



MANUAL DE USO APLICACIÓN ADMINISTRADOR

**MONITOREO Y CONTROL PRODUCTIVO
DE MAQUINARIA**

Desarrollado por Centro de Extensionismo Tecnológico Thinkagro

28 de septiembre de 2018

Índice general

1. Acceso al sistema	2
1.1. La aplicación	3
1.2. Iniciar sesión	3
2. Panel de control	4
3. Registros	6
4. Vehículos	10
4.1. Añadir un vehículo	11
4.2. Modificar un vehículo	12
4.3. Eliminar un vehículo	13
5. Combustible	14
6. Dispositivos	16
6.1. Añadir un dispositivo	17
6.2. Modificar un dispositivo	18
6.3. Eliminar un dispositivo	19
7. Usuarios	20
7.1. Añadir un usuario	21
7.2. Modificar un usuario	22
7.3. Eliminar un usuario	23

Capítulo 1

Acceso al sistema

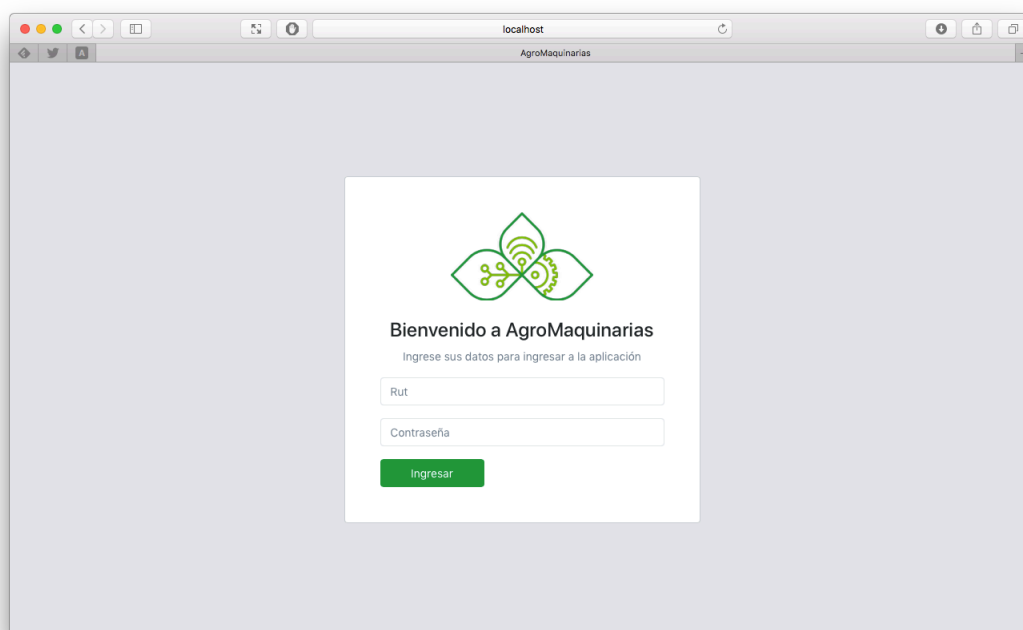
En el presente documento se describen las funciones del sistema de monitoreo y control productivo de maquinaria desarrollado por Thinkagro.

1.1. La aplicación

Para ingresar a la aplicación se debe ingresar a la siguiente dirección web:

