

# **Manual Avanzado de Usuario**

**Agosto 2024**



Soluciones de Software en Logística

# Contenido

<b>Contenido</b>	<b>2</b>
<b>Generalidades</b>	<b>6</b>
<b>Configuración Avanzada del Sistema</b>	<b>7</b>
Parámetros del Sistema	7
Configuración de Dominios	9
Configuración de Idioma	11
Configuración de Impresión	12
Configuración de Lenguajes de Impresión	12
Configuración de Servidores de Impresión	13
Configuración de Impresoras	14
Configuración de Estilos de Impresión	15
Definición de Estilos de Impresión	16
Asignación de Estilos a Tipos de Contenedores	17
Definición de Templates de Impresión	17
Configuración de Tracking	19
<b>Mantenimiento Avanzado de Datos Maestros</b>	<b>22</b>
Mantenimiento Avanzado de Productos	22
Definición de Familias de Productos	22
Definición de Ramos de Productos	23
Definición de Clases de Productos	24
Definición de Códigos de Barras para Productos	25
Mantenimiento Administrativo de Códigos de Barras	25
Mantenimiento Administrativo Manual de Códigos de Barras	25
Mantenimiento Administrativo de Códigos de Barras por carga de Excel	27
Mantenimiento Operativo de Códigos de Barras	29
Capacidad de Pallets por Producto	31
Mantenimiento Avanzado de Ubicaciones	33
Definición de Ubicaciones de Picking	33
Asignación de Ubicaciones de Picking	35
Asignación Administrativa de Ubicaciones de Picking	35
Asignación Operativa de Ubicaciones de Picking	37
Definición de Atributos Masivos	39
Mantenimiento Avanzado de Preparaciones	40
Definición de Ondas de Preparación	41
Definición de Rutas de Entrega	42
Mantenimiento de Equipos	43
Definición de Equipos	44
Eliminar y editar equipos	45

Impresión de Etiquetas de Equipos	45
Mantenimiento de Vehículos	46
Definición de Tipos de Vehículos	46
Definición de Vehículos	48
<b>Administración de Bloqueos y Sesiones</b>	<b>51</b>
WIS Traffic Officer	52
Inicio de Sesión	52
Cierre de Sesión	54
Administración de Bloqueos	54
Consulta de Bloqueos Activos	54
Liberación Administrativa de Bloqueos	56
Administración de Sesiones	58
Consulta de Sesiones Activas	58
Finalización Administrativa de Sesiones	59
Consulta de Eventos de Desborde	59
<b>Flujos Operativos Avanzados</b>	<b>63</b>
Gestión Documental	63
Recepción	63
Sugerencias de Almacenamiento	63
Cross-Docking	64
Cross-Docking de una Fase	64
Creación de Cross-Docking de una Fase	64
Liberación de Cross-Docking de una Fase	66
Recepción en Etiquetas de Contenedores	67
Conversión de Etiquetas	68
Cross-Docking de dos Fases	70
Creación de Cross-Docking de dos Fases	70
Liberación de Cross-Docking de dos Fases	70
Colector de Cross-Docking	71
Finalización de Cross-Docking de dos Fases	73
Mesa de Clasificación	74
Gestión de Stock	74
Consultas Avanzadas de Stock	74
Consulta de Movimientos de Stock por Producto	74
Cambio de Lote	77
Manejo de Unidades de Transporte	79
Flujo de recepción (almacenamiento agrupado)	81
Flujo de preparación (carga de camión)	81
Generación de Etiquetas para Unidades de Transporte	81
Consulta de Unidades de Transporte	82
Asignación de Etiquetas a Unidades de Transporte	83

Colector de Asignación de Etiquetas de Recepción a Unidades de Transporte	84
Colector de Asignación de Contenedores a Unidades de Transporte	85
Manejo de Equipos	87
Descarga de Equipos con Mercadería en Transferencia	88
Descarga de Equipos con Contenedores	89
Controles de Calidad	91
Definición de Tipos de Controles de Calidad	91
Asignación de Tipos de Controles de Calidad a Productos	91
Generación de Controles de Calidad	93
Aceptación de Controles de Calidad	96
Consulta de Controles de Calidad Aceptados	97
Manejo de Averías	98
Mantenimiento Administrativo de Averías	99
Mantenimiento Operativo de Averías	100
Reabastecimiento	102
Colector de Reabastecimiento por Etapas	103
Colector de Reabastecimiento de Ubicaciones Bajas	110
Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia	111
Configuración de filtros de Carga	112
Descarga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia	114
Descarga por etiqueta	115
Descarga por producto	117
Descarga libre	119
Descarga total	121
Configuración de filtros de Descarga	123
Consulta de Ubicaciones para Reabastecer	123
Producción	125
Definición de Fórmulas sobre Productos	125
Espacios de producción	128
Ingreso de Órdenes de Producción	131
Planificación de Insumos	135
Asociar Espacio de Producción	135
Iniciar producción	135
Producir y consumir	136
Detalles Teóricos	136
Abastecimiento de espacios de producción	136
Seguimiento de Órdenes de Producción	138
Panel de Producción	138
Seguimiento de la Producción	138
Seguimiento detallado de la Producción	138
Ensamblado de Fórmulas	138

Producción Caja Negra	139
Preparación	139
Liberación automática de preparaciones	140
Creación de Reglas de Liberación Automática	140
Edición de Reglas de Liberación Automática	144
Ejecución Manual de Reglas de Liberación Automática	146
Asignación de Agentes a Reglas de Liberación Automática	147
Operaciones Avanzadas sobre Contenedores	147
Partición de Contenedores	147
Partición Manual de Contenedores	148
Partición Guiada de Contenedores	151
Consolidación de Contenedores	155
Control de Contenedores	156
Modalidad TOTAL	159
Modalidad TOTAL PRODUCTO	159
Facturación	164
Expedición	164
Descarga de Contenedores	165
Pedidos de Mostrador	166

# Generalidades

El presente documento tiene como objetivo profundizar en los procesos logísticos más complejos dentro del sistema WMS, centrándose en la optimización de la gestión de depósitos y el dominio de casos de uso avanzados. Está dirigido a usuarios que ya se encuentran familiarizados con los conceptos básicos del sistema presentados en el documento “**Manual Básico de Usuario**”, proporcionando una visión detallada de flujos operativos avanzados.

Es importante destacar que los flujos operativos descritos en este manual están orientados específicamente a la gestión de mercadería suelta y no a aquella contenida en LPNs (License Plate Numbers). Para obtener información detallada sobre el mantenimiento y la operativa basada en LPNs, se recomienda consultar el manual “**License Plate Number**”.

Los temas tratados en el manual incluyen:

## 1. Configuración del Sistema:

- Ajustes generales del sistema como parámetros, unidades de medida, formatos de fechas y horas, etc.
- Definición de dominios y configuración de idiomas.
- Personalización de opciones de impresión, incluyendo lenguajes, servidores, impresoras y estilos.
- Configuración de la aplicación WIS Tracking.

## 2. Mantenimiento de Datos Maestros:

Definición y clasificación de productos, códigos de barras, ubicaciones de picking, preparaciones, equipos y vehículos.

## 3. Administración de bloqueos y sesiones:

Manejo de bloqueos operativos y sesiones de usuarios a través de la aplicación Traffic Officer.

## 4. Flujos Operativos Avanzados:

- Gestión documental para recepción, sugerencias de almacenamiento y cross-docking.
- Gestión de stock, incluyendo las siguientes secciones:
  - Consultas avanzadas de stock.
  - Manejo de unidades de transporte.
  - Cambios de lote y vencimiento.
  - Manejo de equipos.
  - Controles de calidad.
  - Manejo de averías.
  - Reabastecimiento de ubicaciones.
  - Módulo de Producción.

**5. Preparación:** Liberación automática de las preparaciones y operaciones avanzadas sobre contenedores.

## 6. Facturación

**7. Expedición:** Descarga de contenedores y panel “Pedidos de Mostrador”.

Cada sección del manual está diseñada para proporcionar una comprensión completa de los procedimientos y herramientas disponibles en el sistema, con el objetivo de capacitar a los usuarios en la realización eficiente de tareas logísticas y optimizar los procesos.

# Configuración Avanzada del Sistema

En esta sección se explicarán configuraciones del sistema avanzadas, ya sea por su nivel de dificultad o porque están fuera de la operativa básica del sistema.

Algunos de los puntos que se detallan a continuación son: **Parámetros del Sistema, Configuración de Idioma, Configuración de Impresión**, entre otros.

## Parámetros del Sistema

Los parámetros sirven para configurar comportamientos en las distintas operaciones del sistema.

Por ejemplo existe el parámetro **MODO\_CONSULTA** que sirve para configurar la carga automática del contenido de las grillas en el panel web. Cuando este parámetro tiene valor **S**, las grillas no cargan automáticamente su contenido. Para visualizar el contenido de las grillas se deben de actualizar manualmente.

Los parámetros del sistema tienen una entidad específica para su configuración. Estas entidades parametrizables tienen un orden o jerarquía en el que se aplica la configuración del parámetro, tomándose en cuenta solamente la entidad de mayor nivel que esté configurada.

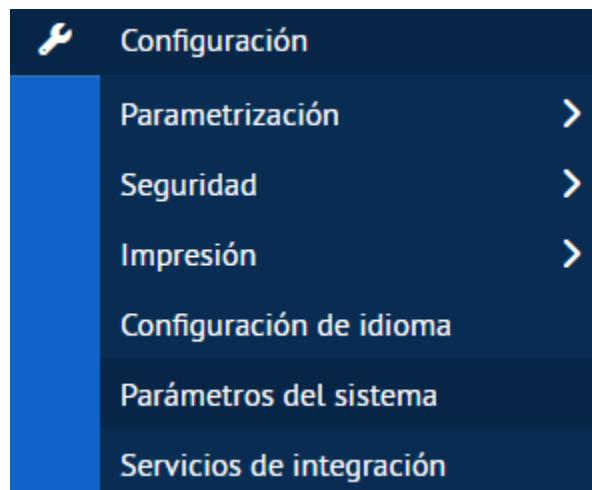
La jerarquía es definida por el valor **Nivel** asociado a la configuración del parámetro / entidad parametrizable. Cuanto más específica sea la entidad parametrizable, mayor será el número de su nivel en comparación a las demás entidades configuradas para el mismo parámetro.

A continuación se detallan las entidades parametrizables, ordenadas de la más específica a la más general:

1. **Usuario:** se especifica para los usuarios del sistema y es la entidad con mayor prioridad al momento de aplicar la configuración de un parámetro.
2. **Predio:** se especifica para los predios de una empresa. Es la segunda entidad más específica y los parámetros configurados para un predio son aplicados solamente si no existen los mismos parámetros definidos para el usuario que esté utilizando el sistema.

3. **Empresa:** se especifica para las empresas del sistema. Es la tercera entidad más específica y los parámetros configurados para una empresa son aplicados solamente si no existen los mismos parámetros definidos para el usuario que esté utilizando el sistema o para el predio en que se está trabajando.
4. **General:** se especifica para todo el sistema. Los parámetros configurados para esta entidad son aplicados solamente si no existen los mismos parámetros definidos para entidades de mayor nivel.

Para configurar un parámetro debe dirigirse al menú **Configuración > Parámetros del sistema** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Parámetros del sistema”, el cual lista todos los parámetros que intervienen en distintas configuraciones del sistema:

Parámetro	Entidad parametrizable	Dominio	Desc. Dominio	Nivel	Desc. Parametro
AJUSTES_AREAS_PERMITIDAS	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Areas que estan habilitadas
ANULACION_AUTO_HABILITADA	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Indica si la anulación
API_UBICACION_EQUIPO	PARAM_PRED		Parámetro por Predio	0	Ubicación de equipo
AUTO_FINALIZAR_PREPARACION	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Permite finalizar auto
AUTOCONFIRMAR_CD_MOTIVO	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Autoconfirmar motivo
AUTORREGISTRO_USUARIOS	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Habilita o no el botón
BLOQUE_PUERTA_EMBARQUE	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Bloque Puerta de Embarque
BUSQUEDA_PICKING	PARAM_GRAL		Parametro General	0	
BUSQUEDA_STOCK	PARAM_GRAL		Parametro General	0	
CADASTRO_PESO	PARAM_EMPPR		Parametro por Empresa	1	
CADASTRO_PESO	PARAM_GRAL		Parametro General	0	
CADASTRO_VOLUMEN	PARAM_EMPPR		Parametro por Empresa	1	
CADASTRO_VOLUMEN	PARAM_GRAL		Parametro General	0	
CALLE_PUERTA_EMBARQUE	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Calle Puerta de Embarque
CAMION_CARGA_PARCIAL	PARAM_GRAL		Parametro General	0	Permite cerrar camión

Estando en esta página se debe buscar el parámetro a configurar en la grilla y presionar el botón  de la línea correspondiente a dicho parámetro. Esta acción despliega un modal como el que se muestra a continuación:

Parámetros de configuración				
Núm. ...	Parámetro	Entidad	Valor entidad	Ds. Entidad
16955	MODO_CONSULTA	PARAM_USER	PARAM_USER_0	Parametro por Usuario
16956	MODO_CONSULTA	PARAM_USER	PARAM_USER_12	Parametro por Usuario
16987	MODO_CONSULTA	PARAM_USER	PARAM_USER_11	Parametro por Usuario

Se tomará como ejemplo la configuración del parámetro **MODO\_CONSULTA** para la entidad **Usuario**.

En el caso que el usuario no aparezca en la grilla, es decir el número del usuario no aparece en la columna **Valor entidad**, se debe agregar un nuevo registro para dicho usuario. En el campo **valor** se deberá ingresar el valor **S** o **N**, para generarla activada o desactivada respectivamente.

En caso de que exista un registro para el usuario, simplemente se debe cambiar el campo **Valor** en la línea correspondiente.

De esta misma manera se configuran los parámetros para las demás entidades parametrizables.

## Configuración de Dominios

Los dominios sirven para guardar valores que son utilizados en operaciones del sistema.

Algunos ejemplos de dominios son:

- PARAM\_USER: guarda valores de usuarios del sistema para ser utilizados en la [configuración de parámetros del sistema](#) con entidad parametrizable Usuario.
- ALM\_MOTIVO: guarda los distintos posibles motivos de rechazo al realizar un almacenamiento.

Estos dominios pueden ser de tipo interno o editables. Los dominios editables pueden ser modificados desde la pantalla “Dominio”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Dominios > Dominio** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Dominio”, el cual lista todos los dominios que son utilizados en distintas configuraciones del sistema:

Dominio		Descripción	FL Interno
VLAGRUP	Valor de Agrupacion Pedido	S	
TTRAB	Tipo de Trabajo	S	
TRAGENDA	Posibles resultados de una recepción	S	
TPZONA	Tipo de Zonas	S	
TPUE	Tipos de puerta de embarque	S	
TPREP	Tipo de reporte	S	
TPRD	Predios	S	
TPPTL	Tipos de automatismos PTL	S	
TPPROVAUT	Proveedor del automatismo	S	
TPPROCOM	Tipos de protocolos de comunicación	N	
TPPREP	Tipo de preparación	S	
TPPER	Tipos de personas	N	
TPOPRACN	Tipo de operación	S	
TPOPEQ	Tipo de Operativa Equipo	S	
TPOP	Tipo de Operativa (Documental)	S	

Los dominios que tienen el campo **FL Interno** en **S** son de tipo **interno**, mientras los que tienen este campo con valor **N** son **editables**.

Para modificar un dominio editable se debe presionar el botón . Esta acción despliega un modal en el que se muestra una grilla con los valores del dominio. A modo de ejemplo, en la siguiente captura se puede ver este modal con los valores del dominio ALM\_MOTIVO:

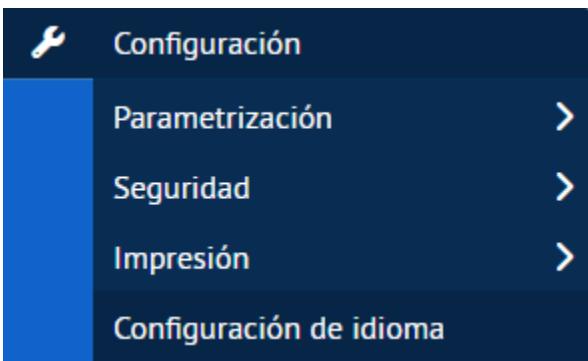
Detalle Dominio				X
Núm. Dominio	Cód. Dominio	Dominio Valor	Descripción	
ALM_MOTIVO_UBIOCU	ALM_MOTIVO	UBIOCU	Ubicación ocupada	
ALM_MOTIVO_UBIINA	ALM_MOTIVO	UBIINA	Ubicación inaccesible	
ALM_MOTIVO_UBIALE	ALM_MOTIVO	UBIALE	Ubicación alejada	
ALM_MOTIVO_SUGINC	ALM_MOTIVO	SUGINC	Sugerencia incorrecta	
ALM_MOTIVO_PROINC	ALM_MOTIVO	PROINC	Producto incompatible	
ALM_MOTIVO_PROAVE	ALM_MOTIVO	PROAVE	Producto averiado	
ALM_MOTIVO_ESPINS	ALM_MOTIVO	ESPINS	Espacio insuficiente	

En la imagen se puede apreciar que la grilla tiene habilitados los botones para la modificación de su contenido, pudiendo agregar nuevos registros o editar los existentes.

## Configuración de Idioma

La configuración de idioma se utiliza para sobreescribir o ingresar traducciones de los textos que se muestran en las grillas y formularios del panel web, así como para los mensajes retornados por las interfaces del sistema.

Para cambiar o agregar una traducción, debe dirigirse al menú **Configuración > Configuración de idioma** como se muestra a continuación:



The screenshot shows a dark-themed navigation menu titled 'Configuración'. The 'Configuración de idioma' option is highlighted in red. Below the menu, the main content area has a light gray header with the text 'Logo empresa | Configuración de idioma' and 'Admin | Predio: S/D'. The main content area contains a search bar labeled 'Lenguaje a modificar' with the value 'español' and a dropdown arrow. Below this is a blue button labeled 'Seleccionar idioma'. The main area is a data grid with the following columns: 'Aplica...', 'Bloque', 'Tipo', 'Clave', 'Valor', and 'Valor traducido'. The grid contains approximately 20 rows of data, each with edit icons for the last two columns.

Aplica...	Bloque	Tipo	Clave	Valor	Valor traducido
AUT010	frm1	btn	Agregar	Agregar	
AUT010	frm1	btn	btnAnularPedNoLibera	Anular cantidad no liberada	
AUT010	frm1	btn	btnDesAsociar	Desasociar pedido del camión	
AUT010	frm1	btn	MostrarForm	Crear Regla	
AUT010	frm1	btn	Quitar	Quitar	
AUT010	frm1	lbl	CD_EMPRESA	Empresa	
AUT010	frm1	lbl	CD_ONDA	Onda	
AUT010	frm1	lbl	CD_ORDEN_PEDIDOS_	Ordenar pedidos por	
AUT010	frm1	lbl	CondLib	Condiciones de liberacion	
AUT010	frm1	lbl	DOMINGO	Domingo	
AUT010	frm1	lbl	DS_REGLA	Nombre	
AUT010	frm1	lbl	DT_FIN	Fecha fin	
AUT010	frm1	lbl	DT_INICIO	Fecha inicio	
AUT010	frm1	lbl	ERR_UPD	Tiene que guardar los cambios	
AUT010	frm1	lbl	FILTROS	Filtros	

En el campo **Lenguaje a modificar** se debe seleccionar el idioma configurado para los usuarios que verán la traducción y se debe presionar el botón **Seleccionar idioma**.

Luego en la grilla se debe de cambiar o agregar el campo **Valor traducido** correspondiente al recurso que se desea traducir.

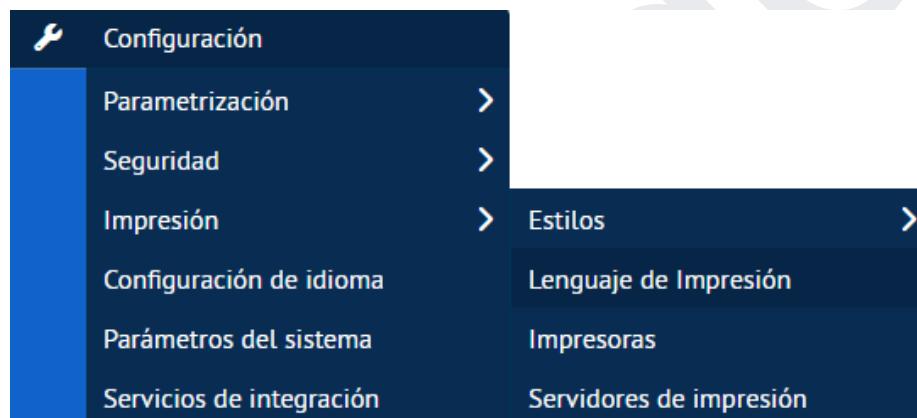
## Configuración de Impresión

Las configuraciones de impresión se realizan para poder imprimir las distintas etiquetas utilizadas en la operativa de un depósito.

A continuación se detallan las distintas configuraciones que se pueden realizar.

### Configuración de Lenguajes de Impresión

Las impresoras de etiquetas trabajan con distintos lenguajes de impresión. La configuración de estos lenguajes se realiza en la pantalla “Lenguaje de impresión”. Ésta se encuentra en el menú **Configuración > Impresión > Lenguaje de impresión** como se muestra en la siguiente imagen:



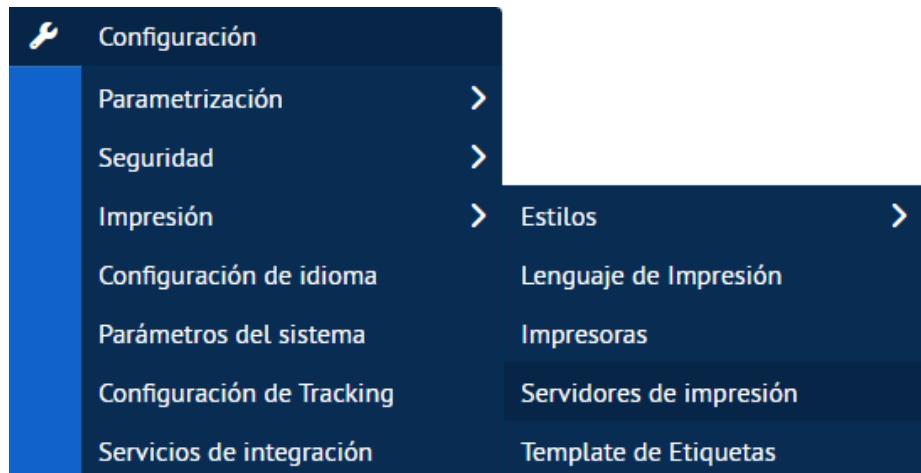
Una vez dentro de esta página se muestra una grilla con los distintos lenguajes configurados. Esto se puede apreciar en la siguiente captura:

Logo empresa   Lenguaje de impresión		Admin   Predio: S/D	
		Filtros: Ninguno	
Lenguaje	Desc. Lenguaje		
DPL	DPL		
IPL	IPL		
ZPL	ZPL		

En esta pantalla se puede modificar y eliminar lenguajes, así como agregar nuevos.

## Configuración de Servidores de Impresión

La configuración de los servidores de impresión se lleva a cabo en la pantalla “Servidores de impresión”. Para acceder a la misma, debe dirigirse al menú **Configuración > Impresión > Lenguaje de impresión** como se muestra en la siguiente captura:



Una vez dentro de esta página se muestra una grilla con los servidores configurados. Esto se puede apreciar en la siguiente imagen:

Cod. Servidor	Servidor	Dominio	Id. Cliente
1	Servidor 1	192.168.1.8	7260f2a3-a04a-4ec6-b611-411fc9ea7a51

Para crear un servidor se debe presionar el botón **Nuevo servidor**. Esta acción despliega un modal como el siguiente:

**Crear servidor**

---

Servidor	<input type="text"/>
Dominio	<input type="text"/>
Id. Cliente	<input type="text"/>

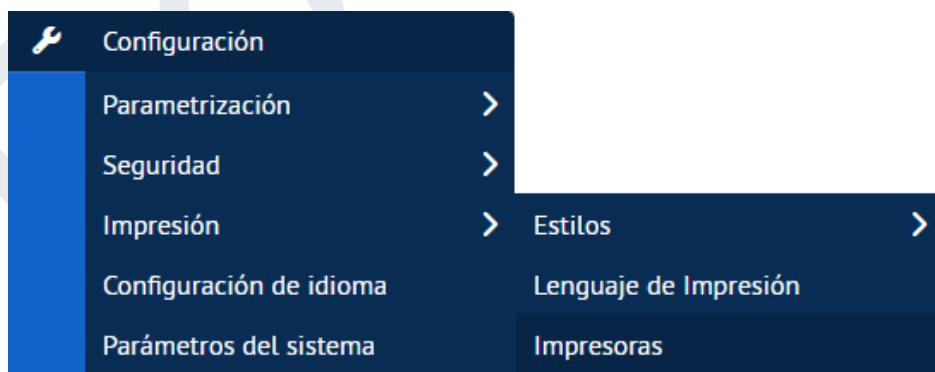
---

En éste se deben completar los campos con la información correspondiente y presionar el botón **Confirmar**.

Para modificar o eliminar un servidor, se debe presionar el botón  o  respectivamente en la línea de la grilla correspondiente al servidor.

## Configuración de Impresoras

La configuración de impresoras se lleva a cabo en la pantalla “Impresoras”. Para acceder a la misma debe dirigirse al menú **Configuración > Impresión > Impresoras** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Impresoras”, el cual lista todas las impresoras definidas en el sistema:

Nueva impresora						
	Impresora	Desc. Impresora	Predio	Lenguaje	Desc. Lenguaje	Servidor
<input checked="" type="checkbox"/>	BullzipPDF	BullzipPDF	1	ZPL	ZPL	1
<input checked="" type="checkbox"/>	DPL1	Impresora dpl1	1	DPL	DPL	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ZPL1	Impresora zpl1	1	ZPL	ZPL	1

En la grilla de esta pantalla se muestran todas las impresoras configuradas en el sistema.

Para crear una impresora, se debe presionar el botón **Nueva impresora**. Esta acción despliega un modal como el siguiente:

**Crear impresora**

Predio  
Seleccionar

Código

Descripción

Lenguaje  
Seleccionar

Servidor  
1 - Servidor

Cerrar Confirmar

En éste se deben completar los campos con la información correspondiente y presionar el botón **Confirmar**.

También es posible modificar la configuración de una impresora presionando el botón en la línea correspondiente de la grilla.

## Configuración de Estilos de Impresión

Las etiquetas pueden ser impresas bajo diferentes estilos de impresión. Estos estilos son utilizados para presentar información diferente según las necesidades para las que fueron definidos.

Por ejemplo, se puede utilizar un formato específico para etiquetas de ubicaciones de stock y otro para etiquetas de ubicaciones de puertas del depósito. Ambas representan ubicaciones pero según el tipo de ubicación se puede elegir visualizar distintos datos.

El formato específico en que se presenta la información de las etiquetas es definido por el [template de impresión](#) asociado al estilo.

