## 1.1 MODULO GESTIONAR VENTAS



Ilustración 1. Gestionar Ventas. Elaboración Propia

## 1.1.1 Objetivo

➤ El objetivo del módulo Gestionar Ventas es realizar Consultas, Registrar, Actualizar y Generar reportes de Ventas de manera sencilla, útil y rápida.

## Modo de uso

➤ El módulo Gestionar Ventas, solo da ingreso con la sesión; Diseñado y al Contador y Gerente como consultar



#### MENÚ PRINCIPAL



Sesion iniciada como: Gerente

Nombre: Felipe

Apellido: Stronger

➤ Al hacer Click en su respectivo icono (Lista o Lupa con Lista)

# MENÚ PRINCIPAL

Sesion iniciada como: Diseñador Nombre: Felipe Apellido: Corredor





Ilustración 2. Modo Uso Ventas 1. Elaboración Propia

# > Como resultado, obtendremos esto

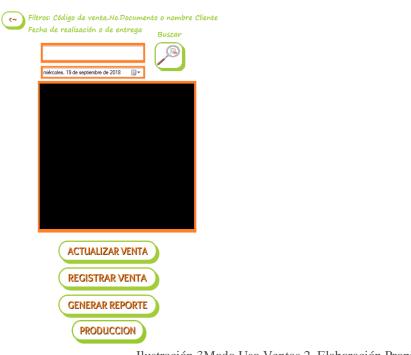


Ilustración 3Modo Uso Ventas 2. Elaboración Propia

#### 1.1.2 Opción 1 (Consultar Ventas)

➤ En el menú de Gestionar Ventas, se realizan diferentes tipos de consultas, las cuales podemos observar, en la Etiqueta (Filtros: Empresa, Código, Fecha de realización o de entrega) esto indica al usuario que tiene diferentes filtros para buscar las compras, sino se tiene ningún parámetro o filtro de búsqueda al dar click en el botón, se buscarán todos los registros.

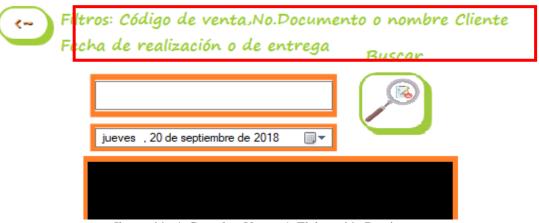


Ilustración 4. Consultar Ventas 1. Elaboración Propia

Al dar click en el botón (Lupa) se obtendrán los registros en una tabla, la cual consiste de 12 columnas, (Código, Fecha de realización, Fecha de entrega, Observaciones, Nombre empleado, Apellido empleado, Documento cliente, Nombre cliente, Apellido cliente, Abono, Saldo, Estado)



Ilustración 5. Consultar Ventas 2. Elaboración Propia

➤ Si se desea hacer una consulta específica, debe de hacer doble click en la compra que desee específicar



Ilustración 6. Consultar Ventas 3. Elaboración Propia

➤ Como resultado obtendremos la información especificada de la venta (Subtotal, IVA, Valor total, Nombres, Códigosy Cantidades de productos vendidos, valor unitario, Fechas de realización y Entrega, Saldo, Abono, Estado)



Ilustración 7. Consultar Ventas 4. Elaboración Propia

## 1.1.3 Opción 2 (Registrar Ventas)

➤ Al dar Click en el botón Registrar compra, se abrirá un pequeño panel obteniendo así el código de Venta, podremos seleccionar el cliente al cual se realizará el pedido de Venta

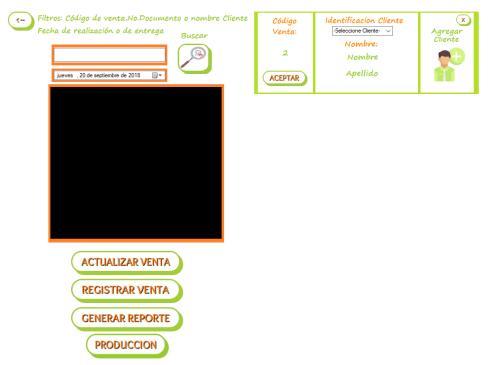


Ilustración 8. Registrar Ventas 1. Elaboración Propia

> Se puede seleccionar la empresa a la cual se realizará el pedido de compra



Ilustración 9. Registrar Ventas 2. Elaboración Propia

➤ Al seleccionar o consultar el número de documento del cliente , se obtendrá el nombre y apellido de este y se puede proceder a la realización de la Venta



