

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Santiago Zuleta de Reales Toro (santizuleta11@gmail.com)

Índice

1. Introducción	2
2. Lista de tareas	3
2.1. Tareas grupales asignadas	4
2.2. Tareas individuales asignadas	5
2.3. Reuniones	6
3. Presupuesto	6
4. Conclusión	7
5. Bibliografía	7

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación de las tareas que he llevado a cabo de forma individual o en conjunto con otro compañero para esta primera entrega, así como las herramientas usadas por el grupo en las que me he apoyado para la organización de las mismas. Además describiremos cuál es la metodología de trabajo que vamos a implantar para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iremos añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
16/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 1”	1

1. Introducción

Todo mi tiempo y esfuerzo inicial ha sido para poder realizar una buena planificación que me ayude a conseguir los objetivos de la asignatura, tanto grupales como individuales.

Hemos realizado una planificación estratégica, implantando un patrón de decisiones coherentes, unificado e integrado que determine y revele el propósito de la organización en términos de objetivos a corto y largo plazo, desarrollando un programa de acción y prioridades para la asignación de recursos.

La metodología de trabajo ha sido la decidida por el grupo, donde se realiza una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las tareas usando la herramienta de GitHub, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Otras de las herramientas que hemos usado es Google Drive para tener un repositorio de documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega.

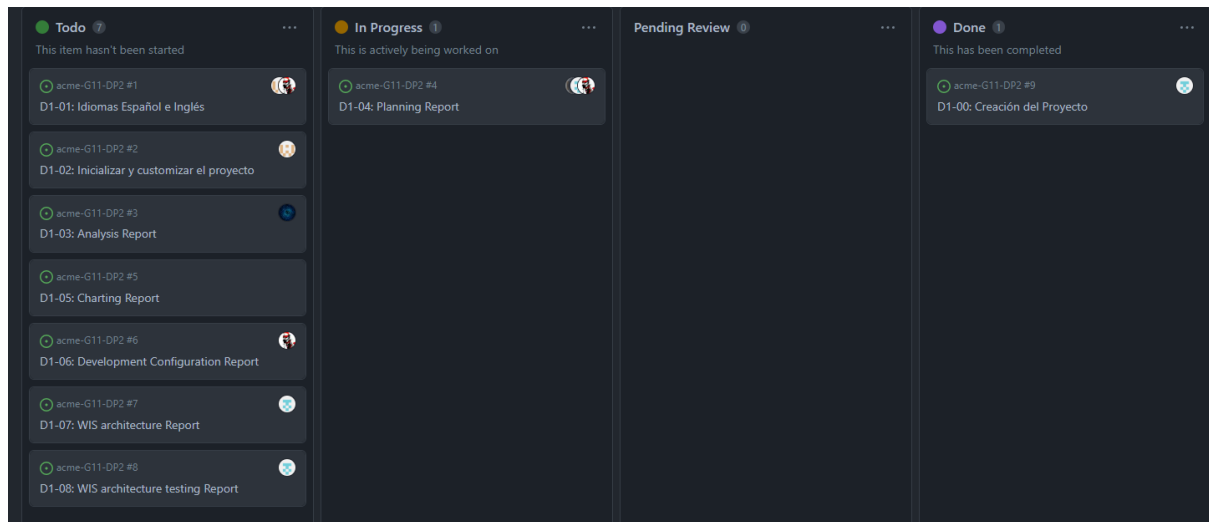
Para contabilizar el tiempo que nos lleva realizar las tareas lo haremos a través de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarnos a la estimación de las próximas tareas.

Cuando los desarrolladores vayan completando las tareas tienen que avisar por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente. Así el resto de desarrolladores pueden descargar la última versión de master.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

2. Lista de tareas

Como ya se ha descrito en el documento grupo de planificación, se ha usado GitHub Projects de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas. De esta forma podré saber qué tareas me han sido asignadas e informar de forma gráfica a mis compañeros de trabajo del estado de estas.



