

MANUAL DE USUARIO DE APPGENDA

La primera vez que se accede a la app, se hace como usuario no identificado. Como usuario no identificado, las funcionalidades que están disponibles consisten en **consultar información de los establecimientos**, **acceder al mapa interactivo** para ver las ubicaciones de los establecimientos registrados en la app, y **consultar los anuncios del tablón**, publicados por establecimientos. Para más información sobre estas funcionalidades, consultar la sección del manual dedicada a los clientes.

Para **iniciar sesión** o **registrarse como cliente**, se accederá desde el menú lateral, como se muestra en las Figuras 1, 2 y 3.

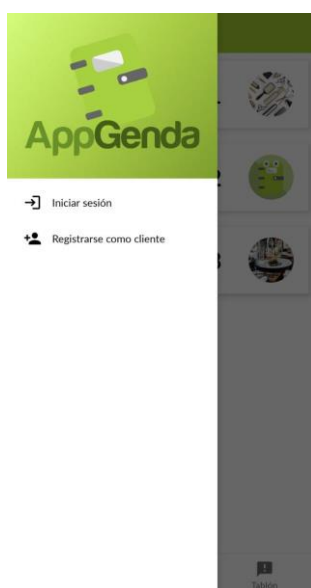


Figura 1. Menú lateral



Figura 2. Iniciar sesión



Figura 3. Registro

Puesto que en la app existen dos roles diferenciados con funcionalidades distintas, **dueño de negocio** y **cliente**, a partir de este punto se explicarán por separado.

DUEÑO DE NEGOCIO

La pantalla principal cuando se inicia sesión como dueño de negocio es la **sección "Agenda"** (Figura 4). Desde aquí, podemos acceder a nuestra agenda de citas o de pedidos. En cualquiera de los casos, el siguiente paso es seleccionar el día para el que se desea consultar la agenda (Figura 5).

Accediendo a la **agenda de citas** de un día, podemos ver los huecos disponibles y reservados (Figura 6). El número de columnas de la tabla indica el número máximo de clientes que un establecimiento puede recibir en cada franja horaria de 15 minutos, y las tarjetas de cita siguen el siguiente código de colores: *verde* indica que el cliente ha confirmado su asistencia a la cita, y *amarillo* indica que está pendiente de confirmación. Además, para las citas solicitadas a través de la app, aparecerá la foto de perfil del cliente junto a la cita. Para ver los detalles de una cita,

pulsa sobre ella y aparecerá una ventana de diálogo con la fecha, hora y motivos de la cita, así como si ha sido confirmada o no (Figura 7). En esta misma ventana, también se ofrece la opción de eliminar la cita si así se desea. Para registrar una nueva cita en la agenda, pulsa sobre un hueco libre, que llevará a un formulario de nueva cita (Figura 8), donde la fecha, hora de inicio y hora de fin que aparecen corresponden con los del hueco libre pulsado, pero son totalmente modificables pulsando sobre ellas.



Figura 4. Sección "Agenda"



Figura 5. Selección de día

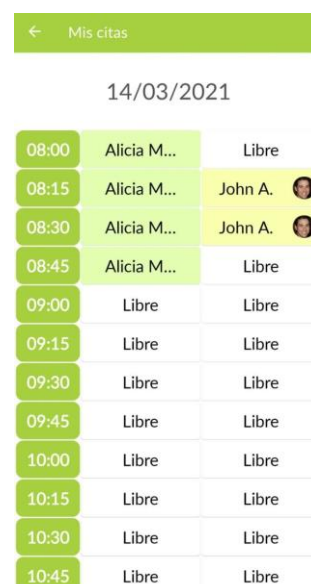


Figura 6. Horario de citas



Figura 7. Detalles de una cita



Figura 8. Crear nueva cita

Si desde la pantalla inicial se accede a la **agenda de pedidos** y se selecciona un día en el calendario, aparecerá un horario (Figura 9) indicando el número de pedidos por franja horaria. Pulsando en una franja, accederemos a la lista de pedidos para esa franja (Figura 10), que de manera similar a las citas, tendrán la foto del cliente si ha sido solicitado a través de la app. Para eliminar un pedido se puede utilizar el botón "Eliminar" de cada una de las tarjetas de pedido. Para añadir un nuevo pedido, pulsa sobre el botón flotante con un "+" en la parte inferior

derecha, que conducirá a un formulario (Figura 11) en el que, al igual que las citas, se puede personalizar la fecha y hora.



