## Presentaciones Efectivas

Una buena presentación puede marcar la diferencia al comunicar los resultados de un trabajo. Aquí algunos consejos clave:

### 1. Diseño de diapositivas

- Usa plantillas limpias y profesionales.

- No sobrecargues las diapositivas de texto.

- Utiliza imágenes, gráficos o tablas para reforzar ideas.

### 2. Contenido claro y estructurado

- Introducción → Desarrollo → Conclusión.

- Incluye objetivos, metodología, resultados y recomendaciones si aplica.

- Destaca los puntos clave en cada sección.

### 3. Técnicas de exposición

- Practica antes de presentar.

- Mantén contacto visual con el público.

- Usa un lenguaje claro y seguro, evita leer todo el contenido.

### 4. Uso de herramientas

- PowerPoint, Google Slides o Canva.

- Revisa compatibilidad con el proyector o equipo a utilizar.

- Prepara una copia PDF por si ocurre algún imprevisto técnico.