

# INFORME DE PLANIFICACIÓN

---

**GRUPO: C1.02.11**

Francisco Javier de la Prada Prados ([fraprapra1@alum.us.es](mailto:fraprapra1@alum.us.es))

## Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>1</b>
<b>2. Lista de tareas</b>	<b>2</b>
<b>2.1. Tareas grupales asignadas</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Tareas individuales</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Reuniones</b>	<b>8</b>
<b>3. Presupuesto</b>	<b>8</b>
<b>4. Conclusión</b>	<b>8</b>
<b>5. Bibliografía</b>	<b>9</b>

## Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación de las tareas que he llevado a cabo de forma individual o en conjunto con otros compañeros durante este entregable para la segunda entrega, así como las herramientas usadas de forma propia en las que me he apoyado para la organización de las mismas. Además, como ya hice en el anterior entregable, describiré cuál es la metodología de trabajo que he implantado para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iré añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

## Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
16/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el "Deliverable 1"	1
20/02/2023	2.0	Realización de los documentos para el "Deliverable 2"	2

## 1. Introducción

Todo mi tiempo y esfuerzo inicial ha sido para poder realizar una buena planificación que me ayude a conseguir los objetivos de la asignatura, tanto grupales como individuales.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

La metodología de trabajo ha sido la decidida por el grupo, donde se realiza una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las tareas usando la herramienta de git, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Otras de las herramientas que hemos usado es Google Drive donde subiré los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega individual.

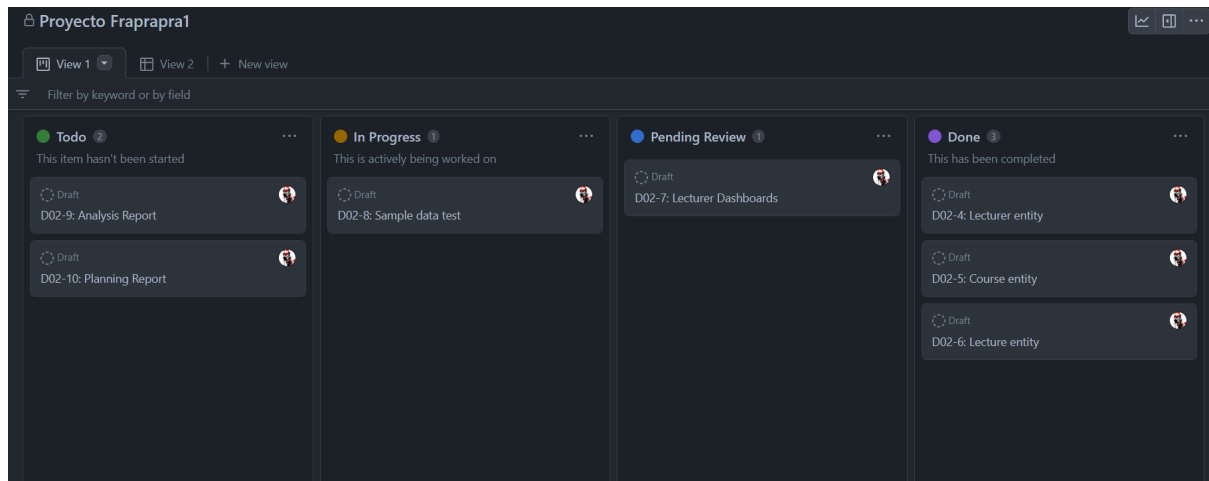
Para contabilizar el tiempo que utilizo realizando las tareas usaré la herramienta de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarme en la estimación de las próximas tareas individuales que deba realizar.

