

Domínguez y García Juan Manuel T2.2

Pasos a seguir

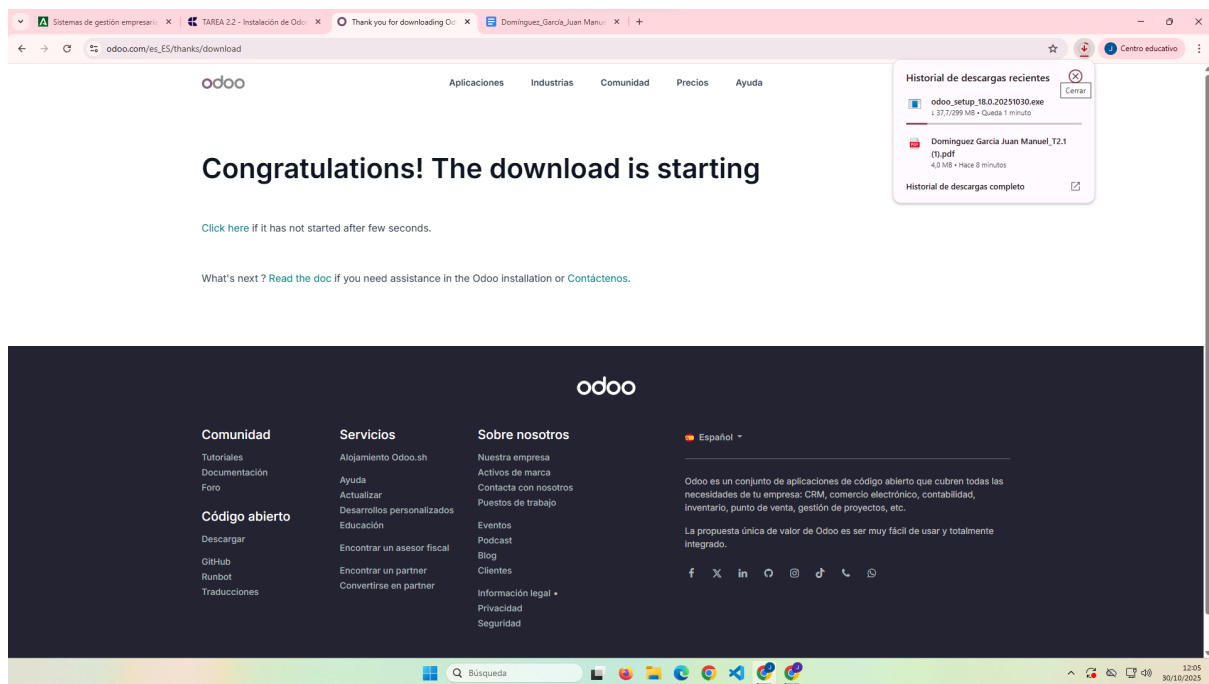
1. Descarga del instalador de Odoo

-

Accede a la web oficial: https://www.odoo.com/es_ES/page/download

-

Descarga la versión Odoo 18 para Windows (64-bit).



