



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

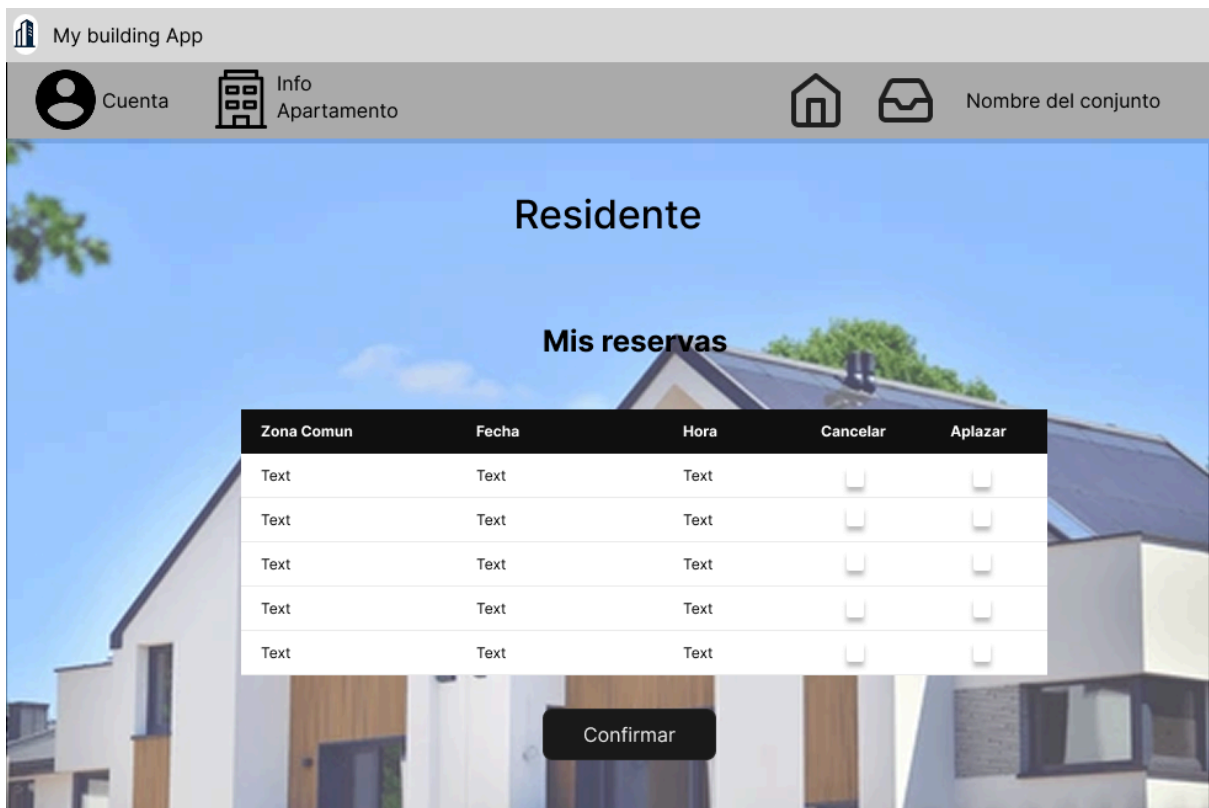
Universidad Nacional de Colombia - sede Bogotá
Facultad de Ingeniería
Departamento de Sistemas e Industrial
Curso: Ingeniería de Software 1 (2016701)

CANCELAR UNA RESERVACIÓN	
ACTORES Usuario cualquiera (independiente del rol)	REQUISITO RF_39 – El sistema deberá permitir al usuario cancelar una reserva previamente realizada, con el fin de evitar espacios sin uso en la utilización de las zonas comunes.
DESCRIPCIÓN El caso de uso gestiona la cancelación de una reservación, liberando la zona común en este horario sin una penalización u afectación adicional	
PRECONDICIONES Haber iniciado sesión en el sistema El usuario debe tener una reservación activa para poder gestionar la cancelación	
FLUJO NORMAL <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario accede a la parte de “Reservas” desde el menú principal 2. El sistema muestra en la pantalla los botones para “Horarios disponibles”, “Reservar” y “Consultar mis reservaciones” 3. El usuario pulsa en la opción de “Consultar mis reservaciones” 4. El sistema muestra una tabla que contiene como columnas “Zona común”, “Fecha”, “Hora”, “Cancelar” y “Aplazar”, mostrando las reservas activas asociadas al usuario en cuestión <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario no tiene ninguna reserva activa, la tabla sale vacía y se imprime un mensaje en pantalla para notificar que no existen reservaciones asociadas a este usuario. 5. El usuario revisa sus reservas activas y elige la que desee cancelar seleccionando la casilla de “cancelar” que se encuentra justo después de la descripción de la reservación. 6. El usuario confirma la cancelación pulsando en “Confirmar” 7. El sistema corrobora cuál fue la reservación que se desea cancelar <ol style="list-style-type: none"> a. Si el usuario no indicó una reserva activa para ser eliminada y aun así pulso en el botón de confirmar, el sistema lanzará una ventana flotante notificando al usuario que no ha seleccionado ningún horario además de que no se ha ejecutado alguna cancelación 8. El sistema borra la reservación liberando la zona común en el horario indicado. 9. El sistema muestra una ventana flotante notificando al usuario que la reservación fue cancelada. 	
POSTCONDICIONES <ul style="list-style-type: none"> • La reservación queda eliminada del sistema • El horario y el espacio quedan nuevamente disponibles para reservar 	

MOCKUP



En el menú principal de reservas para este caso de uso el usuario pulsa en “Consultar mis reservaciones”.



Este mockup representa la interfaz para visualizar todas las reservaciones activas del usuario junto con la opción de cancelarlas o posponerlas.