Cuando vaya completando las tareas individuales, iré informando a mis compañeros por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente y así informar de mi disponibilidad para tareas grupales. Además mis compañeros podrán revisar mis tareas por si les sirve de orientación para las suyas propias.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

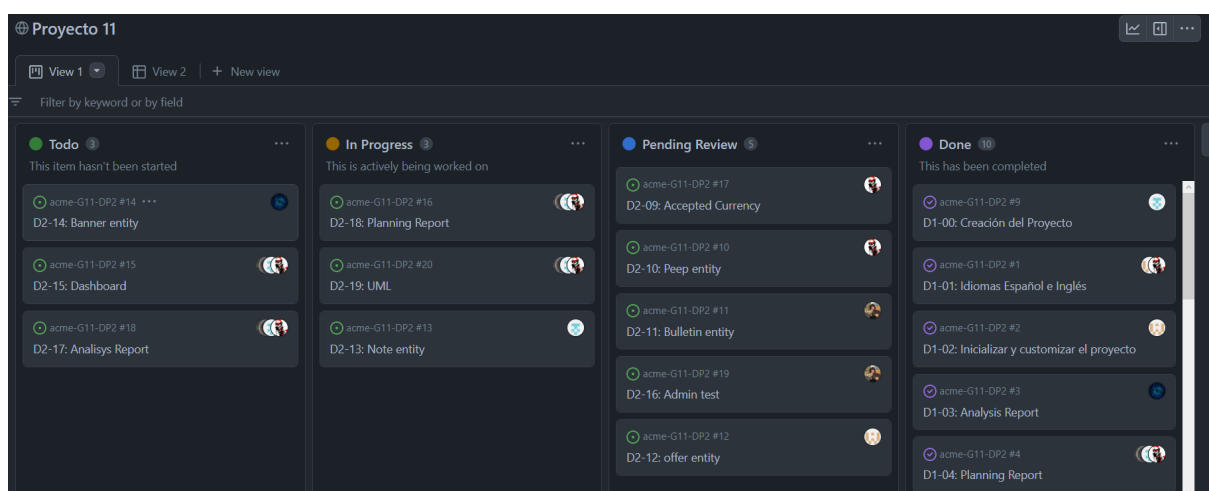
## 2. Lista de tareas

Para la planificación de las tareas individuales, he creado un tablero de GitHub Projects propio, de tal manera que pueda controlar en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas. De esta forma tendré una visión gráfica de mi desarrollo del entregable individual.



Como vemos en la imagen, para este entregable debo realizar 7 tareas individuales (2 documentos y 5 de desarrollo). Las tareas serán descritas más adelante en documento.

También se me han asignado los requisitos grupales, cuyas tareas se ven reflejadas en la imagen que viene a continuación. Como se puede ver se me han asignado 6 tareas (2 documentos, 1 diagrama y 3 de desarrollo).



Además, como miembro del grupo, también participaré en las reuniones de planificación (manager) y de análisis de sus tareas realizadas (analista).

## **2.1. Tareas grupales asignadas**

### **D2-09: Moneda aceptada (fraprapra1)**

- *Tiempo estimado: 20 min*
- *Tiempo real: 15 min*

La configuración del sistema debe incluir los siguientes datos iniciales:

- Una moneda del sistema, que debe inicializarse en "EUR".
- Una lista de monedas aceptadas, que debe inicializarse en "EUR", "USD" y "GBP".

### **D2-10: Entidad Peep (fraprapra1)**

- *Tiempo estimado: 20 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Un "peep" es un mensaje publicado por cualquier persona. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un momento de creación (en el pasado), un título (no vacío, más corto que 76 caracteres), un apodo (no vacío, más corto que 76 caracteres), un mensaje (no vacío, más corto que 101 caracteres), una dirección de correo electrónico opcional y un enlace opcional.

### **D2-15: Tableros de administrador (Todos)**

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

El sistema debe manejar los paneles de administrador con los siguientes indicadores: número total de principales con cada rol; proporción de "peeps" con una dirección de correo electrónico y un enlace; proporciones de boletines críticos y no críticos; promedio, mínimo, máximo y desviación estándar del presupuesto en las ofertas agrupadas por moneda; promedio, mínimo, máximo y desviación estándar del número de notas publicadas durante las últimas 10 semanas.

#### **D2-17: Informe de análisis (Todos)**

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

#### **D2-18: Informe de planificación (Todos)**

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

#### **D2-19: UML (Todos)**

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas y 30 min*

Elaborar un gráfico UML con las entidades del proyecto.