Hemos hecho una repartición justa en función del tiempo a tomar para el desarrollo de cada actividad, donde inicialmente, Juan Luis Ruano Muriedas creó el proyecto en GitHub. El resto de tareas se engloban en 8 tareas, divididas de manera equitativa a cada uno de los integrantes para este entregable.

La nomenclatura utilizada para nombrar a la actividades es **D1-XX**, donde D1 viene a significar “Deliverable 1” y XX es la numeración propia de la tarea dentro de dicho entregable. Por último, se detalla en español una descripción concisa de lo que hacer en esa tarea sacada del propio documento de requisitos de la asignatura.

Como vemos en la imagen, me han sido asignadas 2 tareas del primer entregable, siendo estas el informe de planificación, llevada a cabo de forma grupal, en concreto la parte desarrollada por mi es el informe de gestión.

También se me han asignado los requisitos individuales del documento “Student #4”, cuyas tareas no se ven reflejadas en el tablero ya que no forma parte del trabajo grupal y no son necesarias su cumplimentación para continuar de forma exitosa con el proyecto.

Además, como miembro del grupo, también desempeñaré el rol de portavoz del grupo en la sesión de seguimiento correspondiente a este entregable y para todos los siguientes.

2.1. Tareas grupales asignadas

D1-04: Informe de planificación (Todos)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

D1-05: Informe de gestión (sanzultor)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Este documento forma parte de la tarea grupal del informe de planificación (D1-04). El contenido del documento incluye información básica sobre los integrantes del grupo, así como una declaración de compromiso del grupo al completo para llevar a cabo el proyecto para obtener un resultado exitoso. Además se incluye una especificación de cuáles son los indicadores que determinarán el éxito o el fracaso de un miembro en cuanto al desempeño de su trabajo. Estos indicadores nos permiten establecer políticas de recompensa o castigo e incluso sanción de un miembro en concreto en base a estos criterios.

2.2. Tareas individuales asignadas

D1-01: Link favorito

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Modifique el menú anónimo para que muestre una opción que lleve el navegador a la página de inicio de su sitio web favorito. El título debe leer de la siguiente manera: “<número de identificación>: <Apellido>, <nombre>”, donde “<número de identificación>” denota su DNI, NIE o número de pasaporte, “<apellido>” denota su apellido/s, y “<nombre>” denota su nombre/s.

D2-04: Creación de rol compañía

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 15 minutos*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D2-05: Creación entidad práctica

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 45 minutos*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

D2-06: Creación entidad sesión

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 45 minutos*

D2-07: Creación de dashboard con datos de prácticas y sesiones

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 45 minutos*

2.3. Reuniones

Este apartado figura en blanco debido a que por motivos laborales, a mí, Santiago Zuleta de Reales Toro me fue imposible asistir a las dos reuniones de grupo realizadas, tanto la reunión de planificación (D1-R1) como la reunión de revisión (D1-R2)

3. Presupuesto

A continuación, procederé a sumar todos los tiempos estimados de las tareas que me han sido asignadas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*.

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Desarrollo	4.25	20 €	80€
Total	4.25	x	80€

4. Conclusión

Al ser el primer entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, y al empezar a realizar el proyecto desde una fecha temprana con mi grupo, puedo afrontar la asignatura sin problemas. Además, en el grupo hay compañeros que ya tienen experiencia en la asignatura de “Diseño y Pruebas 2”, por los miembros más novicios del grupo podemos recibir asesoramiento en las tareas que necesiten e informar sobre cómo deben realizarse correctamente los documentos/entregas/códigos/etc.

Por otro lado, al usar la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que consumo en las tareas podré llevar a cabo una mejor organización para impedir que los requisitos individuales entorpezcan a los grupales, retrasando el desarrollo. Además, así podré rellenar correctamente los documentos de planificación futuros.

Finalmente, la decisión de utilizar el tablero de tareas de Github para organizar las tareas y asignarlas me permitirá saber en todo momento qué tareas grupales debo realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto me aportará organización y sobre todo control sobre nuestro proyecto y mis tareas, tanto individuales como grupales, evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.