2. Instalación de Odoo 18

-

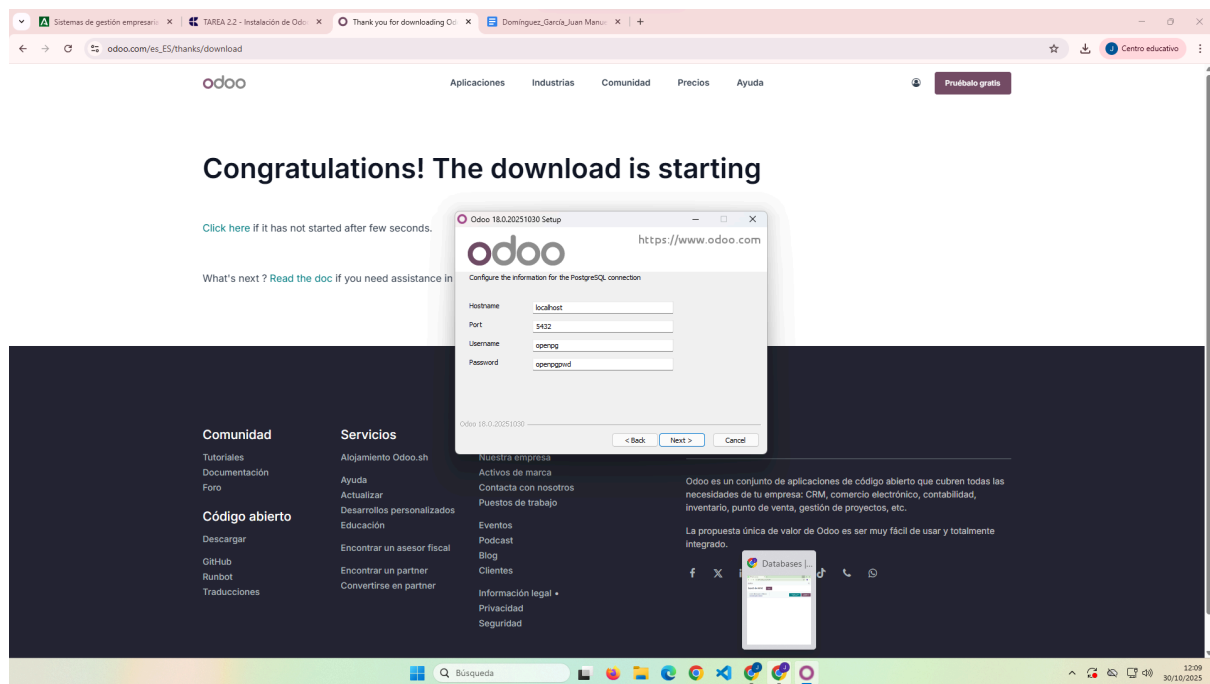
Ejecuta el instalador (.exe) y sigue los pasos del asistente (Next > Next > Install).

