

<b>APROBAR O RECHAZAR PUBLICACIÓN</b>	
<b>ACTORES</b>	<b>REQUISITO</b>
Administrador	RF_24 <b>Como Administrador</b> , quiero gestionar la visibilidad de las publicaciones en el foro, con el fin de garantizar que el contenido publicado cumpla con las normas de convivencia y respeto establecidas en la copropiedad.
<b>DESCRIPCIÓN</b>  Este caso de uso describe la acción del administrador al gestionar publicaciones pendientes dentro del foro. Permite mantener el control del contenido visible a los usuarios.	
<b>PRECONDICIONES</b>	
<b>FLUJO NORMAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El administrador inicia sesión.</li> <li>- Accede al módulo <b>“Foro Comunitario”</b> → <b>“Publicaciones pendientes”</b>.</li> <li>- Visualiza la lista de publicaciones con su información básica.</li> <li>- Selecciona una publicación para revisar su contenido completo.</li> <li>- Elige una acción: <b>Aprobar</b> o <b>Rechazar</b>.</li> <li>- El sistema actualiza el estado de la publicación según la acción elegida.</li> <li>- Se notifica al autor de la publicación sobre el resultado de la revisión.</li> </ul>	
<b>POSTCONDICIONES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La publicación cambia su estado a <b>“publicada”</b> o <b>“rechazada”</b>.</li> <li>- El autor recibe una notificación del resultado.</li> <li>- En caso de ser aprobada la publicación aparecerá en el foro</li> </ul>	
<b>NOTAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solo los administradores pueden realizar esta acción.</li> </ul>	

## Pantalla de aprobación de solicitudes de aprobación (Administrador)