<http://www.cetmaule.cl/maquinaria>

Al ingresar, la aplicación mostrará la pantalla de bienvenida



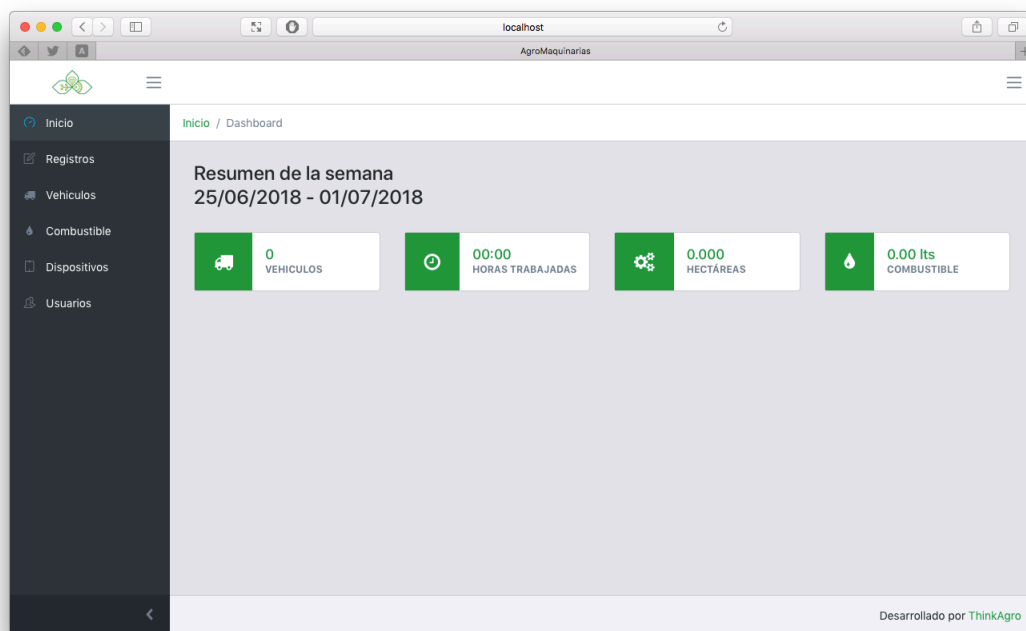
1.2. Iniciar sesión

El ingreso de los usuarios se realiza a través de un correo electrónico y contraseña. Si es la primera vez que utiliza el sistema debe ingresar con los datos entregados por el extensionista o en caso contrario por los entregados por un administrador.

Capítulo 2

Panel de control

Al ingresar a la aplicación, el usuario llegará a su panel de control. En este panel verá todas las opciones que tenga disponibles de acuerdo a sus permisos. La estructura del panel de control se describe a continuación.



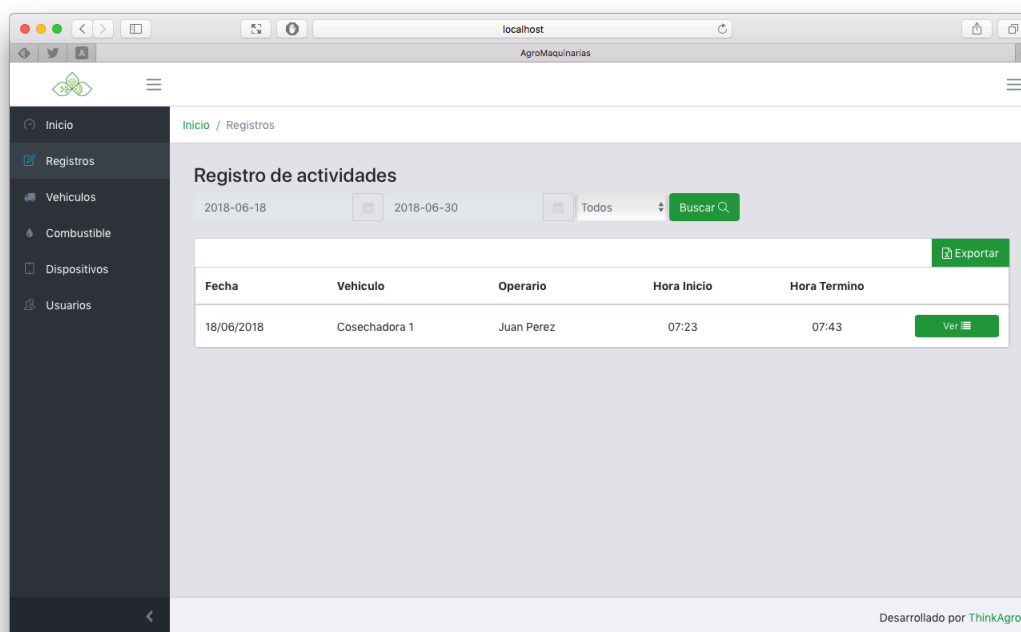
1. Breadcrumbs: Lista de enlaces que permiten representar la jerarquía de la sección en la que se encuentra el usuario, y además permiten volver a secciones anteriores al cliquear.
2. Indicadores: Panel con la información de la actividad realizada en la semana en curso..
3. Menú lateral: En el menú lateral se muestran todas las opciones disponibles para el usuario, incluyendo una opción para volver al inicio y un menú para editar sus datos personales. Este menú se puede plegar haciendo click en el botón con tres líneas paralelas ubicado en la parte superior.

