

INFORME DE PLANIFICACIÓN

GRUPO: C1.02.11

Francisco Javier de la Prada Prados (fraprapra1@alum.us.es)

Índice

1. Introducción	2
2. Lista de tareas	3
2.1. Tareas grupales asignadas	4
2.2. Tareas individuales asignadas	5
2.3. Reuniones	6
3. Presupuesto	6
4. Conclusión	7
5. Bibliografía	7

Resumen ejecutivo

En este reporte se desarrollará toda la información referente a la planificación de las tareas que he llevado a cabo de forma individual o en conjunto con otros compañeros durante este entregable para la segunda entrega, así como las herramientas usadas de forma propia en las que me he apoyado para la organización de las mismas. Además, describiré cuál es la metodología de trabajo que he implantado para próximas entregas y a lo largo del proyecto. Iré añadiendo nuevas versiones en cada uno de los sprint y los costes que han supuesto el trabajo en cada uno de ellos.

Historial de versiones

Fecha	Versión	Descripción de los cambios	Sprint
16/02/2023	1.0	Creación de los documentos para el "Deliverable 1"	1

1. Introducción

Todo mi tiempo y esfuerzo inicial ha sido para poder realizar una buena planificación que me ayude a conseguir los objetivos de la asignatura, tanto grupales como individuales.

Este proceso por el cual será posible determinar y lograr los objetivos mediante la elección de un curso de acción, considerando los recursos y el tiempo. En su aspecto práctico, este proceso nos ayudará a identificar los problemas existentes, visualizar la situación deseada y formular los objetivos que conduzcan a la situación deseada.

La metodología de trabajo ha sido la decidida por el grupo, donde se realiza una reunión donde hablaremos a grandes rasgos de las tareas que tenemos que abordar, además de desglosar todas las tareas usando la herramienta de git, donde quedará asignada a los desarrolladores.

Para establecer el día y hora de reuniones usamos la herramienta de WhatsApp donde iremos proponiendo dichas reuniones y los miembros tendrán que poner sus horarios disponibles para que todos podamos asistir. Las reuniones se realizan a través de un canal de Discord creado para el proyecto.

Otras de las herramientas que hemos usado es Google Drive donde subiré los documentos de interés o plantillas que serán necesarias para desarrollar la entrega individual.

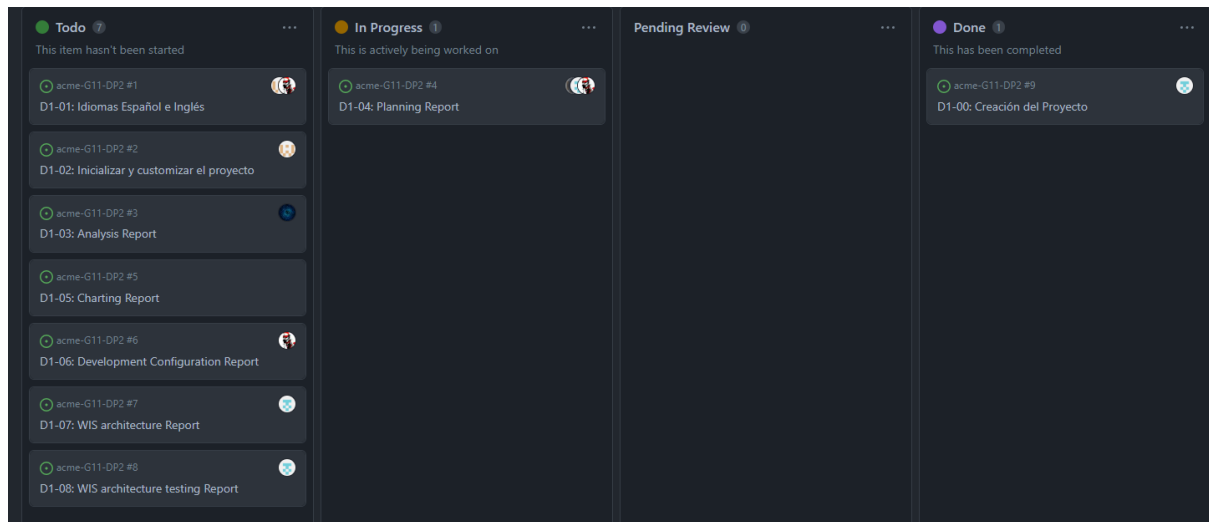
Para contabilizar el tiempo que utilizo realizando las tareas usaré la herramienta de Clockify con el objetivo de obtener informes de cada Sprint y ayudarme en la estimación de las próximas tareas individuales que deba realizar.

Cuando vaya completando las tareas individuales, iré informando a mis compañeros por el grupo de WhatsApp, para que todos los miembros del grupo estén al corriente y así informar de mi disponibilidad para tareas grupales. Además mis compañeros podrán revisar mis tareas por si les sirve de orientación para las suyas propias.

También se podrán concertar alguna reunión de seguimiento para poder solventar posibles problemas. Y finalmente todo tendrá que estar acabado un día antes de la fecha de la entrega, ya que ese día se destinará a la entrega y la comprobación de que todo funciona correctamente.

2. Lista de tareas

Como ya se ha descrito en el documento grupo de planificación, se ha usado GitHub Projects de tal manera que cada miembro del grupo sabe en todo momento qué tareas han de ser empezadas, están en ejecución o ya han sido revisadas y terminadas. De esta forma podré saber qué tareas me han sido asignadas e informar de forma gráfica a mis compañeros de trabajo del estado de estas.



