

# **Manual de Usuario** **WorkflowRepository**

## **1. Listado URLs disponibles**

- /admin/: Pagina del administrador, para acceder a ella es necesario usuario y contraseña. Su funcionamiento se explica en el apartado 2.1.
- /: Pagina principal de la aplicación, se corresponde con la URL “/workflow\_list/”. Su funcionamiento se explica en el apartado 2.2.
- /workflow\_list/: Misma pagina que URL principal, explicada en el apartado 2.2.
- /workflow\_list/<category\_slug>/: Listado de workflows asociados a una categoria. Pagina explicada en el apartado 2.3.
- /about/: Pagina que contiene detalles de implementacion de la aplicación. Se encuentra explicada en el apartado 2.4.
- /workflow\_search/: Peticion POST que se envia a la hora de realizar una busqueda. Se encuentra explicada en el apartado 2.5.
- /workflow\_detail/<id>/<workflow\_slug>/: Pagina para visualizar en detalle un workflow. Se encuentra explicada en el apartado 2.6.
- /workflow\_download/<id>/<workflow\_slug>/: Peticion que se realiza para descargar un workflow, se encuentra explicada en el apartado 2.7.
- /workflow\_download\_json/<id>/<workflow\_slug>/: Misma funcionalidad que en la peticion anterior explicada en el apartado 2.7.
- /add\_workflow/: Peticion POST que se realiza para publicar un workflow en la pagina. Se encuentra explicada en el apartado 2.8.
- /workflow\_delete/<id>/<workflow\_slug>/: Peticion que se realiza para realizar el borrado de un workflow. Se encuentra explicada en el apartado 2.9.

## **2. Acciones disponibles**

### **2.1 Pantalla admin**

Esta pantalla es la ventana de administrador, sera necesario introducir usuario y contraseña para acceder a ella. Una vez dentro podemos hacer click tanto en el boton de workflows como en el de categorys para ver un listado de los mismos. Si queremos añadir un workflow o una categoria manualmente podemos hacer uso de la funcionalidad de la ventana admin haciendo click en el boton “+” o dentro del listado de workflows o categories hacer click en el boton de añadir workflow/categoria.

### **2.2 Listado workflows y categorias**

La pagina principal de la aplicación es un listado con todos los workflows y con todas las categorias. Si pulsamos en el boton de “About” accederemos a una ventana con especificaciones del sistema, y se nos descargara el manual de usuario. Si hacemos click en una de las categorias nos apareceran los workflows asociados a esa categoria. Si pulsamos en algun workflow podremos ver en detalle las diferentes características del mismo. Si introducimos el slug de un workflow o el nombre del mismo y pulsamos en el boton de buscar se filtraran los workflows.

### **2.3 Listado workflows asociados a una categoria**

Si hemos llegado esta pagina es porque hemos clickado en una categoria en la pagina principal o hemos introducido la URL manualmente. La funcionalidad que tenemos en esta pagina es la misma que la de la pagina principal. Si queremos volver al listado de categorias y quitar el filtro que hemos aplicado podemos hacer click en el boton de “Pagina principal” o en el boton “All” del listado de categorias. En esta pagina apareceran los workflows asociados a una categoria, podemos hacer click en cualquiera de ellos para verlo detalladamente. Si la categoria especificada en la URL no existe aparecera un mensaje de error.

### **2.4 About**

Esta pagina contiene características específicas de la aplicación. Esta pagina tiene la misma funcionalidad que las anteriores excepto las características de listado de workflows categorias.

## 2.5 Búsqueda

Es una petición POST que se realizara al usar el buscador especificado en los apartados anteriores. Si se encuentra el workflow este aparecera en detalle y si no se encuentra aparecera un mensaje de error.

## 2.6 Visionado de workflow en detalle

En esta pagina aparecera el workflow en detalle o un mensaje de error si el workflow especificado en la URL no existe. La funcionalidad de esta pagina es similar a las anteriores. Se puede acceder click en la categoria a la que esta asociado el workflow, lo que nos llevara a un listado de todos los workflows que se asocian con esta categoria (Apartado 2.3). Tambien disponemos de un boton de download y otro de delete. Para hacer uso de estas dos funcionalidades sera necesario validar el reCAPTCHA de la pagina. Si se pulsa en el boton Download se descargara el json asociado a ese workflow y si se pulsa el boton delete se borrara el workflow si se tienen los permisos para ello.

## 2.7 Descarga de workflows

Esta es la petición que se realizara para descargar el json de un workflow, si el workflow especificado no existe aparecera un mensaje de error.

## 2.8 Subir workflow

Esta pantalla tiene la funcionalidad necesaria para subir un workflow. Para llevar a cabo esta acción es necesario rellenar todos los campos del formulario, si estos no son rellenados aparecera un error. Una vez rellenados para publicar el workflow en la base de datos habra que hacer click en el boton create workflow. Si el workflow se crea correctamente se volvera a la pantalla principal y el nuevo workflow aparecera en el listado de workflows. Si no se publica correctamente aparecera un mensaje de error.

## 2.9 Borrado de workflows

Esta es la petición que se realizara a la hora de eliminar un workflow. Si el id especificado es correcto y el workflow ha sido creado por el mismo usuario que esta intentado borrarlo este se eliminara y se volvera a la pantalla principal con el listado de workflows. Si este no se elimina aparecera un mensaje de error en la pantalla.