Cliente, Empleado
<b>Descripción:</b>	Una vez concluido el servicio se le hara llegar al usuario una factura en la plataforma donde podra ver al detalle el monto, el tipo de servicio, la fecha que se realizo y algun comentario si fuese el caso
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU014
<b>Casos de Uso:</b>	Visualizar citas
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	En la pagina el cliente podra visualizar las citas que ha realizado en el pasado donde ahí mirara el detalle del cobro, ademas si tiene alguna reservacion en proceso
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU015
<b>Casos de Uso:</b>	Establecimiento de horario
<b>Actores:</b>	Administracion
<b>Descripción:</b>	El administrador se encargara de escoger un horario de atencion que sera valido para todos los empleados y usuarios
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU016
<b>Casos de Uso:</b>	Gestión de usuarios
<b>Actores:</b>	Administracion
<b>Descripción:</b>	El adminsitrador podra modificar informacion de los demas usuarios de la plataforma, adeas de poder crearlos o eliminarlos de la misma
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU017
<b>Casos de Uso:</b>	Visualización general de reportes
<b>Actores:</b>	Administracion
<b>Descripción:</b>	El administrador podra visualizar los reportes que pueden ver los otros empleados, ademas de los gastos , la lista negra, informacion de usuarios con mayor consumo
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU018
<b>Casos de Uso:</b>	Cancelar cita
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	El cliente podra cancelar una cita donde realizo una reservacion previa colocando una descripcion breve del motivo de esta
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU019
<b>Casos de Uso:</b>	Ver horarios disponibles
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	El cliente podra visualizar dentro de los catalogos de los empleados los horarios que estos trabajan y cual horario tiene disponible en cierta fecha que el cliente decida
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU020
<b>Casos de Uso:</b>	Asignar trabajador a servicio
<b>Actores:</b>	Servicio
<b>Descripción:</b>	El encargado de servicios le podra agregarle a un empleado diferentes tipos de servicios donde los podra modificar en un futuro si este lo desease
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU021
<b>Casos de Uso:</b>	Filtrar anuncios por tipo
<b>Actores:</b>	Marketing
<b>Descripción:</b>	El encargado de marketing una vez carga un anuncio al sitio le asignara que tipo es para poder mostrarle los anuncios de forma personalizada a los clientes
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU022
<b>Casos de Uso:</b>	Actualizar perfil de empleado
<b>Actores:</b>	Empleado
<b>Descripción:</b>	El empleado podra hacer modificacion de su perfil, donde podra modificar su catalogo o descripcion del perfil o foto
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU023
<b>Casos de Uso:</b>	Visibilidad servicio
<b>Actores:</b>	Servicio
<b>Descripción:</b>	El encargado de servicio podra modificar la visibilidad de algun servicio colocandolo de forma visible o ocultandolo para los clientes
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU024
<b>Casos de Uso:</b>	Editar perfil de cliente
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	El cliente una vez teniendo una cuenta ya creada podra hacer modificacion de su perfil en el momento que este lo desee, siendo la modificacion de sus gustos o informacion personal
<b>Tipo:</b>	Primario

<b>Numero:</b>	CU025
<b>Casos de Uso:</b>	Solicitar aprobación para cita
<b>Actores:</b>	Cliente
<b>Descripción:</b>	Cuando el cliente se encuentra en la lista negra, este debera de hacer una solicitud para poder realizar otra reservacion
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU026
<b>Casos de Uso:</b>	Configurar precios de anuncios
<b>Actores:</b>	Administracion
<b>Descripción:</b>	El adminsitrador podra asignarle un precio para poder promocionar algun tipo anuncio que se quiera promocionar en el sitio
<b>Tipo:</b>	Secundario

<b>Numero:</b>	CU027
<b>Casos de Uso:</b>	Exportar reporte a PDF
<b>Actores:</b>	Administrador, Marketing, Servicio
<b>Descripción:</b>	El rol en cuestion podra exportar todos los reportes o de forma individual si lo desease, estos seran exportados en formato pdf
<b>Tipo:</b>	Secundario