### Definición de Estilos de Impresión

Para definir un estilo de impresión, debe dirigirse al menú **Configuración > Impresión > Estilos > Estilo de Etiquetas** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Estilo de Etiquetas”, el cual lista todos los estilos de etiquetas definidos en el sistema:

Estilo	Descripción	Tipo	Desc. Tipo Estilo
WIS_PRODCH	Productos 5 * 2.5	PRO	Etiqueta para producto
WISCONCDPL	Contenedor WIS con Cliente	CON	Etiqueta para control
WIS_CONCH	Contenedor chico	CON	Etiqueta para control
WIS-CON-CL	Contenedor con cliente	CON	Etiqueta para control
WIS-CONCLI	Contenedor LIS con Cliente	CON	Etiqueta para control
WISCONDPL	Contenedor por Defecto de WIS	CON	Etiqueta para control
WIS-CONENT	Contenedor de entrega	CON	Etiqueta para control
WIS-CONH	Contenedor hijo	CON	Etiqueta para control
WIS-CONT	Contenedor por Defecto de WIS	CON	Etiqueta para control
WISCONTDPL	Contenedor	CON	Etiqueta para control
WIS-EQU	Equipo	EQU	Etiqueta para equipos
WIS-EQUCH	Equipo Chicos	EQU	Etiqueta para equipos
WIS-EQUPO	Equipo Posición	EQU-POSICION	Etiqueta para equipos Posición
WIS-FIN-PA	Etiqueta de Fin de Packing	CON	Etiqueta para control
WIS-PAL	Pallet	PAL	Etiquetas para pallets

En esta imagen se puede apreciar que los campos **Descripción** y **Tipo** pueden ser modificados para los estilos existentes desde la propia grilla.

También se puede ver que existe la opción de insertar nuevos registros permitiendo agregar nuevos estilos al sistema.

Al ingresar un nuevo estilo, se deben completar los siguientes campos:

- **Estilo:** se ingresa un nombre que identifique al nuevo estilo.
- **Descripción:** se ingresa una descripción para el nuevo estilo.

- **Tipo:** se selecciona el tipo de etiqueta en que se aplicará el nuevo estilo.

### Asignación de Estilos a Tipos de Contenedores

A los distintos tipos de contenedores de mercadería se les puede asignar estilos de impresión específicos. Para esto debe dirigirse al menú **Configuración > Impresión > Estilos > Estilos para Contenedores** como se muestra en la siguiente imagen:



La pantalla “Estilos para Contenedores” se puede apreciar en la siguiente captura:

Logo empresa   Estilos para Contenedores				Admin   Predio: S/D	
Estilo	Estilo	Tp. Label	Tipo contenedor		
WISCONCDPL	Contenedor WIS con Cliente	CON	C		
WIS-CONCH	Contenedor chico	CON	2		
WIS-CON-CL	Contenedor con cliente	CON	C		
WIS-CONCLI	Contenedor LIS con Cliente	CON	C		
WIS-CONT	Contenedor por Defecto de WIS	CON	W		

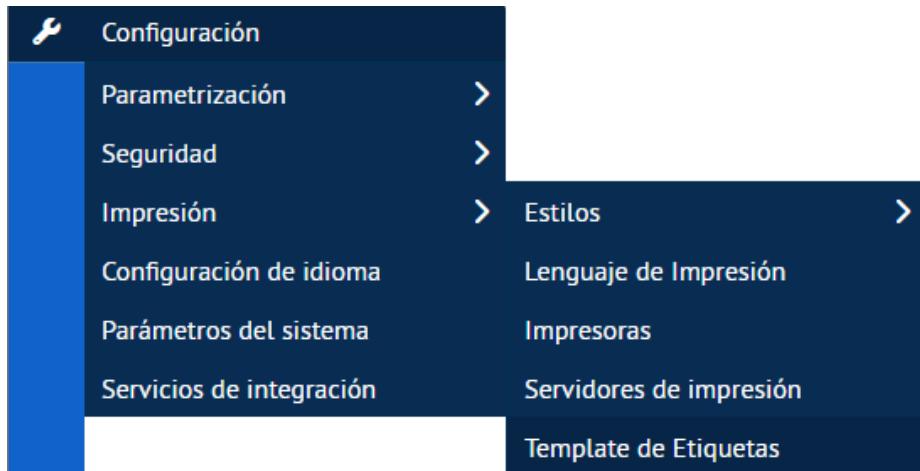
En la grilla de esta página se podrán insertar nuevos registros para asignarle estilos de impresión a los distintos tipos de contenedores que existen en el sistema. Para ingresar un nuevo registro se debe de seleccionar el **Estilo** y el **Tipo Contenedor** como se puede apreciar en la siguiente imagen:

Estilo	Estilo	Tp. Label	Tipo contenedor
Seleccionar			Seleccionar

### Definición de Templates de Impresión

Los templates de etiquetas son los que definen el formato que tendrán las mismas. Estos son definidos para un [estilo](#) y un [lenguaje de impresión](#).

Para definir un nuevo template, debe dirigirse al menú **Configuración > Impresión > Template de Etiquetas** como se muestra a continuación:



Logo empresa | Template de Etiquetas Admin | Predio: S/D

Estilo	Lengu...	Pre Cu...	Cuerpo
WIS_PRODCH	ZPL		^XA ^MD15 ^FO50,05^AEN,14,14^FR^FD<WIS><TEXTO>WIS-PRODUCTO</TEXTO></WIS>^FS ^FO015,040^A0N,25,^
WISCONCDPL	DPL		Kf0070 L H15 PE z D11 1911A1402900020 WIS 1e1304002400120<WIS><CAMPO>WIS.CD_BARRAS_ETIQUETA</
WIS-CONCH	ZPL		^XA ^MD15 ^LH0,0^LL770^PQ1^PRA ^FO070,20^A0N,20,20^FD<WIS><TEXTO>CONTENEDOR:</TEXTO></WIS>^FS
WIS-CON-CL	ZPL		^XA ^LH25,30^LL770^PQ1^PRA^FO20,1^GB730,50,45^FS ^FO20,15^AEN,24,24^FR^FD WIS - CONTENEDOR ^FS ^FO
WIS-CONCLI	ZPL		^XA ^LH25,30^LL770^PQ1^PRA^FO20,1^GB730,50,45^FS ^FO20,15^AEN,24,24^FR^FD WIS - CONTENEDOR ^FS ^FO
WIS-CONENT	DPL		Kf0070 L H15 PE z D11 1910A1101600015<WIS><CAMPO>T_PEDIDO_SAIDA.CD_CLIENTE</CAMPO></WIS> - <W
WIS-CONENT	ZPL		^XA ^MD10 ^LH0,0^LL770^PQ1^PRA^FO40,1 ^FO120,018^AEN,024,024^FR^FDEmpresa^FS ^FO040,095^A0N,60,60^
WIS-CONH	DPL		Kf0070 L Kf0070 L H15 PE z D11 1910A1101600015<WIS><CAMPO>WIS.P_CLIENTE</CAMPO></WIS> - <WIS><C
WIS-CONH	ZPL		^XA ^MD15 ^LH0,0^LL770^PQ1^PRA^FO40,1 ^FO040,030^A0N,045,045^FR^FDEmpresa^FS ^FO240,030^A0N,050,0
WIS-CONT	ZPL		^XA ^LH0,20^LL770^PQ1^PRA^FO40,1^GB755,60,50^FS ^FO90,25^A4,24^FR ^FD<WIS><TEXTO>WIS-CONTENEDOR
WISCONTDPL	DPL		Kf0070 L H15 PE z D11 1934A1400650085<WIS><CAMPO>WIS.P_CONTENEDOR</CAMPO></WIS> 1e130400020
WIS-EQU	ZPL		^XA ^LH0,30^PQ1^PRD^FO40,1^GB755,60,50^FS ^FO50,20^AEN,24,24^FR^FD<WIS><TEXTO>WIS-EQUIPO</TEXTO>
WIS-EQUCH	ZPL		^XA ^LH0,30^PQ1^PRD^FO40,1^GB460,60,50^FS ^FO120,25^AEN,18,18^FR^FD<WIS><TEXTO>WIS-EQUIPO</TEXTO>
WIS-EUPO	ZPL		^XA ^LH0,30^PRD^FO40,1^GB755,60,50^FS ^CI28^FO220,15^A0N,45,45^FR^FDPOSICIÓN DE EQUIPO^FS ^CI28^FC
WIS-FIN-PA	ZPL		^XA ^MD15 ^LH0,0^LL770^PQ1^PRA^FO40,1^GB999,60,50^FS ^FO120,018^AEN,024,024^FR^FD<WIS><CAMPO>T_J_

Dentro de esta página se debe presionar el botón **Nuevo template**. Esta acción despliega el siguiente modal:

**Crear template**

Estilo  
Seleccionar

Lenguaje  
Seleccionar

Cuerpo

Altura en cm

Largo en cm

Cerrar Confirmar

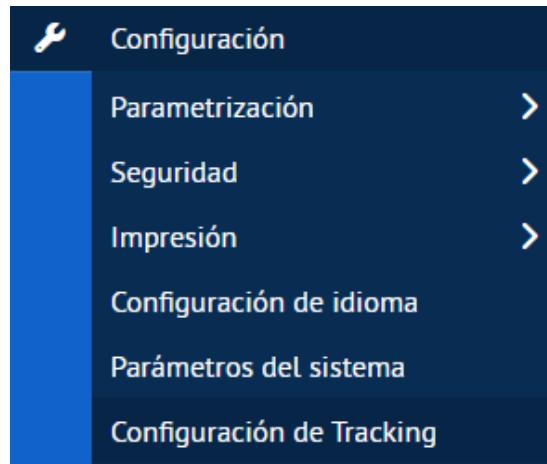
En éste se debe seleccionar el **Estilo** y el **Lenguaje** de impresión a utilizar, además de completar los demás campos con la información correspondiente para el nuevo template.

Finalmente, se debe presionar el botón **Confirmar** para finalizar la creación del nuevo template.

## Configuración de Tracking

La aplicación WIS Tracking es utilizada para realizar el control de entregas con dispositivos móviles y por seguimiento web. En esta se puede llevar la gestión integral del recorrido de un vehículo, administrando en tiempo real la entrega de pedidos, bultos y documentación.

La configuración de esta aplicación en el WMS se realiza en el panel web. Para esto debe dirigirse al menú **Configuración > Configuración de Tracking** como se muestra en la siguiente imagen:



En la pantalla “Configuración de Tracking” se muestra el siguiente formulario:

Estado tracking	Scope	
<input type="button" value="INACTIVO"/>	<input type="text" value="api"/>	
Tenant	Grant_Type	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Client_Id		
<input type="text"/>		
Client_Secret		
<input type="text"/>		
Url API Tracking	Url API WMS	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
URL Autenticación	Url API Users	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tp. Cont. Default	Tp. Cont. Ficticio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Agrupador Punto de entrega del CD	Cant. Días Fecha Prometida	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha inicial de sincronización del Job		
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Desactivar Tracking"/>	<input type="button" value="Guardar parametros"/>	<input type="button" value="Sincronización de datos"/>

En éste se deben completar los campos con los parámetros correspondientes para conectarse

**Guardar parametros**

con Tracking. Una vez se llenan los campos, se debe presionar el botón

Al realizar esta acción, el campo **Estado tracking** queda con valor **PENDIENTE**. Para cambiar este estado a **ACTIVO** se debe realizar la sincronización inicial de los datos del WMS que

**Sincronización de  
datos**

intervienen en la aplicación Tracking. Esto se hace presionando el botón

**Desactivar Tracking**

# Mantenimiento Avanzado de Datos Maestros

En esta sección se detalla la gestión avanzada de datos maestros en el sistema. Se presentan los pasos para la definición de datos pertenecientes a **Productos**, **Ubicaciones** y **Preparaciones**, que están por fuera de la operativa básica del sistema.

## Mantenimiento Avanzado de Productos

A continuación se presenta una guía para la definición y gestión de datos pertenecientes a los productos. Se detallan funcionalidades como la definición de familia, ramos y clases de productos; la definición y el manejo de códigos de barra de productos y la consulta e ingreso de capacidad de pallets por producto.

### Definición de Familias de Productos

La familia es un atributo que permite agrupar a los productos por alguna característica en común. Puede ser utilizado para organizar productos de una misma familia dentro de un sector.

Algunos ejemplos de familia pueden ser: Calzado, Indumentaria, Aceites, etc.

Para definir una nueva familia de productos debe dirigirse al menú **Registro > Productos > Familia de productos** como se muestra a continuación:

The screenshot shows a navigation menu on the left with items: Registro, Productos, Mantenimientos, and Control de calidad. The 'Productos' item is expanded, showing 'Productos', 'Productos proveedor', and 'Familia de productos'. The 'Familia de productos' item is highlighted. Below the menu, there's a search bar with 'Logo empresa' and 'Familia de producto', and user info 'Admin | Predio: S/D'. A modal window titled 'Nueva familia' is open, containing a table with columns: Código, Descripción, Alta, and Modificación. The table has three rows with codes 2, 1, and 0, descriptions OTROS, NO ESPECIFICADA, and FAMILIA CREADA PARA INTERFACE, and dates 16/05/2022 12:17 for both. At the bottom of the modal is a blue button labeled 'Nueva familia'.

Código	Descripción	Alta	Modificación
2	OTROS	16/05/2022 12:17	16/05/2022 12:17
1	NO ESPECIFICADA	16/05/2022 12:17	16/05/2022 12:17
0	FAMILIA CREADA PARA INTERFACE	16/05/2022 12:17	16/05/2022 12:17

En esta página se debe presionar el botón **Nueva familia**. Esto abrirá el siguiente modal:

## Familia producto

X

Código

Descripción

Cancelar

Crear

En este formulario se deben completar ambos campos. En el **Código** se debe ingresar un valor numérico, el cual identificará a la nueva familia, y en **Descripción** se debe ingresar un texto que represente a la misma.

Finalmente, se debe presionar el botón **Crear** para confirmar el alta de la nueva familia de productos.

## Definición de Ramos de Productos

El ramo, al igual que la [familia](#) es un atributo que permite agrupar a los productos basados en sus características. Es una agrupación más detallada y específica que forma parte de una familia de productos. Por ejemplo, una empresa podría tener una familia de productos que incluye electrónicos de consumo, dentro de la cual podría haber ramos de productos como teléfonos móviles, computadoras portátiles y accesorios electrónicos.

Para definir un nuevo ramo de productos debe dirigirse al menú **Registro > Productos > Ramo de Productos** como se muestra a continuación:



Ramo	Descripción de ramo	Modifi...	Alta
11	Otros	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
10	INSUMOS	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
9	ACTIVOS FIJOS	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
8	LIMPIEZA	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
7	ALIMENTOS	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
4	DIVERSOS	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
2	FARMACIA	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
1	Perfumería	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	
0	General	16/05/2022 12:16/05/2022 12:18	

Dentro de esta página se debe insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Ramo	Descripción de ramo	Modifi...	Alta

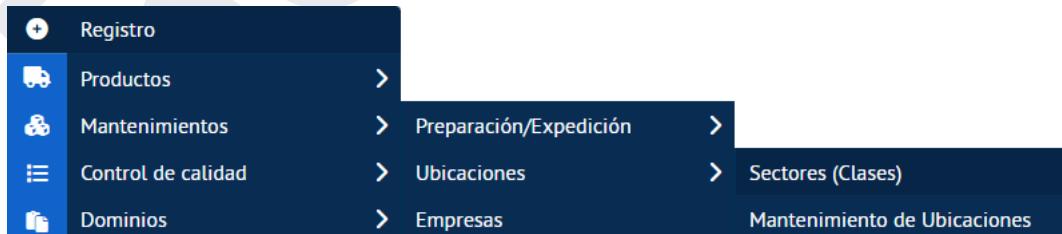
Los campos requeridos para ingresar el nuevo registro son:

- **Ramo**: valor numérico que identifica al ramo.
- **Descripción de ramo**: texto que describe al ramo.

## Definición de Clases de Productos

Las clases de productos son utilizadas para limitar la manipulación de los productos dentro del depósito de modo que sólo productos de la misma clase puedan ser manipulados juntos. Este es un atributo que también pertenece a las ubicaciones del sistema, en este caso se utiliza para limitar el almacenamiento de productos a ubicaciones que tengan su misma clase.

Para definir una nueva clase debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Ubicaciones > Sectores (Clases)** como se muestra a continuación:



Super clase	Código	Descripción	Descripción ...	Modifi...	Alta
A	AL	ALIMENTOS PEREcederos	ALIMENTOS	14/05/2024 13	14/05/2024 13:11
Seleccionar	BI	BLOQUEADA PARA INVENTARIO ESTATICO		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	CF	CUARTO FRIO		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	De	(No Spec en interfaz)		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	FZ	FARMAZONA		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	GR	GENERAL		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	NU	PRODUCTO NUEVO		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	PI	(No Spec en interfaz)		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	SE	SECOS		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	TR	VARIOS (TRANSFERENCIA)		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
Seleccionar	XX	UBICACION MARCADA PARA ELIMINAR		16/05/2022 12	16/05/2022 12:17
F	FM	FARMACOS GENERALES	FARMACOS	25/11/2016 00	25/11/2016 00:00

En esta página se debe insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Super clase	Código	Descripción	Descripción ...	Modifi...	Alta
Seleccionar	▼	✎	✎		

Los campos requeridos para ingresar una nueva clase son: **Código** que identificará a la misma y **Descripción**. Opcionalmente se puede seleccionar una **Super clase**, siendo esta una entidad más general para la manipulación de productos y ubicaciones. Algunos ejemplos de super clases son: alimentos, fármacos y tóxicos.

En la grilla, también se tiene la opción de editar los campos de los registros que tienen los íconos ▼ o ✎ a la derecha de dichos campos.

## Definición de Códigos de Barras para Productos

Los códigos de barras de productos pueden ser gestionados a través del panel web o desde colectores. A continuación se detallan ambos métodos.

### Mantenimiento Administrativo de Códigos de Barras

#### Mantenimiento Administrativo Manual de Códigos de Barras

En el panel web, los códigos de barras se manejan en la pantalla “Código de barras”.

Para acceder a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Producto > Código de Barras** como se muestra a continuación:



Código de barras						
Logo empresa		Código de barras				
Empresa	Desc. Emp.	Producto	Desc. Prod.	Tipo	Desc. Barras	Cód. Barras
23	EMPRESA 23	P3	PRODUCTO PRUEBA 3	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	P3
23	EMPRESA 23	P2	P2	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	P2
23	EMPRESA 23	P1	PRODUCTO PRUEBA CAPA	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	P1
2	Empresa 2	PR1	PR1	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR1
1	Empresa 1	YTRS2	YTRS2	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	YTRS2
1	Empresa 1	YTRS1	YTRS1	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	YTRS1
1	Empresa 1	TRS1	TRS1	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	TRS1
1	Empresa 1	TEST	PRUEBA CAMPOS NUEVOS SQI	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	TEST
1	Empresa 1	RS2	BATERIA RS2	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	RS2
1	Empresa 1	RS1	RS1	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	RS1
1	Empresa 1	PR9	Producto 9	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR9
1	Empresa 1	PR8	Producto 8	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR8
1	Empresa 1	PR702	PR702	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR702
1	Empresa 1	PR701	PR701	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR701
1	Empresa 1	PR700	PR700	1	▼ INTERFACE PROVISORIO	PR700

En esta página se pueden dar de alta nuevos códigos de barras para los productos, además de modificar o borrar códigos existentes.

Para ingresar un nuevo código se debe de insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Empresa	Desc. Emp.	Producto	Desc. Prod.	Tipo	Desc. Barras	Cód. Barras	Prioridad
Seleccionar		Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar			

Aquí se deben completar los siguientes campos:

- **Empresa:** empresa a la que pertenece el producto.
- **Producto:** producto al que se le asignará el nuevo código.
- **Tipo:** tipo del código. Por ejemplo EAN, UPC, etc.
- **Cód. Barras:** dígitos del nuevo código.
- **Prioridad:** prioridad con la que se imprimirán las etiquetas de productos con múltiples códigos de barra. Tienen mayor prioridad de impresión los códigos de menor valor en este campo.

En la grilla, también se tiene la opción de eliminar códigos de barras con el botón o editar los campos de los registros que tienen los íconos o a la derecha de los mismos.

También existe la forma de asignar códigos de barras a un producto específico desde el panel “Productos”. Para ello, se debe abrir el menú contextual de la línea correspondiente al producto en la grilla y presionar el botón Códigos de barra .

Al realizar esta acción, se redirige a la pantalla “Código de barras” con un filtro sobre la **empresa** y el **producto** asociados. Estos datos se muestran en la parte superior de la grilla.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se muestra esta pantalla para el producto **PR1** de la **Empresa 2**:

Tipo	Desc. Barras	Cód. Barras	Prioridad
1	INTERFACE PROVISORIO	PR1	5

Al ingresar un nuevo registro en esta pantalla, no se admite el ingreso de los campos **Empresa** ni **Producto**, ya que estos valores son tomados automáticamente del filtro de la página, permitiendo únicamente asignar códigos de barras al producto filtrado.

#### Mantenimiento Administrativo de Códigos de Barras por carga de Excel

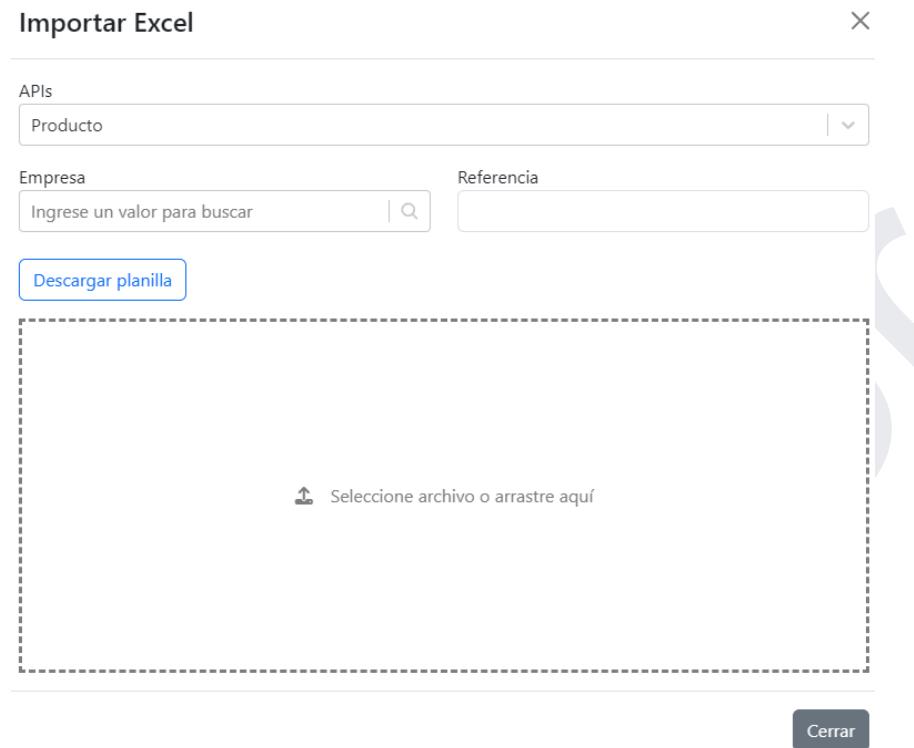
Para crear uno o múltiples códigos de barras, modificar o borrar los datos de códigos existentes a través de la carga de un documento Excel, debe dirigirse al panel “Consulta de ejecución de interfaz”.

Esta pantalla se encuentra en el menú **Interfaz > Consulta ejecución interfaz** como se muestra a continuación:



Número	Id Request	Funcio...	Interfaz Externa	Desc. Interfaz Externa	Ar
1435			522	LE_ESTAN_EMPRESA	WS
1434			502	LS_CONF_INGRESO	WS
1433			508	LS_ESTAN_AJUSTES	WS
1432			508	LS_ESTAN_AJUSTES	WS

En esta página se debe presionar el botón  , situado en la parte superior de la grilla, y seleccionar la opción **Importar desde Excel**  . Esta acción despliega el siguiente modal:



Importar Excel

APIs

Producto

Empresa

Ingrese un valor para buscar

Referencia

Descargar planilla

↑ Selecione archivo o arrastre aquí

Cerrar

En éste se deben completar los campos que se detallan a continuación:

- **APIs**: se selecciona la entidad con la que se está trabajando. En este caso **Código de barras**.
- **Empresa**: se ingresa la empresa a la que pertenece la entidad con la que se está trabajando.
- **Referencia**: se ingresa un texto que indique la operación que se está realizando.

Una vez completados los campos se debe presionar el botón **Descargar planilla**. Esto descargará la planilla Excel donde se deberán completar los campos correspondientes a los códigos de barras.

Si la operación corresponde con la eliminación de códigos existentes, en la planilla Excel sólamente se deben ingresar los campos: **Código** con los códigos en cuestión, **Producto** con el identificador del producto vinculado al código de barras y **TipoOperacion** con el valor **B** (Baja).

Si la operación corresponde con la edición de códigos existentes, en la planilla Excel se deben ingresar los campos de los códigos a modificar, cambiando únicamente los valores de las columnas que se desean editar. El campo **TipoOperacion** debe tener el valor **S** (Sobrescritura).

Por último, si la operación corresponde con la inserción de códigos nuevos, el campo **TipoOperacion** debe tener el valor **A** (Alta).

Para finalizar la operación, se debe arrastrar el documento Excel con la información de los códigos de barras hacia el recuadro del modal.

#### Mantenimiento Operativo de Códigos de Barras

Para definir nuevos códigos de barra desde **colectores** debe dirigirse a **Registro > Registro de Productos** como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez dentro de la pantalla se muestra el siguiente formulario:

**Registro de Productos**

<b>Empresa</b>
<input type="text"/>
<b>Tipo de código</b>
<b>Código de barras</b>
<b>Producto</b>
<b>Confirmación</b>

En esta pantalla se deben ingresar los siguientes campos:

- **Empresa**: empresa a la que pertenece el producto.
- **Tipo de código**: tipo del código. Por ejemplo EAN, UPC, etc.
- **Código de Barras**: dígitos del nuevo código.
- **Producto**: producto al que se le asignará el nuevo código.

En caso que el **Código de Barras** que se ingrese ya exista en el sistema, se redirige a una nueva pantalla en la que se pueden editar las dimensiones y peso del producto.

Esto también sucede si se ingresa un nuevo **Código de Barras** para un **Producto** existente. En este caso la redirección se lleva a cabo al confirmar el alta del código.

A continuación se muestra una captura de dicha pantalla:

**Registro de Productos**

PRODUCTO DE EJEMPLO
1 CM3
Largo
1
Alto
1
Ancho
1
Cantidad
1 KILOS
Peso
Cantidad
Confirmación

### Capacidad de Pallets por Producto

La capacidad de pallets por producto se refiere a la cantidad de unidades de un producto que pueden ser almacenadas en un tipo específico de pallet. Esta gestión se realiza a través de la pantalla "Capacidad de Pallet".