Capítulo 3

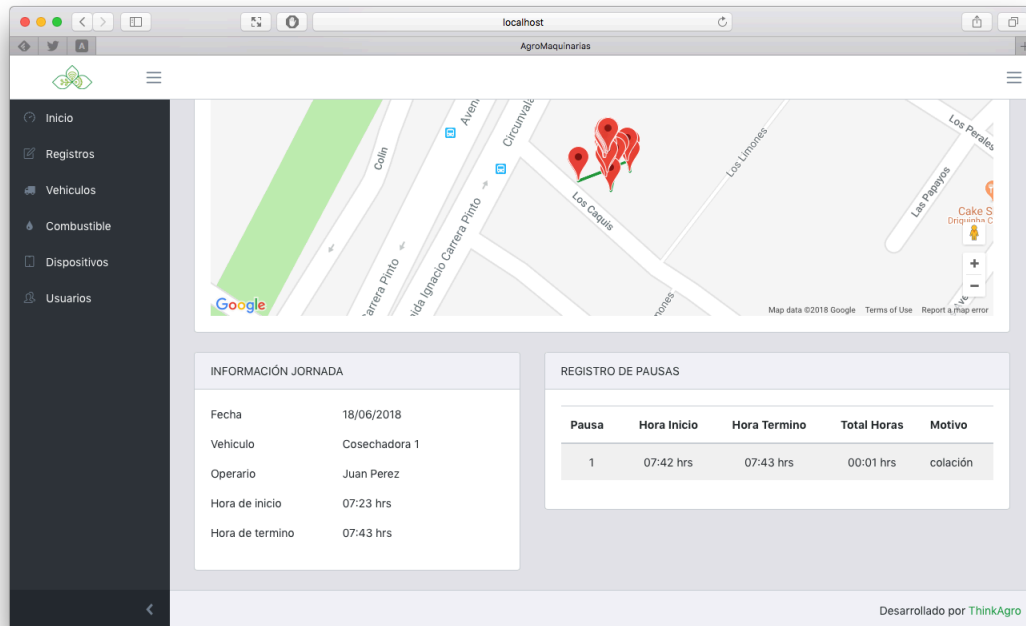
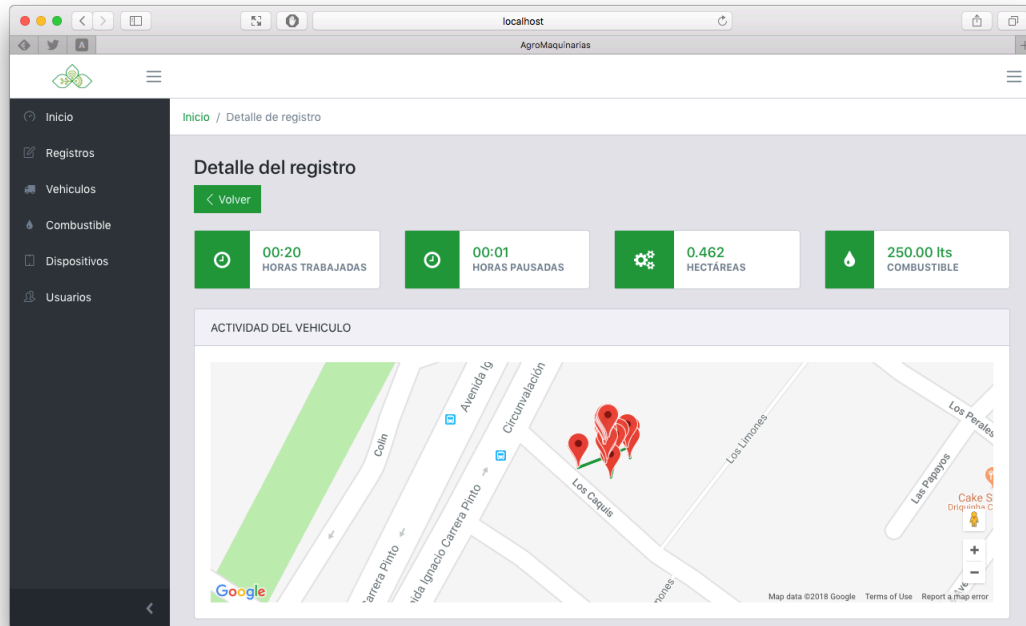
Registros

