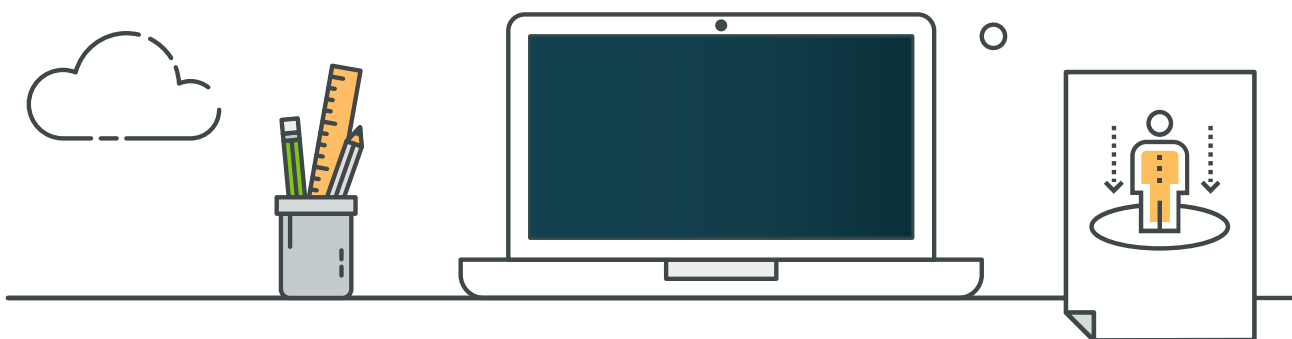
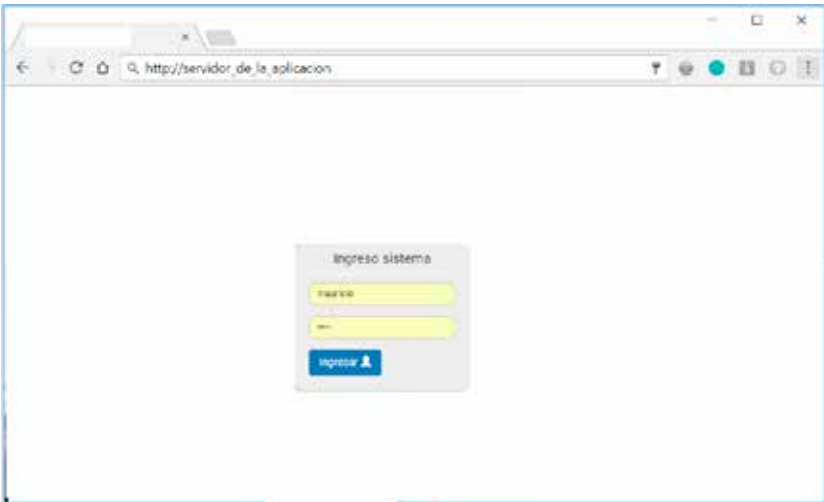


## Ejercicio de creación de un manual de usuario

Para facilitar la comprensión se va a realizar la construcción del manual del usuario de una aplicación realizada durante la fase de desarrollo para un centro odontológico ficticio llamada: Gestión Odontológica.



No	Descripción	Detalle
1	Alcance	<p>Este manual describe la funcionalidad de la aplicación “Gestión Odontológica” que permite la asignación, modificación y cancelación de citas del consultorio odontológico. Para su correcto uso, seguir cuidadosamente cada uno de los pasos que explica cada opción.</p> <p>Si el comportamiento del sistema no es el descrito en este manual contactar al administrador del sistema. Los datos de contacto son:</p> <p>Pepito Pérez            Administrador del sistema            administrador@gestionodontologica.com            Tel 6990000 ext 1234            Móvil 315 3334455            Horario de atención: de lunes a viernes de 8 a.m. a 5 pm</p>
2	Requisitos de conocimiento para manejar el sistema	<p>Para usar el sistema el usuario se debe tener conocimientos básicos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uso de navegadores como Chrome o Firefox.</li> <li>2. Conocimientos en informática básica.</li> </ol>

