

## **SISTEMA DIF GUADALAJARA**

### **BASES DE CONCURSO N° DEFSS-01/16**

#### **DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

De conformidad a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Guadalajara, la Coordinación de Compras y Almacén en coordinación con la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, convoca a los interesados en participar en el Concurso:

##### **DEFSS-01/16**

##### **Dictaminación de Estados Financieros y Seguridad Social**

Solicitado por el Sistema DIF Guadalajara, el cual se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos del propio Sistema. Con efecto de convocar al Concurso antes señalado, se emiten las siguientes:

#### **B A S E S:**

##### **1.- ESPECIFICACIONES**

Forman parte integrante de las presentes bases, los anexos numerados del 1 al 5

La propuesta del proveedor participante deberá apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas proporcionadas por el Sistema DIF Guadalajara en el anexo No. 1 de las presentes bases, en el cual se establecen las características de los servicios solicitados.

##### **2.-REQUISITOS DE LOS PARTICIPANTES**

- ✚ **GENERALES.** Podrán participar en este concurso los Contadores Públicos que sean afiliados al Colegio de Contadores Públicos de Guadalajara Jalisco, A.C., asentados en la zona metropolitana de Guadalajara, Jalisco.

**Los despachos deberán proporcionar los siguientes elementos previos a la presentación de sus propuestas:**

- ✚ **PRESENTAR CURRICULUM.** Copia de currículum del despacho, en el cual deberá mencionar la experiencia dictaminando entidades de gobierno.
- ✚ **PRESENTACION DE CONSTANCIAS.** Que acrediten dichas constancias de cumplimiento de Educación Profesional Continua (EPC) y de que están certificados sobre la nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental, del socio Responsable de firmar el dictamen.

- ✚ AUTORIZACION ASEJ. El despacho deberá estar autorizado por el Auditoria Superior del Estado de Jalisco, para dictaminar estados financieros a entes públicos.
- ✚ ACREDITACION IMSS. Copia de la Constancia de Registro en el IMSS como despacho dictaminador en materia de Seguridad Social.
- ✚ DEL PERSONAL. El personal del despacho que intervenga en esta auditoría debe ser Contador Público Titulado o estudiante de al menos séptimo semestre de esta carrera. Deberán proporcionarnos sus Currículos Vitae profesionales de cada uno de ellos y de quien firmará el dictamen así como su identificación oficial.

### 3.- ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

Todos los proveedores participantes al Concurso deberán acreditar su personalidad y/o la legal constitución de los despachos que representen, el día **26 de Febrero de 2016** ante la Dirección Jurídica del Sistema DIF Guadalajara, con domicilio en Eulogio Parra N° 2539, Col. Circunvalación Guevara, dentro del horario de 9:00 a 14:00 hrs. con la finalidad de que les sea otorgado el pase que les permitirá continuar participando en las diversas etapas del Concurso, para lo cuál deberán presentar la documentación que a continuación se señala:

a) Para participantes no inscritos en el Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara.

- ✚ 1.- Tratándose de Personas Morales:
  - ✚ Acta Constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatutos sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro publico.
  - ✚ Poder Notarial del representante legal que comparezca al Concurso (en el caso de que sus facultades no se desprendan de la escritura constitutiva).
  - ✚ Copia del alta del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
  - ✚ Cédula de identificación fiscal de la empresa. (RFC)
  - ✚ Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
  - ✚ Presentar Constancia de situación Fiscal (No tener adeudo)
  - ✚ Curriculum del despacho con relación de empresas del Iniciativa Privada y Públicas que han dictaminado.
- ✚ Carta manifiesto en hoja membretada firmada por el representante legal, en la que se incorpore la siguiente leyenda: **"Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en**



**caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del Concurso”.**

**2.- Tratándose de Personas Físicas:**

- ✚ Cédula de identificación fiscal (RFC).
- ✚ Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- ✚ Copia del alta del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- ✚ Presentar Constancia de situación fiscal (no tener adeudo)
- ✚ Curriculum del despacho con relación de empresas del Iniciativa Privada y Públicas que han dictaminado.
- ✚ Carta manifiesto en hoja membretada en la que se incorpore la siguiente leyenda: **“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del concurso”**

