|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Riesgos*** | ***Impacto*** | ***Estrategias de Control*** |
| ***Riesgos del Proyecto*** | | |
| Asignación y Organización del Equipo | Moderado | Planeación con anticipación, asignación de tareas previo a viajes de trabajo de los miembros del equipo |
| Elevada Carga de trabajo en la empresa  (Recursos compartidos) | Moderado | Planear con holgura para prevenir que los días que no se pueda trabajar en el proyecto no afecten el plan de trabajo. |
| Falla del equipo de trabajo | Marginal | Planear mantenimiento preventivo al equipo de trabajo en días festivos o en días no laborables. |
| Incapacidades y vacaciones del personal | Moderado | Al momento de diseñar el plan tomar en cuenta las vacaciones e incapacidades de los empleados |
| Incidentes no controlados en la empresa (fallas eléctricas, de redes de comunicación, desastres naturales) | Moderado | Proveer a los empleados herramientas para continuar su trabajo remotamente. |
| Rotación del personal | Moderado | Tener ubicadas empresas outsourcing capaces de proveer recursos con las habilidades técnicas requeridas para desarrollar el producto. |
| ***Riesgos Técnicos*** | | |
| Modificaciones del Diseño por cambios de requerimientos | Marginal | Notificarle al cliente que los cambios en requerimientos impactan las fechas de planeación y la cotización existentes y en caso de acordar nuevas fechas y costos actualizar el documento de la cotización y el plan de trabajo. |
| Implementación | Marginal | Capacitar al usuario de la base de datos. |
| Verificación y validación | Marginal | Incluir en el plan el tiempo para ciclos de validación en cada fase |
| Bug fixing | Marginal | Incluir un periodo para poder arreglar los desperfectos después de cada ciclo de pruebas completas y planear validaciones del mismo. |