

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Pablo Quindós de la Riva (pabquide@alum.us.es)

Índice

1. Introducción	2
2. Lista de tareas	3
2.1. Tareas	4
2.2. Reuniones	6
3. Presupuesto	7
4. Conclusión	7
5. Bibliografía	8

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación que he llevado a cabo para esta primera entrega, así como las herramientas en la que me he apoyado para la organización de la misma. Además describiré cuál es la metodología de trabajo que voy a implantar para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iré añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada una de estas.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
21/4/2023	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 3”	3

1. Introducción

Todo nuestro tiempo y esfuerzo inicial ha sido encontrar una buena planificación que nos ayude a conseguir los objetivos llevándonos al éxito.

Hemos realizado una planificación estratégica, implantando un patrón de decisiones coherentes, unificado e integrado que determine y revele el propósito de la organización en términos de objetivos a corto y largo plazo, desarrollando un programa de acción y prioridades para la asignación de recursos.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

La metodología de trabajo que hemos implementado consiste en realizar una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las task usando la herramienta de git, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Otras de las herramientas que hemos usado es google drive donde subiremos los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega.

Para contabilizar el tiempo que nos lleva realizar las tareas lo haremos a través de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarnos a la estimación de las próximas tareas.

Cuando los desarrolladores vayan completando las tareas tienen que avisar por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente. Así el resto de desarrolladores pueden descargar la última versión de master.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

2. Lista de tareas

Para la división de tareas, hemos usado GitHub Projects de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas.

Para la planificación de este sprint tenemos que hacer **14 tareas grupales** y hemos determinado que vamos a realizar **3 reuniones** en este sprint. La primera será la reunión de planificación donde repartiremos las cinco primeras entidades grupales y nos coordinaremos para que cada uno suba las entidades correspondientes de cada uno al UML del repositorio. La segunda repartiremos las tareas restantes y realizaremos los cambios pertinentes al UML que se necesiten. La última reunión será una reunión de revisión de documentos antes de la entrega para comprobar que todo cumple con la estructura y requisitos.

La nomenclatura utilizada para nombrar a las actividades es **D3-XX**, donde D3 viene a significar “Deliverable 3” y XX es la numeración propia de la tarea dentro de dicho entregable. Por último, se detalla en español una descripción concisa de lo que hacer en esa tarea sacada del propio documento de requisitos de la asignatura.

El reparto de tareas se ha hecho equitativamente entre las 5 entidades que precisa en los requisitos con los 5 integrantes del equipo en la reunión inicial. El resto de tareas se han repartido en la segunda reunión además de hacer una revisión de las completadas sobre el documento de análisis.

En concreto para mí (Pablo Quindós de la Riva) he tenido que realizar dos tareas globales D3-24, D3-25, D3-32 y D3-33. Además de las tareas individuales correspondientes. La primera de las mencionadas la he realizado en solitario mientras que las demás junto a mis compañeros.

Finalmente en la reunión final se convocan a todos los integrantes para una inspección final sobre el entregable 2.

2.1. Tareas

D3-24 Operations by authenticated principals on offers (pabquide):

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1,5 hora*
- Listar las ofertas en el sistema y mostrar sus detalles.

D3-25 Operations by administrators on offers (pabquide):

- *Tiempo estimado: 2 horas*

- *Tiempo real: 3,5 horas*

- Listar las ofertas en el sistema y mostrar sus detalles.
- Create, update y delete de oferta.

D3-14 Operations by students on enrolments (individual, pabquide):

- *Tiempo estimado: 4 horas*
- *Tiempo real: 4,5 horas*

- Listado de las inscripciones propias.
- Mostrar los detalles de las inscripciones.
- Create una inscripción.
- Actualizar y borrar una inscripción mientras no esté terminada.
- Terminar una inscripción.

D3-15 Operations by students on activities (individual, pabquide):

- *Tiempo estimado: 3,5 horas*
- *Tiempo real: 3 horas*

- Listar las actividades.
- Mostrar los detalles de las actividades.
- Crear una nueva actividad mientras la inscripción esté terminada.
- Actualizar y borrar las actividades siempre que la inscripción esté terminada.

D3-32: Reporte de análisis (Todos)

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 2*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D3-33: Informe de planificación (Todos)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora y 30 minutos*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

2.2. Reuniones

D3-R1: Planificación (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas así como la realización del Informe de planificación entre todos.

D3-R2: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 20 minutos*
- *Tiempo real: 20 horas*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

D3-R3: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 20 minutos*
- *Tiempo real: 20 minutos*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación vamos a sumar todos los tiempos estimados de las tareas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*)

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Desarrollo	18 y 40 min	20 €	373,33 €
Total	18 y 40 min	20 €	373,33 €

4. Conclusión

Al ser el primer entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, sentimos que realizando el proyecto desde una fecha temprana podemos afrontar la asignatura sin problemas. Además, en el grupo hay compañeros que ya tienen experiencia en la asignatura de “Diseño y Pruebas 2” que pueden asesorar a los miembros más novicios del grupo en las tareas que necesiten e informar sobre cómo deben realizarse correctamente los documentos/entregas/códigos/etc.

Por otro lado, usaremos la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que se consume en las tareas para poder rellenar correctamente en los documentos de planificación futuros, haciendo incluso una división del presupuesto en “Presupuesto Estimado” y “Presupuesto Real” de manera que podamos hacer una comparación y mejorar nuestras estimaciones de tiempo.

Finalmente, la decisión de utilizar el tablero de tareas de Github para organizar las tareas y asignarlas nos permitirá saber en todo momento qué tareas hay que realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto no aportará organización y sobre todo control sobre nuestro proyecto y nuestras tareas evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.