**b).- Para proveedores participantes tanto personas físicas y morales que forman parte del Padrón de Proveedores del Sistema DIF Guadalajara:**

- ✚ En el caso de que el proveedor participante sea persona moral y comparezca al Concurso representado por un representante legal distinto al registrado en dicho padrón, éste deberá presentar el Poder Notarial en copia simple donde consten sus facultades y presentar original para compulsar o copia certificada, así como su credencial de elector.
- ✚ Identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar del representante legal.
- ✚ Copia del alta del padrón de proveedores del Municipio de Guadalajara.
- ✚ Curriculum del despacho con relación de empresas del Iniciativa Privada y Públicas que han dictaminado.
- ✚ Carta manifiesto en la que se incorpore la siguiente leyenda: **“Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que todos los datos y documentos presentados son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo contrario, asumo sin responsabilidad de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, mi descalificación del concurso”**

La falta de cualquier documento señalado en el punto 3. De las bases no acreditará al interesado y no podrá participar en el Concurso.



No podrán participar en el presente Concurso quienes sean servidores públicos, miembros de la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara y los demás previstos en el Artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara.

#### **4.- PUNTUALIDAD.**

Los proveedores participantes deberán presentarse puntualmente a cada una de las etapas del Concurso, en las cuales se registrarán previa presentación de su pase, siendo facultad de la Comisión de Adquisiciones, el resolver respecto de las faltas de puntualidad de los mismos.

La puntualidad para el inicio de cada una de las etapas, aplicará solo para los proveedores participantes; por lo que los retrasos que pudiera tener la Comisión de Adquisiciones no afectarán el desarrollo del Concurso y los acuerdos tomados por la Comisión serán válidos, no pudiendo los proveedores participantes de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte del convocante.

#### **5.- OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.**

- a) Apegarse estrictamente a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las presentes bases.
- b) En caso de no ser proveedor registrado del Sistema DIF Guadalajara, deberá presentar la documentación a que se refiere el punto 3 (tres) de estas bases, para quedar registrado en el padrón de proveedores a más tardar a la entrega de la orden de compra expedida por el SISTEMA DIF GUADALAJARA.
- c) Mantener vigentes los precios ofertados durante el tiempo que dure el Concurso y hasta el término del contrato o entrega correspondiente.
- d) Conducirse con toda propiedad y honradez durante el proceso del Concurso.
- e) Garantizar los servicios ofertados.

#### **6.- ENTREGA DE DATOS PARA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS:**

Los despachos interesados pueden presentarse para recabar los datos que le sean indispensables para estimar su trabajo a realizar, a las oficinas de la Jefatura de Finanzas, los días 3 y 4 del mes de marzo del 2016, con horario de las 9.00 a las 15.00 horas, previa cita a los teléfonos **38485047 y 38485019**.



## 7. FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

Con la finalidad de esclarecer las dudas que pudieran surgir a los proveedores participantes con motivo del presente Concurso, se llevará a cabo una junta aclaratoria de bases a las **13:00 hrs. el día 7 de Marzo de 2016** en sala de Presidentas de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, de esta Ciudad de Guadalajara, Jalisco; en la cuál se dará respuesta a los cuestionamientos presentados por los participantes conforme a lo que se establece a continuación:

- Las preguntas deberán formularse y entregarse en el formato del anexo No. 2 de estas bases, mismo que deberá estar firmado por los proveedores participantes o su representante legal.
- El formato referido se deberá ser enviado por email a las siguientes direcciones: [compras@difgdl.gob.mx](mailto:compras@difgdl.gob.mx) y/o [compras-dif@hotmail](mailto:compras-dif@hotmail.com) a más tardar el día 4 de Marzo **del 2016**.

La inasistencia de los proveedores participantes a la junta aclaratoria no será motivo de descalificación del Concurso, en el entendido de que lo ahí acordado y redactado en el acta correspondiente será obligatorio para todos los concursantes y pasará a formar parte de las presentes bases.