3	Requerimientos de hardware y software	<p>Para la utilización de la aplicación se debe tener lo siguiente:</p> <p><b>Requisitos de hardware:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Computador con mínimo de 4 GB en RAM.</li> <li>2. Espacio libre en disco de 500 MB</li> <li>3. Impresora láser (para impresión de listados).</li> </ol> <p><b>Requisitos de software:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistema operativo Windows 7 o posterior, Linux kernel 3.0 o MacOS versión 10.9 en adelante.</li> <li>2. Navegador Chrome versión 30 en adelante, Firefox versión 20 en adelante o Safari versión 5 en adelante.</li> <li>3. Lector de archivos PDF como Acrobat Reader o similar.</li> </ol>
4	Ingreso al sistema	<p>Para acceder al sistema se debe tener un usuario asignado. Si no se tiene usuario, solicitar al administrador del sistema. Una vez se tenga, se debe dirigir a la siguiente URL o dirección en el navegador:</p> <p><code>http://servidor_de_la_aplicacion/index.php</code></p> <p>Una vez se digite la url aparecerá la siguiente pantalla:</p>  <p>Figura 4.1 Ingreso a la aplicación</p>

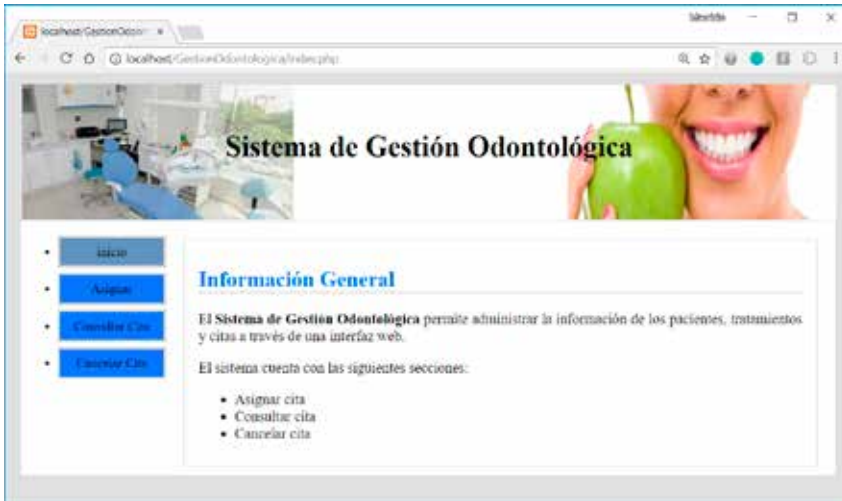



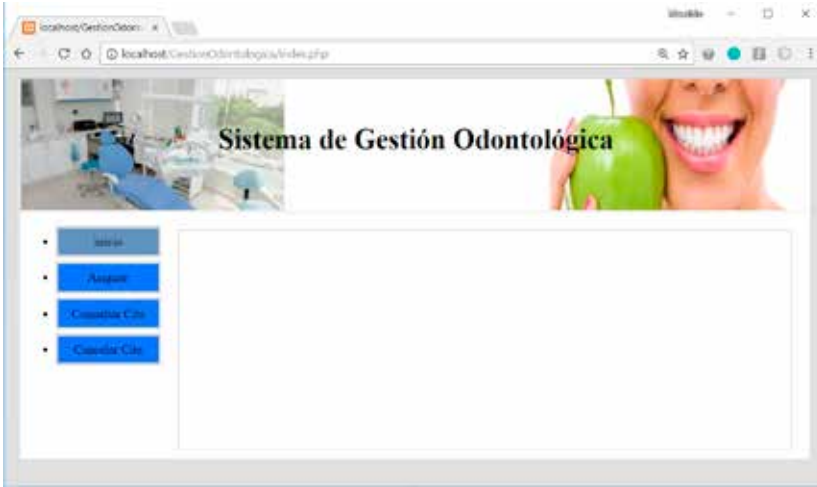
		<p>Ingresar el nombre de usuario y la contraseña asignadas y oprimir el botón “Ingresar”.</p> <p>Una vez se ingresa aparece el menú principal de la aplicación así:</p> 
5	Interfaz gráfica	<p>La interfaz de la aplicación fue desarrollada en HTML y se requiere un navegador web como Chrome o Firefox para usarla.</p> <p>Las interfaces HTML hacen uso de formularios, controles, botones y menús.</p> <p>Los formularios son la base de toda la aplicación y permiten la captura de datos para crear, modificar o eliminar registros. Un formulario es un conjunto de controles que terminan con un botón para enviar el mismo.</p> <p>Los controles más comunes son:</p>

