

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Francisco Javier de la Prada Prados (fraprapra1@alum.us.es)

Índice

1. Introducción	2
2. Lista de tareas	2
2.1. Tareas individuales	3
2.2. Reuniones	5
3. Presupuesto	5
4. Conclusión	6
5. Bibliografía	6

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación de las tareas que he llevado a cabo de forma individual durante este entregable para la última entrega, así como las herramientas usadas de forma propia en las que me he apoyado para la organización de las mismas. Además, como ya hice en el anterior entregable, describiré cuál es la metodología de trabajo que he seguido a lo largo del proyecto. Iré añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
16/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el “Deliverable 1”	1
20/02/2023	2.0	Realización de los documentos para el “Deliverable 2”	2
23/03/2023	3.0	Realización de los documentos para el “Deliverable 3”	3
04/05/2023	4.0	Realización de los documentos para el “Deliverable 3”	4

1. Introducción

Todo mi tiempo y esfuerzo inicial ha sido para poder realizar una buena planificación que me ayude a conseguir los objetivos de la asignatura, tanto grupales como individuales.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

Para las tareas individuales, realizaré una lectura del documento de requisitos individual para conocer el alcance de las tareas que debo realizar y desglosarlas con la herramienta de GitHub Projects.

Otras de las herramientas que he utilizado es Google Drive, donde subiré los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega individual.

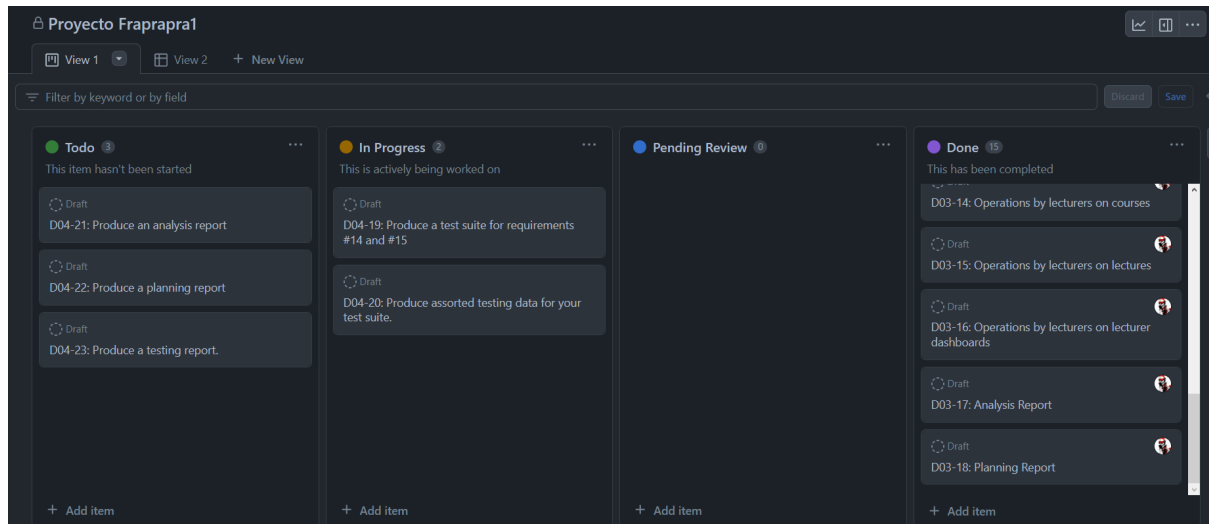
Para contabilizar el tiempo que utilizo realizando las tareas usaré la herramienta de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarme en la estimación de las próximas tareas individuales que deba realizar.

Cuando vaya completando las tareas individuales, iré informando a mis compañeros por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente y así informar de mi disponibilidad para tareas grupales. Además mis compañeros podrán revisar mis tareas por si les sirve de orientación para las suyas propias.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

2. Lista de tareas

Para la planificación de las tareas individuales, he creado un tablero de GitHub Projects propio, de tal manera que pueda controlar en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas. De esta forma tendré una visión gráfica de mi desarrollo del entregable individual.



Como vemos en la imagen, para este entregable debo realizar 5 tareas individuales (3 documentos y 2 de desarrollo). Las tareas serán descritas más adelante en documento.

Además también realizaré reuniones de planificación (manager) y de análisis para mis tareas realizadas (analista) de forma que pueda organizar y revisar (junto a mi profesor de prácticas) las tareas.

2.1. Tareas individuales

D4-19: Test suite para requisitos D3-14 y D3-15

- *Tiempo estimado: 2 hora*
- *Tiempo real: 3 horas*

Producir un conjunto de test lo más completo posible para los requisitos D3-14 y D3-15

D4-20: Datos de los tests

- *Tiempo estimado: 45 min*
- *Tiempo real: 45 min*

Producir datos de test para los test que has creado.

D4-21: Informe de análisis

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D4-22: Informe de planificación

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

D4-23: Informe de pruebas

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora y 30 min*

Elaborar un informe de pruebas que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con los casos de prueba implementados, agrupados por características. Para cada caso de prueba, debes proporcionar una descripción concisa junto con una indicación clara de su eficacia para detectar errores.

- Debe proporcionar gráficos adecuados y un intervalo de confianza del 95% para el tiempo de ejecución que tarda tu proyecto en procesar las solicitudes en las pruebas funcionales en dos computadoras diferentes, además de una hipótesis de contraste con un nivel de confianza del 95% sobre cuál es la computadora más potente.

2.2. Reuniones

D4-R1: Planificación

- *Tiempo a emplear: 30 min*
- *Tiempo real: 30 min*

Reunión individual destinada a establecer el plan a seguir para realizar la tareas individuales asignadas a mi entregable, así como la correcta realización de los documentos requeridos.

D4-R2: Revisión

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para valorar el trabajo individual realizado de forma individual o con el profesor de prácticas en las clases, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación, procederé a sumar todos los tiempos estimados de las tareas que me han sido asignadas para realizar un presupuesto estimado de este entregable individual, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*.

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Manager	0.5	30 €	15 €
Analista	2	30 €	60 €
Desarrollo	5.75	20 €	155 €
Total	8.25	x	230 €

4. Conclusión

Al ser el último entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, a pesar de no haber necesitado mucho tiempo para realizar los test debido a la fácil implementación de estos que permite el framework utilizado en la asignatura, ha sido un entregable más de revisión de todas las tareas individuales, tanto de este entregable como de anteriores, para verificar que todas estaban correctamente realizadas para la entrega final y poder obtener una buena nota en la asignatura.

Además, el haber empezado las tareas con gran antelación me ha permitido revisar de forma exhaustiva todo el proyecto y sus documentos consiguiendo así llevar la asignatura al día y poder revisar gran parte de mis tareas en clase con mi profesor de prácticas para asegurarme de que estaba realizando un buen trabajo.

Por otro lado, al usar la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que consumo en las tareas he podido llevar a cabo una mejor organización para impedir que los requisitos individuales entorpezcan a los grupales, retrasando el desarrollo.

Finalmente, la decisión de crear un tablero de tareas de Github propio para organizar las tareas individuales me ha ayudado mucho a realizar el proyecto individual y a tener monitorizadas las tareas individuales que debo realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto me ha aportado una mejor organización y sobre todo control sobre mis proyectos y mis tareas evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.