

## Gestión de Proyectos

### SEGUNDA PRÁCTICA. Planificación temporal

#### OBJETIVO:

Planificación temporal de todas las tareas en las que se descompone un proyecto haciendo uso de la herramienta **Microsoft Office Project**.

#### DESCRIPCIÓN:

Deben realizarse y documentarse las siguientes actividades:

1. Elaboración de un calendario de trabajo
2. Identificación de tareas/subtareas tomando como referencia el Proceso Unificado (Fases-Iteraciones-disciplinas-tareas-subtareas)
3. Identificar hitos
4. Asignación de recursos a las diferentes tareas
5. Estimar las duraciones de las mismas
6. Establecer dependencias entre las tareas
7. Revisar y comentar los resultados obtenidos
  - a. Tareas críticas
  - b. Distribución de recursos por tareas
  - c. Carga de trabajo de cada recurso a lo largo del proyecto

#### DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- Documento pdf con el resultado de las actividades anteriores
- Archivo del proyecto generado por la herramienta

**FECHA DE ENTREGA:** 28/11/2021 antes de las 23:55 h.