Para acceder a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Productos > Capacidad Pallet por Producto** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel "Capacidad de pallet", el cual lista información sobre la capacidad de distintos tipos de pallets para productos específicos:

Capacidad de pallet									Admin   Predio: S/D	
Cód. E...	Pallet	Prod	Tipo de pallet	Descripción	Empre...	Cantid...	Prioridad			
2	1	PR1	PALLET EST.DE 050X40X60 [22]	PR1	Empresa 2	10,000	1			
1	1	CD000001	PALLET EST.DE 050X40X60 [22]	CD000001	Empresa 1	10,000	1			
1	1	PR1	PALLET EST.DE 050X40X60 [22]	Producto de ejemplo	Empresa 1	10,000	1			
1	1	PR2	PALLET EST.DE 050X40X60 [22]	Producto de ejemplo	Empresa 1	10,000	1			
1	1	PR4	PALLET EST.DE 050X40X60 [22]	PR4	Empresa 1	10,000	1			

Para ingresar una nueva capacidad se debe insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Cód. E...	Pallet	Prod	Tipo de pallet	Descripción	Empre...	Cantid...	Prioridad
Seleccionar	Seleccionar	Seleccionar					

Aquí se deben completar los siguientes campos:

- **Cod. Emp:** empresa a la que pertenece el producto.
- **Pallet:** tipo del pallet.
- **Prod:** producto del que se asignará la capacidad.
- **Cantidad:** capacidad del pallet para el producto.

También existe la forma de asignar capacidades de pallets a un producto específico desde el panel "Productos". Para ello, desde la grilla de productos, se debe abrir el menú contextual de la línea correspondiente al producto y presionar el botón .

Al realizar esta acción, se redirige a la pantalla "Capacidad de pallet" con un filtro sobre la **empresa** y el **producto** asociados. Estos datos se muestran en la parte superior de la grilla.

A modo de ejemplo, en la siguiente imagen se muestra esta pantalla para el producto **PR1** de la **Empresa 2**:

The screenshot shows a software interface for managing pallet capacities. At the top, there's a header with 'Logo empresa' (Company Logo), 'Capacidad de pallet' (Pallet Capacity), 'Admin | Predio: S/D', and a user icon. Below the header, it says 'Empresa 2 - Empresa 2' and 'Producto PR1 - PR1'. The main area is a table titled 'Pallet' with columns: 'Tipo de pallet' (Pallet Type), 'Cantidad' (Quantity), and 'Prioridad' (Priority). A single row is shown: 'PALLET EST.DE 050X40X60 [22]' with a quantity of '10,000' and priority '1'. The table has standard CRUD icons (Create, Read, Update, Delete) at the top and a search bar. A 'Filtro: Ninguno' (Filter: None) button is also present.

Al ingresar un nuevo registro en esta pantalla no se admite el ingreso de los campos **Cod. Emp** ni **Prod**, ya que estos valores son tomados automáticamente del filtro de la página, permitiendo únicamente asignar capacidades de pallets al producto filtrado.

## Mantenimiento Avanzado de Ubicaciones

En esta sección se presenta una guía para la gestión avanzada de ubicaciones en el sistema. Se abordan aspectos clave como la definición y manejo eficiente de ubicaciones de picking, así como la configuración simultánea de ciertos atributos sobre múltiples ubicaciones.

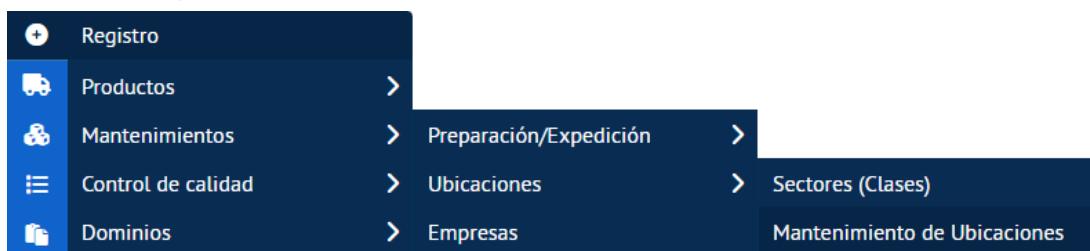
### Definición de Ubicaciones de Picking

Una ubicación de picking es una ubicación especial destinada a un producto específico con el objetivo de agilizar el pickeo. De esta forma, productos que no estén asociados a una ubicación de picking no pueden ser almacenados en la misma.

Las ubicaciones de picking son priorizadas por la liberación de onda sobre las ubicaciones de stock al momento de organizar el picking, a la vez que cuentan con comportamientos particulares en lo referente al manejo de reservas. Como ejemplo, la liberación de onda puede reservar mercadería por encima del stock disponible en una ubicación de picking dando lugar a un reabastecimiento pendiente. Esto no es posible en ubicaciones de stock.

Por su parte, las ubicaciones de picking definen criterios para limitar la cantidad de mercadería a picpear / reabastecer (padrón), así como cantidades máximas y mínimas de mercadería para ponderar el reabastecimiento entre ellas.

Para definir ubicaciones de picking debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Ubicaciones > Mantenimiento de Ubicaciones** como se muestra a continuación:



Logo empresa | Mantenimiento de ubicaciones Admin | Predio: S/D

Predios Crear ubicación Definir atributos masivos

Filtro: Ninguno

Cód. Clase	Cód. Área	Cód. Rotatividad	Cód. Tipo	Cód. Zona	Ubicación	Cód. Empresa	Empresa
GR	21	5	0	NORMAL	1EQUIP-000034	1	Empresa 1 WIS
GR	21	5	0	NORMAL	1EQUIP-000033	1	Empresa 1 WIS
GR	30	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1GH00000	23	EMPRESA 23 UBI
GR	30	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1GH00001	23	EMPRESA 23 UBI
GR	30	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1GH00100	23	EMPRESA 23 UBI
GR	30	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1GH00101	23	EMPRESA 23 UBI
GR	✓ 1	✓ 5	✓ 1	✓ NORMAL	1JA1234599999	1	Empresa 1 PAI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1CV00100	98	Empresa Prueb UBI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1CV00101	98	Empresa Prueb UBI
GR	21	5	0	AUT_1	1ZF000325	1	Empresa 1 WIS
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1AX00000	23	EMPRESA 23 UBI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1AX00001	23	EMPRESA 23 UBI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1AX00002	23	EMPRESA 23 UBI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1AX00003	23	EMPRESA 23 UBI
GR	✓ 1	✓ 0	✓ 91	✓ NORMAL	1AX00004	23	EMPRESA 23 UBI

En esta página se debe presionar el botón **Crear ubicación**. Esto despliega el siguiente modal:

## Crear ubicación



### Configuración

Empresa

Área

Tipo de ubicación

Clase

Familia

Rotatividad

### Ubicación

Predio

Bloque

Calle

Columna desde

Columna hasta

Columna salto

Altura desde

Altura hasta

Altura salto

Zona

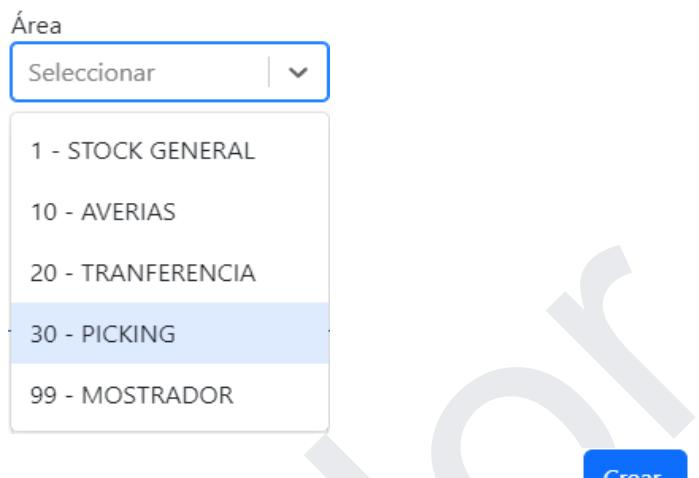
Omitir columnas

 Ubicación Baja

[Cancelar](#)

[Crear](#)

En éste se debe de seleccionar el valor **PICKING** en el campo **Área** como se muestra en la siguiente imagen:



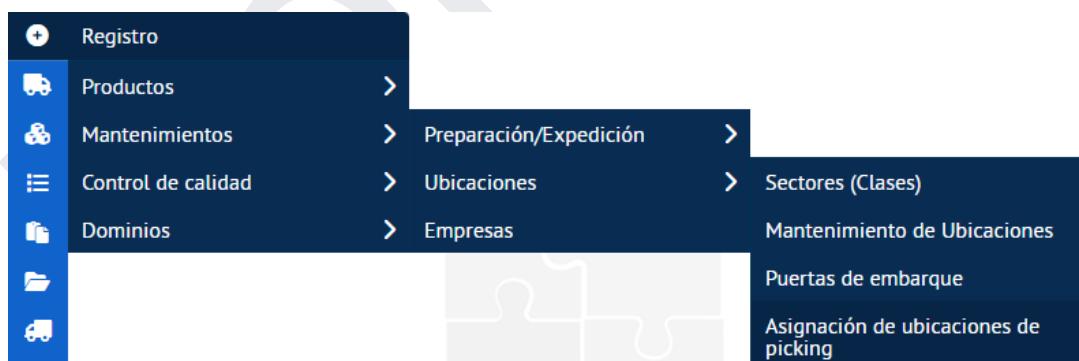
Una vez completados los demás campos del modal se debe presionar el botón **Crear**.

Las ubicaciones de picking pueden ser gestionadas a través del panel web o desde colectores. A continuación se detallan ambos métodos de gestión.

## Asignación de Ubicaciones de Picking

### Asignación Administrativa de Ubicaciones de Picking

En el **panel web** las ubicaciones de picking se manejan en la pantalla “Asignación de ubicaciones de picking”. Para acceder a la misma, debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Ubicaciones > Asignación de ubicaciones de picking** como se muestra a continuación:



Empresa	Desc...	Producto	Desc. Prod.	Emp...	Ubicación	Padrón	Stock mí...	Stock má...
23	EMPRESA 23	P1	PRODUCTO PRUEBA CAPA	1,000	1GH00000	1,000	200	1000
1	Empresa 1	PR6	PR6	1,000	1AUT1-P01	2,000	100	1000
1	Empresa 1	PR5	PR5	1,000	1CC00002	1,000	100	1000
1	Empresa 1	PR2	Producto de ejemplo	1,000	1CC00002	2,000	100	1000
1	Empresa 1	PR3		1,000	1AUT8-P01	1,000	100	1000
1	Empresa 1	PR7	PR7	1,000	1AUT8-P02	3,000	100	1000
1	Empresa 1	PR7		1,000	1AUT8-P01	1,000	100	1000
1	Empresa 1	YTRS1	YTRS1	1,000	1AUT7-P01	1,000	100	1000
1	Empresa 1	YTRS2	YTRS2	1,000	1AUT1-P01	1,000	90	1000
1	Empresa 1	TRS1	TRS1	1,000	1AA00301	1,000	100	1000
1	Empresa 1	PR4	PR4	1,000	1AA00301	6,000	100	1000
1	Empresa 1	PR4		1,000	1AA00400	4,000	100	1000
1	Empresa 1	PR4		1,000	1AA00500	2,000	100	1000
1	Empresa 1	PR4		1,000	1AA00501	1,000	100	1000
1	Empresa 1	RS2	BATERIA RS2	1,000	1AUT1-P01	1,000	99	1000

En esta página se pueden asignar ubicaciones de picking a productos, además de modificar o borrar registros existentes.

Para ingresar una nueva asignación se debe de insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Empresa	Desc...	Producto	Desc. Prod.	E	Ubicación	Padrón	Stock mí...	Stock má...	Desborde	Tipo de pick...
Seleccionar										

Allí se deben completar los siguientes campos:

- **Empresa:** empresa a la que pertenece el producto.
- **Producto:** producto que se asignará a la ubicación de picking.
- **Ubicación:** ubicación de picking.
- **Padrón:** valor entero que representa la unidad de medida del producto en que se realiza la reserva al liberar la onda ([Definición de Ondas de Preparación](#)). Por ejemplo, si el producto es una funda de 6 botellas, el padrón sería 6, siendo necesario que la cantidad a picpear en esta ubicación sea múltiplo de 6. Un producto puede tener más de una ubicación de picking siempre que estas no tengan el mismo número de padrón.
- **Stock mínimo:** cantidad mínima que puede albergar la ubicación de picking.
- **Stock máximo:** cantidad máxima que puede albergar la ubicación de picking.
- **Desborde:** valor máximo que una preparación puede solicitarle a una ubicación de picking. Si el valor de la preparación es superior a la cantidad del desborde, la preparación en cuestión se envía a picpear a ubicaciones de stock.

En la grilla también se tiene la opción de eliminar estas asignaciones con el botón o editar los campos de los registros que tienen el ícono .

Además existe la opción de asignar ubicaciones de picking a un producto específico desde el panel “Productos”. Para ello, se debe abrir el menú contextual de la línea correspondiente al producto en la grilla y presionar el botón Asignación de ubicaciones de picking.

Al realizar esta acción, se redirige a la pantalla “Asignación de ubicaciones de picking” con un filtro sobre la **empresa** y el **producto** asociados. Estos datos se muestran en la parte superior de la grilla.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se muestra esta pantalla para el producto **PR1** de la **Empresa 2**:

Logo empresa | Asignación de ubicaciones de picking

Admin | Predio: S/D

Empresa : 2 - Empresa 2      Producto : PR1 - PR1

Filtros: Ninguno

Emp...	Ubicación	Padrón	Stock míni...	Stock máx...	Desborde	Tipo de pick...	Embr. 2	Embr. 3
▲ Sin Resultados								

Al ingresar un nuevo registro en esta pantalla no se admite el ingreso de los campos **Empresa** ni **Producto**, ya que estos valores son tomados automáticamente del filtro de la página, permitiendo únicamente asignar ubicaciones al producto filtrado.

#### Asignación Operativa de Ubicaciones de Picking

Para asignar un producto a una ubicación de picking desde **colectores** debe dirigirse a **Registro > Registro de Picking** como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez dentro de esta pantalla se muestra el siguiente formulario:

**Registro de Picking**

**Ubicación**

**MultiProducto**

**Producto**

**Empresa**

**Stock**      **Restante**

**Opción**

▼

**Padrón**

**Cant. stock minimo**

**Cant. stock maximo**

**Desborde**

**Confirmación**

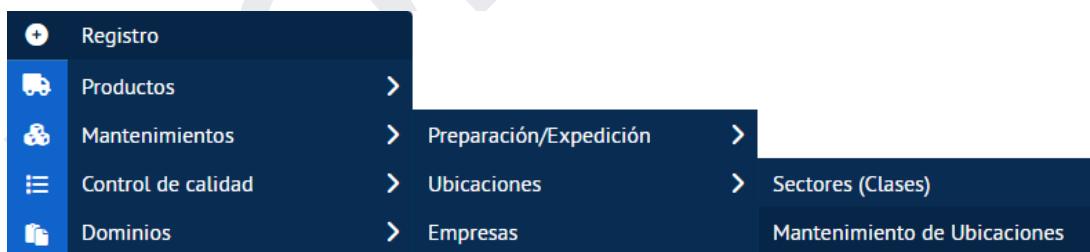
En esta pantalla se deben ingresar los siguientes campos:

- **Ubicación**: ubicación de picking.
- **Producto**: producto que se asignará a la ubicación de picking.
- **Empresa**: empresa a la que pertenece el producto.
- **Opción**: este campo sólo se habilita cuando existe la asignación producto / ubicación de picking para la empresa seleccionada; en caso contrario toma automáticamente el valor CREAR. Las opciones disponibles son: CREAR, MODIFICAR y ELIMINAR.
- **Padrón**: valor entero que representa la unidad de medida del producto en que se realiza la reserva al liberar la onda ([Definición de Ondas de Preparación](#)). Por ejemplo, si el producto es una funda de 6 botellas, el padrón sería 6, siendo necesario que la cantidad a picpear en esta ubicación sea múltiplo de 6. Un producto puede tener más de una ubicación de picking siempre que estas no tengan el mismo número de padrón.
- **Stock mínimo**: cantidad mínima que puede albergar la ubicación de picking.
- **Stock máximo**: cantidad máxima que puede albergar la ubicación de picking.
- **Desborde**: valor máximo que una preparación puede solicitarle a una ubicación de picking. Si el valor de la preparación es superior a la cantidad del desborde, la preparación en cuestión se envía a picpear a ubicaciones de stock.

## Definición de Atributos Masivos

WIS permite la definición de ciertos atributos de forma masiva sobre ubicaciones del sistema. Los atributos que se pueden modificar simultáneamente en múltiples ubicaciones son: **Tipo de Ubicación, Rotatividad y Zona**.

La definición masiva de estos atributos se realiza en la pantalla "Mantenimiento de Ubicaciones". Para acceder a esta pantalla, debe dirigirse al menú: **Registro > Mantenimientos > Ubicaciones > Mantenimiento de Ubicaciones**, como se muestra a continuación:



Una vez dentro de este panel, se debe presionar el botón **Definir atributos masivos**, el cual desplegará el siguiente modal:

## Definir atributos masivos

X

Tipo de Ubicación

Rotatividad

Zona

CD_E...	CD_E...	NM_E...	CD_TI...	DS_TI...	CD_FA...	DS_FA...
1AA00000	1	Empresa 1	91	UBICACION GE	1	Desc Familia nu
1AA00100	1	Empresa 1	91	UBICACION GE	1	Desc Familia nu
1AA10000	1	Empresa 1	91	UBICACION GE	1	Desc Familia nu
1EQUIP-00001	1	Empresa 1	0	WIS	1	Desc Familia nu
1HH00000	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00001	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00002	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00003	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00004	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00005	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00006	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00007	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00008	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00009	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS
1HH00010	1	Empresa 1	1	PALLET ESTAN	2	OTROS

Cerrar

En éste se deben seleccionar los atributos que se desean asignar a un conjunto de ubicaciones.

Una vez seleccionados, deben marcarse las casillas de las ubicaciones a las que se les asignarán dichos atributos.

Finalmente, se debe abrir el menú contextual de la grilla y presionar el botón Asignar atributos.

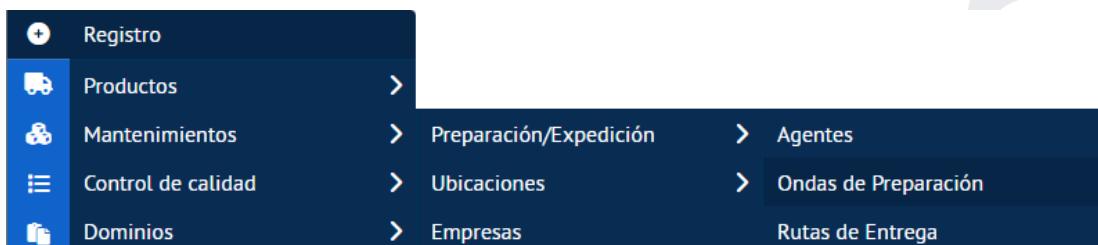
## Mantenimiento Avanzado de Preparaciones

En esta sección se presenta una guía de las operativas avanzadas sobre preparaciones de pedidos. Se abordan temas como la definición de ondas de preparación y rutas de entrega, además del mantenimiento de equipos y mantenimiento de vehículos.

## Definición de Ondas de Preparación

Una onda de preparación permite organizar la preparación para un conjunto de pedidos. Los pedidos se agrupan por rutas de entrega, y a su vez estas rutas se agrupan en ondas. Al liberarse una onda, la preparación asociada queda limitada a un subconjunto de los pedidos asociados a las rutas de entrega vinculadas a dicha onda.

La gestión de ondas de preparación en el panel web se lleva a cabo en la pantalla “Ondas de preparación”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Preparación/Expedición > Ondas de Preparación** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Ondas de preparación”, el cual lista todas las ondas de preparación definidas en el sistema:

Ondas de preparación								
				Predio	Desc. Pr...	Estado	Fecha situación	Modificación
Código	Descripción	Predio	Desc. Pr...	Estado	Fecha situación	Modificación	Alta	
0	PROCESOS INTERNOS DE WIS	S/D	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	25/06/2002 00:00	14/05/2024 12:26	25/06/2002 00:00	
1	ONDA 1	1	▼ Predio 1	<input checked="" type="checkbox"/>	08/03/1999 00:00	08/03/1999 00:00	08/03/1999 00:00	

Para ingresar una nueva onda de preparación, se debe de insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Código	Descripción	Predio	Desc. Pr...	Estado	Fecha situación	Modificación	Alta
			Seleccionar				

Allí se deben de completar los siguientes campos:

- **Código:** identificador de la nueva onda.
- **Descripción:** descripción de la nueva onda.
- **Predio:** código del predio al que se asigna la nueva onda.

El campo **Estado** queda automáticamente en activo (  ) cuando se da de alta la onda. Este determina si la onda puede ser utilizada o no.

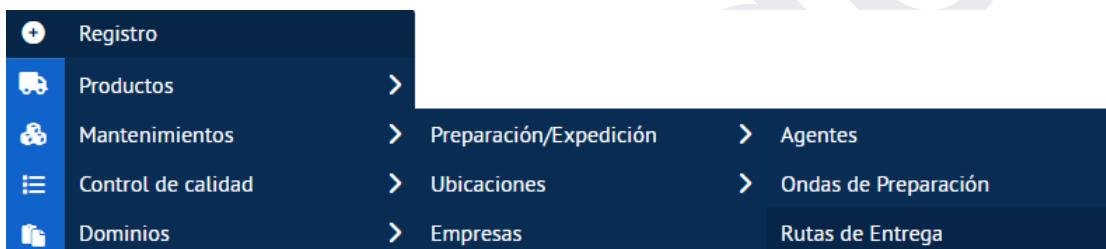
En la grilla también se tiene la opción de editar los campos de los registros que tienen los íconos o .

## Definición de Rutas de Entrega

Los pedidos se agrupan por rutas de entrega, y a su vez estas rutas se agrupan en ondas. Al liberarse una onda, la preparación asociada queda limitada a un subconjunto de los pedidos asociados a las rutas de entrega vinculadas a dicha onda.

Además, los egresos (camiones) también tienen rutas de entrega asociadas. En este caso, la asociación de una ruta de entrega a un camión limita los pedidos, contenedores y cargas que pueden ser considerados al momento de armar dicho camión.

La gestión de rutas de entrega en el panel web se lleva a cabo en la pantalla “Rutas de Entrega”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Preparación/Expedición > Rutas de Entrega** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Rutas de entrega”, el cual lista todas las rutas de entrega definidas en el sistema:

Rutas de entrega									Admin   Predio: S/D		
Código	Descripción	Puerta	Descripción puerta	Onda	Descripción onda	Cód. Transp.	Transportista	Estado	Filtros	Ninguno	
1	RUTA GENERICA		1		Puerta 1	1		ONDA 1		1	
0	PROCESOS INTERNOS DEL		2		Puerta 2	0		PROCESOS INTERNOS DE W		1	

Para ingresar una nueva ruta de entrega, se debe de insertar un nuevo registro en la grilla como se muestra en la siguiente imagen:

Código	Descripción	Puerta	Descripción puerta	Onda	Descripción onda	Cód. Transp.	Transportista	Estado	Acciones
		Seleccionar		Seleccionar		Seleccionar			

Allí se deben de completar los siguientes campos:

- **Código:** identificador de la nueva ruta.
- **Descripción:** descripción de la nueva ruta.
- **Puerta:** código de la puerta a la que se asigna la nueva ruta.
- **Onda:** código de la onda a la que se asigna la nueva ruta.

- **Cód. Transp.**: código del transportista al que se asigna la nueva ruta.

El campo **Estado** queda automáticamente en activo (  ) cuando se da de alta la ruta. Este determina si la ruta puede ser utilizada o no.

En la grilla también se tiene la opción de editar los campos de los registros que tienen los íconos  o .

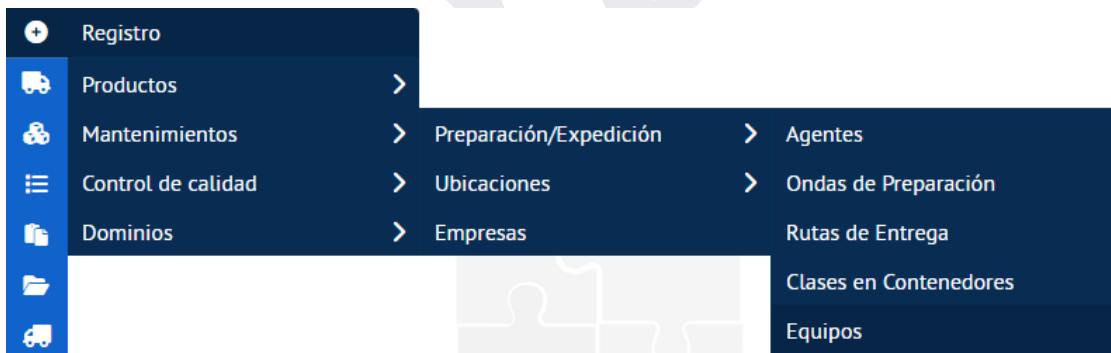
## Mantenimiento de Equipos

En WIS los equipos son la maquinaria o dispositivos utilizados para movilizar mercadería dentro del depósito (por ejemplo: carritos, montacargas, etc.). Estos equipos se utilizan en diferentes operativas.

Un caso particular son los equipos manuales. Estos buscan representar la movilización de mercadería a través de un operario sin el empleo de maquinaria auxiliar (es el propio operario quien transporta la mercadería).

Los equipos (tanto manuales como maquinarias) poseen una ubicación asociada que los identifica.

La gestión de equipos en el panel web se lleva a cabo en la pantalla “Equipos”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Preparación/Expedición > Equipos** como se muestra en la siguiente imagen:



En la siguiente captura se aprecia el panel “Equipos”, el cual lista todos los equipos definidos en el sistema:

Crear equipo							
	Equipo	Desc. Equipo	Herr...	Desc. Herramienta	Autoasignado	Cód. Sit...	Ubicación
	1	EQUIPO 1	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000011
	2	EQUIPO 2	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000022
	3	EQUIPO 3	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000033
	4	EQUIPO 4	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000044
	5	CARRITO 1	100	▼ CARRITO	N	15	EQUIP-000005
	6	Carrito 10	100	▼ CARRITO	N	15	EQUIP-000006
	7	Equipo 7	100	▼ CARRITO	N	15	EQUIP-000007
	8	Equipo 8	10	▼ MONTACARGAS Y PALLETERA:	N	15	EQUIP-000008
	9	equipo 9	10	▼ MONTACARGAS Y PALLETERA:	N	15	EQUIP-000009
	20	EQUIPO 20	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000202
	21	EQUIPO 21	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000213
	22	CARRO	100	▼ CARRITO	N	15	EQUIP-000022
	23	EQUIPO 23	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000235
	24	EQUIPO 24	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000246
	25	EQUIPO 25	1	MANUAL (PICKING)	S	15	1ZF000257

En la grilla de esta página se muestran los distintos equipos registrados en el sistema, junto con las opciones disponibles para su gestión.

### Definición de Equipos

Para ingresar un nuevo equipo se debe presionar el botón **Crear equipo**. Esto despliega el siguiente modal:

Crear equipo

Descripción

Tipo

Predio

Cancelar

Crear

En este modal se deben de completar los siguientes campos:

- **Descripción:** texto que representa al nuevo equipo.
- **Tipo:** tipo del equipo a crearse.
- **Predio:** código del predio al que se asigna el nuevo equipo.