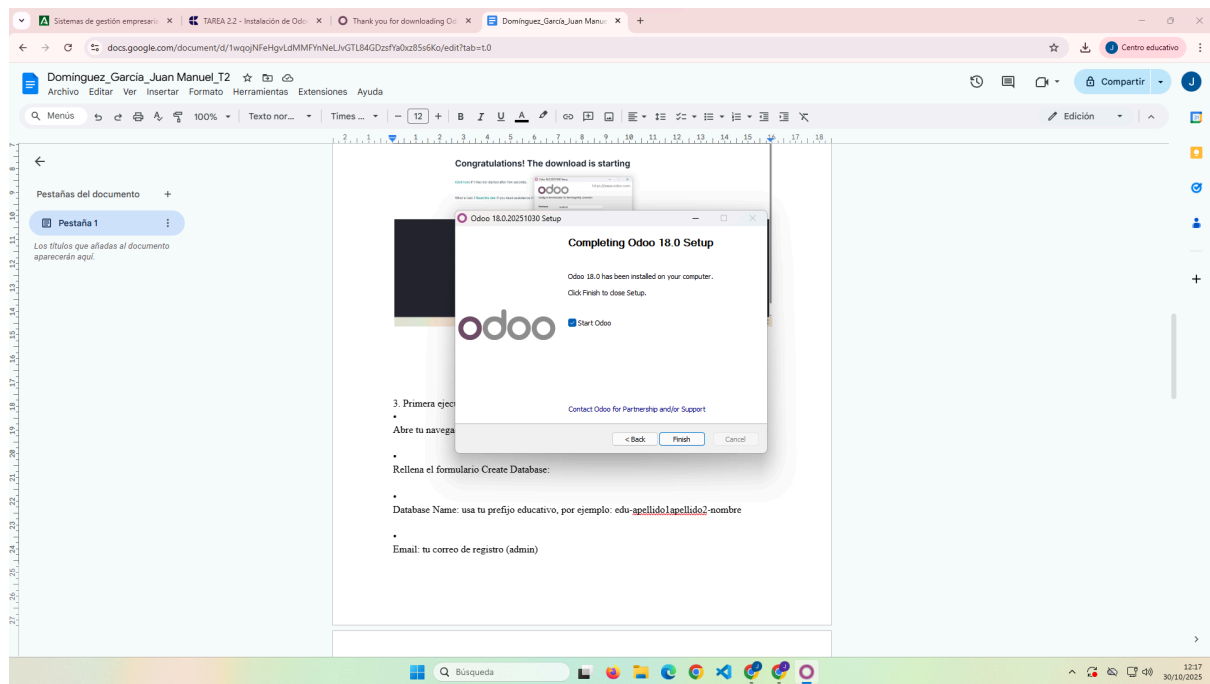
-

Cuando aparezcan los datos del servidor PostgreSQL (usuario, puerto, contraseña), anótalos.

-

Finaliza la instalación y asegúrate de que Odoo queda instalado correctamente.





3. Primera ejecución y creación de base de datos

-

Abre tu navegador e introduce la dirección: <http://localhost:8069>

-

Rellena el formulario Create Database:

-

Database Name: usa tu prefijo educativo, por ejemplo: edu-apellido1apellido2-nombre

-

Email: tu correo de registro (admin)

-

Password: elige una contraseña sencilla y apúntala

-

Language: Español (ES)

-

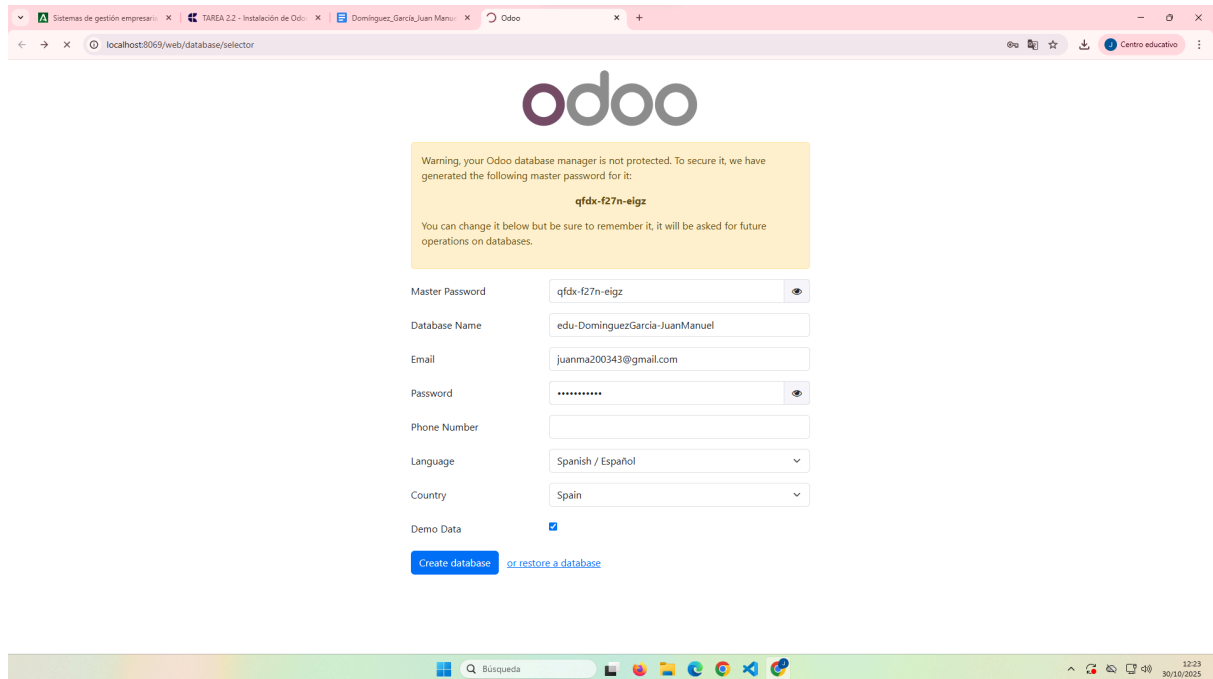
Country: España

-

Marca la opción Load demonstration data (Cargar datos de demostración)

•

Pulsa Create database y espera a que Odoo cargue la interfaz principal.