Figura 4.2 Descripción del menú principal

		<table> <tr> <th>Control</th><th>Descripción</th><th>Muestra</th></tr> <tr> <td>Cajón de texto</td><td>Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones.</td><td>Documento del paciente: <input type="text"/></td></tr> <tr> <td>Campo selección</td><td>Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones.</td><td>Médico: <input type="text" value="Seleccione el Médico"/></td></tr> <tr> <td>Campo fecha</td><td>Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (dd/mm/aaaa). Para invocar la ayuda se oprime el botón. </td><td><input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> septiembre de 2017 dom. lun. mar. mié. jue. vie. sáb. 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</td></tr> <tr> <td>Botón</td><td>Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros.</td><td><input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/></td></tr> </table>	Control	Descripción	Muestra	Cajón de texto	Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones.	Documento del paciente: <input type="text"/>	Campo selección	Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones.	Médico: <input type="text" value="Seleccione el Médico"/>	Campo fecha	Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (dd/mm/aaaa). Para invocar la ayuda se oprime el botón. 	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> septiembre de 2017 dom. lun. mar. mié. jue. vie. sáb. 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Botón	Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros.	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/>
Control	Descripción	Muestra															
Cajón de texto	Permite el ingreso de datos de texto libre como nombres, direcciones.	Documento del paciente: <input type="text"/>															
Campo selección	Permite el ingreso de datos a partir de un número restringido de opciones.	Médico: <input type="text" value="Seleccione el Médico"/>															
Campo fecha	Permite el ingreso de una fecha. Se reconoce porque muestra la máscara o plantilla del formato de fecha (dd/mm/aaaa). Para invocar la ayuda se oprime el botón. 	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> septiembre de 2017 dom. lun. mar. mié. jue. vie. sáb. 27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30															
Botón	Permiten ejecutar una acción como enviar un formulario, seleccionar la opción de un menú, entre otros.	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Consultar"/>															
6	Mapa de navegación	<p>El menú principal del sistema es el siguiente:</p>  <p>Figura 4.3 Menú Principal</p> <p>La opción <b>Asignar</b> permite asignar citas a un paciente.  La opción <b>Consultar cita</b> permite consultar las citas de un paciente.  La opción <b>Cancelar cita</b> permite cancelar citas a un paciente.  Para acceder a cada una de ellas se deben tener los correspondientes permisos, de lo contrario el sistema no permitirá su acceso.</p>															

7	Descripción	A continuación se describen y explican cada una de las opciones del menú.
7.1	Asignar Cita	<p>Para asignar una cita digite la opción “Asignar” del menú principal. Una vez se dé clic aparece la siguiente pantalla:</p>  <p>Figura 4.4 Menú de asignación de citas</p> <p><b>Paso 1. Digitar el documento del paciente</b></p> <p>Ingresar el número de documento del paciente y oprimir el botón “Consultar”.</p>  <p>Figura 4.5a Paso 1 de asignación de citas</p>

Si el paciente existe, aparece su descripción en pantalla como se muestra a continuación:



Figura 4.5b Paso 1 de asignación de citas

Si el paciente no existe, aparece el botón “Ingresar paciente” como se muestra a continuación:



Figura 4.5c Paso 1 de asignación de citas

Oprimir el botón “Ingresar paciente” y aparecerá lo siguiente:

Figura 4.5d Paso 1 de asignación de citas

Ingresar los datos del paciente:

- a. Nombres.
- b. Apellidos.
- c. Fecha de nacimiento.
- d. Sexo.

Figura 4.5e Paso 1 de asignación de citas

Una vez diligenciados oprimir el botón “Insertar”.



## Paso 2. Seleccionar el médico.

Seleccionar el médico dando clic sobre el cajón de la lista de selección como se muestra a continuación:



Figura 4.6 Paso 2 de asignación de citas

Seleccionar el médico que atenderá la consulta. En esta opción sólo aparecen los médicos disponibles.

## Paso 3. Seleccionar la fecha.

Seleccionar la fecha de la cita dando clic sobre el campo "Fecha". Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.7a Paso 3 de asignación de citas



Una vez seleccionada la fecha, el sistema la mostrará en el campo del mismo nombre.



Figura 4.7b Paso 3 de asignación de citas

#### Paso 4. Seleccionar la hora de la cita.

Para seleccionar la hora de la cita se debe dar clic sobre el cajón del campo hora. Una vez se da clic aparece lo siguiente:

