### 1.1 MODULO GESTIONAR PROVEEDORES



Ilustración 1. Gestionar Proveedores. Elaboración propia

### 1.1.1 Objetivo

➤ El objetivo del módulo Gestionar proveedores es realizar Consultas, Registrar, Actualizar y Generar reportes de Proveedores de manera sencilla, útil y rápida.

#### Modo de uso

➤ El módulo Gestionar Proveedores, solo da ingreso con la sesión; Gerente y al Contador como consultar



➤ Al hacer Click en su respectivo icono (Carrito de compras o Lupa con Carrito de compras)

### MENÚ PRINCIPAL



Ilustración 2. Modo Uso Proveedores 1. Elaboración propia

Como resultado, obtendremos esto



Ilustración 3 Modo Uso Proveedores 2. Elaboración propia

### 1.1.2 Opción 1 (Consultar Proveedores)

➤ En Gestionar Proveedores, se realizan diferentes tipos de consultas, las cuales podemos observar, en la Etiqueta (Filtros: Empresa, NIT, Correo, Estado) esto indica al usuario que tiene diferentes filtros para buscar los Proveedores, sino se tiene ningún parámetro o filtro de búsqueda al dar click en el botón, se buscarán todos los registros.



Ilustración 4. Consultar Proveedores 1. Elaboración propia

➤ Al dar click en el botón (Lupa) se obtendrán los registros en una tabla, la cual consiste de 6 columnas, (Código, Empresa, Teléfono, NIT, Correo, Estado)



Ilustración 5. Consultar Proveedores 2. Elaboración propia

## 1.1.3 Opción 2 (Registrar Proveedor)

➤ Al dar Click en el botón Registrar Proveedor, se abrirá un panel donde deberá diligenciar los datos pedidos





Ilustración 6. Registrar Proveedores 1. Elaboración propia

➤ Todos los campos con (!) son obligatorios, deberá diligenciar el respectivo nombre, NIT, teléfono, correo (debe tener el respectivo dominio), de la empresa. El estado podrá ser activo o inactivo



Ilustración 7. Registrar Proveedores 2. Elaboración propia

➤ Para finalizar el registro deberá dar click en el botón "RESGISTRAR"



Ilustración 8. Registrar Proveedores 3. Elaboración propia

➤ Luego le aparecerá un mensaje de éxito, deberá darle en Entendido para finalizar



Ilustración 9. Registrar Proveedores 4. Elaboración propia

➤ Le aparecerá en la tabla el registro que realizo

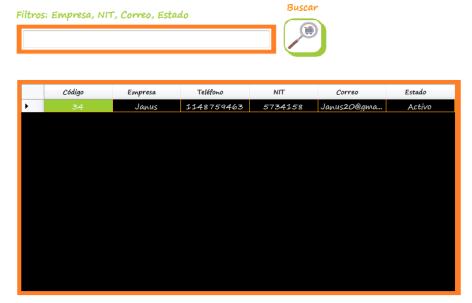


Ilustración 10. Registrar Proveedores 5. Elaboración propia

## 1.1.4 Opción 3 (Actualizar Proveedor)

> Lo primero para realizar un actualización es realizar una consulta, para seleccionar la compra que se actualizara



Ilustración 11. Actualizar Proveedores 1. Elaboración propia

Luego se debe seleccionar el proveedor del cual se quiere hacer la actualización, debe dar click en el botón de "ACTUALIZAR PROVEEDOR"



Ilustración 12. Actualizar Proveedores 2. Elaboración propia

➤ Le aparecerá el siguiente formulario con toda la información del Proveedor seleccionado, donde podrá modificar únicamente, Teléfono, Correo y Estado. Para finalizar la actualización deberá dar click en el botono "MODIFICAR"



Le aparecerá un mensaje de éxito, deberá darle click en "ENTENDIDO"



Ilustración 14. Actualizar Proveedores 4. Elaboración propia

Luego le aparecerá este dialogo de guardado (El nombre se dará automática mente con la fecha y hora del día), deberá darle en el botón de Guardar.