Ilustración 10. Registrar Ventas 3. Elaboración Propia

➤ Al realizar Click en el botón de Aceptar, y se obtendrá este nuevo formulario



Ilustración 11. Registrar Ventas 4. Elaboración Propia

➤ Deberá seleccionar el Código del Producto e indicar la cantidad total, lo podrá hacer con varios productos

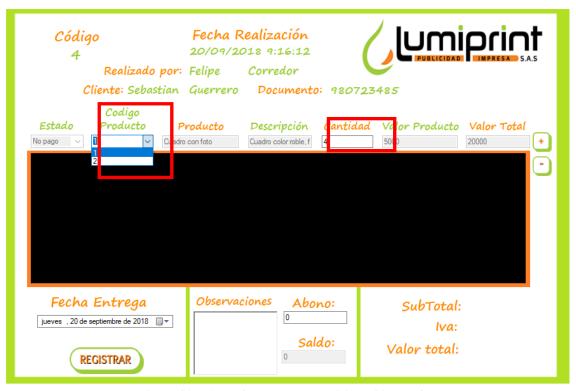


Ilustración 12. Registrar Ventas 5. Elaboración Propia

> Tiene la opción de seleccionar la fecha de entrega correspondiente



#### Ilustración 13. Registrar Ventas 6. Elaboración Propia

Luego deberá dar en el símbolo de (+) para agregar el producto a la compra, y este será el resultado. El subtotal, el IVA y valor total se calcularan automáticamente

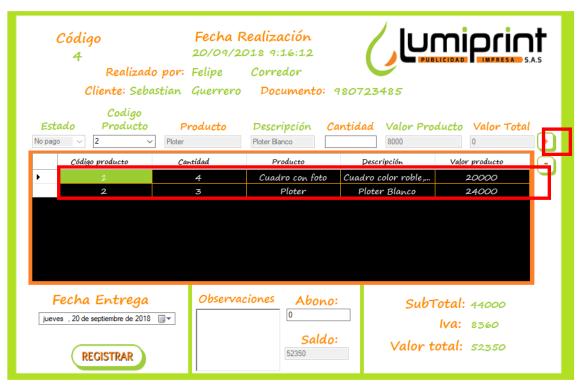
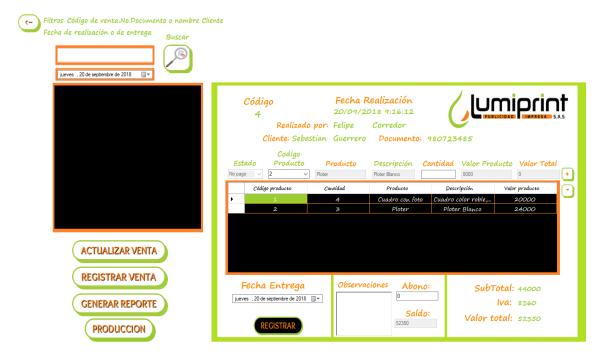


Ilustración 14. Registrar Ventas 7. Elaboración Propia

➤ Cuando acabe de añadir todos los productos a la compra y diligencie las observaciones y el abono, para completar el registro, deberá darle click en el botón (REGISTRAR)



> Si el registro se realiza con éxito le aparecerá este mensaje



Ilustración 16. Registrar Ventas 9. Elaboración Propia

Luego le aparecerá este dialogo de guardado (El nombre se dará automática mente con el número de la Venta, la fecha y hora del día), deberá darle en el botón de Guardar.

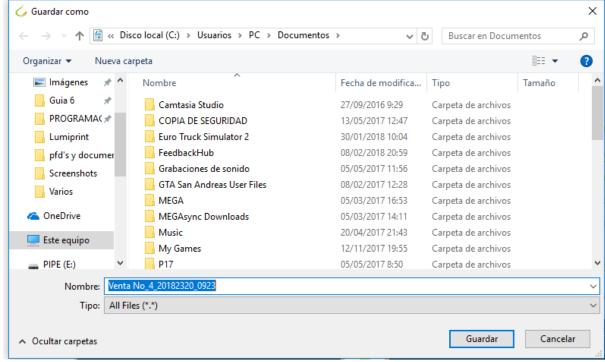


Ilustración 17. Registrar Ventas 10. Elaboración Propia

➤ Le aparecerá el siguiente mensaje donde deberá darle click en "Entendido"