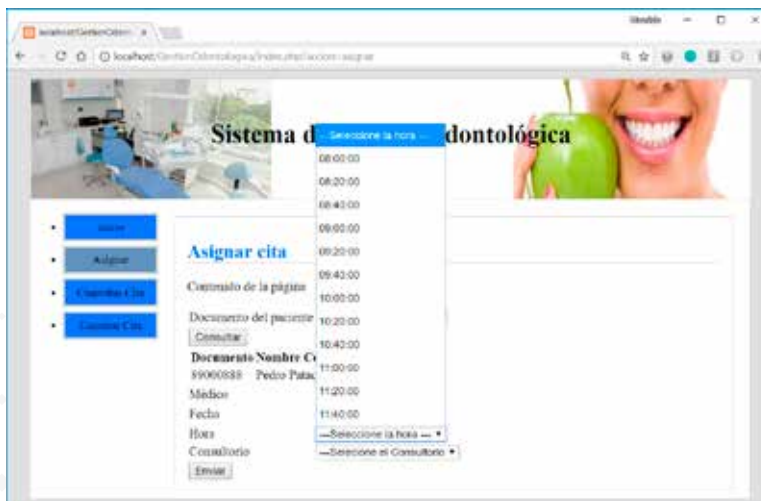


Figura 4.8 Paso 4 de asignación de citas

El sistema mostrará solamente las horas disponibles para el médico seleccionado. Elegir la hora dando clic sobre la deseada en el menú.

El sistema mostrará la hora seleccionada en el cajón así:



Figura 4.8a Paso 4 de asignación de citas

### Paso 5. Seleccionar el consultorio.

Para seleccionar el consultorio se debe dar clic sobre el cajón del formulario del mismo nombre. Aparece lo siguiente en pantalla:



Figura 4.9 Paso 5 de asignación de citas

Seleccionar dando clic sobre el consultorio deseado. El sistema mostrará el consultorio seleccionado en el cajón del mismo nombre.



Figura 4.9a Paso 5 de asignación de citas

### Paso 6. Enviar el formulario.

Una vez confirmada la información ingresada se da clic sobre el botón Enviar. Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.10 Paso 6 de asignación de citas

El sistema muestra la información de la cita en pantalla. Para imprimirla dar clic sobre el botón **“Generar Reporte”**.

## 7.2

## Consultar cita

Para consultar una cita hay que dar clic sobre el botón “**Consultar cita**” del menú principal. Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.11 Menú de consulta de citas

**Paso 1. Ingresar el número de documento del paciente.** Ingresar el número de documento del paciente y oprimir Consultar.

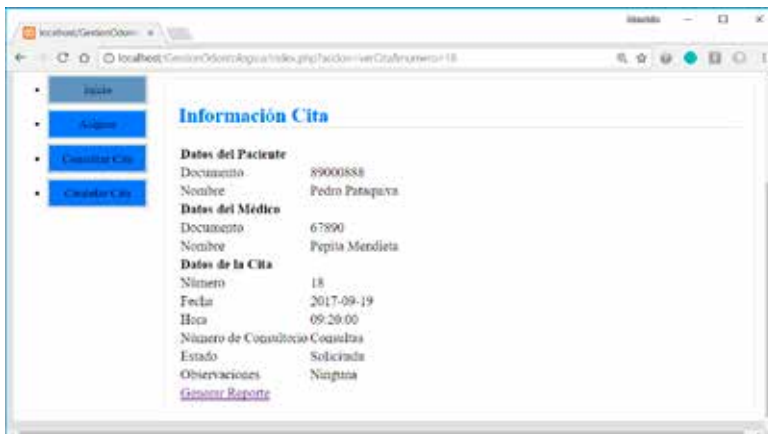



Figura 4.12a Paso 1 de consulta de citas

Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.12b Paso 1 de consulta de citas

		<p>El sistema muestra los datos de las citas asignadas el paciente. Para ver el detalle de la cita dar clic sobre el vínculo “Ver”. Aparece lo siguiente:</p>  <p>Figura 4.12c Paso 1 de consulta de citas</p> <p>El sistema muestra el detalle de la cita.</p> <p>Para imprimir la cita dar clic sobre <b>“Generar Reporte”</b>.</p>
7.3	Cancelar cita	<p>Para cancelar una cita seleccionar la opción “Cancelar cita” del menú principal. Aparecerá lo siguiente en pantalla:</p>  <p>Figura 4.13 Menú de cancelación de citas</p>

### Paso 1. Ingresar el documento del paciente.

Ingresar el número del documento del paciente y oprimir consultar. Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.14 Paso 1 para la cancelación de citas

### Paso 2. Cancelar la cita.

El sistema mostrará las citas que se han asignado al paciente. Dar clic sobre el vínculo “Cancelar” en la cita que se desea cancelar. Aparecerá lo siguiente en pantalla:



Figura 4.15 Paso 2 para la cancelación de citas

El sistema pide confirmación. Oprimir el botón “Aceptar” para cancelar o “Cancelar” para abortar la operación.