

ARS Proyecto VACA

1- Interfaz de usuario intuitiva: El programa debe tener una interfaz de usuario fácil de usar y navegar, que sea intuitiva para los empleados y administradores. Debe ser accesible y permitir una experiencia de usuario fluida.

2- Gestión centralizada de empleados: El programa debe permitir a los administradores de recursos humanos o gerentes tener una visión clara y centralizada de la información de los empleados, como días de vacaciones disponibles, historial de solicitudes y asignaciones anteriores, para una gestión eficiente de las vacaciones.

3- Solicitud de vacaciones en línea: El programa debe permitir a los empleados solicitar sus vacaciones de forma electrónica, a través de un formulario o proceso de solicitud en línea, que sea fácil de usar y accesible desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

4-Reglas de asignación configurables por departamento: El programa debe permitir a los administradores de recursos humanos o gerentes configurar reglas de asignación de vacaciones específicas por departamento, adaptándose a las políticas de vacaciones de cada departamento de la empresa, como prioridades, restricciones o necesidades operativas.

5-Calendarario de vacaciones por departamento: El programa debe proporcionar un calendario de vacaciones por departamento, que muestre las solicitudes de vacaciones aprobadas, pendientes o denegadas, de manera separada para cada departamento, para que los administradores puedan tener una visión clara de la disponibilidad de los empleados en cada área. (Puede haber un 30% de la plantilla en vacaciones en temporada baja y un 20% en temporada alta)

6-Notificaciones y recordatorios por departamento: El programa debe enviar notificaciones automáticas a los empleados y administradores de cada departamento sobre las fechas límite para solicitar vacaciones, la aprobación o denegación de solicitudes, y cambios en las asignaciones específicas de su departamento, para mantener a todos informados sobre la gestión de vacaciones en su área de trabajo.

7-Escalabilidad y flexibilidad por departamento: El programa debe ser capaz de adaptarse a diferentes políticas y necesidades de asignación de vacaciones por departamento, permitiendo configuraciones específicas y personalizadas para cada uno, y escalando a medida que se agreguen o modifiquen departamentos en la empresa, para asegurar una gestión eficiente y flexible de las vacaciones por departamento.

8- Seguridad y privacidad: El programa debe cumplir con los estándares de seguridad y privacidad de la empresa, asegurando que los datos de los empleados estén protegidos y

sean confidenciales, incluyendo medidas de seguridad en el almacenamiento y acceso a la información.

9- Escalabilidad y flexibilidad: El programa debe ser escalable y flexible, para adaptarse a diferentes tamaños de empresa y permitir futuras actualizaciones o personalizaciones según las necesidades cambiantes de la empresa en la gestión de vacaciones de los empleados.