25/04/2021	
08:00	0 pedidos
08:15	0 pedidos
08:30	0 pedidos
08:45	0 pedidos
09:00	0 pedidos
09:15	0 pedidos
09:30	0 pedidos
09:45	0 pedidos
10:00	3 pedidos
10:15	0 pedidos
10:30	1 pedido
10:45	0 pedidos

Figura 9. Horario de pedidos



Pedidos para las 10:00	
Cliente: Sara Martín	
Día: 25/04/2021	
Detalles del pedido:	
- 2 barras de pan rústicas	
- 4 croissants	ELIMINAR
Cliente: John A.	
Día: 25/04/2021	
Detalles del pedido:	
1 pan grande, 2 baguettes y 1 empanada de atún	ELIMINAR

Figura 10. Lista de pedidos



← Nuevo pedido

Añade un pedido a tu agenda
Pulsa sobre la fecha y la hora para modificarlas

Día: 25/04/2021

Hora: 10:00

Cliente:

Introduce el nombre del cliente

Detalles del pedido:

Introduce los detalles del pedido

ANADIR

Figura 11. Crear nuevo pedido

Para ver las **solicitudes de cita o pedido pendientes**, se accede al menú lateral y, en función de si tu establecimiento ofrece citas y/o pedidos, aparecerá sólo una de las dos secciones, o ambas (Figura 12). En ambas secciones el comportamiento es similar. Accediendo al menú de solicitudes de cita, podremos ver las tarjetas con las solicitudes de cita pendientes por responder (Figura 13). Viendo los detalles, podremos o bien aceptarlas o bien rechazarlas, pudiendo enviar una respuesta al cliente en este último caso (Figura 14). En la sección de solicitudes de pedido, el funcionamiento es el mismo.

En la **sección "Mapa"** (Figura 15) podemos acceder a un mapa interactivo, en el que se indican las ubicaciones de los establecimientos registrados en la app. Si pulsamos sobre uno de los marcadores del mapa, aparecerá el nombre y número de contacto del establecimiento. Además, pulsando sobre los botones que aparecen en la esquina inferior derecha, se nos redirigirá a la app *Google Maps* para ver más detalles de la ubicación, o bien, encontrar una ruta para llegar.

En la **sección "Tablón"** (Figura 16) podremos ver los anuncios publicados por nuestro establecimiento y los otros registrados en la app, por orden cronológico (más recientes primero). Para crear un nuevo anuncio que aparezca en el tablón, pulsa sobre el botón flotante con un "+" en la parte inferior derecha, que te llevará a un formulario de nuevo anuncio (Figura 17), que una vez completado y enviado, hará que aparezca tu nuevo anuncio en el tablón.

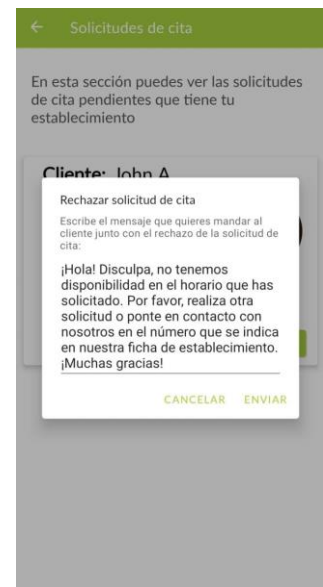


Figura 12. Menú lateral de dueño **Figura 13.** Solicitudes de cita **Figura 14.** Rechazo de solicitud de cita