Una vez completados los campos se debe presionar el botón **Crear**.

### Eliminar y editar equipos

En la grilla de la pantalla “Equipos” también se tiene la opción de eliminar equipos con el botón  o editar los campos de los registros que tienen los íconos  o .

### Impresión de Etiquetas de Equipos

A nivel de equipo se manejan dos tipos de etiquetas: **etiquetas de equipo** (que identifican al equipo globalmente) y **etiquetas de posición de equipos** (que identifican a posiciones dentro del equipo).

Para imprimir **etiquetas de equipos** se deben marcar las casillas de las líneas de la grilla correspondientes a los equipos que se desea imprimir sus etiquetas. Luego de seleccionar los equipos, se debe abrir el menú contextual de la grilla  y presionar el botón **Imprimir**. Esto despliega un modal en el que se debe de seleccionar la configuración de impresión deseada y confirmar la acción.

Para imprimir **etiquetas de posición de equipos** se debe presionar el botón  que aparece a la izquierda de la línea correspondiente al equipo en la grilla. Al hacerlo se despliega el siguiente modal:

**Imprimir etiqueta de posición**

Predio	Impresora
1 - Predio 1	BullzipPDF - BullzipPDF
Estilo	Lenguaje      Descripción
Seleccionar	ZPL      ZPL
Mínimo	Máximo
<b>Cerrar</b> <b>Imprimir</b>	

En éste se debe de elegir la configuración de impresión deseada y completar los campos **Mínimo** y **Máximo**. En estos campos se debe ingresar la posición mínima y máxima del equipo respectivamente.

Una vez completados los campos, se confirma la impresión presionando el botón **Imprimir**.

## Mantenimiento de Vehículos

Los vehículos son utilizados en la definición de egresos. En el sistema se pueden definir **Tipos de Vehículos** y **Vehículos** basados en esos tipos. A continuación se detallan los pasos para definir ambas entidades.

### Definición de Tipos de Vehículos

La gestión de tipos de vehículos en el panel web se lleva a cabo en la pantalla “Tipos de Vehículos”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Preparación/Expedición > Tipos de vehículos** como se muestra a continuación:

The screenshot shows the system's navigation menu on the left and the 'Tipos de vehículos' (Vehicle Types) page on the right. The menu includes sections for Registro, Productos, Mantenimientos, Control de calidad, Dominios, and various sub-sections under Preparación/Expedición like Agentes, Ubicaciones, Empresas, Ondas de Preparación, Rutas de Entrega, Clases en Contenedores, Equipos, Vehículos, and Tipos de vehículos. The main page has a header with 'Logo empresa' and 'Tipos de vehículos', and user information 'Admin | Predio: S/D'. It features a toolbar with icons for search, filters, and actions, and a table listing vehicle types with columns for Código, Descripción, Volumen, Peso, Bultos, and % ocupación. The table shows three entries: 141 (Utilitaria), 121 (truck), and 101 (Prueba). A large blue button labeled 'Agregar tipo' is visible at the top right of the table area.

Código	Descripción	Volum...	Peso	Bultos	% ocupación ...
141	Utilitaria	100	1000	20	75
121	truck	100	100		100
101	Prueba	25	10000	15	47

Para ingresar un nuevo tipo de vehículo se debe presionar el botón **Agregar tipo**. Esto despliega el siguiente modal:

## Crear tipo de vehículo

X

Descripción

Volumen

Porcentaje de ocupación de volumen



Peso

Porcentaje de ocupación de peso



Bultos

Porcentaje de ocupación de bultos



- Refrigerado
- Admite carga lateral
- Admite zorra
- Solo cabina

[Cancelar](#)

[Crear](#)

En este modal se deben de completar los siguientes campos:

- **Descripción:** describe el nuevo tipo de vehículo.
- **Volumen:** indica el volumen del tipo de vehículo y la barra corresponde al porcentaje de ocupación de ese volumen.
- **Peso:** indica el peso del tipo de vehículo y la barra corresponde al porcentaje de ocupación de ese peso.
- **Bultos:** indica los bultos del tipo de vehículo y la barra corresponde al porcentaje de ocupación de esos bultos.
- **Casillas:** al final del modal aparecen unas casillas que corresponden a características del nuevo tipo de vehículo. Estas casillas se deben marcar si el tipo de vehículo cumple con la característica correspondiente. Estas características son:
  - **Refrigerado**
  - **Admite carga lateral**
  - **Admite zorra**
  - **Solo cabina**

Una vez completados los campos, se confirma el alta del nuevo tipo de vehículo presionando el

botón **Crear**.

## Definición de Vehículos

La gestión de vehículos en el panel web se lleva a cabo en la pantalla “Vehículos”. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Registro > Mantenimientos > Preparación/Expedición > Vehículos** como se muestra a continuación:

Código	Tipo	Matrícula	Descripción	Transportista	Marca
1	Camioneta Chica	AAA-1212	Vehículo de prueba	TRANSPORTADORA	Mercedez

Para ingresar un nuevo vehículo se debe presionar el botón **Agregar vehículo**. Esto despliega el siguiente modal:

### Crear vehículo

**Tipo**  
Ingrese un valor para buscar |

**Predio**  
Seleccionar |

**Descripción**

**Matrícula**

**Transportista**  
Ingrese un valor para buscar |

**Marca**

**Disponible desde**       **Hasta**

**Cancelar** **Crear**

En este modal se deben completar los siguientes campos:

- **Tipo:** selección del tipo de vehículo.
- **Predio:** selección del predio al que será asignado.
- **Descripción:** descripción del vehículo.
- **Matrícula:** matrícula del vehículo.
- **Transportista:** selección del transportista al que será asignado.
- **Marca:** marca del vehículo.
- **Disponibilidad:** en los campos **Disponible desde** y **Hasta** se ingresan el horario inicial y final, respectivamente, en el que estará disponible la utilización del vehículo.

Una vez completados los campos, se confirma el alta del nuevo vehículo presionando el botón

Crear

# Administración de Bloqueos y Sesiones

**WIS Traffic Officer** es una herramienta que permite a usuarios de tipo Administrador gestionar bloqueos operativos y sesiones de usuarios.

En referencia a los **bloqueos operativos**, WIS permite bloquear temporalmente objetos del negocio dentro de un flujo operativo para prevenir modificaciones concurrentes sobre estos objetos que puedan afectar su integridad. Por ejemplo, durante la preparación de un detalle de picking, este queda bloqueado por el operario que lo atiende, evitando que otro operario prepare el mismo detalle simultáneamente.

Estos bloqueos pueden liberarse automáticamente al finalizar la operación, después de un tiempo configurable de inactividad o manualmente por los administradores del sistema.

Referido a las **sesiones de usuario**, cada vez que un usuario ingresa al Panel Web o a los Colectores de WIS, se genera una nueva sesión que se mantiene activa hasta que el usuario se desloguea del sistema, vence un tiempo configurable de inactividad o un administrador del sistema la remueve administrativamente. En cualquiera de estos tres escenarios, la sesión es finalizada.

Internamente, WIS contabiliza las sesiones iniciadas por los usuarios del sistema. Este conteo se incrementa con cada nuevo inicio de sesión y se reduce cada vez que una sesión es finalizada. Dependiendo del licenciamiento contratado, puede ocurrir que, superada la cantidad máxima de sesiones activas, el sistema no permita iniciar sesiones adicionales. Esto puede solventarse finalizando sesiones activas mediante alguna de las vías antes mencionadas.

El conteo de sesiones es global, es decir, se toman en cuenta tanto las sesiones activas en el Panel Web como en los Colectores.

Un mismo usuario solo puede tener una sesión activa a la vez en el Panel Web o en los Colectores. Si un usuario inicia sesión en uno de estos sistemas teniendo una sesión activa en el otro, esta última se finaliza automáticamente.

A efectos del vencimiento de las sesiones y bloqueos inactivos, vale señalar que las aplicaciones del Panel Web y Colectores funcionan de la siguiente manera:

- **Colectores:** reporta periódicamente actividad de forma automática a Traffic Officer, actualizando la fecha y hora de la última actividad sobre las sesiones y bloqueos. Estos se consideran para el cálculo del tiempo de inactividad.
- **Panel Web:** reporta actividad a Traffic Officer con cada acción que realiza el usuario sobre el sistema (búsquedas, navegaciones, etc.), actualizando la fecha y hora de la última actividad sobre las sesiones y bloqueos. Estos se consideran para el cálculo del tiempo de inactividad.

# WIS Traffic Officer

## Inicio de Sesión

Al ingresar a la aplicación Traffic Officer, se muestra el siguiente formulario de inicio de sesión:



**WIS**  
Tenant  
TFabrica

Email

Contraseña

**LOGIN**

¿Olvidó su contraseña? [Recupérela](#)

**REGISTRAR USUARIO**

[English](#) [Español](#) [Euskara](#) [Français](#) [Italiano](#) [Português](#)

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados. Sistema desarrollado por **WIS**.

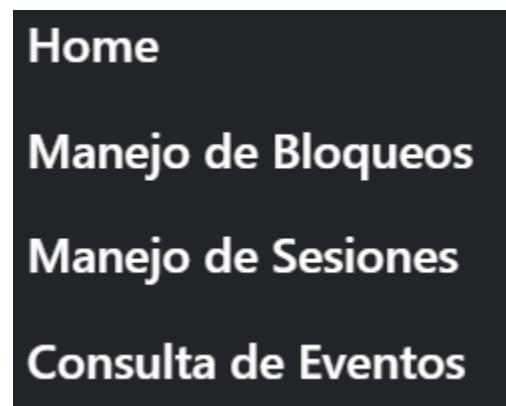
Al ingresar con las credenciales de un usuario del sistema, se muestra la siguiente pantalla:



En esta pantalla se puede ver un cabezal con la siguiente información:

- A la derecha del cabezal aparece el nombre del usuario (en este caso “Admin”) junto al botón para cerrar la sesión ().
- En la parte central del cabezal se encuentra el nombre de la aplicación.
- A la izquierda del cabezal se encuentra el botón , que al presionarlo despliega los enlaces a las pantallas disponibles para el usuario logueado.

Si el usuario no es de tipo Administrador, únicamente se muestra el enlace a “Home”. En caso contrario, se muestran los siguientes vínculos:



## Cierre de Sesión

Para cerrar la sesión en la aplicación Traffic Officer, el usuario deberá hacer click en el botón que se encuentra en la esquina derecha del cabezal: .

## Administración de Bloqueos

En las aplicaciones de WIS se manejan dos tipos de bloqueos operativos: Temporales y Globales.

Los **bloqueos Temporales** están circunscritos a la operativa en curso y se liberan automáticamente cuando:

- El usuario abandona la instancia del formulario en el que se generó el bloqueo (a menos que se declare traspaso de bloqueos entre formularios).
- El usuario cierra sesión.
- El bloqueo se libera automáticamente una vez vencido un tiempo configurable de inactividad.

Independientemente de su liberación automática, algunos formularios podrían liberar los bloqueos temporales de forma anticipada una vez culminada la operativa en curso.

Los **bloqueos Globales** no se liberan automáticamente al abandonar la instancia del formulario donde se generaron, ni por cierre de sesión o vencimiento de bloqueos. En cambio, se liberan automáticamente por finalización de la operativa vinculada. Estos bloqueos están pensados para operaciones costosas en cómputo que requieren mantener los bloqueos activos hasta el término del procesamiento en curso.

En cualquiera de los dos casos, los usuarios de tipo Administrador pueden liberar los bloqueos manualmente.

## Consulta de Bloqueos Activos

Para consultar los bloqueos operativos que están activos, hay que dirigirse a la página “Manejo de bloqueos” desde el menú  del cabezal. Esta pantalla se puede apreciar en las siguientes imágenes:

**Traffic Officer**

Admin

Manejo de Bloqueos

**New Page**

Pagina	<input type="text"/>
Sistema	Colectores
Userid	<input type="text"/>
Mono Hilo	SI

**Close Page**

Token	<input type="text"/>
Pagina	<input type="text"/>
Sistema	<input type="text"/>
Userid	<input type="text"/>

**Traspaso**

Token	<input type="text"/>
Pagina Origen	<input type="text"/>
Pagina Destino	<input type="text"/>

**Agregar Bloqueo**

Token	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>
Id_Bloqueo	<input type="text"/>
Userid	<input type="text"/>

**Remover Bloqueo**

Token	<input type="text"/>
Entidad	<input type="text"/>
Id_Bloqueo	<input type="text"/>
Userid	<input type="text"/>

**Respuestas API**

**Bloqueos Totales**

Userid	Token_thread	Página Actual	Entidad	Transacción	Id Bloqueo	Global	Estado	Página Origen	Página Destino	Mono Hilo	Última Actividad Cabezal	Ingreso Bloqueo	Acciones

Copyright © 2021. Todos los derechos reservados. Sistema desarrollado por WIS

Al final de esta pantalla se muestra una grilla en la que aparecen todos los bloqueos activos en las aplicaciones Panel Web y Colectores.

A continuación se muestra esta grilla con algunos bloqueos de ejemplo:

UserId	Token_thread	Página Actual	Entidad	Transacción	Id Bloqueo	Global	Estado	Página Origen	Página Destino	Mono Hilo	Última Actividad Cabezal	Ingreso Bloqueo	Acciones
8	KKViQi2we1gplvvsj5oR	EXP040ArmarEgresoPedido	T_CAMION	null	20	N	ACTIVO	EXP040ArmarEgresoPedido	null	false	19/7/2024 12:07:09	19/7/2024 12:07:09	<button>Eliminar</button>
3	R2OkNnigUTktWF6Yizit	REC501	T_ETIQUETA_LOTE	845733655	76	N	ACTIVO	REC501	null	true	19/7/2024 12:26:30	19/7/2024 12:26:30	<button>Eliminar</button>

En la grilla se muestran varios datos de los bloqueos, los cuales se describen a continuación:

- **UserId**: número del usuario que genera el bloqueo.
- **Token\_thread**: token vinculado al bloqueo.
- **Página Actual**: pantalla en la que se encuentra actualmente la operativa que genera el bloqueo.
- **Entidad**: entidad del objeto bloqueado.
- **Transacción**: número de transacción vinculada al bloqueo.
- **Id Bloqueo**: número identificador del bloqueo.
- **Global**: indica el tipo de bloqueo. Si el valor es “N”, el bloqueo es Temporal; si el valor es “S”, el bloqueo es Global.
- **Estado**: estado del bloqueo.
- **Página Origen**: pantalla donde se originó el bloqueo.
- **Página Destino**: pantalla destino del bloqueo, donde se libera automáticamente al finalizar la operativa vinculada.
- **Última Actividad Cabezal**: indica la fecha y hora de la última actividad que reinició el contador de tiempo de inactividad configurado para la liberación de bloqueos.
- **Ingreso Bloqueo**: indica la fecha y hora en que se genera el bloqueo.

## Liberación Administrativa de Bloqueos

En la grilla de los bloqueos, también se presenta la columna **Acciones**, donde para cada registro de bloqueo se encuentra el botón **Eliminar**. Al presionar este botón se libera el bloqueo correspondiente.

Desde esta pantalla también se pueden eliminar bloqueos masivamente. Esto se hace a través del formulario “Remover Bloqueo” presentado a continuación:

## Remover Bloqueo

Token	
Entidad	
Id_Bloqueo	
UserId	
<b>Remover Bloqueo</b>	

En este formulario se pueden eliminar bloqueos de las siguientes formas:

- Todos los bloqueos asociados a un token: se ingresa el número de token en el campo **Token**.
- Todos los bloqueos de un usuario específico: se ingresa el número del usuario en el campo **UserId**.
- Todos los bloqueos generados sobre una entidad con un token específico: se ingresan los valores del token y la entidad en los campos **Token** y **Entidad** respectivamente.
- Un único bloqueo por su identificador: se ingresan los valores de todos los campos del formulario correspondientes al bloqueo.

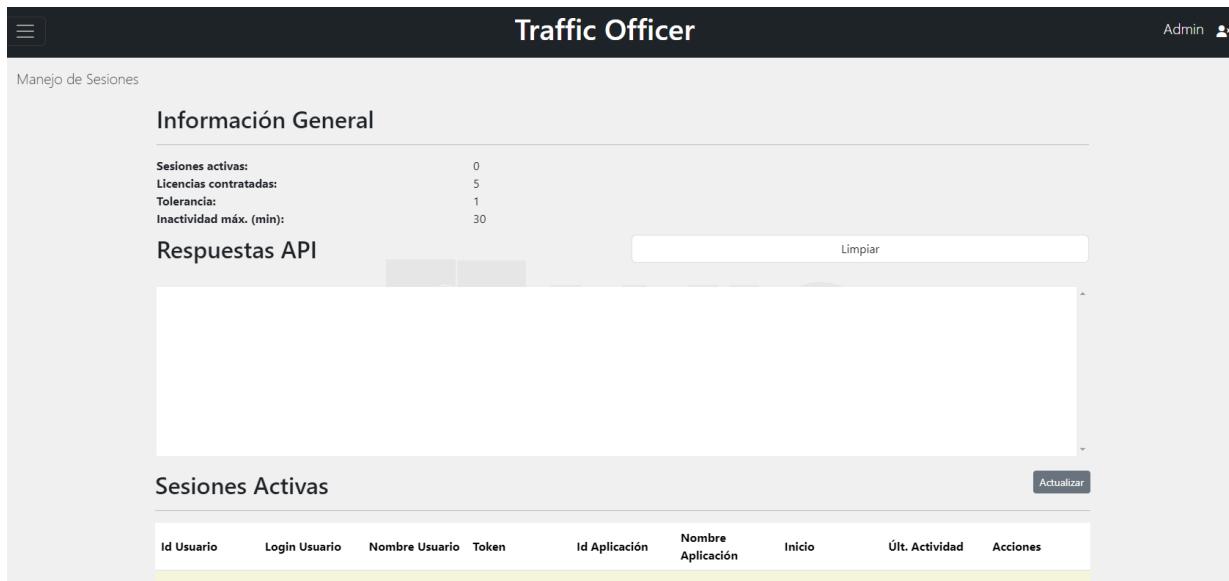
Para cualquiera de estos casos, una vez completados los campos, se debe presionar el botón **Remover Bloqueo**.

Al remover bloqueos por cualquiera de los métodos mencionados anteriormente, se muestra un mensaje de confirmación en la sección **Respuestas API**, ubicada en la parte superior de la grilla “Bloqueos Totales”:

Respuestas API
<input type="button" value="Limpiar"/>
2024-7-19 13:13:17 - Estado SUCCESS! Msg: Registro Borrado Token: KKViQi2we1gplvvsj5oR

## Administración de Sesiones

La administración de sesiones de usuarios en Traffic Officer se lleva a cabo en la pantalla “Manejo de Sesiones”, encontrada en el menú  del cabezal. A continuación se muestra una captura de esta pantalla:



Id Usuario	Login Usuario	Nombre Usuario	Token	Id Aplicación	Nombre Aplicación	Inicio	Últ. Actividad	Acciones

Al inicio de esta página se encuentra la sección “Información General”, que contiene un resumen de los datos vinculados a las sesiones de usuarios. Estos datos se describen a continuación:

- **Sesiones activas:** cantidad de sesiones activas en las aplicaciones Panel Web y/o Colectores.
- **Licencias contratadas:** cantidad de sesiones contratadas.
- **Tolerancia:** cantidad de sesiones activas extras que pueden existir por encima de la cantidad contratada.
- **Inactividad máx. (min):** tiempo máximo en minutos de inactividad por sesión antes de que la misma se cierre automáticamente.

Cuando se supera la cantidad de sesiones contratadas, o cuando se supera la cantidad de tolerancia, se dispara un evento de desborde (más detalles en la sección [Consulta de Eventos de Desborde](#)).

### Consulta de Sesiones Activas

Las sesiones activas de los usuarios se pueden consultar en la grilla que aparece al final de la pantalla “Manejo de Sesiones”. En la siguiente imagen se puede ver esta grilla con sesiones de ejemplo:

Sesiones Activas								<button>Actualizar</button>
Id Usuario	Login Usuario	Nombre Usuario	Token	Id Aplicación	Nombre Aplicación	Inicio	Últ. Actividad	Acciones
3	prc	prc	APYUI3v0UZmz4EQRCs73	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	2024-07-19T15:47:34.9144933-03:00	2024-07-19T15:47:37.7983178-03:00	<button>Eliminar</button>
0	admin	Admin	V2umVCG4VgrnDKVEPcEl	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	2024-07-19T15:47:40.4252765-03:00	2024-07-19T15:47:40.8763496-03:00	<button>Eliminar</button>

En la grilla se muestra información de las sesiones activas de los usuarios. A continuación se detallan los campos de esta grilla:

- **Id Usuario:** número del usuario de la sesión.
- **Login Usuario:** nombre de usuario del usuario vinculado a la sesión.
- **Nombre Usuario:** nombre real del usuario de la sesión.
- **Token:** token vinculado a la sesión.
- **Id Aplicación:** número identificador de la aplicación vinculada a la sesión.
- **Nombre Aplicación:** nombre de la aplicación vinculada a la sesión.
- **Inicio:** fecha y hora en que se inició la sesión.
- **Últ. Actividad:** fecha y hora de la última actividad que reinició el contador de tiempo de inactividad configurado para el cierre automático de sesiones.

## Finalización Administrativa de Sesiones

Para finalizar una sesión de usuario activa desde la pantalla “Manejo de Sesiones”, en la grilla

“Sesiones Activas” se debe presionar el botón **Eliminar** correspondiente a la línea de la sesión que se desea finalizar. Una vez finalizada la sesión se muestra un mensaje de confirmación en la sección **Respuestas API**:

**Respuestas API**

**Limpiar**

2024-7-19 16:29:33 - Estado SUCCESS! Msg: Sesión removida Token: null

## Consulta de Eventos de Desborde

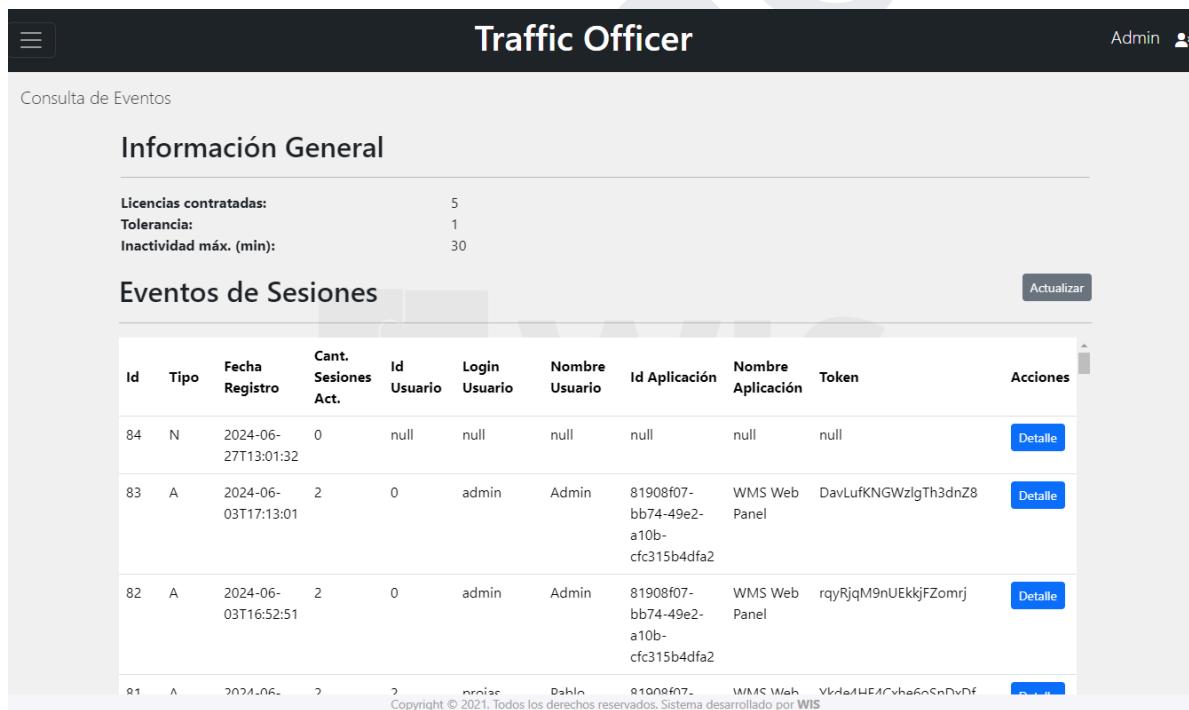
Referido al manejo de sesiones, un evento de desborde ocurre cuando se supera la cantidad máxima de sesiones contratadas.

Cuando esto sucede, el sistema no solo puede llegar a bloquear el inicio de sesiones adicionales, sino que además deja registro de la sesión que se intentó iniciar así como de las sesiones activas en ese momento.

Dependiendo del licenciamiento configurado, un evento de desborde puede ser de tipo **Alerta** (no impide el inicio de sesiones adicionales, pero provoca la aparición de un cartel informativo tanto en el Panel Web como en los Colectores indicando que se ha superado el máximo de licencias contratadas) o de tipo **Bloqueo** (bloqueando el inicio de sesiones adicionales).

En este sentido, la configuración de licenciamiento incluye un parámetro de **tolerancia** que indica cuántas sesiones adicionales se admiten sobre el máximo contratado. Mientras la cantidad total de sesiones activas no supere el máximo contratado más la tolerancia configurada, el sistema generará eventos de tipo Alerta y procederá según lo detallado anteriormente. En caso de que no exista una tolerancia configurada o que se supere el máximo contratado más la tolerancia configurada, el sistema generará eventos de tipo Bloqueo y procederá según lo detallado anteriormente.

Los eventos de desborde se pueden consultar desde la pantalla “Consulta de Eventos” ubicada en el menú  del cabezal. Esta pantalla se puede apreciar en la siguiente imagen:



The screenshot shows the 'Consulta de Eventos' (Event Query) page from the 'Traffic Officer' application. At the top, there's a header with a menu icon, the title 'Traffic Officer', and a user 'Admin'. Below the header, a sub-header says 'Consulta de Eventos'. The main content area has a section titled 'Información General' which displays the following data:

Licencias contratadas:	5
Tolerancia:	1
Inactividad máx. (min):	30

Below this is a section titled 'Eventos de Sesiones' with a table showing session events:

ID	Tipo	Fecha Registro	Cant. Sesiones Act.	ID Usuario	Login Usuario	Nombre Usuario	ID Aplicación	Nombre Aplicación	Token	Acciones
84	N	2024-06-27T13:01:32	0	null	null	null	null	null	null	<button>Detalle</button>
83	A	2024-06-03T17:13:01	2	0	admin	Admin	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	DavLufKNGWzlgTh3dnZ8	<button>Detalle</button>
82	A	2024-06-03T16:52:51	2	0	admin	Admin	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	rqyRjqM9nUEkkjFZomrj	<button>Detalle</button>

At the bottom of the page, there are navigation links for 'Inicio', 'Sistemas', 'Dashboard', 'WMS Web', 'Vehículos', 'Coches', 'Sesiones', and 'Eventos'. A copyright notice at the very bottom reads: 'Copyright © 2021. Todos los derechos reservados. Sistema desarrollado por WIS'.