The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost:8069/web/database/selector`. The page features the Odoo logo at the top. A yellow warning box states: "Warning, your Odoo database manager is not protected. To secure it, we have generated the following master password for it: **qfdx-f27n-eigz**. You can change it below but be sure to remember it, it will be asked for future operations on databases." Below the warning, there are input fields for "Master Password" (pre-filled with the generated password), "Database Name" (pre-filled with "edu-DominguezGarcia-JuanManuel"), "Email" (pre-filled with "juanma200343@gmail.com"), "Password" (masked with dots), "Phone Number", "Language" (set to "Spanish / Español"), and "Country" (set to "Spain"). A "Demo Data" checkbox is checked. At the bottom, there are two buttons: "Create database" and a link "or restore a database". The browser's taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 12:23 on 30/10/2025.

4. Visualización de contactos y generación del listado PDF

-

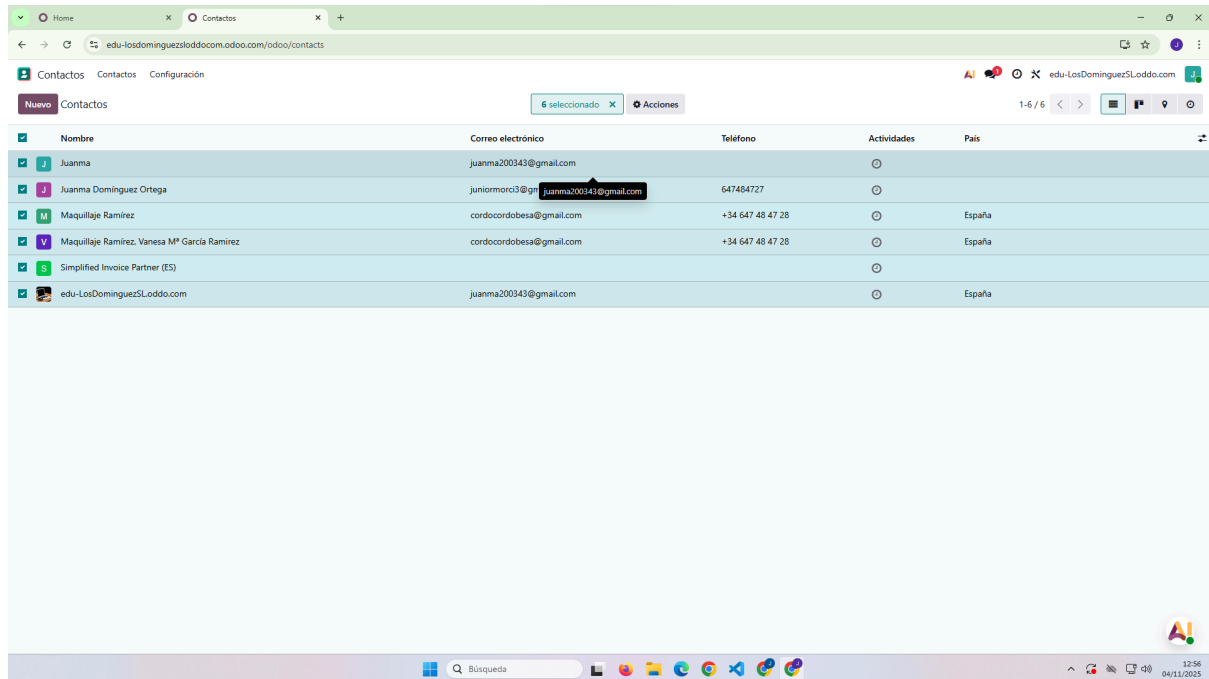
En el menú principal, abre el módulo Contactos.

-

Cambia a la vista lista (icono de tabla, arriba a la derecha).

-

Selecciona varios contactos (puedes marcar la casilla superior para seleccionarlos todos).



-

En el menú superior, haz clic en Imprimir → Contactos (o la opción equivalente “Direcciones”, según la traducción).

-

Odoo generará un PDF con los registros seleccionados.