Los proveedores participantes podrán acudir a la Jefatura de Compras y Almacén, el **día 8 de Marzo de 2016** de 12:00 a 14hrs. a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva.

## 8.- CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA TECNICA

- a) Los documentos que comprenden la propuesta técnica, deberán ser presentados en sobre **individual cerrado**, en hoja membretada de la empresa en idioma español, **foliados de manera consecutiva del primer al último documento**, firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.
- b) Anexar carta proposición
- c) **La propuesta deberá contener la descripción de los servicios ofertados conforme al anexo No. 1 y deberá ser presentado bajo el formato que establece el mismo anexo.**
- d) Anexar listado de principales clientes, que deberá incluir: Nombre de la empresa, domicilio, teléfono y nombre del contacto de la misma.
- e) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el participante posee la capacidad administrativa y financiera para cumplir con lo requerimientos de las presentes bases y sus anexos, conforme al anexo No. 3.
- f) Anexar carta manifiesto en la que se establezca que el proveedor participante cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, responsabilidad civil, penal y/o administrativa, conforme al anexo No. 4.

- g) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras ni enmendaduras.
- h) Los participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos del a) al g) serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del proveedor participante.

## 9.-CARACTERISTICAS DE LA PROPUESTA ECONOMICA

- a) Los documentos que comprendan la propuesta económica, deberán ser presentados en sobre **individual cerrado**, en hoja membretada de la empresa en idioma español, **foliados de manera consecutiva del primer al último documento**, firmados todos y cada uno de manera autógrafa por el representante legal.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- c) La propuesta económica deberá ser presentada bajo el formato **del Anexo No. 1**, donde se establecerá el precio neto de los servicios ofertados con IVA. desglosado.
- d) Anexar carta manifiesto en la que se establezca el compromiso de sostener vigentes los precios que coticen durante todo el procedimiento del Concurso y durante la vigencia del contrato respectivo, según anexo No. 5.
- e) Los proveedores participantes adicionalmente de la información requerida en estas bases podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de su propuesta.

Los incisos del inciso **a)** al **d)** serán requisitos indispensables, por lo que la falta de cualquiera de ellos será motivo de descalificación del proveedor participante.

## 10.- DESARROLLO DEL CONCURSO

### 10.1 Presentación de las Propuestas Técnica y Económica.

Este acto se llevará a cabo el día **10 de Marzo de 2016 a las 13:00** en la oficina que ocupa la Jefatura de Compras y Almacén, del Sistema DIF Guadalajara, ubicada en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, en esta ciudad.

Los proveedores participantes entregarán los sobres conteniendo la propuesta técnica y la económica en forma **individual y separada**, cerrados de forma inviolable con cinta adhesiva transparente y **firmado** en la solapa por el participante y/o el representante legal, indicando



claramente el nombre del proveedor participante y señalando el tipo de propuesta que contiene el sobre (técnica o económica según sea el caso).

Los proveedores participantes firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a los actos de apertura de propuestas técnicas y económicas, los que no lo hagan o no asistan a dichos actos **quedarán descalificados** del Concurso.

## 10.2 Apertura de las **Propuestas Técnicas y Económicas**.

Este acto se llevará a cabo el **día 10 de Marzo de 2016 a las 13:30** en la sala de Presidentas de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la presencia de personal de la Contraloría Interna y de la Coordinación de Compras del Sistema DIF Guadalajara, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) A este acto deberá asistir solo el proveedor participante o su representante legal acreditado, debiendo presentar su pase al inicio de esta etapa.
- b) En el momento en que se indique ingresarán los proveedores participantes al lugar señalado realizándose la declaración oficial de apertura del acto por parte del personal de Contraloría Interna y Jefatura de Compras.
- c) Se procederá a la apertura de sobres de las propuestas técnicas y económicas, levantando acta circunstanciada de hechos donde conste los documentos entregados.
- d) Los asistentes rubricarán todos y cada uno de los documentos contenidos en los sobres de las propuestas técnicas y económicas, excepto aquellos en que se afecte la legalidad o autenticidad del documento.
- e) Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Jefatura de Compras y Almacén del Sistema DIF Guadalajara.
- f) La revisión de cada una de las propuestas técnicas y económicas se realizará el **día 10 de Marzo del 2016 a las 13.30hrs.** fecha en que se hará del conocimiento de los proveedores participantes el resultado del dictamen técnico y fallo económico de sus propuestas.