En esta sección se podrán acceder a todos los registros realizados por los dispositivos móviles registrados. Para ello se selecciona el rango de fechas a consultar y el vehículo (puede ser uno a uno o todos juntos).

Realizado lo anterior se hace click en **Buscar** y si encuentra coincidencias con los filtros se desplegará el listado con los resultados.



Para consultar el detalle del registro hay que hacer click en el botón **Ver**.



Al desplegarse el detalle del registro se encuentran 4 indicadores que entregan la siguiente información:

1. Total de horas trabajadas.
2. Total de horas pausadas.
3. Total de hectáreas recorridas por el vehículo.
4. Total de combustible registrado por el operador.

Luego se despliega el mapa con la ruta realizada/o en curso de la maquinaria, cada punto registra la hora en que se registro la ubicación.

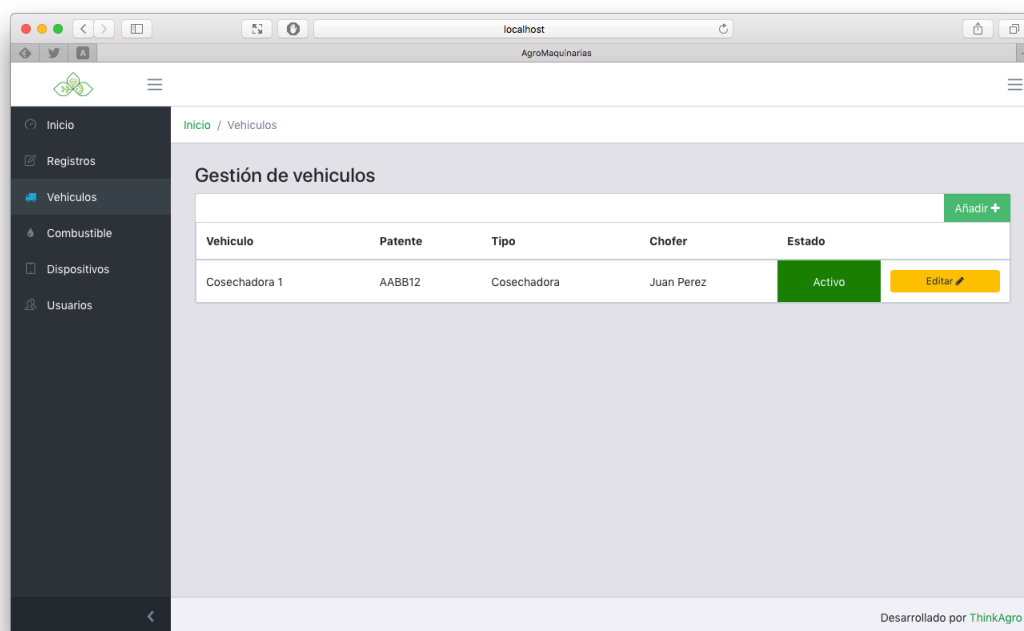
Finalmente se muestra un cuadro resumen con la siguiente información:

1. Fecha del registro.
2. Vehículo utilizado.
3. Operario del vehículo.
4. Hora de inicio de la jornada.
5. Hora de termino de la jornada (si es que fue finalizada).
6. Detalle de las pausas realizadas del vehículo.