En la sección “Información General” se pueden ver los siguientes datos:

- **Licencias contratadas:** cantidad de sesiones contratadas.
- **Tolerancia:** cantidad de sesiones activas extras que pueden existir por encima de la cantidad contratada.

- **Inactividad máx. (min):** tiempo máximo en minutos de inactividad por sesión antes de que la misma se cierre automáticamente.

La información sobre los eventos se puede consultar en la grilla “Eventos de Sesiones”. Los datos presentados en esta grilla se describen a continuación:

- **Id:** número identificador del evento.
- **Tipo:** tipo de evento. “A” = Alerta, “B” = Bloqueo.
- **Fecha Registro:** fecha y hora en que se registró el evento.
- **Cant. Sesiones Act.:** cantidad de sesiones activas al momento de dispararse el evento.
- **Id Usuario:** número del usuario de la sesión que disparó el evento.
- **Login Usuario:** nombre de usuario del usuario vinculado a la sesión que disparó el evento.
- **Nombre Usuario:** nombre real del usuario de la sesión que disparó el evento.
- **Id Aplicación:** número identificador de la aplicación vinculada a la sesión que disparó el evento.
- **Nombre Aplicación:** nombre de la aplicación vinculada a la sesión que disparó el evento.
- **Token:** token vinculado a la sesión que disparó el evento.

Para ver los detalles de un evento, desde la grilla se debe presionar el botón **Detalle** en la columna **Acciones** correspondiente a la línea del evento a consultar. Al realizar esta acción se redirige a una página con los detalles del evento.

En la siguiente imagen se puede ver un ejemplo de la pantalla “Detalles de Evento”:

**Traffic Officer**

Admin

Detalle de Evento

**Evento**

[\*\*<< Volver\*\*](#)

<b>Id:</b>	83
<b>Tipo:</b>	A
<b>Fecha Registro:</b>	2024-06-03T17:13:01
<b>Id Usuario:</b>	0
<b>Login Usuario:</b>	admin
<b>Nombre Usuario:</b>	Admin
<b>Id Aplicación:</b>	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2
<b>Nombre Aplicación:</b>	WMS Web Panel
<b>Token:</b>	

**Sesiones Asociadas**

<b>Id Usuario</b>	<b>Login Usuario</b>	<b>Nombre Usuario</b>	<b>Token</b>	<b>Id Aplicación</b>	<b>Nombre Aplicación</b>	<b>Inicio</b>	<b>Últ. Actividad</b>
2	projas	Pablo Rojas	Ykde4HE4Cxhe6oSnDxDf	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	2024-06-03T16:48:20	2024-06-03T16:48:29
12	jessy	jessy	OdAOu62jfcwufjwOAAAt	81908f07-bb74-49e2-a10b-cfc315b4dfa2	WMS Web Panel	2024-06-03T16:47:50	2024-06-03T16:47:50

Copyright © 2021. Todos los derechos reservados. Sistema desarrollado por WIS

En la sección “Evento” de esta pantalla se puede ver la misma información mostrada en la grilla de la pantalla anterior para el evento seleccionado.

En la grilla “Sesiones Asociadas” se muestra información sobre las sesiones vinculadas al evento en cuestión. Los datos mostrados sobre las sesiones son los mismos que se detallan en la sección [Consulta de Sesiones Activas](#).

# Flujos Operativos Avanzados

Esta sección se centra en técnicas avanzadas de recepción de productos y estrategias de almacenamiento, entre las que se incluye el Cross-Docking de una y dos fases. Se analiza en detalle la implementación eficiente de estas prácticas con el objetivo de optimizar los procesos logísticos y mejorar la eficiencia operativa.

## Gestión Documental

El sistema WIS permite regularizar el stock del depósito ante las autoridades aduaneras a través de documentos formales. Cada operación que pueda afectar el stock, como entradas, salidas o ajustes, debe contar con un documento aprobado por las entidades aduaneras. Además, cualquier discrepancia entre las cantidades declaradas originalmente y las realmente registradas debe ser documentada y regularizada ante estas autoridades.

Durante el proceso de regularización aduanera de cierto stock, este no está disponible para su uso habitual, como el cumplimiento de pedidos, aunque físicamente esté presente en el depósito. En este contexto, la disponibilidad del stock está determinada por la intersección entre el stock físicamente presente y el stock regularizado documentalmente.

Los documentos de regularización pasan por diferentes estados, algunos de los cuales permiten el tratamiento habitual del stock documentado. Existen varios tipos de documentos según la operación regularizada, como ingreso o egreso de mercadería, actas de ajuste de stock, entre otros. Para obtener información detallada sobre la gestión documental en WIS, consulte el manual "**Módulo Documental**".

## Recepción

La recepción de mercadería es una etapa crítica en la que se valida y registra la mercadería entrante, garantizando su correcta integración al inventario. En esta sección, se exploran temas avanzados sobre esta etapa.

Se abordan temas como las sugerencias de almacenamiento, que optimizan el uso del espacio disponible; el cross docking de una y dos fases, que agiliza la distribución de productos sin necesidad de almacenarlos; y una descripción detallada de la operativa de la "Mesa de Clasificación", diseñada para un manejo eficiente y preciso de los artículos recibidos.

## Sugerencias de Almacenamiento

El sistema permite la configuración de reglas personalizadas sobre productos y ubicaciones con el fin de guiar al operario en el proceso de almacenamiento de mercadería dentro del depósito. Estas reglas están diseñadas para establecer criterios específicos que determinan la ubicación óptima de la mercadería en base a diversos parámetros, como el peso del producto o los requisitos de temperatura.

Por ejemplo, algunas de estas reglas incluyen la asignación de productos de mayor peso a estanterías más bajas para garantizar la seguridad y la eficiencia en el manejo, así como la ubicación de productos sensibles a la temperatura en áreas designadas con control climático.

Toda esta información detallada sobre la configuración y el manejo de las reglas de almacenamiento, se encuentra documentada en profundidad en el manual "**Reglas de Almacenaje**".

## Cross-Docking

El concepto de Cross-Docking es una práctica logística avanzada que ha ganado prominencia en la gestión de cadenas de suministro eficientes. En esencia, implica la recepción de productos en un centro de distribución y su posterior envío directo a los destinos finales, sin la necesidad de almacenamiento.

Esta sección del manual está destinada a proporcionar una visión general del proceso de Cross-Docking, incluyendo operaciones involucradas y consideraciones para su aplicación en diversas operaciones logísticas.

### Cross-Docking de una Fase

En este enfoque, la separación de la mercadería se lleva a cabo al momento de la recepción de los productos en el centro de distribución. Al momento de recibir la mercadería, se escanean las etiquetas de los productos y se asignan directamente a los contenedores correspondientes. Luego, estos contenedores se envían a los destinos finales sin almacenamiento adicional.

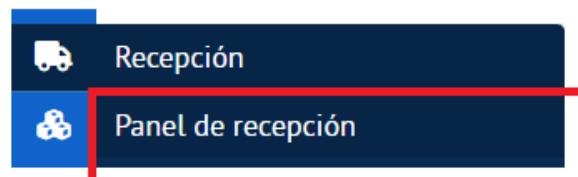
#### Creación de Cross-Docking de una Fase

Para iniciar el Cross-Docking de una fase, es fundamental tener previamente creada una agenda con detalles asociados.

Este proceso se realiza sobre una agenda que está abierta pero **no liberada**, y que contiene los detalles necesarios para la asignación de productos. Solo se pueden asociar pedidos que tengan al menos un detalle que pueda ser atendido utilizando la agenda seleccionada.

Es importante destacar que en esta modalidad de Cross-Docking no se permiten lotes AUTO en la agenda.

Para iniciar este proceso, ingresar al Panel de recepción:



Una vez allí, debe hacer click sobre el menú contextual (☰) correspondiente a la agenda sobre la cual se desea crear el Cross-Docking y seleccionar la opción “**Crear cross-docking**”:

The screenshot shows the WIS software interface with the title "WIS Logo empresa | Panel de recepción". On the left is a vertical toolbar with icons for settings, agenda, print, list, file, and folder. The main area has a grid titled "Agenda" with columns "Predio", "Cód. E...", and "Desc. Empresa". One row in the grid has a context menu open, with the option "Crear cross-docking" highlighted by a red box.

Esta opción redirige a la siguiente pantalla donde se podrá seleccionar los pedidos que se deseen separar en este Cross-Docking:

The screenshot shows the "Cross-docking" configuration screen. At the top, it displays "WIS Logo empresa | Cross-docking" and user information "Admin | Predio: S/D". Below this are sections for "Tipo de selección" (Type of selection) and "Tipo de cross-docking". The main area contains two grids. The left grid lists "Pedido" (Order), "Tipo de agente" (Agent type), "Cód. agente" (Agent code), and "Agr." (Group). Orders P1, 23, 22, and 21 are selected. The right grid lists "Pedido", "Tipo de agente", "Cód. agente", and shows "Sin Resultados" (No results). Between the grids are two blue arrows: a right-pointing arrow above a left-pointing arrow. At the bottom right is a blue button labeled "Iniciar cross-docking".

Una vez seleccionado el/los pedidos que se desean separar, el usuario debe moverlo a la grilla de pedidos asociados presionando el botón → , y hacer click en el botón Iniciar cross-docking :

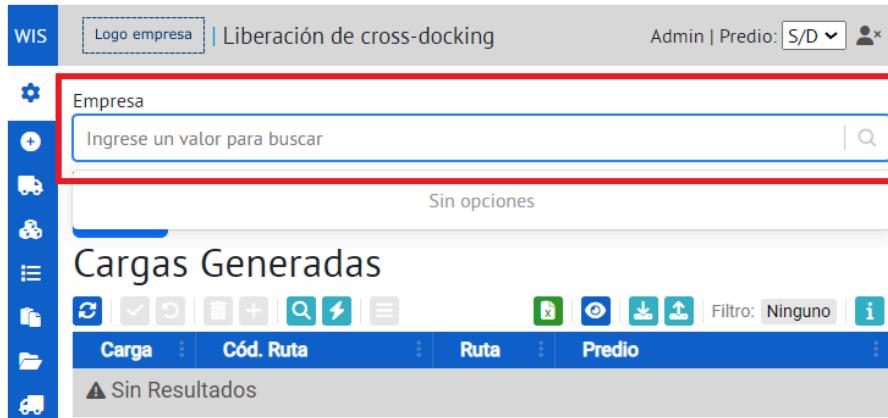
The screenshot shows the WIS software interface for the Cross-docking module. The top navigation bar includes 'Logo empresa' (Company Logo), 'Cross-docking', 'Admin | Predio: S/D', and a user icon. The main area has three sections: 'Tipo de selección' (Selection Type) with a dropdown set to 'Todo' (All), 'Tipo de cross-docking' (Cross-docking Type) with a dropdown set to 'Ninguno' (None), and a toggle switch for 'Permitir consumir saldo de otros documentos' (Allow consuming balance from other documents). Below these are two tables. The left table lists pending cross-docking requests with columns: Pedido (Request ID), Tipo de agente (Agent Type), Cód. agente (Agent Code), and Agente (Agent). The right table lists released cross-docking requests with columns: Pedido, Tipo de agente, Cód. agente, and Agente. A red box highlights the 'Iniciar cross-docking' (Start cross-docking) button at the bottom right of the right-hand table area.

#### Liberación de Cross-Docking de una Fase

Para efectuar la liberación del cross-docking de múltiples agendas, se dispone de una función en el panel denominada '**Liberación de cross-docking**':

The screenshot shows the WIS software interface for the Reception Panel. The top navigation bar includes 'Logo empresa' (Company Logo), 'Panel de recepción', and a 'Crear agenda' (Create Schedule) button. The left sidebar contains a vertical list of functions: Recepción, Panel de recepción, Detalles de agenda, Consulta de etiquetas, Log de etiquetas, Problemas de recepción, Referencias de Recepción, Detalles de Referencias de Recepción, Cross-docking, Reglas de Almacenaje, Bandeja de agenda, Motivo de Almacenamiento, and Mesa de Clasificación. A red box highlights the 'Liberación de cross-docking' (Cross-docking Release) option under the 'Cross-docking' section.

Esta opción redirigirá a la siguiente pantalla, donde el sistema solicitará al usuario que ingrese el número de empresa para la cuál hará todas las liberaciones de Cross-Docking pendientes:



Luego de seleccionar la empresa, el usuario deberá presionar el botón **Liberar** que aparece debajo del campo completado.

#### Recepción en Etiquetas de Contenedores

Luego de iniciar el Cross-Docking, desde el **Colector de Recepción**, el usuario debe comenzar el flujo básico de recepción de mercadería, al leer un producto que esté pendiente en el pedido asociado, el sistema mostrará la información de ese pedido e indicará al usuario la cantidad de ese producto que debe separar:

Una vez confirmada la cantidad, el sistema le solicitará al usuario que ingrese un contenedor de preparación Tras ingresarla finaliza el flujo de recepción correctamente:

## **Agenda sin diferencias. Los productos y las cantidades coinciden.**

Aceptar

### Conversión de Etiquetas

Para completar el proceso de Cross-Docking y avanzar con el control y/o expedición de los contenedores, es crucial realizar la conversión de etiquetas a contenedores. Esto requiere que la **agenda esté cerrada previamente**.

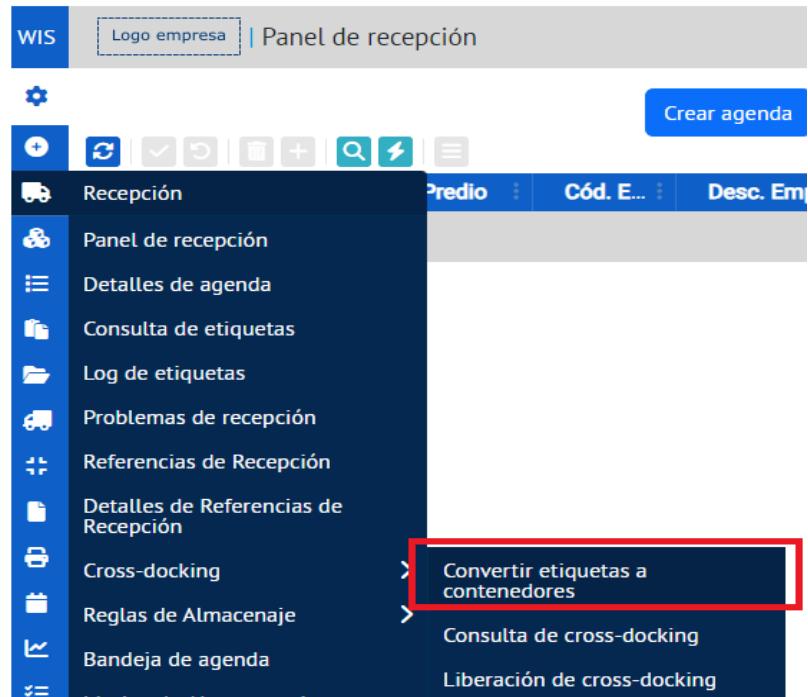
Cuando se cierra una fase del Cross-Docking y aún quedan pedidos o remanentes sin atender, estos se liberan para su procesamiento a través de otras vías, como la liberación de onda.

Durante la conversión de etiquetas de contenedores que recibieron la mercancía del Cross-Docking, se generan los detalles de picking asociados a la preparación correspondiente. Estos detalles de picking se generan ya preparados.

Si los pedidos involucrados manejan lotes automáticos, este es el momento en el que se determinan los lotes específicos a partir de los lotes recibidos. Una vez completado este proceso, la operativa sigue su curso habitual.

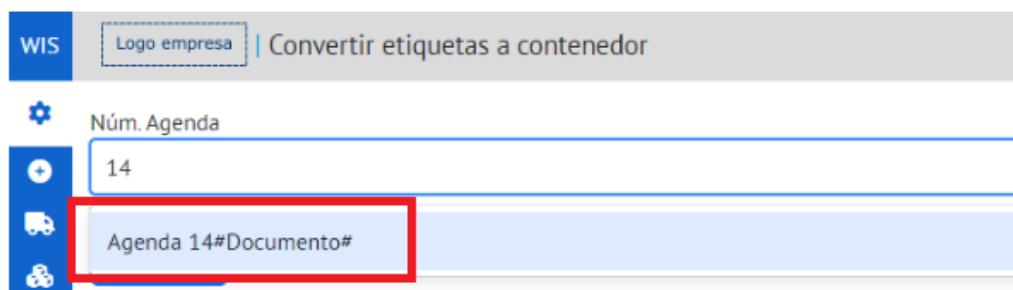
Es importante destacar que en este flujo no se requiere la liberación de onda, ya que la preparación se originó a través del Cross-Docking.

Esta funcionalidad se encuentra dentro del submenú Cross-Docking del panel web:



Esta opción redirige a la siguiente pantalla, donde se le solicitará al usuario que ingrese el número de agenda para el cual desea convertir la etiqueta.

Debe seleccionar el dato que muestra la lista desplegable y presionar el botón **Transferir**:



Esta acción creará el detalle de la preparación permitiendo utilizar este contenedor con mercadería para controlar y/o realizar la expedición.

Transferidas							
Agenda	Número	Núm. ...	Situac...	Cliente	Agente	Empre...	Predio
14	61611	14	30	CLI	CLI	1	1

## Cross-Docking de dos Fases

En este caso, la separación de la mercadería se realiza después de que los productos han sido recibidos físicamente en el centro de distribución. Los productos se reciben con etiquetas de recepción generales, sin una asignación específica a los destinos finales.

Después de la recepción, se lleva a cabo una segunda fase donde la mercadería se separa en contenedores según los pedidos que deben ser atendidos. Esta separación se realiza utilizando las etiquetas de recepción de los productos.

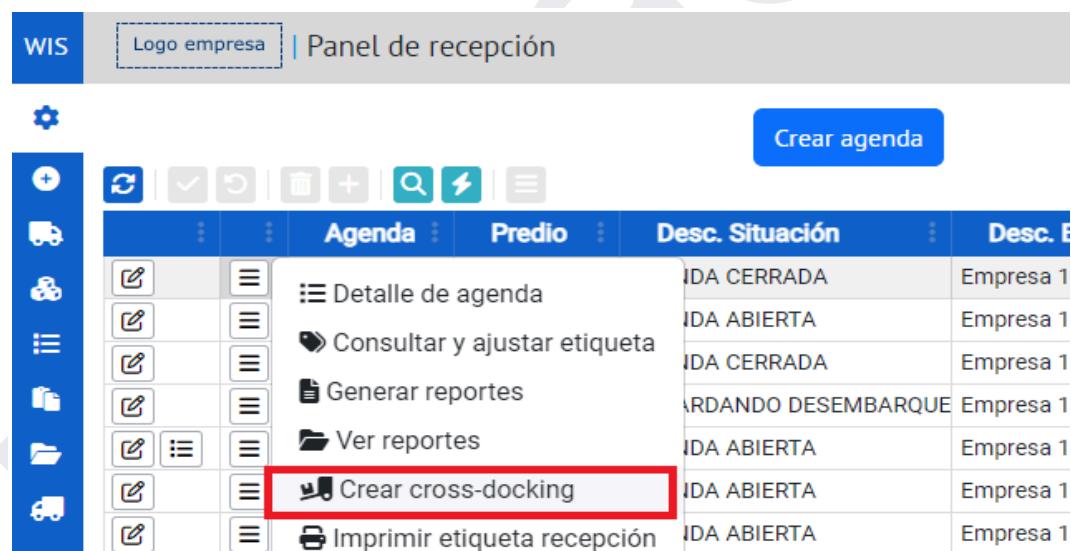
Una vez que los productos están agrupados en contenedores según los pedidos, se envían directamente a los destinos finales sin almacenamiento adicional.

### Creación de Cross-Docking de dos Fases

El Cross-docking de dos fases se crea sobre una agenda cerrada, permitiendo asociar pedidos que puedan ser atendidos por al menos un detalle con recepción efectiva en dicha agenda.

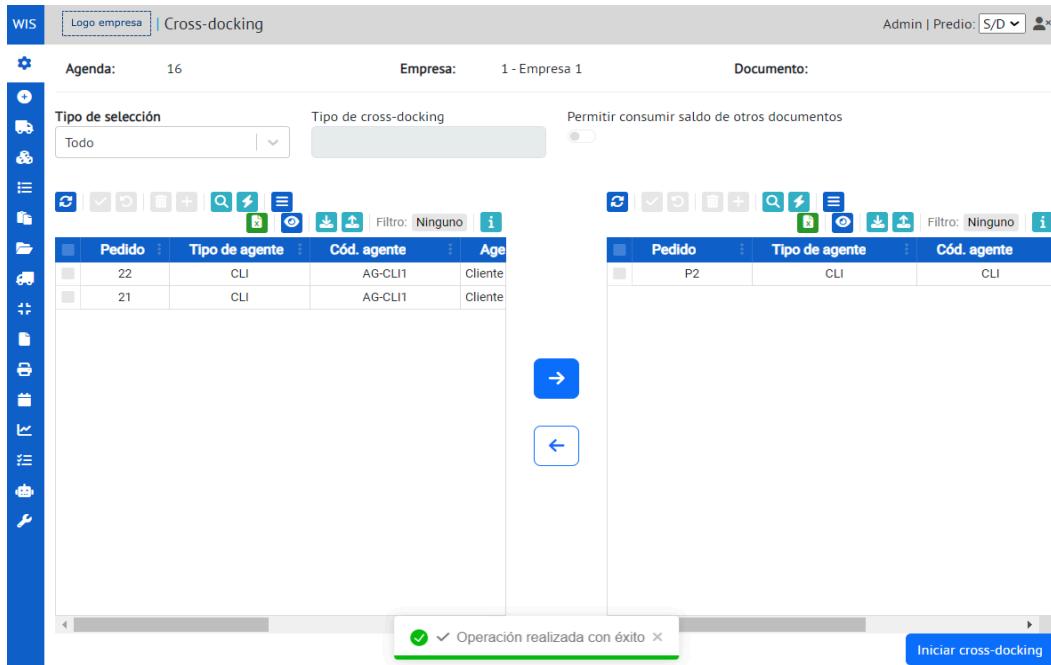
Es importante destacar que la recepción de los productos se efectúa mediante una etiqueta de recepción tradicional (WISEL).

Una vez cerrada la agenda, en el panel de Recepción, hacer click en el botón  de la grilla y seleccionar “**Crear cross-docking**”:



## Liberación de Cross-Docking de dos Fases

Esta opción redirige a la siguiente pantalla donde se podrá seleccionar los pedidos que se deseen separar en este Cross-Docking:



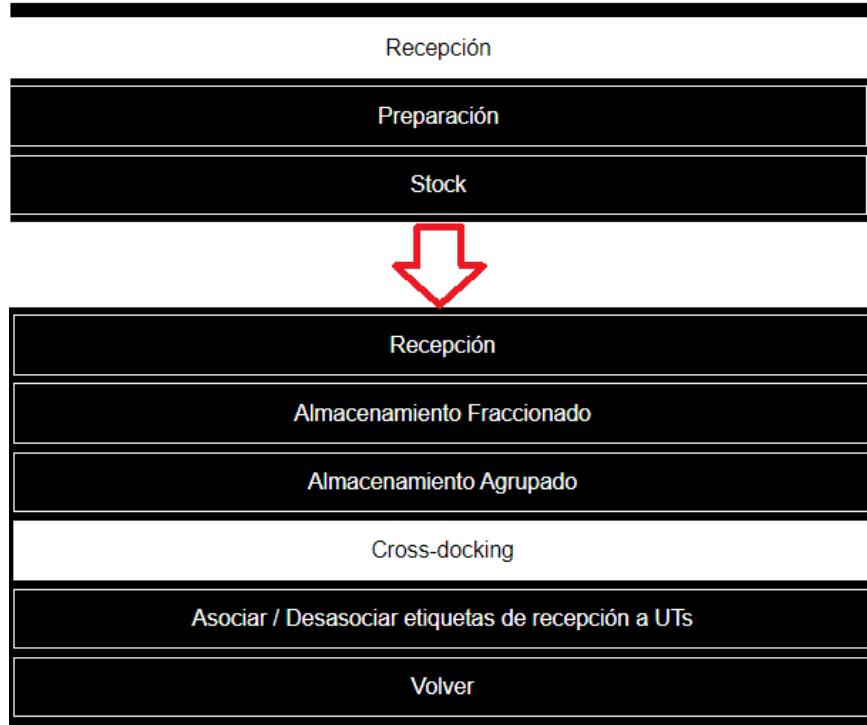
Una vez seleccionado el/los pedidos que se desean separar, el usuario debe moverlo a la grilla de pedidos asociados presionando el botón , y hacer click en el botón .

#### Colector de Cross-Docking

El Colector “Cross-docking” facilita la transferencia de productos vinculados a una etiqueta de recepción tradicional (WISEL) hacia un contenedor, conforme a los pedidos establecidos en el proceso de Cross-Docking. Una vez iniciado el proceso desde el panel web, los usuarios deben acceder al Colector para llevar a cabo esta tarea.

**Nota:** En el proceso de Cross-Docking de dos Fases, se da prioridad sobre el almacenamiento. Sin embargo, dado que se trata de etiquetas de recepción tradicionales, cualquier remanente de productos que no se reserve durante el Cross-Docking puede ser almacenado.

Para ingresar al colector “Cross-docking” debe dirigirse al menú **Recepción > Cross-docking** como se muestra en la siguiente imagen:



El sistema solicitará al usuario que ingrese el código de etiqueta, producto y luego confirme la cantidad del mismo:

Cross-docking			
<b>Etiqueta</b>	616115		
<b>Producto</b>	PR1		
<b>Serie/Lote</b>	*		
<b>Cliente</b>	CLI      CLI		
<b>Pedido</b>	P2		
<b>Cantidad</b>	<input type="text" value=" "/>	<b>Total</b>	100

Luego de ingresar la cantidad a separar, el sistema solicitará un número de contenedor y una ubicación de transferencia donde se desea dejar el contenedor:

Cantidad	Total	
100	100	
Contenedor	Id Externo Contenedor	Contenedor Anterior
WISCO313119		

Ubicación
WISUB1PPUE-001

#### Finalización de Cross-Docking de dos Fases

Una vez que se ha completado la separación de productos en el Colector, es necesario finalizar el proceso de Cross-Docking para controlar y/o expedir los contenedores utilizados.

En el caso del Cross-Docking de dos Fases, esta finalización debe realizarse manualmente a través del panel de recepción.

Al hacerlo, los pedidos o remanentes no atendidos se desvinculan del Cross-Docking para ser atendidos por otras vías, como otro Cross-Docking o la Liberación de Onda.

