

	SERVICIUDAD ESP		Código SPFO-11	Versión 03
	FICHA TECNICA DEL INDICADOR IUS		Pagina 01	

DIMENSIÓN D6 - Gobierno y Transparencia			
SUB - DIMENSIÓN: GYT.2 - Valor Económico Agregado			
ÍNDICADOR:	GYT.1.1 Índice de Rotación de Personal Directivo - IRPD	Código:	GYT:1.1
DEFINICIÓN:	El IRPD corresponde a la medición del nivel de rotación del personal directivo del prestador, siendo este el responsable de la toma de decisiones estratégicas en la prestación del servicio.		
JUSTIFICACIÓN:	La gestión y resultados de una persona prestadora debe permitir evidenciar los riesgos operativos, estratégicos y de imagen del prestador asociados a la continuidad del personal directivo, ya que los cambios permanentes de dicho personal pueden afectar el cumplimiento de metas y la toma de decisiones, así como generar riesgo frente a la sostenibilidad de la empresa.  Lo anterior puede generar una gestión ineficiente en la prestación del servicio, como consecuencia de intereses particulares y no técnicos dentro de la toma de decisiones relevantes del prestador.		
NIVEL DE ANÁLISIS:	Agregado a nivel de prestador, su resultado se replicará para cada área de prestación del servicio - APS atendida por el mismo.		
PERIODO DE EVALUACIÓN:	Anual (Año Fiscal)		
FORMULA:	Para el cálculo del indicador se aplicará la siguiente fórmula:  $IRPD = \sum_{i=1}^L AL_i / L$ <b>Donde:</b> <b>IRPD:</b> Índice de Rotación de Personal Directivo, redondeado a dos (2) cifras decimales. <b>I:</b> Personal directivo correspondiente al gerente general o presidente, y/o a los directivos de áreas, quienes laboren y/o hayan laborado desde el año 2012 hasta el período de evaluación, donde / = [1,2,3,4 L]. El personal directivo será definido por cada prestador, de acuerdo con su estructura organizacional. <b>L:</b> Número de personal directiva que hayan laborado desde el año 2012 hasta el período de evaluación. <b>AL:</b> Años laborados del personal directivo /, a partir del año 2012.  Para la aplicación de esta fórmula se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:  • Cada vez que se genere un cambio de cargo, reincorporación y/o contratación de nuevo personal, deberá reportarse como personas diferentes y/o nuevas. • Para el caso de reemplazos y encargos, se contará como un solo cargo y una misma persona, siempre que el tiempo no supere seis (6) meses. • Se tendrá en cuenta el año de inicio de operación del prestador. • El indicador es aplicable a prestadores que empleen una fórmula tarifaria contractual en los términos del parágrafo 1 del artículo 87 de la Ley 142 de 1994, lo anterior, de acuerdo con el alcance de lo previsto en el contrato.		
FUENTE DE INFORMACIÓN:	SUI. Información reportada en las categorías establecidas en el reporte de "Personal por Categoría de Empleo" definido en la Resolución SSPD 20101300048765, o aquellas que las modifiquen, adicionen, sustituyan o aclaren.		
ESTANDAR DE MEDICIÓN: (/No Normalizado)	Durante la primera fase de implementación del IUS, este indicador tendrá calificación por reporte de la totalidad de la información requerida para el cálculo, de la siguiente manera:  $Calificación = \begin{cases} 100 & \text{si reporta la información completa para el cálculo del indicador} \\ 0 & \text{si reporta incompleta la información o no la reporta} \end{cases}$		
NORMALIZACIÓN:			
Referente de Evaluación (Normalizada)			
Segmento	Meta o Estandar de Medición	Escala de Medición	
Todos los Prestadores	100	0 o 100	
Responsable de Indicador	Profesional Talento Humano		