



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
UNIDAD PROFESIONAL  
INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS  
SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS**



**MATERIA: COMUNICACIÓN DE DATOS**

**ALUMNO: GARCIA SANTIAGO RAUL URIEL**


**TAREA 4**

**DESCRIPCION DE TAREA: “GENERAR LISTA DE  
ASISTENCIA ZOOM “**

**FECHA DE ENTREGA: 13/10/2020**

## GENERAR LISTA DE ASISTENCIA

1. La plataforma ZOOM, permite generar y exportar un reporte con el listado de asistentes o participantes de una clase virtual, con los respectivos tiempos de conexión. Pasos para exportar el reporte: 1. Ingresar a la plataforma de videoconferencia <https://zoom.us/> utilizando el respectivo usuario y contraseña.
2. Dar clic en la opción Reportes, ubicada en la parte inferior izquierda de la pantalla
3. A continuación, se puede buscar la fecha de las Videoconferencias efectuadas, en la cual se desea obtener el listado de participantes, después de seleccionar las fechas, se presiona el botón Buscar
4. Una vez se ubica la Videoconferencia, se debe dar clic sobre el número de participantes.
5. Presionar Exportar
6. Listo

 Reuniones de ZOOM en la nube



# zoom

**Entrar a una reunión**

Ingresar

Versión: 4.6.9 (19253.0401)