Para ello, desde el panel de Recepción, se debe presionar el botón y seleccionar la opción “Finalizar cross-docking”:

The screenshot shows the WIS Reception Panel interface. At the top, there is a header with 'WIS', 'Logo empresa', and 'Panel de recepción'. Below the header is a toolbar with various icons. On the left, there is a vertical sidebar with icons for agenda, predio, situations, and companies. The main area contains a table with columns: 'Agenda', 'Predio', 'Desc. Situación', and 'Desc. Empresa'. The last two rows of the table have the 'Finalizar cross-docking' option highlighted with a red box. The table data is as follows:

Agenda	Predio	Desc. Situación	Desc. Empresa
		INDA CERRADA	Empresa 1
		INDA ABIERTA	Empresa 1
		INDA CERRADA	Empresa 1
		INDA DESEMBARQUE	Empresa 1
		INDA ABIERTA	Empresa 1
		INDA ABIERTA	Empresa 1
		INDA ABIERTA	Empresa 1
		INDA ABIERTA	Empresa 1

## Mesa de Clasificación

La Mesa de Clasificación desempeña un papel importante en el proceso logístico luego de recibir la mercadería. Su objetivo principal es organizar y separar los productos para hacer más eficiente su almacenamiento posterior. Si se desea obtener más información sobre su funcionamiento, se puede consultar el manual "**Mesa de Clasificación**".

## Gestión de Stock

En la sección Gestión de stock, se exploran los aspectos clave para asegurar el control y la organización eficiente del stock dentro del almacén. La correcta gestión del stock es esencial para mantener la continuidad operativa y minimizar los costos asociados a la falta de productos o al exceso de inventario.

En esta sección se documentan procedimientos y herramientas como la consulta de movimientos de stock por producto, el manejo de unidades de transporte, los cambios de lote y vencimiento, la administración de equipos, controles de calidad, manejo de averías, reabastecimiento de ubicaciones y el módulo de producción.

### Consultas Avanzadas de Stock

A continuación se detalla la operativa relacionada con la consulta de movimientos de stock por producto. Esta funcionalidad permite a los usuarios acceder de manera eficiente y detallada a la información sobre los movimientos de stock asociados a un producto específico, facilitando el seguimiento y la toma de decisiones informadas en la gestión de inventarios.

#### Consulta de Movimientos de Stock por Producto

La consulta de movimientos de determinado producto en un período dado se realiza en la pantalla "Movimientos de stock por producto". Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Stock > Consulta de movimientos de stock por producto** como se muestra en la siguiente imagen:



En esta se página se pueden ver todos los movimientos de recepción, expedición y ajustes de stock para un producto en un período de tiempo determinado. Los movimientos y el stock son

filtrados según el predio seleccionado en el cabezal del panel web. En caso de no seleccionarse predio (se encuentra la opción “S/D” en el campo del cabezal), se toman en cuenta todos los predios asignados al usuario.

La pantalla “Movimientos de stock por producto” se puede apreciar en la siguiente captura:

Logo empresa | Movimientos de stock por producto

Admin | Predio: S/D

Empresa \* Ingrese un valor para buscar

Fecha inicio Fecha fin

Stock total Stock inicio periodo Stock Fin periodo

Buscar

Filtrar: Ninguno

Fecha Cód. a... Tipo a... Agente Docu... Docu... Empre... Cód. p... Produ... Cód. f... F...

▲ Sin Resultados

Para obtener la información de los movimientos de un producto se deben de completar los siguientes campos del formulario:

- **Empresa:** empresa a la que pertenece el producto.
- **Producto:** producto del que se desea consultar sus movimientos.
- **Fecha inicio** (opcional): fecha inicial del período a consultar.
- **Fecha fin** (opcional): fecha final del período a consultar.

Una vez completados los campos se debe presionar el botón **Buscar**. Esto hará que se cargue la información solicitada en la grilla, además de los campos de stock que se encuentran en la parte superior de la misma.

De no completarse los campos **Fecha inicio** y **Fecha fin** los resultados corresponden a toda la historia del producto seleccionado.

En la siguiente imagen se muestra como ejemplo los movimientos del producto **PR10** de la **Empresa 1** en el período **21/02/2024 - 21/05/2024**:

Logo empresa | Movimientos de stock por producto

Admin | Predio: S/D

Empresa \*: 1 - Empresa 1 | Producto \*: PR10 - Producto 10

Fecha inicio: 21/02/2024 | Fecha fin: 21/05/2024 | Buscar

Stock total: 462,000 | Stock inicio periodo: 60,000 | Stock Fin periodo: 462,000

Fecha	Cód. a...	Tipo a...	Agente	Docu...	Docu...	Empre...	Cód. p...	Produ...	Cód. f...	F...
16/05/2024 13:10	1			0	0	1	PR1	Producto de ejé	1	NO E
22/02/2024 16:54	1			0	0	1	PR10	Producto 10	1	NO E
22/02/2024 16:48	1			0	0	1	PR10	Producto 10	1	NO E
22/02/2024 16:33	PRO	PRO	PRO	121	121	1	PR10	Producto 10	1	NO E
22/02/2024 16:24	PRO	PRO	PRO	120	120	1	PR10	Producto 10	1	NO E

En la parte superior de la grilla existen tres campos de stock que se detallan a continuación:

- **Stock total:** stock actual del producto seleccionado.
- **Stock inicio periodo:** stock del producto seleccionado al momento de la fecha indicada en el campo **Fecha inicio**.
- **Stock Fin periodo:** stock del producto seleccionado al momento de la fecha indicada en el campo **Fecha fin**.

En la grilla se muestra la información de los movimientos del producto seleccionado para el período elegido. Algunos de los campos que se muestran son los siguientes:

- **Fecha:** fecha y hora del movimiento.
- **Cód. agente:** código del agente vinculado al movimiento.
- **Cantidad:** cantidad movilizada.
- **Tipo movimiento:** tipo del movimiento (AJUSTE, RECEPCION o EXPEDICION).
- **Predio:** predio correspondiente al movimiento.

También se pueden consultar los movimientos de un producto específico desde el panel “Productos”. Para ello, desde la grilla del panel se debe abrir el menú contextual de la línea correspondiente al producto y presionar el botón Movimientos de Stock por Producto .

Al realizar esta acción, se redirige a la pantalla “Movimientos de stock por producto” con un filtro sobre la **empresa** y el **producto** asociados.

Por ejemplo, en la siguiente imagen se muestra esta pantalla para el producto **PR1** de la **Empresa 2**:

Logo empresa | Movimientos de stock por producto Admin | Predio: S/D

Empresa *	Producto *								
Empresa 2	PR1								
Fecha inicio	Fecha fin								
<input type="button" value="Buscar"/>									
Stock total	Stock inicio periodo	Stock Fin periodo							
          Filtro: Ninguno 									
Fecha	Cód. a...	Tipo a...	Agente	Docu...	Docu...	Empre...	Cód. p...	Produ...	Cód. f...

 Sin Resultados

Al realizar la búsqueda en esta pantalla no se admite el ingreso de los campos **Empresa** ni **Producto** en el formulario, ya que estos valores son tomados automáticamente del filtro de la página, permitiendo únicamente consultar movimientos del producto filtrado.

## Cambio de Lote

El sistema WIS permite cambiar el lote y/o vencimiento de productos que manejen al menos una de ambas características. Esta operativa se realiza desde el colector “Cambio de Lote”, el cual se encuentra en el menú **Stock > Cambio de Lote** como se muestra a continuación:



**Cambio de Lote**

Ubicación

Producto

Empresa

Lote

Stock

Disponible

Cantidad

Vencimiento

Nuevo Vencimiento

Nuevo Lote

Confirmar

El primer campo a completar en esta pantalla es **Ubicación**. En este se debe leer la ubicación donde se encuentra el producto del cual se desea cambiar su lote y/o vencimiento.

A continuación se debe leer el código del producto en el campo **Producto**.

Si el producto maneja lote, en el campo **Lote** se debe ingresar el correspondiente al producto con el que se desea trabajar. En caso contrario, el flujo continúa como se detalla a continuación, pero con la posibilidad de cambiar únicamente el vencimiento del producto.

En el campo **Cantidad** se debe ingresar la cantidad del producto a la cual se va a realizar la modificación de lote y/o vencimiento.

Si el producto maneja fecha de vencimiento, en el campo **Nuevo Vencimiento** se debe ingresar la nueva fecha de vencimiento para el producto seleccionado. En caso de querer cambiar sólamente el lote, se deberá ingresar el mismo vencimiento que tiene el producto seleccionado, el cual aparece en el campo **Vencimiento**.

Si el producto maneja lote, en el campo **Nuevo Lote** se debe ingresar el nuevo lote. En caso de querer cambiar sólamente el vencimiento, se deberá ingresar el mismo lote que se ingresó en el campo **Lote**.

Por último, se debe confirmar la acción ingresando el valor **S** en el campo **Confirmar**.

Cabe destacar que el cambio de lote se realiza sobre la cantidad seleccionada del producto, mientras que el cambio de vencimiento depende de si se cambian ambas propiedades o solo el vencimiento. Si se modifican ambas, el cambio de vencimiento aplica sobre la cantidad elegida del lote destino; si se cambia solo la fecha de vencimiento, aplica sobre toda la cantidad del producto/lote seleccionado en la ubicación leída.

## Manejo de Unidades de Transporte

Una unidad de transporte (UT) es un agrupador de etiquetas (tanto de recepción como de contenedores) que permite agilizar la operativa de recepción y preparación a través del procesamiento masivo de dichas etiquetas en lugar de hacerlo individualmente.

En las etiquetas UT también se pueden asociar etiquetas de LPNs, tanto en la operativa de recepción como en la de preparación.

En el caso de la Recepción, las etiquetas de recepción tradicionales o LPNs se asocian a una UT y luego desde el colector “Almacenamiento Agrupado”, es posible almacenar la etiqueta UT una única vez, en lugar de almacenar cada una de las etiquetas de recepción por separado.

De forma análoga, en la operativa de picking las etiquetas de contenedor (etiquetas tradicionales o de LPN) pueden ser asociados a una UT y luego desde el colector “Carga camión” es posible cargar esta UT en lugar de cargar cada uno de sus contenedores asociados individualmente (siempre y cuando los contenedores estén asignados al camión).

La gestión sobre etiquetas de UTs se lleva a cabo en la pantalla “Consulta de UT” del panel web. Para ingresar a la misma debe dirigirse al menú **Stock > Consulta de UTs** como se muestra a continuación:

**Stock**

- Etiquetas de Transferencia
- Stock por Ubicaciones
- Controles de Calidad >
- Consulta de movimientos de stock por producto
- Stock de Envases
- Log de envases
- Stock por producto
- Trace Stock
- Foto de Stock
- Consulta de Stock
- LPN >
- Consulta de UTs

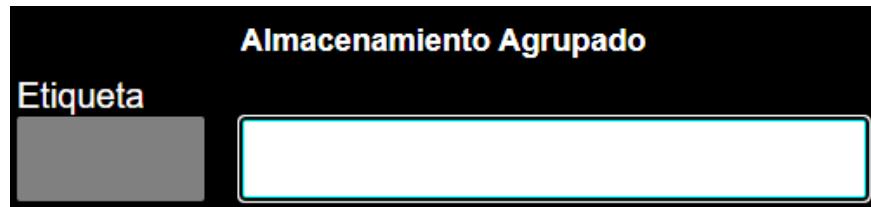
Consulta de UTs

Nro. UT	Nro. Extern UT	Tipo de UT	Ubicación	Situación	Desc. Stuación
18	123	UTR	1ZP01000	23	PALLET CONFERIDO
17	112233	UTR	1ZP01000	23	PALLET CONFERIDO
16	112233	UTR	1ZP01000	29	SIN PRODUCTOS
14	2226	UTR	1AA00000	25	PALLET ALMACENADO
13	132611	UTR	1ZP01000	29	SIN PRODUCTOS
12	132111	UT	1ZF000303	603	CONTENEDOR ENVIADO
11	181818	UT	1ZF000303	601	CONTENEDOR EN PREPARACION
10	171717	UT	1ZF000303	603	CONTENEDOR ENVIADO
9	1177	UTR	1AA00000	25	PALLET ALMACENADO
8	11447	UT	1ZF000291	601	CONTENEDOR EN PREPARACION
7	11445	UT	1AUT1-S01	601	CONTENEDOR EN PREPARACION
6	111111	UTR	CLASIF-1-8	23	PALLET CONFERIDO
5	111111	UTR	CLASIF-1-8	29	SIN PRODUCTOS
4	111111	UTR	1ZP01000	29	SIN PRODUCTOS
3	S/D	UTR	1ZP01000	23	PALLET CONFERIDO

Las etiquetas de UT solo pueden ser utilizadas en un flujo operativo a la vez (recepción o preparación). A continuación se detalla la utilización de UTs en cada flujo:

Flujo de recepción (almacenamiento agrupado)

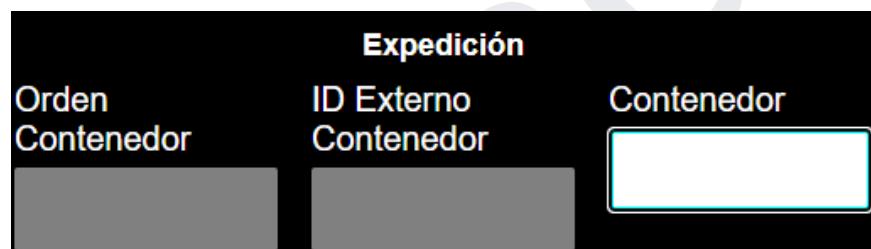
En el colector "Almacenamiento Agrupado", la etiqueta UT se debe leer en el campo **Etiqueta**:



Una vez confirmada la UT, la operativa es igual que al trabajar con etiquetas de recepción o de LPN.

Flujo de preparación (carga de camión)

En el colector "Carga camión", la etiqueta UT se debe leer en el campo **Contenedor**:



El resto de la operativa es igual a cuando se trabaja con etiquetas de contenedor tradicionales o LPN.

Generación de Etiquetas para Unidades de Transporte

Para generar etiquetas de UTs se debe presionar el botón **Generar etiquetas** del panel “Consulta de UTs”. Esto despliega el siguiente modal:

## Impresión de UTs

X

Predio

1 - Predio 1

Impresora

BullzipPDF - BullzipPDF

Estilo

WIS-UT - Unidad de Trans...

Lenguaje

ZPL

Descripción

ZPL

Cantidad a generar

Allí se debe completar el campo **Cantidad a generar** con la cantidad deseada y presionar el botón **Confirmar**.

### Consulta de Unidades de Transporte

La consulta de UTs se lleva a cabo en la grilla de la pantalla “Consulta de UTs”. En la misma se pueden ver datos como el **Tipo de UT**, **Ubicación**, **Código de barras** y demás campos referentes a las etiquetas de UTs. Esto se puede apreciar en la siguiente captura:

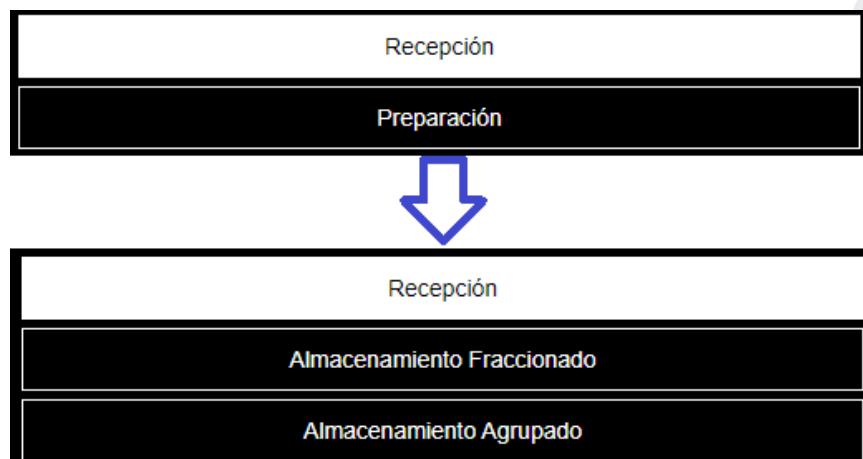
Nro. UT	Tipo de UT	Ubicación	Código de barras	Desc. Situación	Predio
18	UTR	1ZP01000	WISUT1236	PALLET CONFERIDO	1
17	UTR	1ZP01000	WISUT1122332	PALLET CONFERIDO	1
16	UTR	1ZP01000	WISUT1122332	SIN PRODUCTOS	1
14	UTR	1AA00000	WISUT22262	PALLET ALMACENADO	1
13	UTR	1ZP01000	WISUT1326114	SIN PRODUCTOS	1
12	UT	1ZF000303	WISUT1321119	CONTENEDOR ENVIADO	1
11	UT	1ZF000303	WISUT1818187	CONTENEDOR EN PREPARACION	1
10	UT	1ZF000303	WISUT1717174	CONTENEDOR ENVIADO	1
9	UTR	1AA00000	WISUT11776	PALLET ALMACENADO	1
8	UT	1ZF000291	WISUT114477	CONTENEDOR EN PREPARACION	1
7	UT	1AUT1-S01	WISUT114455	CONTENEDOR EN PREPARACION	1
6	UTR	CLASIF-1-8	WISUT1111116	PALLET CONFERIDO	1
5	UTR	CLASIF-1-8	WISUT1111116	SIN PRODUCTOS	1
4	UTR	1ZP01000	WISUT1111116	SIN PRODUCTOS	1
3	UTR	1ZP01000		PALLET CONFERIDO	1

En esta pantalla también se tiene la opción de imprimir las etiquetas. Para esto se seleccionan las casillas de las etiquetas deseadas y se presiona la opción **Imprimir** en el menú contextual de la grilla.

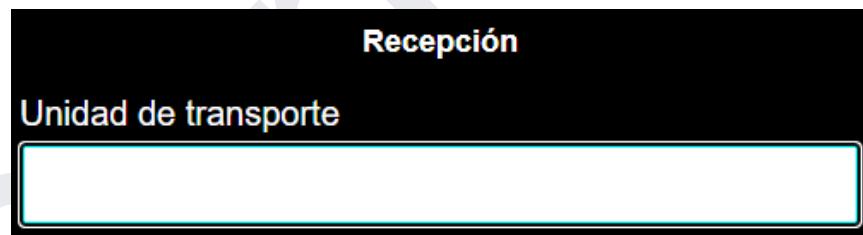
## Asignación de Etiquetas a Unidades de Transporte

Tanto las etiquetas de recepción como las de contenedores pueden asociarse a UTs durante las operaciones de recepción y preparación, respectivamente, según los métodos descritos en esta sección. No obstante, es posible modificar estas asociaciones fuera de la operativa principal mediante colectores específicos, como se detallará en las secciones siguientes.

Para asociar una **etiqueta de recepción tradicional o LPN** a una UT desde colectores en la operativa de recepción, hay que dirigirse al menú **Recepción > Recepción** como se muestra a continuación:



Tras haber confirmado los datos de la primer pantalla, en la siguiente se debe leer la etiqueta de la UT en el campo **Unidad de transporte** como se muestra en la siguiente imagen:

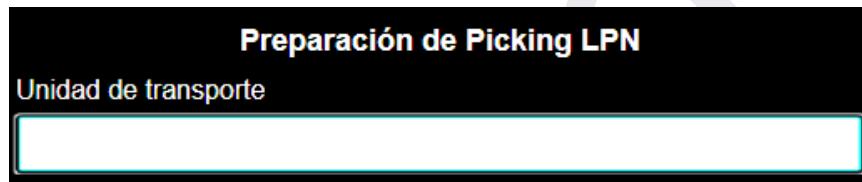


Al finalizar la recepción la etiqueta de la misma será asociada a la UT leída.

Para asociar una **etiqueta de contenedor tradicional o LPN** a una UT desde colectores en la operativa de preparación, hay que dirigirse al menú **Preparación > Preparación de picking** como se muestra a continuación:



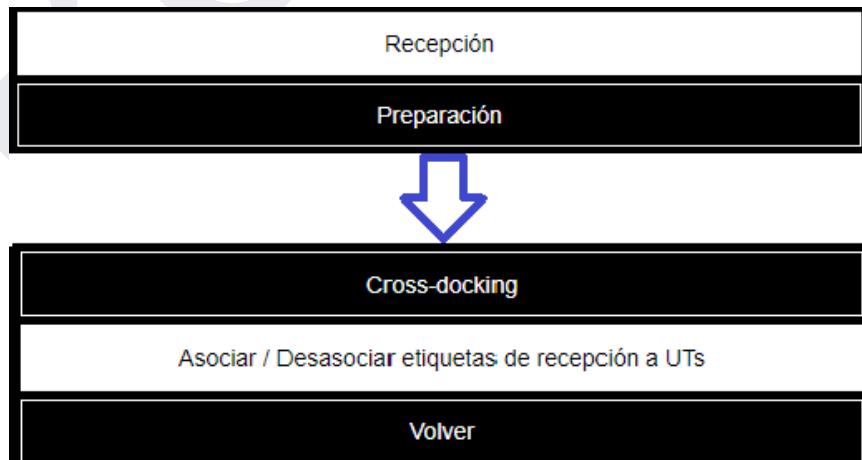
Tras haber confirmado los datos de la primer pantalla, en la siguiente se debe leer la etiqueta de la UT en el campo **Unidad de transporte** como se muestra en la siguiente imagen:



Al finalizar la preparación el contenedor será asociado a la UT leída.

Colector de Asignación de Etiquetas de Recepción a Unidades de Transporte

Para asignar o quitar etiquetas de recepción (tanto tradicionales como de LPN) de una UT se utiliza el colector “Asociar / Desasociar etiquetas de recepción a UTs”. Para ingresar al mismo debe dirigirse a **Recepción > Asociar / Desasociar etiquetas de recepción a UTs** como se muestra a continuación:



**Asociar / Desasociar etiqueta a UTs**

**Tipo de operación**

**ASOCiar**

**Etiqueta**

**Agenda**

**Empresa**

**Tipo LPN - Id Externo**

**Etiqueta UT**

**Confirmar**

**S**

En el primer campo se selecciona la opción correspondiente a la operación que se va a realizar: **ASOCiar** o **DESASOCiar**.

Luego, en el campo **Etiqueta**, se debe leer la etiqueta de recepción o de LPN a asignar / quitar de la UT.

Por último, si se eligió la opción **ASOCiar** en el primer campo, se debe leer la etiqueta de la UT en el campo **Etiqueta UT**.

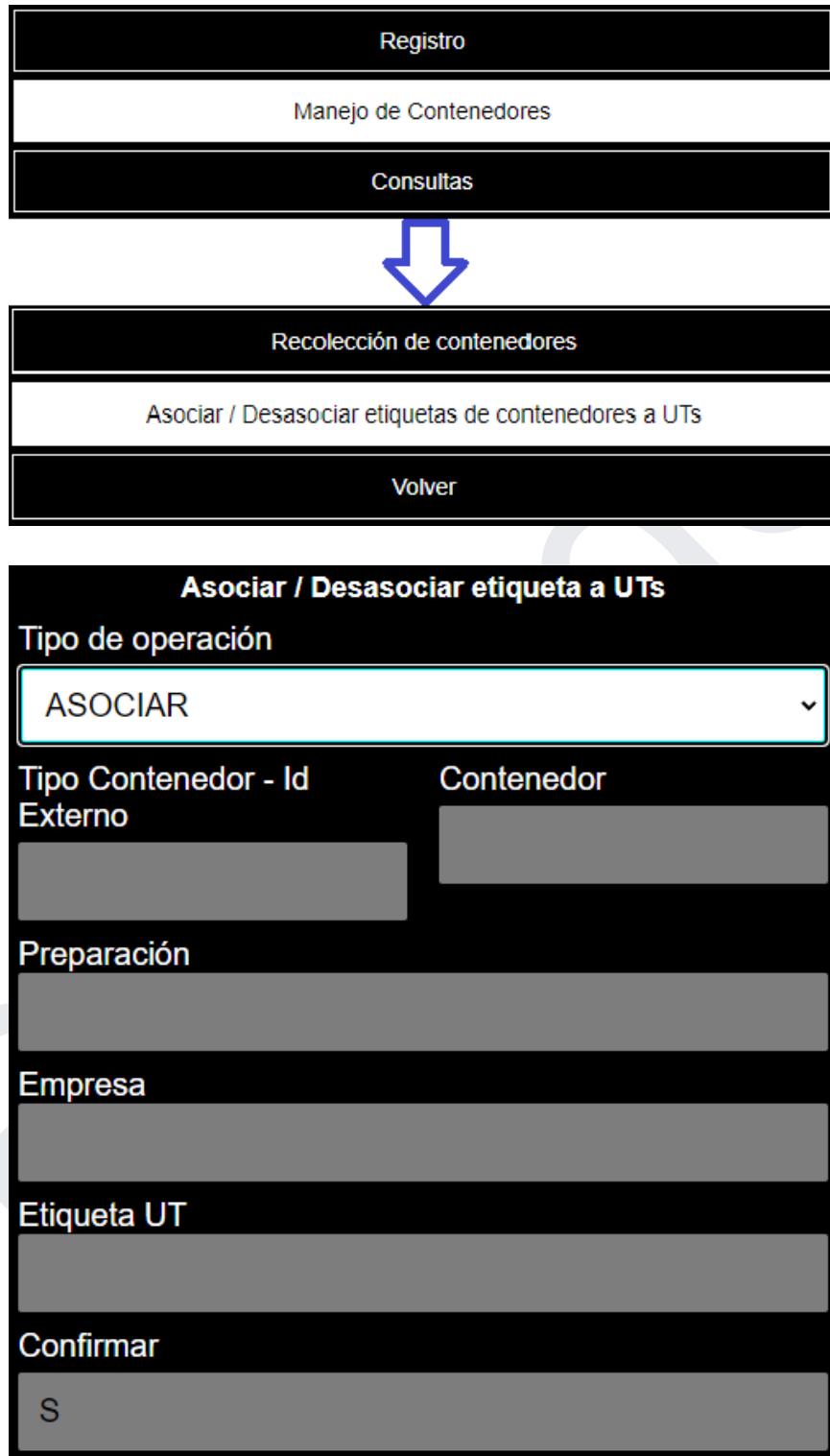
Si se seleccionó la opción **DESASOCiar** y la etiqueta de recepción leída pertenece a una UT, el campo **Etiqueta UT** se carga automáticamente.

Tras confirmar, la etiqueta queda asociada o desasociada de la UT, según la opción elegida.

#### Colector de Asignación de Contenedores a Unidades de Transporte

Para asignar o quitar etiquetas de contenedor (tanto tradicionales como de LPN) de una UT se utiliza el colector “Asociar / Desasociar etiquetas de contenedores a UTs”. Para ingresar al

mismo debe dirigirse a **Manejo de Contenedores > Asociar / Desasociar etiquetas de contenedores a UTs** como se muestra a continuación:



En el primer campo se selecciona la opción correspondiente a la operación que se va a realizar: **ASOCIAR** o **DESASOCIAR**.

Luego, en el campo **Contenedor**, se debe leer la etiqueta del contenedor a asignar / quitar de la UT.

Por último, si se eligió la opción **ASOCIAR** en el primer campo, se debe leer la etiqueta de la UT en el campo **Etiqueta UT**.

Si se seleccionó la opción **DESASOCIAR** y el contenedor leído pertenece a una UT, el campo **Etiqueta UT** se carga automáticamente.

Tras confirmar, el contenedor queda asociado o desasociado de la UT, según la opción elegida.

## Manejo de Equipos

La definición y mantenimiento de los equipos se detalla en la sección [Mantenimiento de Equipos](#) de este documento. Estos no pueden ser utilizados simultáneamente por diferentes flujos operativos.

