

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Francisco Javier de la Prada Prados (fraprapra1@alum.us.es)

Índice

1. Introducción	1
2. Lista de tareas	2
2.1. Tareas grupales asignadas	3
2.2. Tareas individuales	5
2.3. Reuniones	8
3. Presupuesto	8
4. Conclusión	8
5. Bibliografía	9

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación de las tareas que he llevado a cabo de forma individual o en conjunto con otros compañeros durante este entregable para la segunda entrega, así como las herramientas usadas de forma propia en las que me he apoyado para la organización de las mismas. Además, como ya hice en el anterior entregable, describiré cuál es la metodología de trabajo que he implantado para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iré añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
16/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 1”	1
20/02/2023	2.0	Realización de los documentos para el “Deliverable 2”	2
23/03/2023	3.0	Realización de los documentos para el “Deliverable 3”	2

1. Introducción

Todo mi tiempo y esfuerzo inicial ha sido para poder realizar una buena planificación que me ayude a conseguir los objetivos de la asignatura, tanto grupales como individuales.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

La metodología de trabajo para las tareas grupales ha sido la decidida por el grupo, donde se realiza una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las tareas usando la herramienta de GitHub Projects, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Para las tareas individuales, realizaré una lectura del documento de requisitos individual para conocer el alcance de las tareas que debo realizar y desglosarlas con la herramienta de GitHub Projects.

Otras de las herramientas que he utilizado es Google Drive, donde subiré los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega individual.

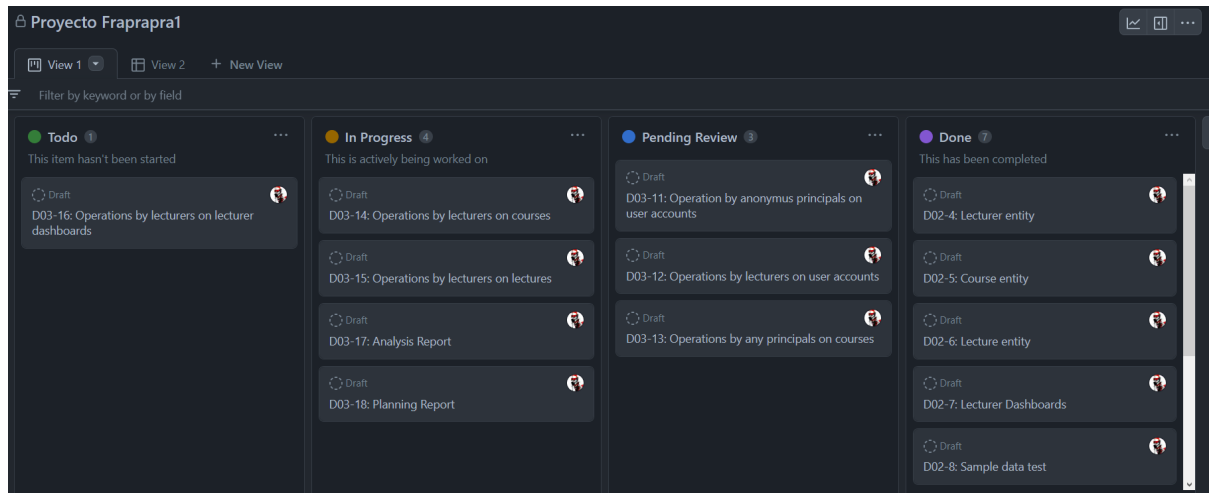
Para contabilizar el tiempo que utilizo realizando las tareas usaré la herramienta de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarme en la estimación de las próximas tareas individuales que deba realizar.

