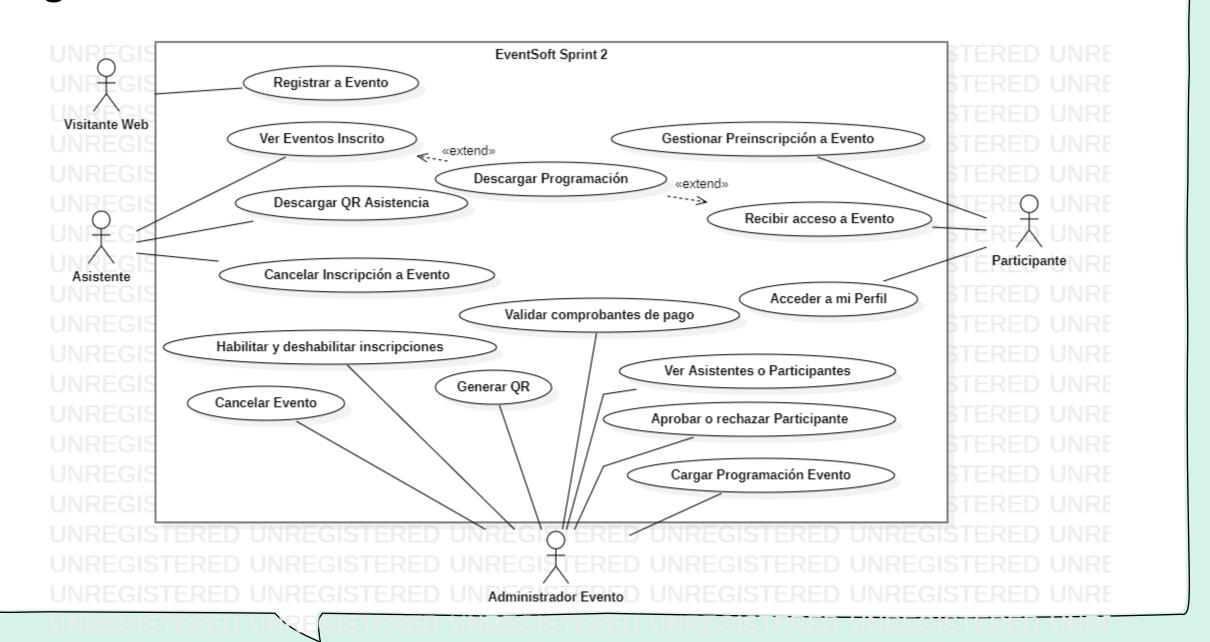
# Sprint Planning #2 EventSoft

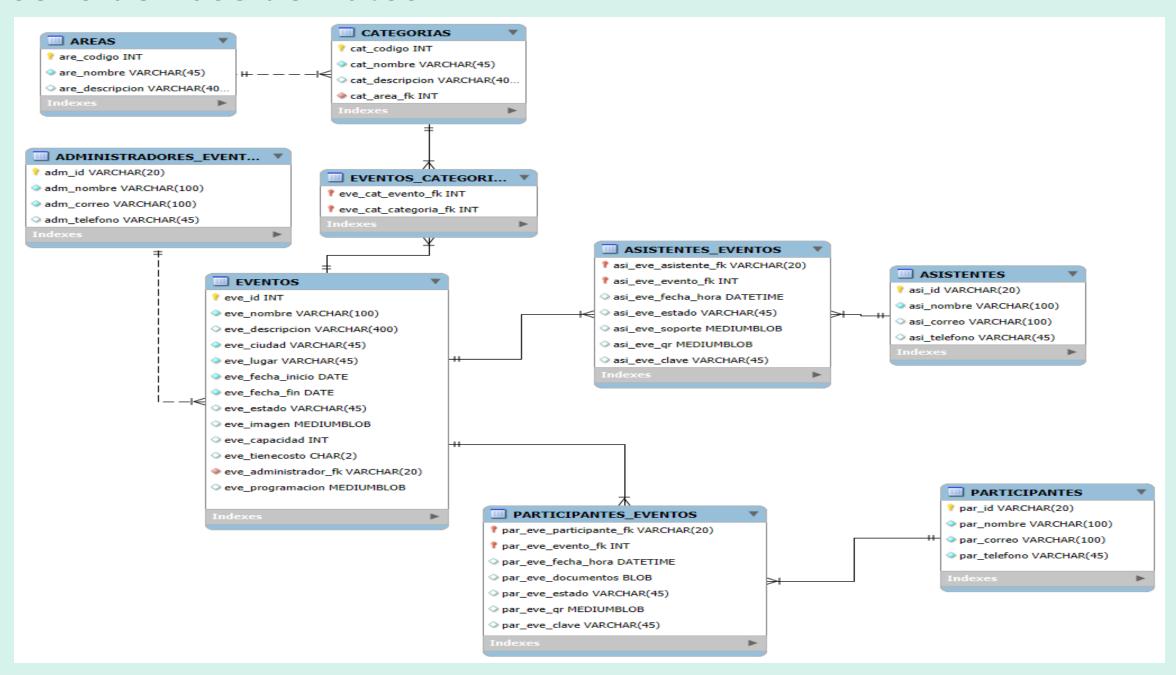
## **Sprint Backlog**

Código	Como	Quiero
HU05	VISITANTE WEB	Registrame a un evento
HU06	VISITANTE WEB	Anexar soporte(s) del pago requerido para la asistencia a eventos con cobro de ingreso
HU07	ASISTENTE	Descargar el comprobante de inscripción a un evento (código QR)
HU10	ASISTENTE	Cancelar mi inscripción a un evento
HU11	ASISTENTE	Visualizar y Descargar la información detallada de la programación del evento en el que estoy inscrito
HU14	PARTICIPANTE	Preinscribirme como participante de un evento proporcionando la información y documentación indicada
HU15	PARTICIPANTE	Modificar la información y documentación proporcionada durante la preinscripción como participante de un evento
HU16	PARTICIPANTE	Cancelar mi preinscripción como participante de un evento
HU17	PARTICIPANTE	Recibir notificación sobre mi admisión o no admisión como participante de un evento
HU18	PARTICIPANTE	Recibir clave de acceso como participante de un evento
HU19	PARTICIPANTE	Recibir QR de inscripción como participante de un evento
HU20	PARTICIPANTE	Visualizar y Descargar la información detallada de la programación del evento en el que participo
HU22	PARTICIPANTE	Acceder a la información de mi perfil para visualizar mis datos y los documentos aportados
HU53	ADMINISTRADOR EVENTO	Cancelar un evento previamente creado