## 10.3.Fallo de adjudicación.

Este acto se llevara a cabo el día Lunes **14 de Marzo del 2016 a las 10:00am**, en la sala de Presidentas de las instalaciones del Sistema DIF Guadalajara, ubicadas en Eulogio Parra N° 2539 Col. Circunvalación Guevara, ante la Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, desarrollándose bajo el siguiente orden:

- a) La Jefatura de Compras entrega a la Comisión de Adquisiciones los cuadros comparativos técnicos y económicos para su evaluación.

- b) La Comisión evalúa los expedientes eligiendo aquella cotización que ofrezca mejores condiciones de precio, calidad, garantía, plazo de entrega y financiamiento, o en su caso, declarando desierto el Concurso y emite el fallo correspondiente.
  - c) La Comisión, al realizar el análisis a que se refiere el apartado b) anterior, a su juicio, puede declarar desierto el procedimiento, cuando las ofertas no cumplan con cualquiera de los principios a que se refiere dicho apartado o sea contraria a los intereses del Sistema DIF Guadalajara.
  - d) Los integrantes de la Comisión deben firmar el dictamen técnico y el fallo económico en el que se determine el ofertante ganador.
  - e) Los integrantes de la Comisión deben firmar los cuadros comparativos de las cotizaciones presentadas en el que se determine el ofertante ganador.
  - f) La Comisión debe levantar acta circunstanciada de todo lo actuado, firmando las personas que hayan intervenido.
  - g) La Jefatura de Compras, una vez seleccionado al ofertante ganador, hace público el acuerdo, mediante la emisión del dictamen correspondiente y gira la orden de compra sobre lo autorizado.
  - h) La Jefatura de Compras procederá a notificar, dentro los tres días hábiles siguientes al ofertante ganador del Concurso, para que éste, en un plazo de tres días hábiles recoja la orden de compra respectiva. Si no lo hace en dicho término, se cancela la orden de compra y se asigna al ofertante que ocupó el segundo lugar de entre los que cotizaron, siempre que asegure condiciones adecuadas para el Sistema DIF Guadalajara, procediéndose en caso contrario, a enviarse a la Comisión de Adquisiciones para ser declarado desierto el procedimiento.
- Todos los documentos presentados quedarán en poder de la Jefatura de Compras del Sistema DIF Guadalajara.

## **11.- DESCALIFICACION DE LOS PARTICIPANTES.**

La Comisión de Adquisiciones descalificará a los proveedores participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Estar en proceso de investigación por parte de la Contraloría del Municipio, y/o de cualquier otro municipio o bien del Estado.
2. Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores.
3. Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como proveedor del Sistema DIF Guadalajara, del Municipio de Guadalajara, del Estado, de la Federación o de cualquier entidad federativa.
4. Si incumple con cualquiera de los requisitos señalados como indispensables en las presentes bases y sus anexos.
5. Si una misma persona representa a dos o más de las empresas participantes.
6. Cuando no estén foliadas de manera consecutiva los documentos.
7. La falta de firma en los documentos, así como en los sobres de sus propuestas técnicas y económicas según sea el caso.



8. El presentar erróneamente en sobres distintos las propuestas técnicas y económicas.
9. Cuando presenten datos falsos.
10. Cuando al participante se le hubieren rescindido uno o más contratos con alguna entidad o dependencia del sector público, por causas imputables al mismo.
11. Si se comprueba que el participante no tiene la capacidad moral, contable, financiera adecuadas.