Los equipos son utilizados dentro de dos operativas posibles:

- **Transferencia de mercadería dentro del depósito.**
- **Movilización de contenedores durante la preparación.**

En las siguientes dos secciones se detallan ambas operativas, las cuales se llevan a cabo en el colector “Descarga de equipo”. Este se encuentra dentro del menú **Stock > Descarga de equipo** como se muestra a continuación:



**Descarga de equipo**

<b>Equipo</b>	<b>Desc. Equipo</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Herramienta</b>	<b>Desc. Herramienta</b>	<b>AutoAsig</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Modalidad de descarga</b>		
SELECCIONAR MODALIDAD		

#### Descarga de Equipos con Mercadería en Transferencia

La mercadería en transferencia es inicialmente asociada a un equipo durante la fase de carga y luego descargada en una ubicación de stock al término de la fase de descarga.

El operario puede optar por descargar la mercadería individualmente (flujo detallado en el “**Manual Básico de Usuario**”), o descargar simultáneamente un conjunto de productos.

Para la descarga simultánea de un conjunto de productos es necesario que durante la carga del equipo la mercadería haya sido organizada en posiciones, cada una con una etiqueta distintiva propia, destinada a determinada ubicación de stock. En caso de que todas las posiciones del equipo estén destinadas a una misma ubicación, la descarga será total. De lo contrario, será necesario indicar qué posición del equipo será descargada y toda la mercadería asociada a dicha posición será transferida a la ubicación destino.

Para descargar simultáneamente un conjunto de productos, en el colector “Descarga de equipo” se debe leer el equipo correspondiente en el campo **Equipo** y seleccionar la opción **DESCARGAR TRANSFERENCIA** en el campo **Modalidad de descarga**. Una vez confirmada la modalidad se redirige a la pantalla “Descarga de Transferencia” como se muestra en la siguiente imagen:



Si las etiquetas de posiciones del equipo tienen ubicación de destino asignada, el campo **Ubicación destino** será cargado con dicha información y se deberá confirmar esta ubicación en el campo **Conf. Ubicación**.

En caso contrario, en el campo **Ubicación destino** se deberá de ingresar una ubicación para la descarga de los productos asignados a una de las etiquetas de posición del equipo.

Por último, se debe confirmar la etiqueta de posición que se está descargando actualmente en el campo **Conf. Etiqueta**.

#### Descarga de Equipos con Contenedores

Durante el picking los contenedores son asociados a equipos. Para moverlos a ubicaciones de tránsito, se puede optar por hacerlo contenedor a contenedor a través del colector de “Carga de Camión” (flujo detallado en el “**Manual Básico de Usuario**”), o movilizar simultáneamente un conjunto de contenedores asociados al equipo. Este último caso se detalla a continuación.

En el colector “Descarga de equipo” se debe leer el equipo que contiene los contenedores a ser transferidos en el campo **Equipo**.

Si el equipo leído maneja posiciones, en el campo **Modalidad de descarga** se deberá elegir la opción DESCARGAR CONTENEDORES. De lo contrario, tras confirmar el equipo se redirige automáticamente a la siguiente pantalla.

Una vez confirmada la modalidad se redirige a la pantalla “Descarga de Contenedores” como se muestra en la siguiente imagen:

Descarga de Contenedores

Equipo  
28 EQUIPO 28

Cant. Contenedores  
3

Opción  
SELECCIONAR OPCIÓN

En este formulario se debe completar el campo **Opción**, eligiendo entre las siguientes alternativas:

- DEJADO DE EQUIPO: se elige para mover el equipo a una nueva ubicación.
- TOTAL: se elige para descargar todos los contenedores en una única ubicación.
- PARCIAL: se elige para descargar los contenedores en ubicaciones independientes.

En el caso de seleccionar las opciones DEJADO DE EQUIPO o TOTAL, se despliegan los siguientes campos:

Ubicación

|

Confirmar

Si se eligió la opción DEJADO DE EQUIPO, se debe confirmar la ubicación destino del equipo en el campo **Ubicación**.

Si la opción seleccionada es TOTAL, en el campo **Ubicación** se debe leer la ubicación destino de todos los contenedores asociados al equipo.

De haber seleccionado la opción PARCIAL, se despliegan los siguientes campos:

Ubicación	
Contenedor	
ID Externo Contenedor	
Confirmar	

En este caso, para cada uno de los contenedores asociados al equipo se debe confirmar la ubicación destino en el campo **Ubicación** y la etiqueta del contenedor en **Contenedor**.

## Controles de Calidad

Esta sección se centra en la gestión de controles de calidad enfocados en la mercadería suelta, aspecto fundamental para garantizar la calidad de los productos. Se detallan los diferentes tipos de controles, cómo asignarlos y el proceso de aceptación.

### Definición de Tipos de Controles de Calidad

En la gestión de calidad, se encuentran dos tipos de controles: **Bloqueante** y **No Bloqueante**.

En el control **Bloqueante**, la mercadería puede ser recibida, pero no se almacena en ubicaciones fijas hasta que el control de calidad sea aceptado.

Por otro lado, en el control **No Bloqueante**, la recepción y el almacenamiento son posibles de manera inmediata. En ambos casos, el stock permanece no disponible para pickeos hasta que los controles de calidad sean aprobados.

### Asignación de Tipos de Controles de Calidad a Productos

La asignación de controles de calidad se lleva a cabo a través del panel de Productos:



Para ello, es necesario abrir el menú contextual de la grilla presionando el botón correspondiente al producto al cual se desea asignar el control de calidad.

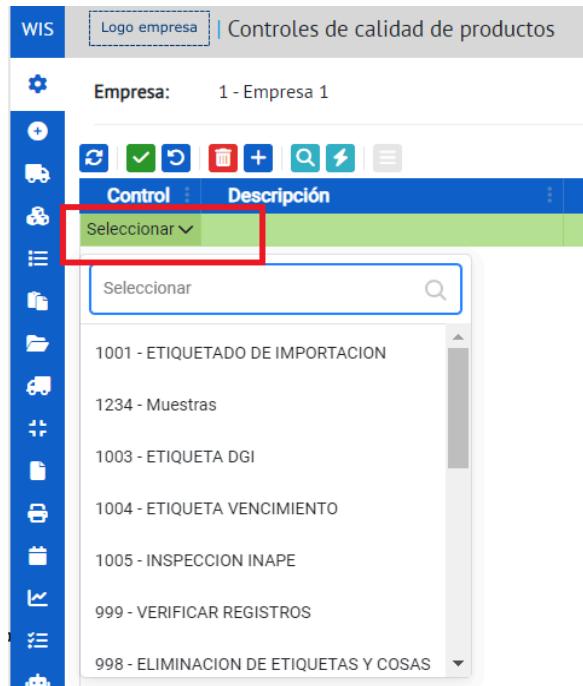
A continuación, se selecciona la opción "**Controles de calidad**", tal como se muestra en la imagen a continuación:

Empresa	Desc. Empresa	Producto
1		Asignación de ubicaciones de picking
1		Códigos de barra
1		<input checked="" type="checkbox"/> Controles de calidad
1		Capacidad de pallet
1		Movimientos de Stock por Producto
1		Ver grupo

Esta acción redirige a la siguiente pantalla:

Control	Descripción	Alta	Modificación
Seleccionar			

Aquí permite asignar un tipo de control de calidad al producto, haciendo click en la lista desplegable **Seleccionar**, la cual mostrará los Tipos disponibles:



Al finalizar se valida la operación presionando el botón

#### Generación de Controles de Calidad

Existen dos formas distintas de generar controles de calidad: **automáticamente**, durante el proceso de recepción de mercadería, y de manera **manual**, cuando se requiere realizar un control sobre un producto específico en una ubicación determinada del stock.

**Controles de calidad automáticos:** Durante la recepción de mercadería, el sistema verifica si existen controles definidos para los productos recibidos. Si se han asociado previamente productos con tipos de control de calidad, se generan instancias de estos controles de forma automática con estado pendiente. Este proceso asegura que los controles se realicen de manera sistemática en los productos recibidos, sin necesidad de intervención manual adicional.

**Instanciación manual de controles de calidad:** Por otro lado, la instancia manual ocurre cuando se necesita realizar un control sobre un producto específico que ya está almacenado y no tiene controles pendientes.

En estos casos, se accede a una pantalla específica destinada a la creación manual de instancias de controles de calidad.

Para acceder a esta pantalla el usuario debe ir al panel de Stock y dentro de “Controles de Calidad” seleccionar la opción “Control de calidad en stock”:



Esta acción lleva a la siguiente pantalla, en ella se muestra una grilla con el stock de productos y sus correspondientes ubicaciones entre otros datos:

Control de calidad en stock								Admin   Predio: S/D
Ubicación	Producto	Embalaje	Cd. Empresa	Empresa	Identificador	Avería		
1AA00000	CD000001	1	1	Empresa 1	LOTE1	N		
1AA00000	CD000002	1	1	Empresa 1	L1	N		
1AA00000	LO-1	1	1	Empresa 1	LOTE1	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO11	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO12	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO13	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO14	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO15	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO16	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO17	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO18	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO20	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO21	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO22	N		
1AA00000	PR2	1	1	Empresa 1	IIO23	N		

Para generar un control de calidad se debe seleccionar de la lista desplegable el código de control que se desea aplicar:

Luego, marcar las casillas de verificación de los productos a los cuales se les desea aplicar el control:

Ubicación	Producto	Embalaje	Cd. Empresa	Empresa
1AA00000	CD000001	1	1	Empres 1
<input checked="" type="checkbox"/> 1AA00000	CD000002	1	1	Empres 1
<input checked="" type="checkbox"/> 1AA00000	LO-1	1	1	Empres 1
<input checked="" type="checkbox"/> 1AA00000	PR2	1	1	Empres 1
<input checked="" type="checkbox"/> 1AA00000	PR2	1	1	Empres 1
1AA00000	PR2	1	1	Empres 1

y luego, para finalizar, presionar el botón **Generar control de calidad**.

Esto hará que los controles generados se muestren en la grilla de la pestaña 'Ubicaciones' en la pantalla "Aceptar controles de calidad":

## Aceptación de Controles de Calidad

La aceptación de controles de calidad se lleva a cabo a través de la pantalla "Aceptar controles de calidad", disponible en el menú Stock del panel web:

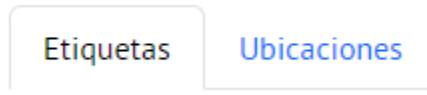
Esta opción redirige a la siguiente pantalla:

Aquí se muestra una grilla con los controles de calidad pendientes, para aceptarlos, se debe marcar la casilla de verificación  y luego presionar en “Aceptar control”, opción que se mostrará al presionar el botón del menú contextual 



Cód. control	Control	Aceptar control	Nro. etiqueta
2020	Verificar mercadería FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	179
2020	Verificar mercadería FIFO	<input checked="" type="checkbox"/>	179
2020	Verificar mercadería FIFO		179

Si se trata de mercadería no almacenada, los controles pendientes se encuentran en la pestaña "**Etiquetas**":



Si ya está almacenada, se localizan en la pestaña "**Ubicaciones**":



Es importante destacar que los controles bloqueantes solo son visibles en la pestaña "**Etiquetas**", dado que impiden el almacenamiento hasta su aceptación.

#### Consulta de Controles de Calidad Aceptados

Se podrán consultar los controles de calidad que han sido aceptados previamente, ingresando desde el panel web a la pantalla “Controles de calidad aceptados”:



Esta opción lleva a la siguiente pantalla, donde se listará en la grilla, el histórico de controles de calidad aceptados:

The screenshot shows a data grid titled 'Control de Calidad' with the following columns: Número, Código, Descri., Ubica..., Númer., Cód. e..., Produ..., Descri..., Id. ace..., and Fecha... . The grid contains three rows of data:

Número	Código	Descri.	Ubica...	Númer...	Cód. e...	Produ...	Descri...	Id. ace...	Fecha ...
1	1	PRUEBA	1AA00000		1	CD000001	CD000001	S	16/05/2024 1
2	1	PRUEBA	1AA00000		1	CD000001	CD000001	S	16/05/2024 1
3	1001	ETIQUETADO D	1AA00000		1	PR2	PR2	S	16/05/2024 1

## Manejo de Averías

El sistema permite gestionar el estado de avería de la mercadería de dos formas: administrativamente, desde el panel de stock por ubicaciones, y operativamente, desde el colector de averías en depósito. En esta sección, se explica cómo señalar un producto o lote como averiado en una ubicación específica del depósito.

Mantenimiento Administrativo de Averías

La gestión administrativa de averías se realiza desde el panel de stock por ubicaciones:

WIS	Logo empresa	Stock						
	⚙️	🔍	✓	➕	➕	🔍	⚡️	☰
	Ubicación	Producto	Desc. Producto					
	1AA00000	CD000001	CD000001					
	1AA00000	CD000001	CD000001					
		CD000001	CD000001					
		CD000002	CD000002					
		LO-1	Liberación de Onda 1					
		PR1	PR1					
		PR2	PR2					
		PR2	PR2					
		PR2	PR2					

Esta acción lleva a la siguiente pantalla:

Aquí se muestra una grilla con todos los productos en stock y sus respectivas ubicaciones en el depósito.

Para marcar un producto como averiado, primero se debe activar el alternador:



Esta acción habilitará dos nuevas columnas en la grilla: “Cód. Motivo Avería” y “Motivo avería”:

Cód. Motivo Avería	Motivo avería
Seleccionar	
	<input type="text" value="Seleccionar"/> 
Roto	
Sin Especificar	

El usuario deberá seleccionar el código del motivo y luego confirmar la acción presionando el botón . Al finalizar, el motivo seleccionado se mostrará en la columna “Motivo avería”:

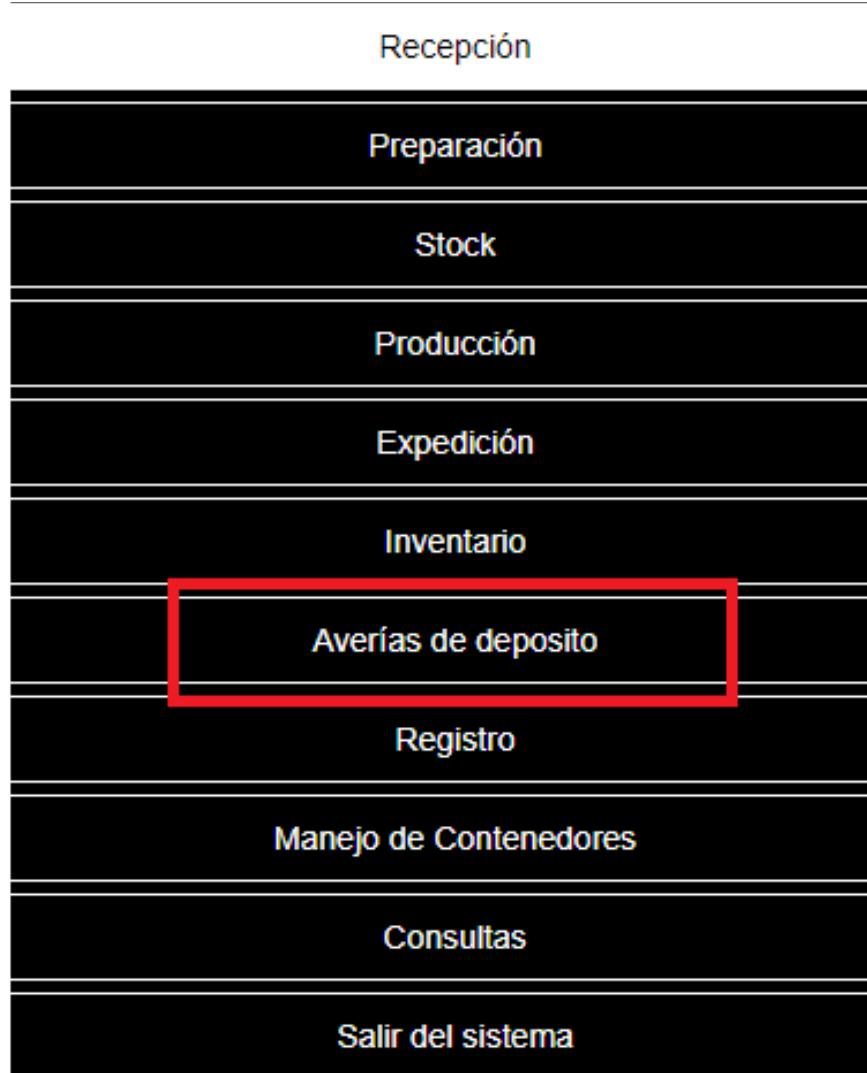
Cód. Motivo Avería	Motivo avería
MOTAVE_R	Roto

## Mantenimiento Operativo de Averías

La gestión operativa de averías se realiza desde el **Colector de Averías depósito**. En esta sección, se detalla cómo los operarios pueden marcar productos o lotes como averiados directamente desde el depósito. En caso de que un determinado stock se encuentre parcialmente averiado, es fundamental que el operario realice una operación de transferencia para separar el stock averiado del sano. Este proceso garantiza una gestión precisa del inventario y evita que los productos defectuosos afecten las operaciones de distribución.

Para marcar un stock averiado, el usuario debe dirigirse al Colector Averías de depósito:





Allí el sistema solicitará al usuario que ingrese la ubicación del depósito donde se encuentra la mercadería averiada:

Averías de Depósito
Ubicación

Luego solicitará que ingrese el producto y se marque su estado como averiado:

<b>Producto</b>	PR3
	PR3
<b>Empresa</b>	1
<b>Embalaje</b>	1
<b>Serie/Lote</b>	L1
<b>Estado</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;">         AVERIADO       </div>
	<b>AVERIADO</b>
	SANO

Al finalizar, confirmar los datos ingresados:

<b>Confirma (S/N)</b>			
S			

## Reabastecimiento

WIS cuenta con operativas de reabastecimiento de stock, las cuales tienen en común que incrementan el stock de determinada ubicación destino dentro del depósito.

Dependiendo de la operativa específica, se responde a distintas necesidades que se describen a continuación:

- **Reabastecimiento por Etapas:** utilizado para cubrir faltantes de productos reservados y poder atender el pedido vinculado.
- **Reabastecimiento de Ubicaciones bajas:** utilizado para movilizar mercadería reservada y disponible a una ubicación más accesible para el operario.

En las secciones [Colector de Reabastecimiento por Etapas](#) y [Colector de Reabastecimiento de Ubicaciones Bajas](#) se detallan los pasos para llevar a cabo estas operativas en sus respectivos colectores.

## Colector de Reabastecimiento por Etapas

En general, cuando se prepara mercadería por medio de la liberación de onda, no es posible reservar más stock del disponible. No obstante, las ubicaciones de picking son un caso particular donde es posible reservar más mercadería de la disponible, lo cual genera una necesidad de reabastecimiento para poder atender el picking posteriormente. En tal sentido, las operativas de reabastecimiento buscan incrementar el stock en las ubicaciones de picking.

Desde el colector “Reabastecimiento por etapas”, se lleva a cabo el reabastecimiento específicamente cuando el stock disponible no alcanza para atender toda la reserva o cuando se superan ciertos umbrales de stock configurables.

Para ingresar al colector “Reabastecimiento por etapas” hay que dirigirse al menú **Stock > Reabastecimiento por etapas** como se muestra a continuación:



**Reabastecimiento por etapas**

Zonas

Modalidad extracción

TRADICIONAL

Stock

FIFO

Reabastecer por

STOCK

Modalidad

MINIMO

Ubicaciones

TODAS

Rango



En el campo **Zonas**, presionando el botón , se abrirá un menú donde se podrán seleccionar las zonas de ubicaciones con las que trabajar. Este campo es opcional.

A continuación, se debe seleccionar la **Modalidad extracción**. Se podrá elegir entre las opciones **TRADICIONAL** o **LPN**, dependiendo si la mercadería para el reabastecimiento se desea extraer suelta o desde LPNs.

En el campo **Reabastecer por** se debe seleccionar entre las siguientes opciones:

- **STOCK:** Crea un flujo de reabastecimiento contemplando la cercanía de productos en stock que deben ser reabastecidos.
- **PICKING:** Crea un flujo de reabastecimiento en base al orden de las ubicaciones de picking.

Luego, se debe seleccionar la modalidad a utilizar, la cual definirá el flujo de trabajo. Las opciones disponibles son:

- **MINIMO**: el colector armará un recorrido por ubicaciones de stock, respetando el FEFO y FIFO de los productos (según corresponda), para todos los productos que en las ubicaciones de picking se encuentren con stock por debajo del valor **Stock mínimo**.
- **URGENTE**: para utilizar esta modalidad, es necesario que existan pedidos liberados, ya que esta función trabaja en base a lo que un pedido necesita de la ubicación de picking, pero que no tiene stock suficiente para abastecerlo. El colector armará un listado con las ubicaciones que cumplen con esta condición y generará un reabastecimiento hasta el **Stock máximo** de la ubicación.
- **FORZADO**: genera un reabastecimiento para todas las ubicaciones de picking que necesiten mercadería, estén o no por debajo del **Stock mínimo**.
- **MIN - URG**: esta modalidad es una combinación de **MINIMO Y URGENTE**. Genera un listado con lo que está por debajo del **Stock mínimo** y lo que falta para los pedidos liberados.
- **PRODUCTO**: el reabastecimiento se lleva a cabo sobre las ubicaciones que contienen el producto leído por el usuario.
- **DEMANDA**: funciona de manera similar a la modalidad **URGENTE**, pero en vez de reabastecer la ubicación de picking hasta su **Stock máximo**, solo reabastece lo necesario para los pedidos pendientes.

En el campo **Ubicaciones**, se debe seleccionar las ubicaciones a considerar para el reabastecimiento. Las opciones disponibles son: **TODAS, BAJAS y ALTAS**.

En los campos de **Rango** se ingresa la altura mínima y máxima de las ubicaciones en las que se puede operar. Se pueden dejar vacíos para tomar el máximo rango posible.

Luego, en el campo **Equipo**, se podrá leer la etiqueta del equipo a utilizar para el movimiento de mercadería. Si este campo se omite, el sistema asignará un equipo automáticamente.

El siguiente campo a completar en esta pantalla es **Inicio**, donde se puede ingresar la ubicación donde se comenzará con el flujo de reabastecimiento elegido. Este campo se puede omitir, en cuyo caso se tomará la primera ubicación que corresponda.

Finalmente, dependiendo del flujo seleccionado, se deberá elegir el **Tope Reabastecimiento**, pudiendo seleccionar entre las opciones:

- **HASTA EL MÁXIMO**: se reabastece hasta la cantidad máxima de cada ubicación.
- **MÁXIMO + RESERVA**: se reabastece hasta la cantidad máxima más la cantidad de reserva de cada ubicación.

Una vez completados todos los campos, se redirige a otra pantalla donde se guiará al usuario por las ubicaciones a reabastecer. Esta pantalla se puede apreciar a continuación:

Reabastecimiento por etapas	
Ubicación de Picking	
1PI00000	
Ubicación de Stock	
1AA00100	
Ubicación	Id LPN Externo - Tipo
Producto	
PR3	
PR3	
Confirmar producto	
Empresa	
1	
Lote	
L1	
Cant. Disponible Suelto	Cant. Total Disponible LPN
1500	0
Cant. Reabastecer	
1000	

<b>Cajas</b>	0	0
<b>Unidades</b>		1
<b>Reabastecimiento</b>		
<b>Conteo</b>		
<b>Etiqueta</b>		

En el campo **Ubicación** se debe confirmar la lectura de la ubicación mostrada en **Ubicación de Stock**.

Luego, en el campo **Confirmar producto**, se deberá leer el producto que se indica en el campo **Producto**.

El siguiente campo a completar es **Unidades**, donde se deberá ingresar la cantidad que se desea reabastecer en la ubicación seleccionada. Esta cantidad debe ser múltiplo del padrón correspondiente a la ubicación.

Por último se debe leer una etiqueta de transferencia en el campo **Etiqueta**.

Una vez leída la etiqueta de transferencia, el colector dirige a una nueva pantalla que se muestra a continuación:

Reabastecimiento por etapas	
Ubicación de Picking	1PI00000
Producto	PR3
	PR3
Empresa	1
Reabastecimiento	1
Confirmar ubicación de Picking	

En esta pantalla, el usuario puede confirmar la descarga de la etiqueta de transferencia leyendo la ubicación de picking en el campo **Confirmar ubicación de Picking**, o puede confirmar con el campo vacío para continuar cargando la etiqueta.

Al reabastecer la última ubicación que cumple con los criterios elegidos, se finaliza la operativa mostrando el siguiente mensaje:

**No hay más ubicaciones para abastecer  
según los criterios establecidos.**

Aceptar

## Colector de Reabastecimiento de Ubicaciones Bajas

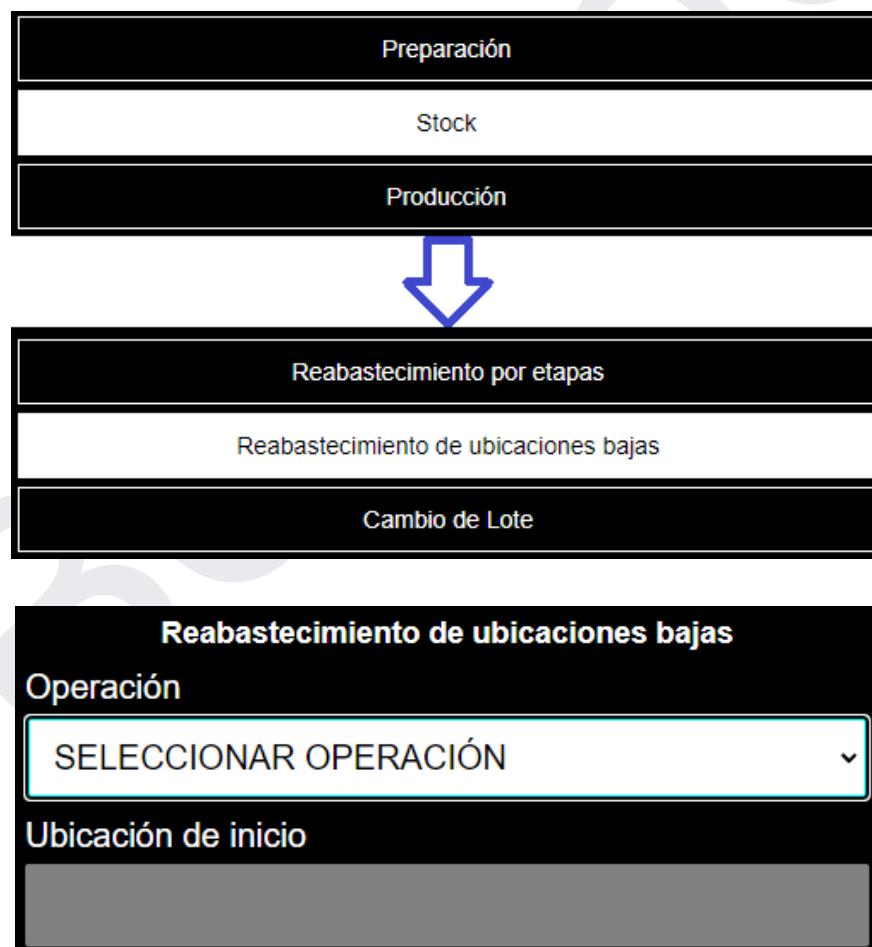
El objetivo del colector "Reabastecimiento de Ubicaciones Bajas" es reubicar la mercadería reservada para facilitar el acceso al operario que realiza el picking.

