

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Francisco Javier de la Prada Prados (fraprapra1@alum.us.es)

Pablo Quindós de la Riva (pabquide@alum.us.es)

María José Ruiz Vázquez (marruivaz1@alum.us.es)

Juan Luis Ruano Muriedas (juaruamur@alum.us.es)

Santiago Zuleta de Reales Toro (santizuleta11@gmail.com)

Índice

1. Introducción	2
2. Lista de tareas	3
2.1. Tareas	4
2.2. Reuniones	6
3. Presupuesto	7
4. Conclusión	7
5. Bibliografía	8

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación que hemos llevado a cabo para esta primera entrega, así como las herramientas en la que nos hemos apoyado para la organización de la misma. Además describiremos cuál es la metodología de trabajo que vamos a implantar para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iremos añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
13/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 1” e inicialización del proyecto	1

1. Introducción

Todo nuestro tiempo y esfuerzo inicial ha sido encontrar una buena planificación que nos ayude a conseguir los objetivos llevándonos al éxito.

Hemos realizado una planificación estratégica, implantando un patrón de decisiones coherentes, unificado e integrado que determine y revele el propósito de la organización en términos de objetivos a corto y largo plazo, desarrollando un programa de acción y prioridades para la asignación de recursos.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

La metodología de trabajo que hemos implementado consiste en realizar una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las task usando la herramienta de git, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Otras de las herramientas que hemos usado es google drive donde subiremos los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega.

Para contabilizar el tiempo que nos lleva realizar las tareas lo haremos a través de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarnos a la estimación de las próximas tareas.

Cuando los desarrolladores vayan completando las tareas tienen que avisar por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente. Así el resto de desarrolladores pueden descargar la última versión de master.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

2. Lista de tareas

Para la división de tareas, hemos usado GitHub Projects de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas.

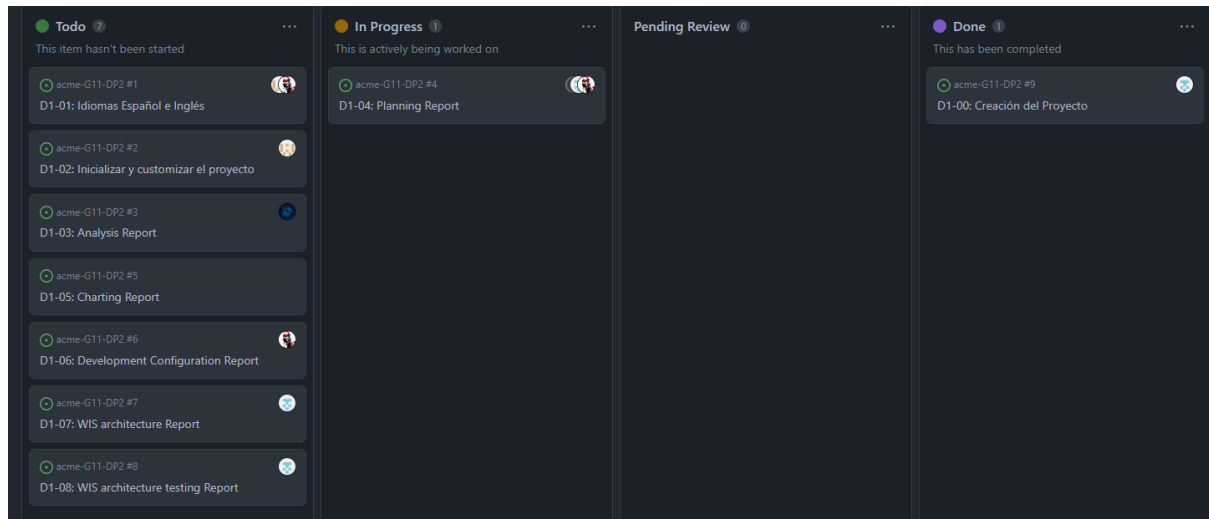


Imagen 1. Lista de tareas del proyecto a día 13 de febrero de 2023

Como vemos en la primera imagen, vemos el número de tareas relativas a cada fase de la ejecución del proyecto en una fase intermedia del desarrollo del primer entregable. Hemos dividido este entregable en un total de **9 tareas y 2 reuniones**, donde algunas tareas son completadas solo por 1 miembro del equipo y otras por 2 o más miembros.

Sobre las reuniones (una de planificación y otra de revisión y entrega) cada integrante del grupo está obligado a asistir a cada reunión, salvo que lo justifique por una causa de fuerza mayor y siempre avisando al grupo con al menos 24 horas de antelación a la reunión.

La nomenclatura utilizada para nombrar a la actividades es **D1-XX**, donde D1 viene a significar “Deliverable 1” y XX es la numeración propia de la tarea dentro de dicho entregable. Por último, se detalla en español una descripción concisa de lo que hacer en esa tarea sacada del propio documento de requisitos de la asignatura.

Hemos hecho una repartición justa en función del tiempo a tomar para el desarrollo de cada actividad, donde inicialmente, Juan Luis Ruano Muriedas creó el proyecto en GitHub. El resto de tareas se engloban en 8 tareas, divididas de manera equitativa a cada uno de los integrantes para este entregable.

Finalmente, hemos hecho un par de reuniones online para acordar las tareas y revisarlas una a una, aportando cada miembro de nosotros información, sugerencias o cambios importantes en cada una de las tareas para asegurar el cierre y completación de las mismas en el tablero.