## **12. RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACION.**

El resultado de la resolución de adjudicación se dará a conocer dentro de los 3 días hábiles después de la celebración de la reunión de fallo de adjudicación de la Comisión de Adquisiciones, debiendo entregarse al participante adjudicado un ejemplar del acta de fallo económico.

## **13.- CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACION.**

Para evaluar las ofertas objeto de este Concurso, la Comisión de Adquisiciones considerará:

- a) Apego a las especificaciones técnicas y económicas establecidas en las Bases y sus Anexos.
- b) Precio y garantía de los servicios ofertados.
- c) Condiciones de pago.

## **14.- ORDEN DE COMPRA.**

El participante (s) adjudicado (s) se obliga a recoger en un máximo de tres días hábiles, a partir de la notificación de ofertante ganador, la orden de compra correspondiente.

En caso de rescisión imputable al proveedor (es) adjudicado (s) por incumplimiento en alguna de las obligaciones a su cargo, independientemente de las reclamaciones a que hubiera lugar, la Comisión podrá adjudicar la orden de compra al proveedor participante que hubiere obtenido el segundo lugar, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dé origen al resultado de la Comisión o convocar a nuevo concurso si así se determina conveniente.

El proveedor participante y/o el representante legal del proveedor adjudicado, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar, así como el original de la fianza de garantía el día de la entrega de la orden de compra.

## **15.- GARANTIA**

El proveedor (es) adjudicado (s) deberá garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, así como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios ofertados, mediante fianza en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto del contrato, iva incluido, con una vigencia hasta el término del contrato, la cual deberá ser contratada con una afianzadora legalmente constituida, misma que deberá incluir la leyenda de que solo podrá cancelarse por parte del SISTEMA DIF GUADALAJARA, mediante efectivo depositado en la Tesorería del SISTEMA DIF GUADALAJARA o mediante cheque certificado y deberá ser presentada a la firma del contrato correspondiente.

## **16.- SANCIONES**

Se podrá cancelar la orden de compra y el contrato respectivo en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones a su cargo.
- b) En caso de que los servicios que se proporcionen no se ajusten a las especificaciones establecidas en las bases del Concurso

## **17.- FORMA DE PAGO**

Los servicios materia del presente Concurso se pagarán al proveedor mediante presentación original de la factura por el monto correspondiente a nombre del Sistema DIF Guadalajara, ante la Tesorería del propio sistema, ubicado en la Av. Eulogio Parra #2539 Col. Ladrón de Guevara, R.F.C. SDI 850407RR7, C.P. 44730, la cuál deberá estar sellada y firmada por la Coordinación Administrativa del Sistema DIF Guadalajara 15 días después de la presentación de la misma.

**PAGO.** Se liquidará al despacho contratado sus honorarios mas el IVA correspondiente y se le hará el descuento del anticipo del Impuesto Sobre la Renta que proceda, a la recepción de cada dictamen y de los resultados de las auditorías mencionadas en este escrito. El despacho entregará sus recibos de honorarios.

## **18.- CANCELACION DEL CONCURSO**

La Comisión de Adquisiciones podrá cancelar el Concurso en los siguientes casos:



- a) En caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Si se comprueba la existencia de irregularidades graves que impidan la consecución normal del Concurso.
- c) Por exceder el monto autorizado para este Concurso.

En caso de que en el presente Concurso sea cancelado, se dará aviso a todos los proveedores participantes.

### **19.- DECLARACIÓN DE CONCURSO DESIERTO.**

La Comisión de Adquisiciones podrá declarar desierto el Concurso en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún proveedor participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en la etapa de presentación de propuestas.
- b) Si a criterio de la Comisión ninguna de las propuestas cubren los elementos que garanticen al Sistema DIF Guadalajara las mejores condiciones de: calidad, precio y servicio, y por lo tanto no fueran aceptables.
- c) Si no se presenta por lo menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en estas bases.

