

3. DESCRIPCIÓN

La carrera de Licenciatura en Educación, Especialidad Administración Escolar, tiene como objeto de estudio cuatro áreas. Las que corresponden a: la formación docente, la especialidad en que obtuvo su título de profesor; al área de las prácticas docentes; y el área de la administración escolar. Las primeras tres áreas se desarrollan en la formación inicial de maestros (en el profesorado). A nivel de la licenciatura se cursan asignaturas que combinan lo teórico y lo práctico, en las áreas de formación pedagógica y el área de la administración escolar.

La carrera estará orientada al desarrollo de las competencias en el área de la administración escolar, así como todos los aspectos relacionados con ello. Por lo que contribuirá a mejorar, los procesos administrativos que los centros educativos tienen que ejecutar en el desarrollo de su actividad académica y de administración.


- IMPACTO

La carrera de Licenciatura en Educación, Especialidad Administración Escolar, tendrá un impacto a nivel local y nacional. A nivel local ofrecerá a los graduados de Profesorado la oportunidad de continuar estudios de especialización en el área de la administración escolar. El plan está diseñado armónicamente con la formación adquirida durante la formación del Profesorado, de tal forma que solamente tenga que realizar dos años de formación en la especialidad para alcanzar la calidad de egreso. Esto permitirá una economía de recursos humanos y financieros a la Universidad de El Salvador; así como la posibilidad de elevar la calidad de formación de cuadros académicos orientados a la administración de los centros escolares.

Por otra parte, se espera que la carrera reasuma un liderazgo académico a nivel nacional, no sólo en el dominio de la formación en la especialización de profesores, sino también en las competencias metodológicas desarrolladas, ya que se plantea una formación con calidad científica y humanística; al mismo tiempo con el desarrollo de estrategias metodológicas que permitan el abordaje académico para su enseñanza. Esto permitirá a los profesionales formados, la capacidad de comprender los contextos sociales, políticos y económicos que influyen en el proceso de enseñanza, así como con las competencias administrativas necesarias para dirigir los centros escolares con una visión de empresa educativa.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVOS GENERALES

- 
- a) Formar profesionales idóneos y conocedores de los procesos administrativos que se llevan en los centros escolares.
 - b) Formar profesionales capaces de aplicar sus conocimientos en materia de administración escolar.
 - c) Reasumir como Universidad el liderazgo en la formación de profesionales de la educación, especialmente en la parte administrativa de los procesos educativos.
 - d) Contribuir al logro de una educación con calidad académica y visión de desarrollo a través de la cualificación de los procesos administrativos.

- e) Proponer una oferta especialización para el magisterio nacional en el área de la administración, fin de elevar la calidad de la educación nacional.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- a) Graduar profesionales del área docente orientados a la administración de los centros educativos.
- b) Ofrecer a los docente de diferentes áreas especialidades el desarrollo de las competencias en el área de la administración escolar
- c) Elevar la oferta académica a través de proponer una nueva materia orientada al desarrollo de las competencias administrativas del personal docente que labora en el sistema educativo nacional.
- d) Propiciar el aprendizaje de conocimientos actualizados en las áreas de administración financiera aplicados a centros educativos.
- e) Desarrollar en los futuros profesionales de la docencia la capacidad de generar proyectos de desarrollo en los centros educativos en los que elabora.

5. PERFIL PROFESIONAL

El Plan de Licenciatura en Educación, Especialidad Administración Escolar, está orientado a atender a los profesionales formados en alguna de las carreras de Profesorados a fin de desarrollar las competencias administrativas aplicadas a centros escolares. A través del programa de estudio se desarrollarán los contenidos que permitan alcanzar una sólida formación en materia de la administración y la contabilidad. Conocimientos que son básicos en los procesos administrativos de los centros escolares. Así mismo, el profesional graduado de este programa será capaz de aplicar las estrategias metodológicas que permitan alcanzar los objetivos formativos en las áreas de la administración escolar, en el área de la contabilidad financiera de los centros educativos, como en la elaboración y ejecución de proyectos académicos y su respectiva evaluación.

Los profesionales graduados de la carrera serán capaces de demostrar alto dominio cognitivo en materia de administración; conocimiento sobre las estrategias metodológicas que permiten la cualificación de los procesos administrativos y de aprendizaje; alto nivel ético-profesional en la administración de los centros escolares, como en la contabilidad de los recursos que dispone la institución; y alto espíritu de compromiso con el desarrollo de la educación, como base del desarrollo social.

El programa busca que el nuevo profesional integre la competencia administrativa financiera con la formulación y gestión de proyectos que permitan el desarrollo de los centros escolares. Asimismo, se pretende que pueda distinguir claramente las fronteras y los vasos comunicantes entre los diferentes factores que intervienen en los centros educativos; de tal forma que pueda lograr una visión holística del conocimiento en materia de administración aplicado a la educación.

En términos metodológicos, el profesional será capaz de orientar los procesos administrativos de los centros escolares a que estén en función del desarrollo de la educación y del desarrollo del país.