Capítulo 4

Vehículos

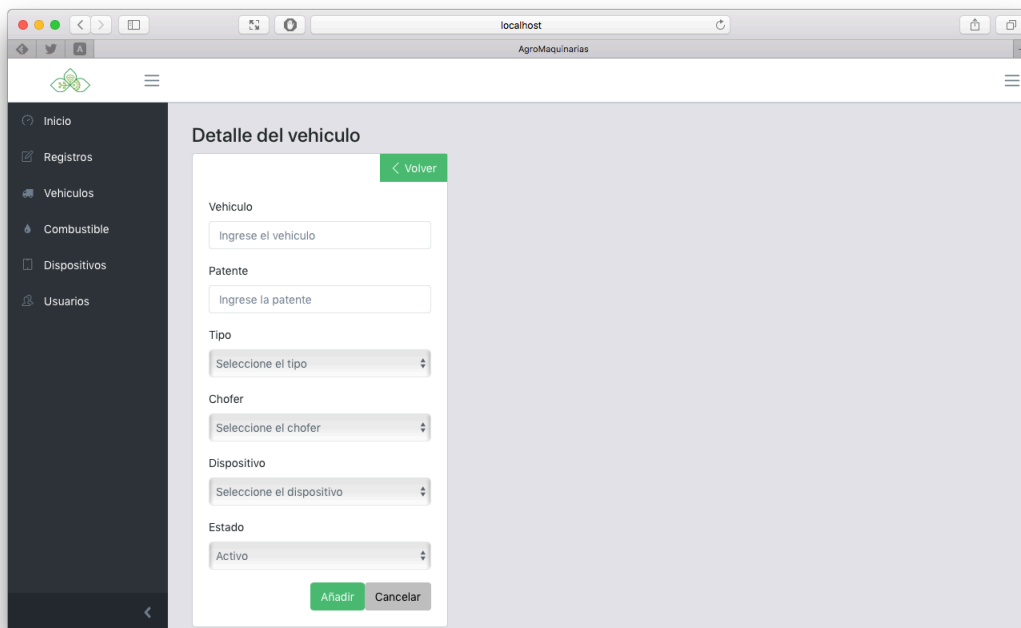
En esta sección se podrán acceder a todos los vehículos registrados, donde podrá crear, modificar y desactivar según corresponda



4.1. Añadir un vehículo

Para añadir un nuevo vehículo hay que hacer click en el botón **Añadir**, el cual desplegará el formulario de registro con los siguientes campos.

1. Vehículo: Identificador del vehículo, se recomienda algo único por cada uno.
2. Patente del vehículo.
3. Tipo de vehículo (para más tipos consultar con el extensionista).
4. Chofer del vehículo.
5. Dispositivo móvil asociado.
6. Estado del vehículo.



Se finaliza el registro haciendo click en **Añadir** o en caso contrario en **Cancelar**.

4.2. Modificar un vehículo

Para modificar un vehículo hay que hacer click en el botón **Editar**, el cual desplegará el formulario de modificación con los siguientes campos.

1. Vehículo
2. Patente del vehículo.
3. Tipo de vehículo (para más tipos consultar con el extensionista).
4. Chofer del vehículo.
5. Dispositivo móvil asociado.
6. Estado del vehículo.

Se finaliza la modificación haciendo click en **Modificar** o en caso contrario en **Cancelar**.