Cuando vaya completando las tareas individuales, iré informando a mis compañeros por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente y así informar de mi disponibilidad para tareas grupales. Además mis compañeros podrán revisar mis tareas por si les sirve de orientación para las suyas propias.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

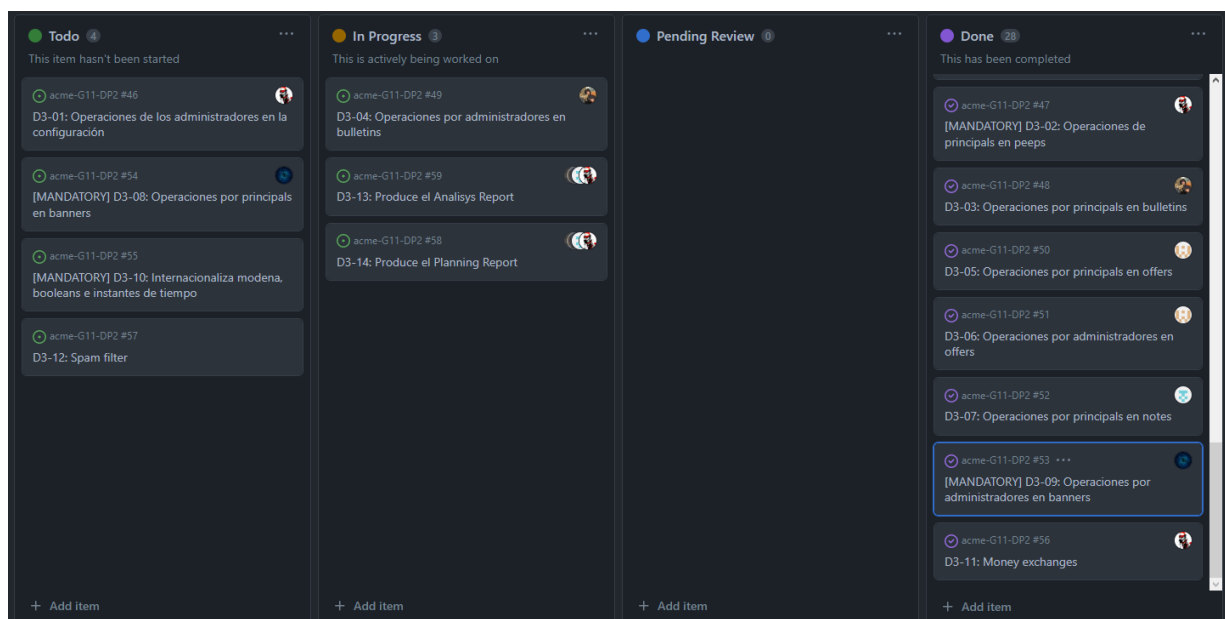
2. Lista de tareas

Para la planificación de las tareas individuales, he creado un tablero de GitHub Projects propio, de tal manera que pueda controlar en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas. De esta forma tendré una visión gráfica de mi desarrollo del entregable individual.



Como vemos en la imagen, para este entregable debo realizar 8 tareas individuales (2 documentos y 6 de desarrollo). Las tareas serán descritas más adelante en documento.

También se me han asignado 5 requisitos grupales, cuyas tareas se ven reflejadas en la imagen que viene a continuación. Como se puede ver se me han asignado 2 documentos Y 3 de desarrollo).



Además, como miembro del grupo, también participaré en las reuniones de planificación (manager) y de análisis de sus tareas realizadas (analista).

2.1. Tareas grupales asignadas

D3-01: Operaciones de los administradores en la configuración del sistema

- *Tiempo estimado: 30 min*
- *Tiempo real: 30 min*
- Mostrar la configuración del sistema.
- Actualizar la configuración del sistema.

D3-21: Operaciones de cualquier persona en los “Peeps”

- *Tiempo estimado: 30 min*
- *Tiempo real: 15 min*
- Listar los peeps y mostrar sus detalles
- Publicar un peep. Por defecto, el apodo debe mantenerse en blanco si la cuenta es anónima; en otro caso, debe estar relleno con el nombre completo del usuario; de todos modos, puede cambiarse.