### **20.- FACULTADES DE LA COMISION DE ADQUISICIONES**

La Comisión de Adquisiciones del Sistema DIF Guadalajara, gozará de las siguientes facultades para el ejercicio de sus atribuciones:

- a) Dispensar defectos de las propuestas cuya importancia a su criterio sea secundaria y no afecte los intereses del Sistema DIF Guadalajara, siempre y cuando se demuestre que el proveedor no obro de mala fe.
- b) Rechazar propuestas cuyo importe sea en tal forma inferior que se considere que el proveedor no podrá suministrar el bien, por lo cual incurrirá en incumplimiento.
- c) Cancelar, suspender o declarar desierto el Concurso si después de la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos.
- d) Aprobar la corrección de errores aritméticos que resulten de la revisión de las propuestas con la finalidad de obtener el resultado correcto.
- e) Resolver respecto de cualquier de situación no prevista en estas bases.

En caso de dudas favor de comunicarse a los teléfonos **38-48-50-31 y 38-48-50-32.**

L.A.E Linda Álvarez Arreola.- JEFATURA DE COMPRAS Y ALMACEN



**ANEXO 2  
JUNTA ACLARATORIA DEL CONCURSO**

**CONCURSO N° DEFSS-01/16**

**DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

**NOTAS ACLARATORIAS**

1. Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
2. Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3.- El presente formato se deberá enviar por mail a las siguientes direcciones:  
compras@difgdl.gob.mx y/o compras-dif@hotmail a más tardar el día **Lunes 7 de Febrero del 2016**

NOMBRE COMPLETO DEL PARTICIPANTE, EN CASO DE SER UNA SOCIEDAD,  
DEBERÁ MANIFESTAR SU RAZÓN SOCIAL. \_\_\_\_\_

EN CASO DE SER UNA SOCIEDAD SEÑALAR EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE  
LEGAL DE LA MISMA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_






**ANEXO 3  
CARTA DE PROPOSICIÓN.**

**CONCURSO N° DEFSS-01/16  
DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

**COMISION DE ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

Me refiero a mi participación en el Concurso DEFSS-01/16 relativo a la contratación del  
DICTAMINACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL.

”

Yo, **“NOMBRE”** en mi calidad de Representante legal de **“PARTICIPANTE”** manifiesto ***bajo protesta de decir verdad*** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos del presente Concurso proporcionados por la **“CONVOCANTE”**; estando totalmente de acuerdo.
  2. Mi representada propone suministrar los servicios del presente Concurso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
  3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos o indirectos por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas por el **“CONVOCANTE”**.
  4. Si resultamos favorecidos en el presente Concurso, nos comprometemos a firmar carta compromiso de sostenimiento de precios dentro del término señalado
- 
5. Mi representada se compromete a cumplir con lo solicitado en el anexo 1 de las presentes bases.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del **“PARTICIPANTE”**  
o su representante legal.

**ANEXO No. 4**

**CONCURSO N° DEFSS-01/16  
DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Guadalajara, Jal., de Marzo de 2016

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

"Nombre", en mi carácter de representante legal de "compañía" y con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 7 inciso f) de las bases del

**CONCURSO N° DEFSS-01/16  
DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es una empresa legalmente constituida bajo las leyes del país y posee la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de las condiciones solicitadas en las bases y sus anexos.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**





**ANEXO No. 5**

**CONCURSO N° DEFSS-01/16**

**DICTAMINACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y SEGURIDAD SOCIAL**

Guadalajara, Jal., \_\_\_\_ de Marzo de 2016

**COMISION DE ADQUISICIONES  
SISTEMA DIF GUADALAJARA  
P R E S E N T E**

“Nombre”, en mi carácter de representante legal de “compañía” y con la finalidad de dar cumplimiento a lo solicitado en el punto No. 7 inciso g) de las bases del **Concurso DEFSS -01/16 Dictaminación de Estados Financieros** Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada cuenta con el capital social necesario para hacer frente a cualquier contingencia de índole laboral, así como a cualquier tipo de responsabilidad a su cargo sea esta de naturaleza civil, penal y/o administrativa.

Sin más por el momento reciban un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

---

**REPRESENTANTE LEGAL**