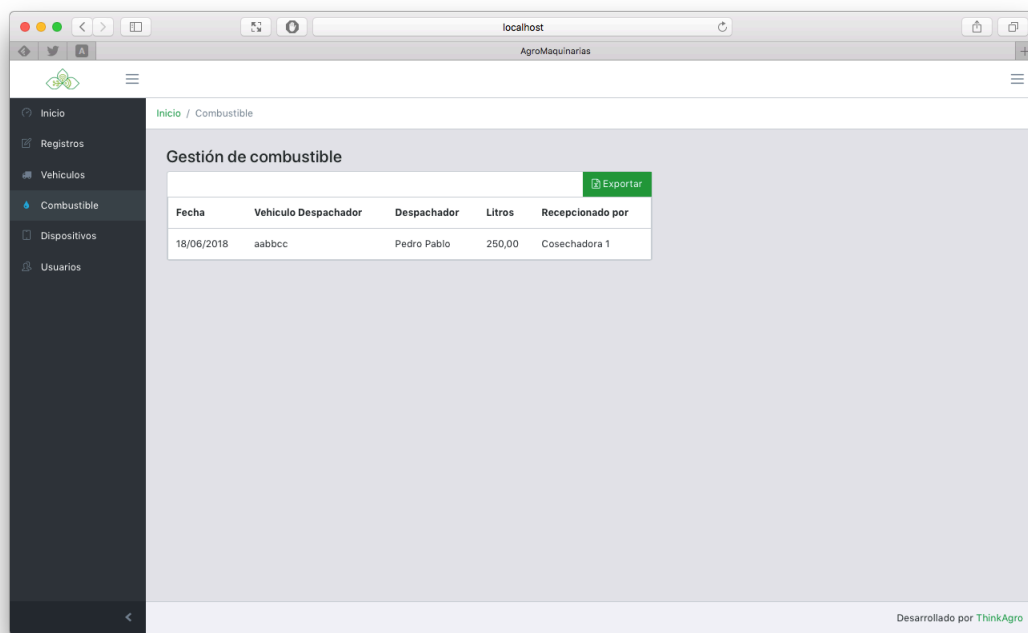
4.3. Eliminar un vehículo

Por motivos de seguridad e integridad de la información del sistema es que no se puede eliminar un vehículo, solo se puede cambiar su estado a **Inactivo** (realizando una modificación del mismo).

Capítulo 5

Combustible

En esta sección se podrán acceder a todos los registros de combustible realizado por los operarios



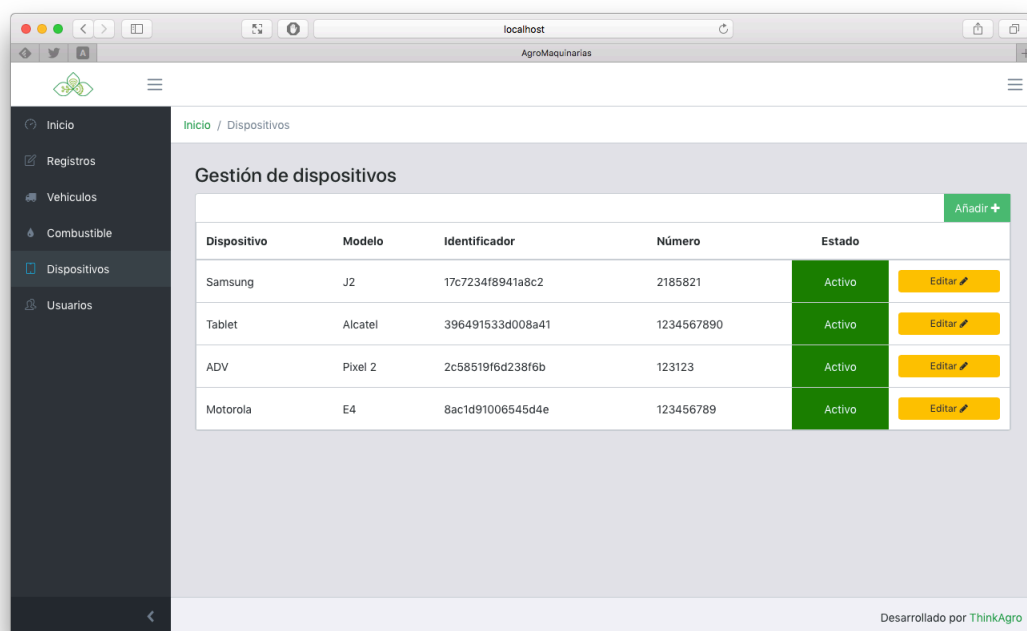
La información desplegada esta compuesta de la siguiente manera:

