



# FORMATO

## “Registro de Inducción y Entrenamiento”

Código: F123\_RH\_Registro\_de Inducción\_y\_Entrenamiento  
Clasificación de la Información: De Uso Interno  
Versión:3.0 21/01/2025  
Página 1 de 1

### REGISTRO DE INDUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO

#### 1. DATOS DEL EMPLEADO QUE RECIBIÓ LA INDUCCIÓN

Nombre Completo		Fecha Ingreso	
Cargo		Área	

#### 2. CONTENIDO DE LA INDUCCIÓN

ÁREA	TEMA	CUMPLIDO	
		SI	NO
Gestión Humana	Lectura y firma del contrato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entrega de copia del Reglamento Interno de Trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Reseña Historia – Misión – Visión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Servicios y beneficios.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Herramientas de Trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Solicitud de certificados laborales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Obligaciones y responsabilidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Modalidad de pago y nómina.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Retiro de Cesantías.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Solicitud de vacaciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad y Salud en el Trabajo	Proceso de seguridad y salud en el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad general.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Política seguridad y salud en el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Accidente de trabajo- que hacer en caso de accidente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procesos	Capacitación Plataforma Zoho.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Entrega equipo para trabajo y firma de acta de entrega.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Modelo CMMI.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Capacitación Synology.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Área Administrativa y Financiera	Proceso Administrativo y Financiero.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Específica del Cargo	Presentación jefe inmediato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presentación equipo de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN	RECIBÍ LA INDUCCIÓN:
FIRMA	FIRMA
NOMBRE CARGO CEDULA	NOMBRE CARGO CEDULA