



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA 18 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)		Establecer como van a ser conformados los equipos de trabajo.								
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUA L?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Richard Alexander Betancur Sierra			x		CTM	rabetancur@sena.edu.co			
2	Lorena Quiceno Giraldo	1082882294		x		CTM	lquiceno4@soy.sena.edu.co			Lorena Quiceno.
3	Angie Tatiana Mosquera Arco	1027150354		x		CTM	atmosfera45@soy.sena.edu.co			
4	Juan Guillermo Gómez Zapata	1027800913		x		CTM	jggomez319@soy.sena.edu.co			Juan G Gómez Z.
5	Juan Carlos Prasca Medina	1063355027		x		CTM	jcprasca7@soy.sena.edu.co			Juan Carlos P.M
6	Cristian David Bedoya Torres	1027944969		x		CTM	cdbedoya969@misena.edu.co			Cristian T
7	Jairo Elías Redondo Villalba	1068416423		x		CTM	jeredondo3@soy.sena.edu.co			Jairo Elías Redondo Villalba
8	Stiven Blandón Urrego	1017924888		x		CTM	sblandon88@soy.sena.edu.co			
9	Guillermo Stiven Benjumea Morales	1040491425		x		CTM	gsbenjumea@soy.sena.edu.co			
10	Kevin Alexis Chica Ruiz	1000085737		x		CTM	kachica73@misena.edu.co			



ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Establecer como van a ser conformados los equipos de trabajo.		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí – 18 de julio 2023	HORA INICIO: 11:30 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Tecnológico del Mobiliario	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">• Separación de los practicantes en dos equipos de trabajo: Etapa Práctica y Siscomite• Establecer horarios de trabajo con metodología remota		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir funciones para cada uno de los practicantes y definir horarios de trabajo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. Se dividen los 9 practicantes en dos equipos de trabajo.2. Se establece como será el horario de trabajo usando una metodología de trabajo remoto.		
CONCLUSIONES		
<p>Se separaron a los 9 practicantes en dos equipos de trabajo los cuales quedan formados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">• Etapa Práctica queda conformado por Stiven Blandón Urrego, Juan Carlos Prasca Medina, Jairo Elías Redondo Villalba, Kevin Alexis Chica Ruiz y Lorena Quiceno Giraldo.• Siscomite queda conformado por Guillermo Stiven Benjumea Morales, Angie Tatiana Mosquera Arco, Juan Guillermo Gómez Zapata y Cristian David Bedoya Torres. <p>Se utiliza un horario remoto, donde se establece que ambos equipos tendrán dos días de trabajo presencial, los cuales serán martes y miércoles; y tres días de trabajo remoto que será el lunes, jueves y viernes.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los tableros para ambos equipos de trabajo	Richard Alexander Betancur Sierra	18 julio de 2023
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		