1. Fecha del registro.
2. Vehículo despachador del combustible.
3. Nombre del despachador.
4. Litros despachados.
5. Vehículo encargado de recepcionar el combustible.

Capítulo 6

Dispositivos

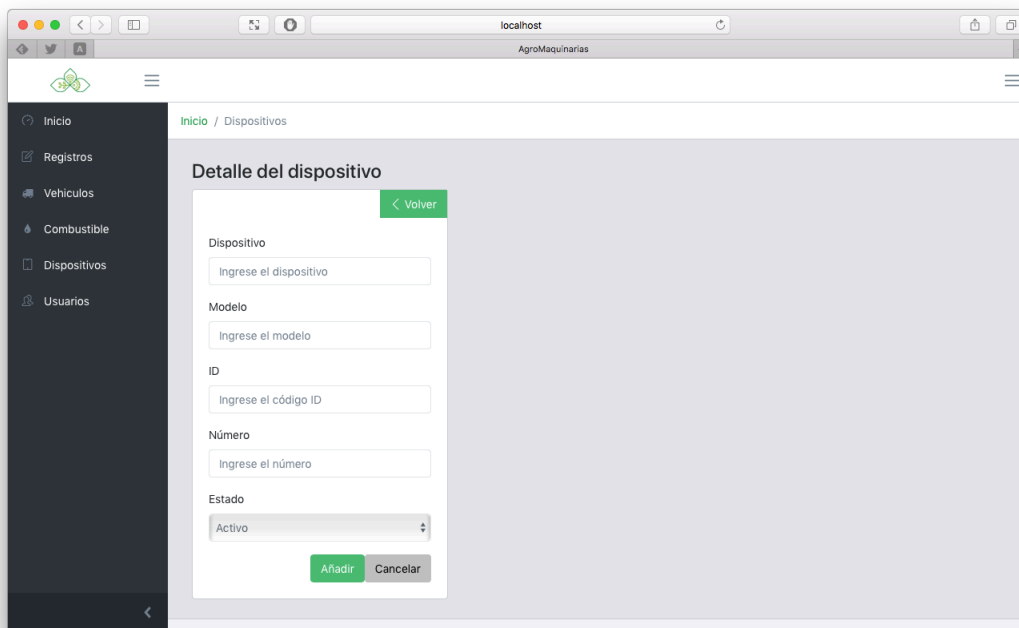
En esta sección se podrán acceder a todos los dispositivos registrados, donde podrá crear, modificar y desactivar según corresponda



6.1. Añadir un dispositivo

Para añadir un nuevo dispositivo hay que hacer click en el botón **Añadir**, el cual desplegará el formulario de registro con los siguientes campos.

1. Dispositivo: Identificador del dispositivo, se recomienda algo único por cada uno.
2. Modelo del dispositivo.
3. ID enviado previamente por la aplicación móvil.
4. Número de teléfono (Opcional).
5. Estado del dispositivo.



Se finaliza el registro haciendo click en **Añadir** o en caso contrario en **Cancelar**.

6.2. Modificar un dispositivo

Para modificar un vehículo hay que hacer click en el botón **Editar**, el cual desplegará el formulario de modificación con los siguientes campos.

1. Dispositivo: Identificador del dispositivo, se recomienda algo único por cada uno.
2. Modelo del dispositivo.
3. ID enviado previamente por la aplicación móvil.
4. Número de teléfono (Opcional).
5. Estado del dispositivo.