2.1. Tareas

D1-00: Creación del proyecto (juarumur/Operador)

- *Tiempo estimado: 30 minutos*
- *Tiempo real: 30 minutos*

Creación del proyecto en GitHub, usando la base del proyecto Hello-World-22.7 y la creación del tablero para las tareas.

D1-01: Idiomas Español e Inglés (fraprapra1/Desarrollador, pabquide/Desarrollador)

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 1 hora*

El sistema debe estar internacionalizado en inglés y español. Otros idiomas principales son bienvenidos, pero no obligatorios. Este requisito debe cumplirse en este y en todos los entregables grupales o individuales subsiguientes.

D1-02: Inicializar y customizar el proyecto (pabquide/Desarrollador)

- *Tiempo estimado: 1 hora y 30 min*
- *Tiempo real: 2 horas*

Cree una instancia y personalice el proyecto de inicio apropiado para que pueda trabajar en este proyecto. Asegúrese de que le nombre de la carpeta de su proyecto, la configuración de Maven (pom.xml) y la base de datos sea "Acme-L3-D (dd) ", donde " (dd) " indica el número de entrega con dos dígitos. Asegúrese de haber seguido las instrucciones en el documento "Sobre sus entregables" para empaquetar y entregar su trabajo. Este requisito debe cumplirse en este y en todos los entregables grupales o individuales subsiguientes.

D1-03: Reporte de análisis (marruivaz1/Analista)

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D1-04: Informe de planificación (Todos/Desarrollador)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora y 30 minutos*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

D1-05: Requisitos de gestión (santi/Analista)

- *Tiempo a emplear: 1 hora*
- *Tiempo real: 45 minutos*

Elabore un informe del grupo de trabajo con el siguiente contenido:

- Para cada uno de los miembros de su grupo de trabajo proporcione: datos de contacto (apellidos, nombres, dirección de correo electrónico de la empresa y una foto reciente -no avatares ni fotos antiguas, por favor-).
- Un acuerdo formal en el que todos os comprometéis a trabajar juntos en esta asignatura, declare que habéis entendido su programa de estudios, con especial énfasis en el procedimiento de calificación, y os comprometéis a conseguir una nota determinada.
- Un acuerdo formal sobre cómo se medirá el rendimiento de los miembros de tu grupo de trabajo. El acuerdo debe explicitar lo que significa "tener un buen rendimiento" y "tener un mal rendimiento".
- Un acuerdo formal sobre cómo se recompensará a los miembros del grupo de trabajo que tengan un buen rendimiento.
- Un acuerdo formal sobre cómo se castigará a los miembros del grupo de trabajo que tengan un mal rendimiento.
- Una declaración formal que describa las condiciones en las que un miembro del grupo de trabajo puede ser despedido. Los alumnos despedidos pueden optar por seguir trabajando solos o por abandonar el grupo.

El informe debe estar fechado y firmado por todos los miembros del equipo.

D1-06: Informe de la configuración del desarrollo (fraprapra1/Desarrollador)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elabore un informe en el que comente cómo ha establecido su configuración de desarrollo. Por favor, ten en cuenta que no te pedimos que reproduzcas las directrices para montarla; te pedimos un informe en el que dejes claro que has seguido las directrices y que tienes tu configuración de desarrollo lista para funcionar. La estructura de los contenidos depende de ti.

D1-07: Informe de la arquitectura de un WIS (juarumamur/Desarrollador)

- *Tiempo a emplear: 1 hora*
- *Tiempo real: 55 minutos*

Elabora un informe sobre lo que sabías de la arquitectura de un WIS antes de esta asignatura. La estructura de los contenidos depende de ti.

D1-08: Informe de las pruebas de un WIS (juarumamur/Desarrollador)

- *Tiempo a emplear: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora y 10 minutos*

Realiza un informe sobre lo que sabías sobre el "testing" de un WIS antes de esta asignatura. La estructura de los contenidos depende de ti.

2.2. Reuniones

D1-R1: Planificación (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas y 10 minutos*

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas así como la realización del Informe de planificación entre todos.

D1-R2: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 20 minutos*
- *Tiempo real: 30 minutos*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación vamos a sumar todos los tiempos estimados de las tareas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*)

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Manager	2	30 €	60 €
Analista	0.33	30 €	10 €
Desarrollo	11	20 €	220 €
Total	13.33	x	290 €

4. Conclusión

Al ser el primer entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, sentimos que realizando el proyecto desde una fecha temprana podemos afrontar la asignatura sin problemas. Además, en el grupo hay compañeros que ya tienen experiencia en la asignatura de “Diseño y Pruebas 2” que pueden asesorar a los miembros más novicios del grupo en las tareas que necesiten e informar sobre cómo deben realizarse correctamente los documentos/entregas/códigos/etc.

Por otro lado, usaremos la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que se consume en las tareas para poder rellenar correctamente en los documentos de planificación futuros, haciendo incluso una división del presupuesto en “Presupuesto Estimado” y “Presupuesto Real” de manera que podamos hacer una comparación y mejorar nuestras estimaciones de tiempo.

Finalmente, la decisión de utilizar el tablero de tareas de Github para organizar las tareas y asignarlas nos permitirá saber en todo momento qué tareas hay que realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto no aportará organización y sobre todo control sobre nuestro proyecto y nuestras tareas evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.