## **2.2. Tareas individuales**

### **D2-04: Rol “Lecturer”**

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Existe un nuevo rol específico del proyecto llamado "profesor", que tiene los siguientes datos de perfil: alma mater (no vacío, más corto que 76 caracteres), un currículum vitae (no vacío, más corto que 101 caracteres), una lista de cualificaciones (no vacío, más corto que 101 caracteres) y un enlace opcional con más información.

### **D2-05: Entidad “Course”**

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Un curso agrupa varias conferencias del mismo profesor. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un código (patrón "[A-Z]{1,3} [0-9]{3}", no vacío, único), un título (no vacío, más corto que 76 caracteres), un resumen (no vacío, más corto que 101 caracteres), una indicación sobre si se puede considerar un curso teórico o práctico (dependiendo de las conferencias que agrupa), un precio de venta al público (positivo o cero) y un enlace opcional con más información. Los cursos puramente teóricos deben ser rechazados por el sistema.

### **D2-06: Entidad “Lecture”**

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Una conferencia es un documento que un profesor utiliza para transmitir conocimientos. El sistema debe almacenar los siguientes datos sobre ellos: un título (no vacío, más corto que 76 caracteres), un resumen (no vacío, más corto que 101 caracteres), un tiempo estimado de aprendizaje (en horas, positivo, no nulo), un cuerpo (no vacío, más corto que 101 caracteres), una indicación sobre si se puede considerar teórico o práctico y un enlace opcional con más información.

### **D2-07: Tableros de “Lecturer”**

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 15 min*

El sistema debe manejar los paneles de profesor con los siguientes datos: número total de conferencias teóricas y prácticas; tiempo de aprendizaje promedio, desviación, mínimo y máximo de las conferencias; tiempo de aprendizaje promedio, desviación, mínimo y máximo de los cursos.

### **D2-07: Sample Data**

- *Tiempo estimado: 30 min*
- *Tiempo real: 45 min*

Producir datos de muestra variados para probar la aplicación de manera informal. Los datos deben incluir dos cuentas de profesor con las credenciales "profesor1/profesor1" y "profesor2/profesor2".

### **D2-09: Reporte de análisis**

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

### **D2-10: Informe de planificación**

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.

- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

## 2.3. Reuniones

### D1-R1: Planificación (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas así como la realización del Informe de planificación entre todos.

### D1-R2: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 1 hora*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

## 3. Presupuesto

A continuación, procederé a sumar todos los tiempos estimados de las tareas que me han sido asignadas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*.

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
<b>Manager</b>	2	30 €	60 €
<b>Analista</b>	4,5	30 €	135 €
<b>Desarrollo</b>	2.9167	20 €	58,33 €
<b>Total</b>	<b>11.41</b>	<b>x</b>	<b>253,33 €</b>



## **4. Conclusión**

Al ser el segundo entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, he necesitado más tiempo para realizar las tareas ya que han aumentado en dificultad y número. Sin embargo, al haber empezado a realizar las tareas individuales y grupales con mucha antelación he podido llevar la asignatura al día y revisar mis tareas en clase con mi profesor de prácticas para asegurarse de que estaba realizando un buen trabajo. También he podido corregir de forma planificada y tranquila aquellos errores que he cometido y a que tenía tiempo de sobra.

Por otro lado, al usar la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que consumo en las tareas he podido llevar a cabo una mejor organización para impedir que los requisitos individuales entorpezcan a los grupales, retrasando el desarrollo. Además, así podré rellenar correctamente los documentos de planificación futuros.

Finalmente, la decisión de crear un tablero de tareas de Github propio para organizar las tareas individuales me ha ayudado mucho a realizar el proyecto individual y a tener monitorizadas las tareas individuales que debo realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto me ha aportado una mejor organización y sobre todo control sobre mis proyectos y mis tareas, tanto individuales como grupales, evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

## **5. Bibliografía**

Intencionadamente en blanco.