Se finaliza la modificación haciendo click en **Modificar** o en caso contrario en **Cancelar**.

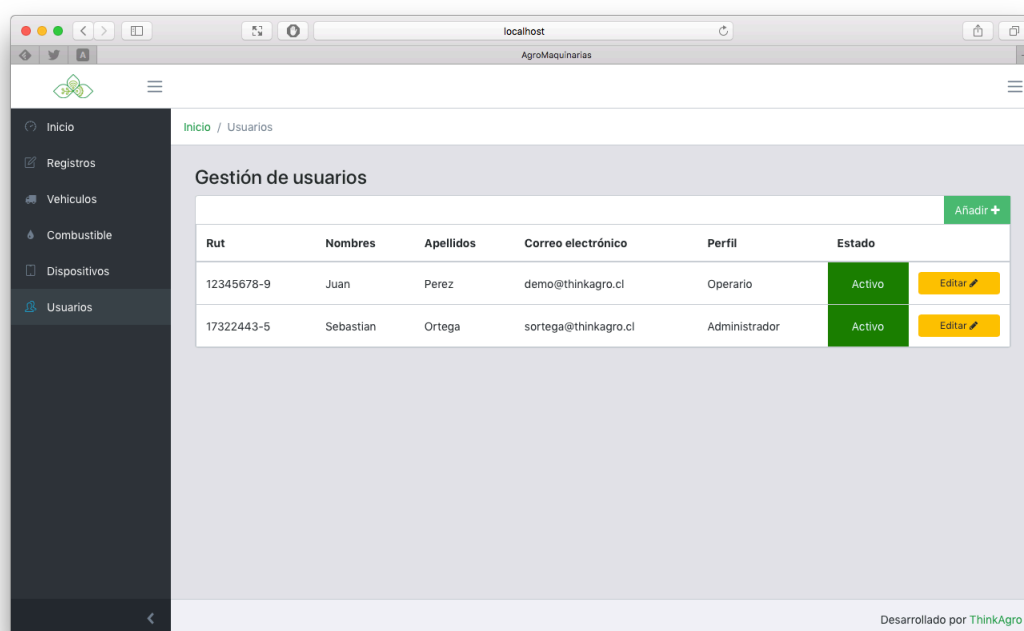
6.3. Eliminar un dispositivo

Por motivos de seguridad e integridad de la información del sistema es que no se puede eliminar un dispositivo, solo se puede cambiar su estado a **Inactivo** (realizando una modificación del mismo).

Capítulo 7

Usuarios

En esta sección se podrán acceder a todos los usuarios registrados, donde podrá crear, modificar y desactivar según corresponda



7.1. Añadir un usuario

Para añadir un nuevo usuario hay que hacer click en el botón **Añadir**, el cual desplegara el formulario de registro con los siguientes campos.

1. Rut: En caso de los usuarios móviles será la forma de acceder a la aplicación.
2. Nombre
3. Apellidos
4. Correo electrónico: En caso de los usuarios web será la forma de acceder a la aplicación.
5. Contraseña.
6. Perfil: Tipo de usuario (Administrador -¿Web y Operario -¿Móvil).

Se finaliza el registro haciendo click en **Añadir** o en caso contrario en **Cancelar**.

7.2. Modificar un usuario

Para modificar un usuario hay que hacer click en el botón **Editar**, el cual desplegará el formulario de modificación con los siguientes campos.

1. Rut
2. Nombre
3. Apellidos
4. Correo electrónico
5. Contraseña.
6. Perfil: Tipo de usuario (Administrador -¿Web y Operario -¿Móvil).

Se finaliza la modificación haciendo click en **Modificar** o en caso contrario en **Cancelar**.

7.3. Eliminar un usuario

Por motivos de seguridad e integridad de la información del sistema es que no se puede eliminar un usuario, solo se puede cambiar su estado a **Inactivo** (realizando una modificación del mismo).