Como vemos en la imagen, me han sido asignadas 3 tareas del primer entregable, siendo estas el informe de planificación, llevada a cabo de forma grupal, el informe de configuración del desarrollo y la internacionalización de la página, llevada a cabo con otro compañero.

También se me han asignado los requisitos individuales “Student #1”, cuyas tareas no se ven reflejadas en el tablero ya que no forma parte del trabajo grupal y no son necesarias su cumplimentación para continuar de forma exitosa con el proyecto.

Además, como miembro del grupo, también participaré en las reuniones de planificación (manager) y de análisis de sus tareas realizadas (analista).

2.1. Tareas grupales asignadas

D1-01: Idiomas Español e Inglés (fraprapra1, pabquide)

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 1 hora*

El sistema debe estar internacionalizado en inglés y español. Otros idiomas principales son bienvenidos, pero no obligatorios. Este requisito debe cumplirse en este y en todos los entregables grupales o individuales subsiguientes.

D1-04: Informe de planificación (Todos)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

D1-06: Informe de la configuración del desarrollo (fraprapra1)

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 1 hora*

Elabore un informe en el que comente cómo ha establecido su configuración de desarrollo. Por favor, ten en cuenta que no te pedimos que reproduzcas las directrices para montarla; te pedimos un informe en el que dejes claro que has seguido las directrices y que tienes tu configuración de desarrollo lista para funcionar. La estructura de los contenidos depende de ti.

2.2. Tareas individuales asignadas

D1-02: Link favorito

- *Tiempo estimado: 15 min*
- *Tiempo real: 20 min*

Modifique el menú anónimo para que muestre una opción que lleve el navegador a la página de inicio de su sitio web favorito. El título debe leer de la siguiente manera: “<número de identificación>: <Apellido>, <nombre>”, donde “<número de identificación>” denota su DNI, NIE o número de pasaporte, “<apellido>” denota su apellido/s, y “<nombre>” denota su nombre/s.

D1-02: Reporte de análisis

- *Tiempo estimado: 2 horas*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de análisis que incluya los siguientes elementos:

- Un listado de los registros de análisis, cada uno de los cuales debe incluir los siguientes datos: una copia literal del requisito al que se refiere el registro; conclusiones detalladas del análisis y decisiones tomadas para subsanar el requisito.
- Un enlace a la validación realizada por un profesor.

D1-03: Informe de planificación

- *Tiempo estimado: 1 hora*
- *Tiempo real: 40 min*

Elaborar un informe de planificación que incluya los siguientes elementos:

- Un listado con las tareas que se han realizado para cumplir los requisitos de un entregable concreto. Para cada tarea se deben aportar los siguientes datos: título, descripción sucinta, asignatario/s y función/es, tiempo previsto y tiempo real.
- Un presupuesto con el coste total necesario para llevar a cabo las tareas anteriores. La hora de trabajo de un gestor o un analista cuesta aproximadamente 30,00 euros y la de los demás roles, 20,00 euros. La amortización puede calcularse utilizando un método lineal a lo largo de tres años.

2.3. Reuniones

D1-R1: Planificación (todos)

- *Tiempo a emplear: 2 horas*
- *Tiempo real: 2 horas*

Reunión destinada para ponernos en contacto y asignarnos a cada integrante un número equilibrado de tareas así como la realización del Informe de planificación entre todos.

D1-R2: Revisión (todos)

- *Tiempo a emplear: 20 minutos*
- *Tiempo real: 1 hora*

Reunión destinada para valorar el trabajo realizado, así como corregir los posibles fallos que se hayan podido pasar por alto a la hora de desarrollar las actividades.

3. Presupuesto

A continuación, procederé a sumar todos los tiempos estimados de las tareas que me han sido asignadas para realizar un presupuesto estimado de este entregable, siendo todas las tareas de *Desarrollo*, las reuniones de *Manager* y las de revisión de *Analista*.

	Nº horas estimadas	Precio/hora	Precio total
Manager	2	30 €	60 €
Analista	0.33	30 €	10 €
Desarrollo	7.25	20 €	145 €
Total	9.58	x	215 €

4. Conclusión

Al ser el primer entregable de cara a la evaluación del proyecto en junio, y al empezar a realizar el proyecto desde una fecha temprana con mi grupo, puedo afrontar la asignatura sin problemas. Además, en el grupo hay compañeros que ya tienen experiencia en la asignatura de “Diseño y Pruebas 2”, como es mi caso, por lo que puedo asesorar a los miembros más novicios del grupo en las tareas que necesiten e informar sobre cómo deben realizarse correctamente los documentos/entregas/códigos/etc.

Por otro lado, al usar la herramienta de Clockify para tener monitorizado en todo momento el tiempo real que consumo en las tareas podré llevar a cabo una mejor organización para impedir que los requisitos individuales entorpezcan a los grupales, retrasando el desarrollo. Además, así podré rellenar correctamente los documentos de planificación futuros.

Finalmente, la decisión de utilizar el tablero de tareas de Github para organizar las tareas y asignarlas me permitirá saber en todo momento qué tareas grupales debo realizar, cuales se están haciendo, cuáles están por revisar y cuáles se consideran como completadas. Esto me aportará organización y sobre todo control sobre nuestro proyecto y mis tareas, tanto individuales como grupales, evitando que haya tareas que se olviden o no se revisen.

5. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.