Figura 15. Sección "Mapa" **Figura 16.** Sección "Tablón" **Figura 17.** Crear nuevo anuncio

CLIENTE

La pantalla principal cuando se inicia sesión como dueño de negocio es la **sección "Sitios"** (Figura 18). En esta sección, aparecerá la lista de establecimientos registrados en la app, a los que podemos realizar solicitudes de cita y pedido. Para ello, se selecciona uno de los mostrados en la lista, que nos llevará a la pantalla de su ficha de establecimiento, donde se muestran sus detalles (Figura 19). En esta pantalla, se puede ver qué opciones de solicitud existen para dicho establecimiento. Si alguno de los botones aparece deshabilitado, entonces el establecimiento no ofrece ese servicio a través de la app.

Si seleccionamos **pedir cita**, se nos conducirá a una pantalla de calendario para seleccionar día (similar a Figura 5), y posteriormente podremos ver el horario con los huecos ocupados y libres para ese día (Figura 20). El número de columnas indica el máximo de clientes que el negocio admite por franja horaria de 15 minutos. Para solicitar una cita, pulsamos sobre un hueco vacío, y se nos llevará a un formulario de solicitud de cita (similar a Figura 8), con parámetros también modificables si se pulsa sobre ellos. Una vez completado, la solicitud se envía al establecimiento, a la espera de que sea respondida.



Figura 18. Sección "Sitios"



Figura 19. Ficha de establecimiento

14/03/2021		
08:00	Reservado	Libre
08:15	Reservado	Reservado
08:30	Reservado	Reservado
08:45	Reservado	Libre
09:00	Libre	Libre
09:15	Libre	Libre
09:30	Libre	Libre
09:45	Libre	Libre
10:00	Libre	Libre
10:15	Libre	Libre
10:30	Libre	Libre
10:45	Libre	Libre

Figura 20. Solicitar una cita

25/04/2021	
08:00	Disponible
08:15	Disponible
08:30	Disponible
08:45	Disponible
09:00	Disponible
09:15	Disponible
09:30	Disponible
09:45	Disponible
10:00	Disponible
10:15	Disponible
10:30	Disponible
10:45	Disponible

Figura 21. Solicitar un pedido

Si seleccionamos **hacer pedido**, tras seleccionar en un calendario el día deseado para el pedido, se mostrará un horario con las horas disponibles para hacer pedidos ese día (Figura 21). Pulsando sobre la hora deseada, se mostrará un formulario de solicitud de pedido (similar a Figura 11), que una vez completado quedará a la espera de la respuesta por parte del establecimiento.

Para poder ver las **citas y pedidos solicitados**, tenemos que acceder al menú lateral, donde aparecerán estas dos secciones (Figura 22).

En el caso de citas solicitadas, nos aparecerán todas las solicitudes de cita que hemos realizado, su estado y posible respuesta del establecimiento (Figura 23). También podremos confirmar nuestra asistencia a las citas que ya hayan sido aceptadas por el establecimiento mediante el botón que aparece en las citas que estén en este estado.

En el caso de pedidos solicitados, de manera similar a las citas solicitadas, nos aparecerán todas las solicitudes de pedido realizadas a través de la app, indicando sus detalles, estado, y si hay, respuesta de rechazo del establecimiento (Figura 24).



Figura 22. Menú lateral de cliente **Figura 23.** Citas solicitadas **Figura 24.** Pedidos solicitados

En la **sección “Mapa”** podemos acceder a un mapa interactivo en el que se indican las ubicaciones de los establecimientos registrados en la app. De la misma manera que para los dueños de negocio, podremos redirigirnos a *Google Maps* para obtener más detalles de la ubicación y ver distintas rutas para llegar hacia los distintos establecimientos (Figura 15).

Finalmente, en la **sección “Tablón”**, podremos consultar los anuncios publicados por los establecimientos, ordenados cronológicamente, mostrándose más arriba los más recientes (Figura 16).