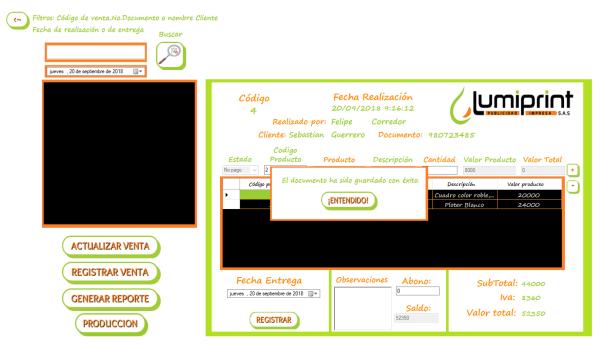


Ilustración 18. Registrar Ventas 11. Elaboración Propia

Este deberá ser el resultado de su venta

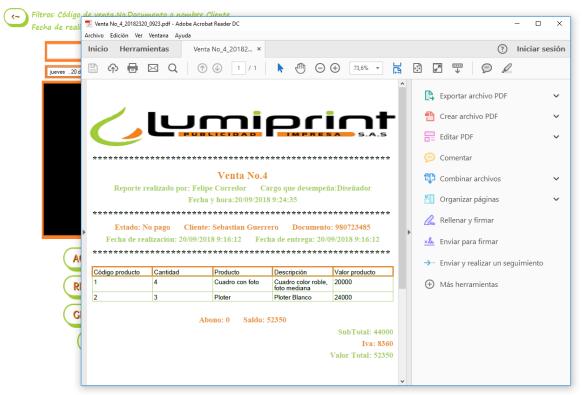


Ilustración 19. Registrar Ventas 12. Elaboración Propia

## 1.1.4 Opción 3 (Actualizar Venta)

➤ Lo primero para realizar una actualización es hacer una consulta, para seleccionar la venta que se actualizara, deberá dar click en el botón con el símbolo de "LUPA"



Ilustración 20. Actualizar Ventas 1. Elaboración Propia

➤ Luego de que seleccione la compra, deberá darle click al botón "ACTUALIZAR VENTA"



Ilustración 21. Actualizar Ventas 2. Elaboración Propia

➤ Le aparecerá el siguiente formulario con toda la información de la venta seleccionada, donde podrá modificar el abono de la venta, cuando el saldo sea igual 0 (cero), el estado se actualizara automáticamente de "No Pago" a "Pago". También podrá modificar las observaciones

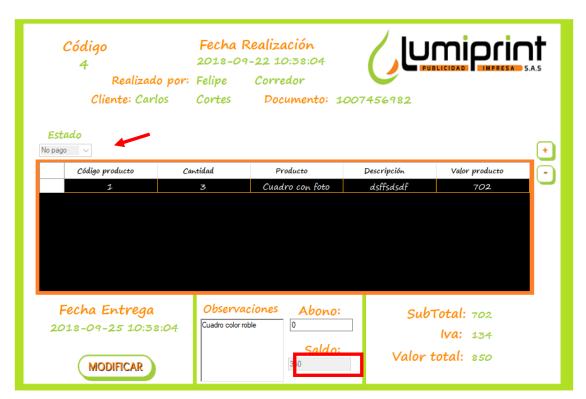


Ilustración 22. Actualizar Ventas 3. Elaboración Propia



Ilustración 23. Actualizar Ventas 4. Elaboración Propia

> El siguiente paso es dar en el botón de "MODIFICAR"



Ilustración 24. Actualizar Ventas 5. Elaboración Propia

# 1.1.5 Opción 4 (Generar Reporte)

➤ Lo primero para realizar un Reporte es hacer una consulta, para seleccionar la venta de la cual se desea el reporte



Ilustración 25. Generar Reporte Ventas 1. Elaboración Propia

Deberá darle click en donde se le indicara (Recuadro rojo)



Ilustración 26. Generar Reporte Ventas 2. Elaboración Propia

Luego deberá darle click al botón de "GENERAR REPORTE"



Ilustración 27. Generar Reporte Ventas 3. Elaboración Propia

Luego le aparecerá este dialogo de guardado (El nombre se dará automática mente con el numero de la venta, la fecha y hora del día), deberá darleclick en el botón de Guardar.