HU54	ADMINISTRADOR EVENTO	Habilitar y deshabilitar las inscripciones de asistentes a un evento
HU57	ADMINISTRADOR EVENTO	Validar los comprobantes de pago cargados por los asistentes
HU58	ADMINISTRADOR EVENTO	Generar códigos QR como comprobantes de inscripción (y pago para eventos con cobro)
HU59	ADMINISTRADOR EVENTO	Verificar la información de los asistentes inscritos a un evento
HU60	ADMINISTRADOR EVENTO	Obtener información estadística de las inscripciones de asistentes a un evento
HU61	ADMINISTRADOR EVENTO	Verificar la información de los participantes preinscritos a un evento y su documentación aportada
HU65	ADMINISTRADOR EVENTO	Rechazar la inscripción de participantes de un evento (incluye notificación)
HU66	ADMINISTRADOR EVENTO	Aprobar la inscripción de participantes de un evento (incluye notificación, clave de acceso y QR para ingreso al evento)
HU69	ADMINISTRADOR EVENTO	Cargar la información detallada de la programación de un evento

Diagrama de Casos de Uso



#### Diseño de Base de Datos



#### **Tablero Kanban**

POR HACER

001 DISEÑAR LA INTERFAZ

JUAN PEREZ

Tiempo Límite: 01/09/2024

002 CONFIGURAR AUTENTICACIÓN

ANA LÓPEZ

Tiempo Límite: 08/09/2024

003 CREAR MODELOS DE DATOS

CARLOS GARCÍA

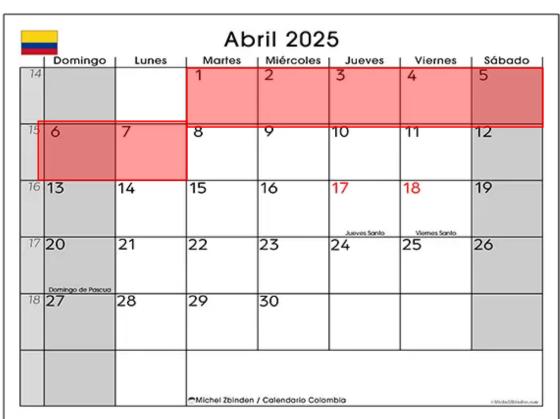
Tiempo Límite: 15/09/2024

EN PROCESO EN REVISIÓN

**HECHO** 

### **Calendario Ejecución Sprint**





Fecha de Inicio: 20/03/2025

Fecha de Entrega: 7/04/2025