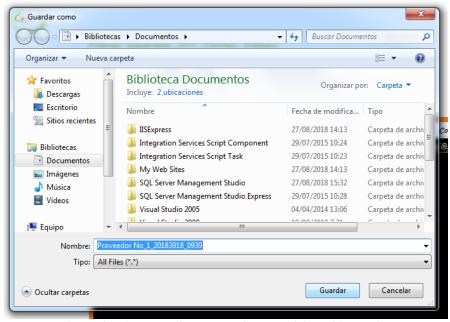


Ilustración 15. Actualizar Proveedores 5. Elaboración propia

➤ Le aparecerá un mensaje donde deberá darleclick en "ENTENDIDO"

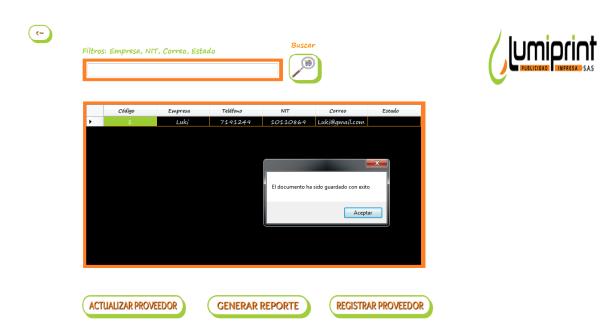


Ilustración 16. Actualizar Proveedores 6. Elaboración propia

> Este debe ser el resultado de la actualización

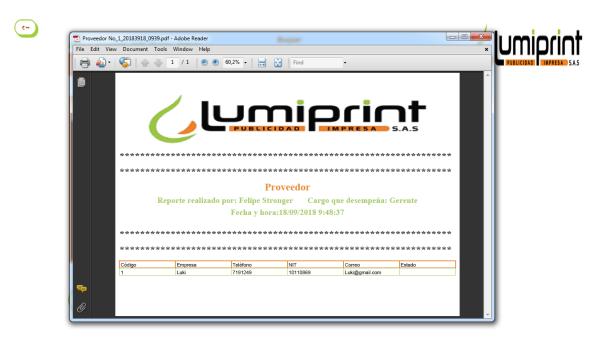
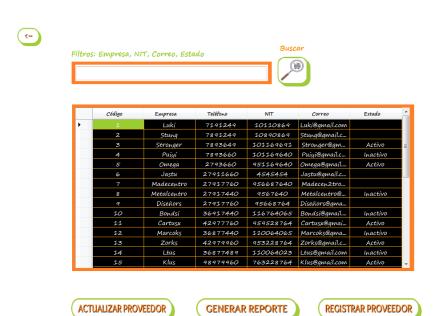


Ilustración 17. Actualizar Proveedores 7. Elaboración propia

# 1.1.5 Opción 4 (Generar Reporte)

➤ Lo primero para realizar un Reporte es hacer una consulta, para seleccionar el proveedor de la cual se desea el reporte



➤ Deberá seleccionar el ítem especifico de la tabla, del cual quiere realizar el reporte



Ilustración 19. Reporte Proveedores 2. Elaboración propia

➤ Luego de seleccionar el ítem, deberá darle click en "GENERAR REPORTE"



Ilustración 20. Reporte Proveedores 3. Elaboración propia

➤ Luego le aparecerá este dialogo de guardado (El nombre se dará automática mente con la fecha y hora del día), deberá darle en el botón de Guardar.

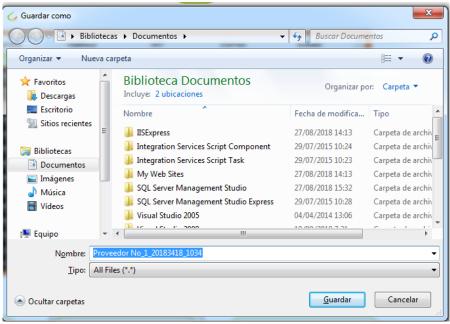


Ilustración 21. Reporte Proveedores 4. Elaboración propia

Deberá dar click en aceptar

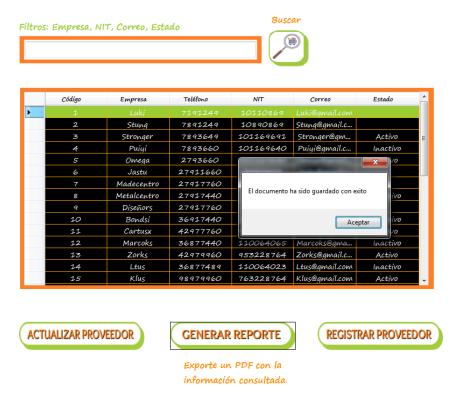


Ilustración 22. Reporte Proveedores 5. Elaboración propia

### Este deberá ser el resultado



Ilustración 23. Reporte Proveedores 6. Elaboración propia