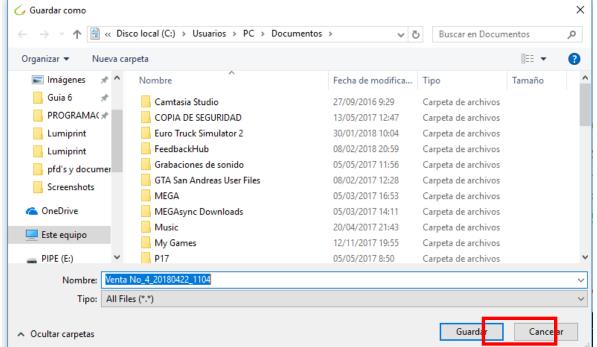


Ilustración 28. Generar Reporte Ventas 4. Elaboración Propia

➤ Le aparecerá el siguiente mensaje donde deberá darle click en "Entendido"



Ilustración 29. Generar Reporte Ventas 5. Elaboración Propia

Este deberá ser el resultado de su reporte

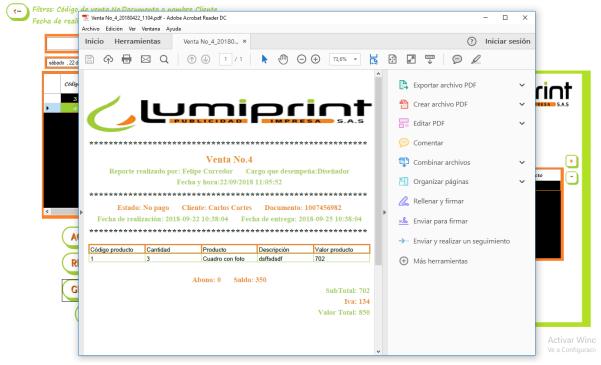


Ilustración 30. Generar Reporte Ventas 6. Elaboración Propia

## 1.1.6 Opción 5 (Agregar un Cliente)

➤ Lo primero para agregar un cliente es darle click en el botón de "AGREGAR CLIENTE", que está dentro de Gestionar Ventas – Registrar Venta



Ilustración 31. Agregar Cliente 1. Elaboración Propia

Luego deberá diligenciar el siguiente formulario



Ilustración 32. Agregar Cliente 2. Elaboración Propia

Cuando acabe de diligenciar el formulario y para acabar el registro deberá dale click en el botón de "REGISTRAR"



Ilustración 33. Agregar Cliente 3. Elaboración Propia

# 1.1.7 Opción 6 (Agregar una Producción)

➤ Lo primero para agregar una producción es darle click en el botón de "PRODUCCION", que está dentro de Gestionar Ventas



Ilustración 34. Agregar Producción 1. Elaboración Propia

➤ Se abrirá una nueva pestaña, donde deberá dar click en el botón de "REGISTRAR PRODUCCION"



Ilustración 35. Agregar Producción 2. Elaboración Propia

Luego aparecerá un pequeño panel donde deberá seleccionar la maquinaria con la que construirá su producción, y deberá dar click en el botón de "ACEPTAR"



Ilustración 36. Agregar Producción 3. Elaboración Propia

➤ Le aparecerá el siguiente formulario, que deberá diligenciar, y donde deberá seleccionar la materia prima utilizada para su producción

PRODUĆ	CION N° 2	Lumiprint S.A.S
Nombre Produ Valor produc Tamaño Maquinaria	eto	Descripción
CodigoProducto  -Seleccione ID-   Produc  Cantidad	Materia Prima U	Utilizada •

Ilustración 37. Agregar Producción 4. Elaboración Propia

➤ Cuando acabe de diligenciar el formulario y para acabar el registro deberá dar click en el botón "REGISTRAR"



Ilustración 38. Agregar Producción 5. Elaboración Propia

Le aparecerá un mensaje de éxito donde deberá dar click en "ENTENDIDO"

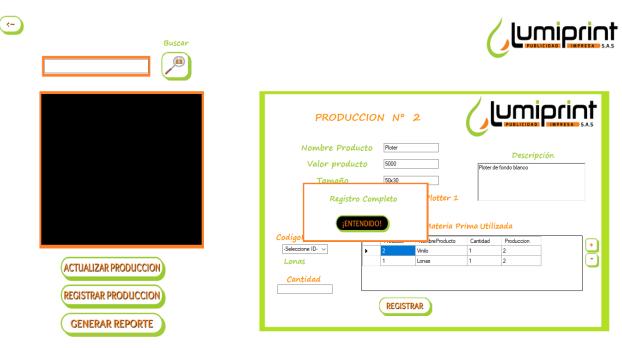


Ilustración 39. Agregar Producción 6. Elaboración Propia