D3-30: Cambios de dinero

- *Tiempo estimado: 30 min*
- *Tiempo real: 15 min*

El sistema debe mostrar los montos de dinero tal como los ingresan los usuarios, pero también sus intercambios de dinero correspondientes según la moneda del sistema si sus ratios de cambio conocidos son recientes. Es responsabilidad de los estudiantes encontrar el servicio de tipo de cambio adecuado ¡La Universidad de Sevilla o sus afiliados individuales no cubrirán ninguna responsabilidad implícita o explícita si los estudiantes contratan servicios de pago por uso! Este requisito debe cumplirse en esta y en cada entrega posterior de grupo o individual para que se considere cumplido.

D3-32: Informe de análisis (Todos)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro;

conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.

- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D3-33: Informe de planificación (Todos)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

2.2. Tareas individuales

D3-11: Operaciones de los usuarios anónimos en las cuentas de usuarios

- *Tiempo estimado: 20 min*
- *Tiempo real: 30 min*

Registrarse en el sistema y convertirse en un "lecturer".

D3-12: Operaciones de los "lecturers" en las cuentas de usuario

- *Tiempo estimado: 20 min*
- *Tiempo real: 25 min*

Actualizar sus perfiles.

D3-13: Operaciones de los usuarios registrados en los "courses"

- *Tiempo estimado: 30 min*
- *Tiempo real: 45 min*

- Listar los cursos del sistema que estén publicados.
- Mostrar los detalles de los cursos que se pueden listar (exceptuando sus “lectures”)

D3-14: Operaciones de los “Lecturers” en “Courses”

- *Tiempo estimado: 45 min*
- *Tiempo real: 1 hora y 30 min*
- Listar los cursos que han creado.
- Mostrar los detalles de sus cursos.
- Crear, actualizar o borrar sus cursos. Los cursos pueden ser actualizados y borrados siempre que no hayan sido publicados. Para que un curso sea publicado, todas sus clases deben estar publicadas.

D3-15: Operaciones de los “Lecturers” en “Lectures”

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 3 horas*
- Listar las clases de sus cursos.
- Mostrar los detalles de sus clases.
- Crear y publicar una clase.
- Actualizar o borrar sus clases que no estén publicadas.

D3-16: Operaciones de los “Lecturers” en “LecturerDashboard”

- *Tiempo estimado: 45 min*
- *Tiempo real: 45 min*

Mostrar sus tableros

D3-17: Informe de análisis

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D3-18: Informe de planificación

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

2.3. Reuniones

D1-R1: Planificación (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas así como la realización del Informe de planificación entre todos.

D1-R2: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación, procederé a sumar todos los tiempos estimados de las tareas que me han sido asignadas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*.

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Manager	2	30 €	60 €
Analista	3	30 €	90 €
Desarrollo	7.92	20 €	158.4 €
Total	12.92	x	308.4 €

4. Conclusión

Al ser el tercer entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, he necesitado mucho más tiempo para realizar las tareas ya que aunque no han aumentado en número, sí que lo han hecho en dificultad a la hora de programarlas con gran cantidad de ficheros y dependencias que tener en cuenta. Además, a pesar de haber empezado a realizar las tareas individuales y grupales con mucha antelación, las vacaciones de Semana Santa que han tenido lugar durante este tercer sprint me han provocado ciertos retrasos que he tenido que paliar sobre la marcha. Aún así, he podido llevar la asignatura más o menos al día y revisar gran parte de mis tareas en clase con mi profesor de prácticas para asegurarme de que estaba realizando un buen trabajo.

Por otro lado, al usar la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que consumo en las tareas he podido llevar a cabo una mejor organización para impedir que los requisitos individuales entorpezcan a los grupales, retrasando el desarrollo. Además, así podré rellenar correctamente los documentos de planificación futuros.

Finalmente, la decisión de crear un tablero de tareas de Github propio para organizar las tareas individuales me ha ayudado mucho a realizar el proyecto individual y a tener monitorizadas las tareas individuales que debo realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto me ha aportado una mejor organización y sobre todo control sobre mis proyectos y mis tareas, tanto individuales como grupales, evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.