Se utiliza cuando la liberación de onda reserva mercadería en una ubicación de difícil acceso para el operario (por ejemplo, una ubicación muy alta) y se necesita moverla a una ubicación más conveniente a través de un montacarga.

La operativa consta de dos etapas:

1. **Carga:** la mercadería es reubicada temporalmente en una etiqueta de transferencia.
2. **Descarga:** la mercadería es transferida a la ubicación destino a partir de la etiqueta de transferencia.

Para ingresar al colector "Reabastecimiento de ubicaciones bajas" hay que dirigirse al menú **Stock > Reabastecimiento de ubicaciones bajas** como se muestra a continuación:



Las operativas de carga y descarga se detallan en las siguientes secciones.

## Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia

Para realizar la carga de mercadería en una etiqueta de transferencia, se debe seleccionar la opción CARGAR en el campo **Operación**.

Una vez confirmada la operación CARGAR, el sistema solicita el ingreso de una **Ubicación de inicio**, campo que se puede dejar vacío para comenzar desde la primera ubicación que corresponda.

Si el usuario no tiene ningún filtro de carga asociado, se lo redirige a la pantalla "Configuración de filtros de Carga", donde deberá configurar un filtro para las ubicaciones y los detalles de picking pendientes ([Configuración de filtros de Carga](#)).

Si el usuario cuenta con un filtro de carga asociado, el sistema lo redirige a la siguiente pantalla:

Cargar etiqueta	
Ubic	Conf. Ubic
1AA00000	
Producto	Conf. Prod.
PR1	
PR1	
Empresa	
10	
Lote	
LOTE1	
Cantidad	Disponible
20	20
Etiqueta	Confirmar
	S

En esta pantalla se lleva el proceso de carga de forma guiada. El sistema va mostrando las ubicaciones y productos disponibles para cargar a una etiqueta de transferencia.

Primero se debe confirmar la ubicación sugerida por el colector, leyendo su etiqueta en el campo **Conf. Ubic.**.

Luego en el campo **Conf. Prod.** se debe leer la etiqueta del producto sugerido.

En el campo **Cantidad** se debe ingresar la cantidad a pickear del producto confirmado.

Por último se debe leer la etiqueta de transferencia donde se cargará la cantidad del producto elegida. Esto se hace en el campo **Etiqueta**.

Para saltar las ubicaciones o productos sugeridos por el sistema, se debe ingresar el valor 0 en el campo correspondiente.

Tras cargar los productos en la etiqueta de transferencia, el sistema presenta opciones de descarga. Estas operativas se detallan en la sección [Descarga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia](#).

#### Configuración de filtros de Carga

Los filtros de carga se utilizan para filtrar las ubicaciones y los detalles de picking pendientes que se utilizarán al momento de cargar los productos en etiquetas de transferencia.

La pantalla “Configuración de filtros de Carga” se puede ver en la siguiente imagen:

**Configuración de filtros de Carga**

**Filtros permanentes**

**Zonas**

**Altura min.**      **Altura max.**

**Empresa**

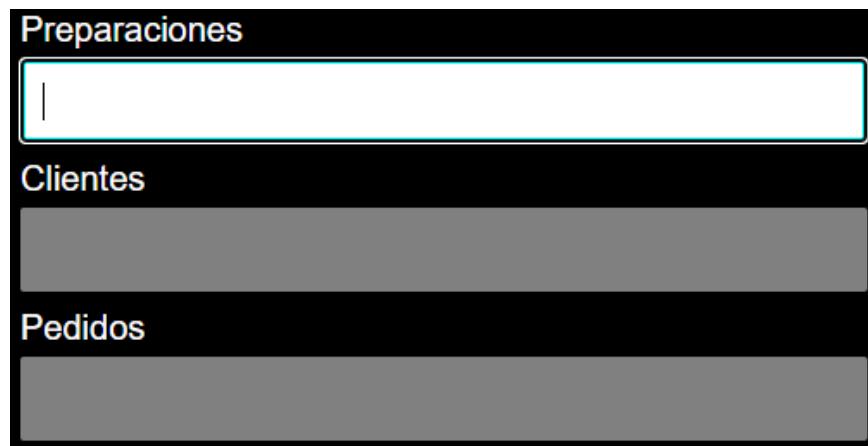
**Filtros temporales**

**Guardar filtros**

**NO**      **SI**

A continuación se detallan los campos a completar en esta pantalla:

- **Zonas de Ubicaciones:** desde el campo **Zonas** se debe abrir el menú y seleccionar las zonas de ubicaciones deseadas.
- **Altura:** se debe elegir la altura mínima y máxima de las ubicaciones en los campos **Altura min.** y **Altura max.** respectivamente. Si se dejan los campos vacíos, se tomará el máximo rango de altura de las ubicaciones.
- **Empresa:** en este campo se puede ingresar un número de empresa por el que se quiera filtrar o dejar el campo vacío.
- **Filtros Temporales:** ofrece la opción de configurar filtros temporales, los cuales son utilizados únicamente en la sesión actual del usuario. Para esto, se debe seleccionar la opción **SI**, lo cual despliega los siguientes campos:



En estos se deben de seleccionar las **Preparaciones**, **Cientes** y **Pedidos** que se quieran tomar en cuenta al momento de realizar la operación de carga.

Por último, se debe confirmar el guardado del filtro ingresando el valor **S** en el campo **Guardar filtros**. Esto guardará los filtros de zonas, alturas y empresa para el usuario, de modo que puedan ser utilizados en sesiones futuras. Además, los filtros temporales se guardarán para ser utilizados en la sesión actual.

#### Descarga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia

La operativa de descarga cuenta con múltiples opciones para llevarla a cabo. A continuación se listan estas opciones:

- **DESCARGA POR ETIQUETA:** permite volcar de forma guiada los productos con la misma etiqueta de transferencia.
- **DESCARGA POR PRODUCTO:** permite agrupar de forma guiada los productos en las ubicaciones. El colector sugiere las ubicaciones donde existe stock del producto, mostrando la cantidad existente en cada ubicación y permitiendo desplazarse entre ellas.
- **DESCARGA LIBRE:** permite volcar productos especificados por el operario desde una etiqueta de transferencia en ubicaciones también especificadas por el usuario.
- **DESCARGA TOTAL:** permite volcar todo el contenido de una etiqueta de transferencia en una ubicación especificada por el operario.

Al seleccionar alguna de estas opciones, si el usuario no tiene asignado un filtro de descarga se lo redirige a la pantalla “Configuración de filtros de Descarga” donde deberá configurar los filtros para la descarga de productos de las etiquetas de transferencia ([Configuración de filtros de Descarga](#)).

En las siguientes secciones se describe cómo se realiza la operativa para cada una de estas opciones.

Descarga por etiqueta

Una vez confirmada la operación DESCARGA POR ETIQUETA, el sistema solicita el ingreso de una **Ubicación de inicio**, campo que se puede dejar vacío para comenzar desde la primera ubicación que corresponda.

Además se despliega el campo **Etiqueta**, en el que se deberá leer la etiqueta de transferencia que contiene los productos cargados en la operación de carga ([Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia](#)):

**Reabastecimiento de ubicaciones bajas**

**Operación**

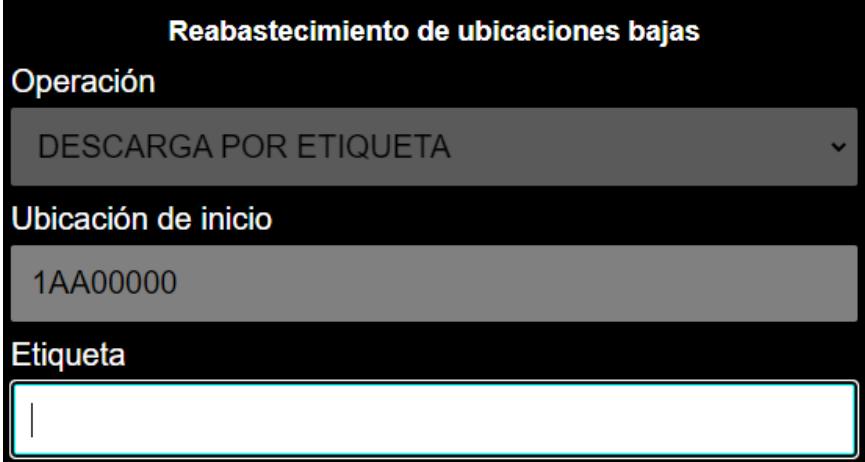
DESCARGA POR ETIQUETA

**Ubicación de inicio**

1AA00000

**Etiqueta**

|



Una vez confirmada la lectura de la etiqueta de transferencia, se redirige a la siguiente pantalla:

Descarga libre	
Ubicación	Conf. Ubic
1AA00000	
Producto	Conf. Producto
PR1	
PR1	
Empresa	
10	
Lote en Stock	
LOTE1	
Cant. en stock	
1449	
Zona de Ubicación	
NORMAL	
Lote a transferir	
Cantidad	Disponible en etiqueta
Confirmar	
S	

En esta pantalla se irá guiando al usuario por las distintas ubicaciones y productos que se deberán descargar.

Primero se debe leer la ubicación mostrada por el sistema en el campo **Conf. Ubic**.

En el campo **Conf. Producto** se deberá leer la etiqueta del producto sugerido.

Por último se debe ingresar la cantidad a descargar del producto en el campo **Cantidad** y confirmar con el valor **S** en el campo **Confirmar**.

Tras confirmar la descarga del último producto de la etiqueta, el sistema muestra el siguiente mensaje:

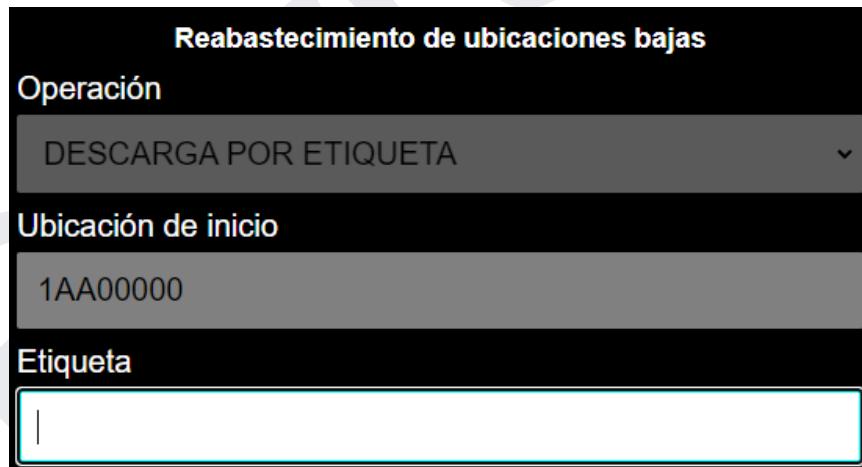
**Descarga realizada con éxito.**

Aceptar

Descarga por producto

Una vez confirmada la operación DESCARGA POR PRODUCTO, el sistema solicita el ingreso de una **Ubicación de inicio**, campo que se puede dejar vacío para comenzar desde la primera ubicación que corresponda.

Además se despliega el campo **Etiqueta**, en el que se deberá leer la etiqueta de transferencia que contiene los productos cargados en la operación de carga ([Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia](#)):



Una vez confirmada la lectura de la etiqueta de transferencia, se redirige a la siguiente pantalla:

**Descarga por producto**

<b>Producto</b>	
<b>Empresa</b>	
<b>Ubicación</b>	<b>Conf. Ubic</b>
<b>Lote en Stock</b>	
<b>Cant. en stock</b>	
<b>Zona de Ubicación</b>	
<b>Lote a transferir</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Disponible en etiqueta</b>
<b>Confirmar</b>	
S	

En esta pantalla se irá guiando al usuario por las distintas ubicaciones en las que existe stock del producto ingresado, para realizar la descarga sobre alguna de éstas.

Primero se debe leer la etiqueta del producto a descargar en el campo **Producto**.

En el campo **Ubicación** se muestra la ubicación sugerida. Para cada ubicación sugerida también se muestra el lote y cantidad que existe en dicha ubicación en los campos **Lote en Stock** y **Cant. en stock** respectivamente. Se puede cambiar a otras ubicaciones o ver el stock de otros lotes dentro de la misma ubicación utilizando los botones  o .

En el campo **Conf. Ubic** se deberá leer la ubicación donde se desea realizar la descarga del producto.

Por último se debe ingresar la cantidad a descargar del producto en el campo **Cantidad** y confirmar con el valor **S** en el campo **Confirmar**.

Tras confirmar la descarga del último producto de la etiqueta, el sistema muestra el siguiente mensaje:

**Descarga realizada con éxito.**

**Aceptar**

Descarga libre

Una vez confirmada la operación DESCARGA LIBRE, el sistema despliega el campo **Etiqueta**, en el que se deberá leer la etiqueta de transferencia que contiene los productos cargados en la operación de carga ([Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia](#)):

**Reabastecimiento de ubicaciones bajas**

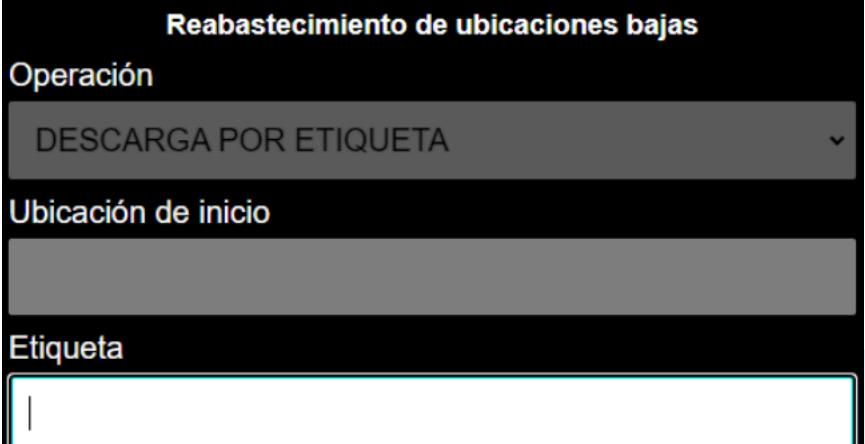
Operación

DESCARGA POR ETIQUETA

Ubicación de inicio

Etiqueta

|



Una vez confirmada la lectura de la etiqueta de transferencia, se redirige a la siguiente pantalla:

**Descarga libre**

Producto

|

Empresa

Lote

Cantidad                          Disponible

Ubicación

Confirmar

S



En esta pantalla, el operario deberá leer los productos que desea descargar desde la etiqueta de transferencia, seleccionar la cantidad de cada producto a descargar y especificar la ubicación de destino.

En el campo **Producto**, se debe escanear o ingresar la etiqueta del producto a descargar.

La cantidad del producto seleccionado que se desea descargar debe ingresarse en el campo **Cantidad**.

Finalmente, se debe leer o ingresar la ubicación destino del producto en el campo **Ubicación** y confirmar con **S** en el campo **Confirmar**.

Una vez confirmada la descarga del último producto de la etiqueta, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**Descarga realizada con éxito.**

Aceptar

Descarga total

Una vez confirmada la operación DESCARGA LIBRE, si el usuario tiene filtros de descarga asignados, el sistema muestra un mensaje indicando que los mismos no se tomarán en cuenta en esta modalidad, dando la opción de continuar o salir de la operativa:

**El usuario tiene filtros que esta modalidad no tendrá en cuenta al momento de descargar. ¿Desea continuar?**

SI

NO

Si se elige continuar, el sistema despliega los campos necesarios para llevar a cabo la operativa:

**Reabastecimiento de ubicaciones bajas**

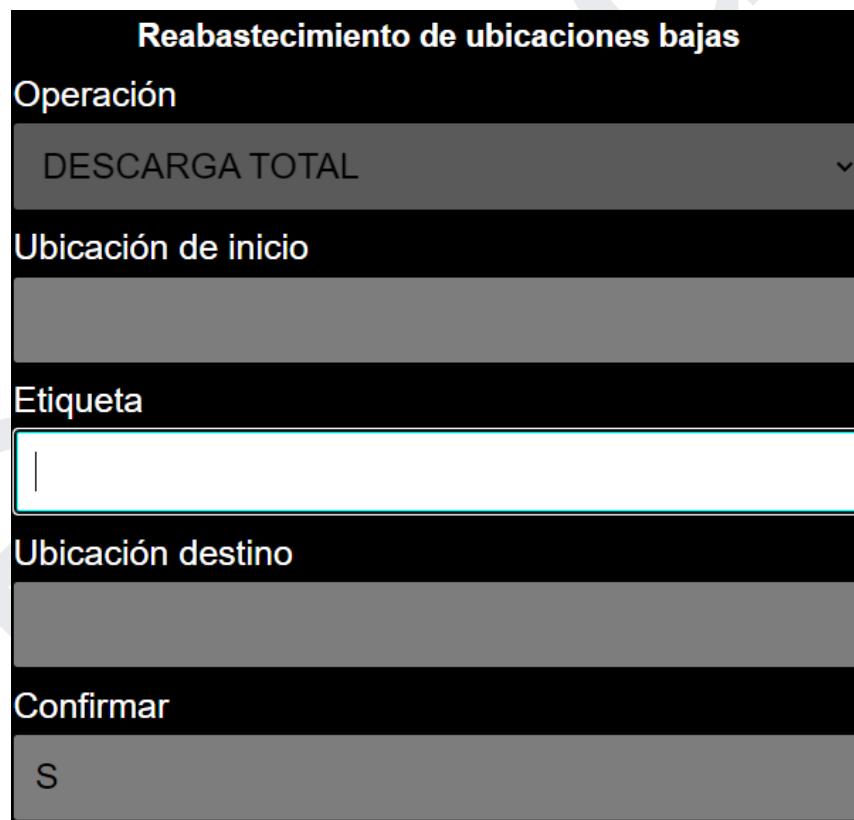
Operación  
DESCARGA TOTAL

Ubicación de inicio

Etiqueta

Ubicación destino

Confirmar  
S



En el campo **Etiqueta**, se debe leer la etiqueta de transferencia que contiene los productos cargados en la operación de carga ([Carga de Mercadería Reservada en Etiqueta de Transferencia](#)).

Luego, en el campo **Ubicación destino**, se debe ingresar la ubicación donde se descargará todo el contenido de la etiqueta leída.

Por último se debe confirmar la acción ingresando **S** en el campo **Confirmar**.

#### Configuración de filtros de Descarga

Al igual que en la operativa de carga, la operativa de descarga utiliza filtros para las ubicaciones en las que se descargarán la mercadería de las etiquetas de transferencia.

La pantalla “Configuración de filtros de Descarga” se puede ver en la siguiente imagen:



La configuración que se debe realizar en esta pantalla es igual a la descrita en la sección [Configuración de filtros de Carga](#).

#### Consulta de Ubicaciones para Reabastecer

En el panel web existe la pantalla “Ubicaciones para reabastecer”, que tiene una grilla en la cual se pueden ver las ubicaciones de picking con algunos valores como: **Stk. Disponible**, **Stk. Salida** (indica que existen pedidos liberados por el valor de este campo en la ubicación), entre otros. Además, se muestran los campos **Urgente**, **Mínimo** y **Forzado**, que contienen el valor **S**

o N según la ubicación esté o no preparada para reabastecer por esas modalidades ([Colector de Reabastecimiento por Etapas](#)). Particularmente, las líneas de la grilla que corresponden a ubicaciones cuyo campo **Urgente** tienen valor S, se marcan de color rojo claro.

En la siguiente imagen se puede apreciar la pantalla “Ubicaciones para reabastecer”:

Ubicaciones para reabastecer									
	Empresa	Desc. Empresa	Producto	Desc. Producto	Embal...	Predio	Ubica...	Mínimo	Máximo
44	EMPRESA 44	REMERA	REMERA	REMERA	1,000	1	1AA00500	100	900
23	EMPRESA 23	P1	PRODUCTO PRUEBA CAPA	PRODUCTO PRUEBA CAPA	1,000	1	1GH00000	200	1000
1	Empresa 1	YTRS2	YTRS2	YTRS2	1,000	1	1AUT1-P01	90	1000
1	Empresa 1	YTRS1	YTRS1	YTRS1	1,000	1	1AUT7-P01	100	1000
1	Empresa 1	TRS1	TRS1	TRS1	1,000	1	1AA00301	100	1000
1	Empresa 1	RS2	BATERIA RS2	BATERIA RS2	1,000	1	1AUT1-P01	99	1000
1	Empresa 1	RS1	RS1	RS1	1,000	1	1PI00000	101	1000
1	Empresa 1	PR7	PR7	PR7	1,000	1	1AUT1-P01	100	1000
1	Empresa 1	PR7	PR7	PR7	1,000	1	1AUT8-P01	100	1000
1	Empresa 1	PR7	PR7	PR7	1,000	1	1AUT8-P02	100	1000
1	Empresa 1	PR6	PR6	PR6	1,000	1	1PI00000	100	1000
1	Empresa 1	PR6	PR6	PR6	1,000	1	1AUT1-P01	100	1000
1	Empresa 1	PR5	PR5	PR5	1,000	1	1CC00002	100	1000
1	Empresa 1	PR4	PR4	PR4	1,000	1	1AA00301	100	1000
1	Empresa 1	PR4	PR4	PR4	1,000	1	1AA00400	100	1000

Desde este panel, también se pueden consultar las ubicaciones que contienen el producto a reabastecer para la ubicación de picking seleccionada. Para ello, se debe abrir el menú contextual correspondiente a la línea de la ubicación y presionar el botón Ubicaciones para reabastecer picking. Esta acción redirige a la siguiente pantalla:

Ubicaciones para reabastecer											
Filtros					Resultados						
Empresa:		1	Producto:		TRS1	Ubicación:		Stock:			
Ubicación Picking:		1AA00301	Embalaje:		1,000	Stock:		Stock:			
Sirve ...	Predio	Ubica...	Identifica...	Stock	Stk. S...	Stk. E...	Stk. Li...	Vencimiento	Avería	Invent...	Calidad
S	1	1AA00000	S1	10,000	0,000	0,000	10,000	20/04/2030 00:00	N	R	C
N	1	1JA00205	L1	0,000	0,000	0,000	0,000	05/05/2020 00:00	N	D	C
S	1	1ZF000033	(MULTI-LOTE)	210,000	210,000	0,000	0,000	10/10/2029 00:00	N	R	C
S	1	1ZF000033	LOTE-CCC	10,000	10,000	0,000	0,000	10/10/2030 00:00	N	R	C
S	1	1ZF000033	LOTE-DDD	10,000	10,000	0,000	0,000	01/01/2031 00:00	N	R	C
S	1	1ZF000202	(MULTI-LOTE)	290,000	290,000	0,000	0,000		N	R	C

En la parte superior de esta pantalla, podremos ver los datos de la ubicación de picking / producto seleccionado.

En la grilla se muestran las ubicaciones que contienen el producto de la ubicación de picking y que podrían utilizarse para reabastecer dicha ubicación. Se muestran datos como los siguientes:

- **Sirve Pick.:** indica si el producto en esa ubicación es apto para el reabastecimiento. Por ejemplo, en la captura de pantalla se puede apreciar que la ubicación de la segunda línea tiene este campo con valor **N** debido a que el producto está vencido.
- **Stk. Salida:** muestra el stock reservado por pedidos liberados que se encuentra en esa ubicación.
- **Stk. Libre:** muestra el stock disponible para ser utilizado en esa ubicación. Es la cantidad potencialmente usada para reabastecer la ubicación de picking.

## Producción

El módulo de producción es fundamental para la conversión de insumos en productos finales dentro del depósito, utilizando fórmulas que especifican la cantidad y tipo de insumos necesarios para lograr determinados resultados. Por ejemplo, es posible transformar componentes como procesadores, memorias RAM y discos duros en computadoras ensambladas, o crear paquetes promocionales combinando un smartphone con auriculares. En este contexto, el inventario se gestiona según los productos resultantes en lugar de sus componentes individuales.

Además, los paquetes pueden descomponerse en sus partes originales tras una promoción mediante otra fórmula, lo que facilita una gestión eficiente y precisa del inventario.

WIS ofrece dos métodos de producción: **Ensamblado de Fórmulas y Caja Negra**.

El **Ensamblado de Fórmulas** implica la creación de fórmulas de producción que detallan los insumos y los productos resultantes. Una vez definido lo necesario, el usuario puede utilizar el colector "Ensamblado de fórmula" para ejecutar el proceso de producción.

Por otro lado, la producción de tipo **Caja Negra** se centra en el consumo de insumos y la generación de productos finales, sin enfocarse en el proceso de fabricación. Este método ofrece mayor flexibilidad en la gestión de insumos y productos, permitiendo contrastar la producción teórica con la producción real, y asegurando una gestión adaptable y eficiente de los recursos.

### Definición de Fórmulas sobre Productos

Las **fórmulas de producción** son esenciales para desencadenar la transformación de productos en un entorno de depósito. Estas contienen los detalles de los productos y las cantidades que forman parte de los insumos, así como los resultados obtenidos de dicha transformación.

En particular, el sistema maneja la modalidad de [Ensamblado de Fórmulas](#) a través de un colector dedicado a este propósito.

En esta sección se explica cómo se definen y aplican las fórmulas de producción, asegurando una gestión eficiente y precisa del inventario.

Para iniciar con el proceso de Producción, se debe acceder al menú **Producción > Definición de fórmula** como se muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Producción' menu with the following options:

- Definición de fórmula (selected)
- Ingreso a producción
- Espacios de producción
- Seguimiento
- Panel de producción

The main screen displays a list of formulas with the following data:

Acciones	Código	Nombre	Descripción	Cód. empr...	Empresa
<input checked="" type="checkbox"/>	9	PRUEBA	PRUEBA	1	Empresa 1
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST2	TEST2	TEST2	44	EMPRESA 44
<input checked="" type="checkbox"/>	TEST	TEST	TEST	44	EMPRESA 44

En la grilla de este panel se muestran las fórmulas ya registradas en el sistema.

Para crear una nueva fórmula se debe presionar el botón **Crear fórmula**. Esta acción desplegará el siguiente modal:

Crear fórmula

Código Formula AB	Empresa Empresa 1									
Nombre Formula AB										
Descripción Formula AB										
Entrada/Salida										
<b>Insumo</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>Cód. producto</th><th>Producto</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>PR-A</td><td>Producto A</td><td>10</td></tr><tr><td>PR-B</td><td>Producto B</td><td>10</td></tr></tbody></table>		Cód. producto	Producto	Cantidad	PR-A	Producto A	10	PR-B	Producto B	10
Cód. producto	Producto	Cantidad								
PR-A	Producto A	10								
PR-B	Producto B	10								
<b>Producido</b>										
<table border="1"><thead><tr><th>Cód. producto</th><th>Producto</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>PR-AB</td><td>Producto A+B</td><td>10</td></tr></tbody></table>		Cód. producto	Producto	Cantidad	PR-AB	Producto A+B	10			
Cód. producto	Producto	Cantidad								
PR-AB	Producto A+B	10								
<b>Acciones</b>										
<b>Cancelar</b> <b>Crear</b>										

Allí el sistema solicitará al usuario el ingreso de los datos de la fórmula.

En la grilla "Insumo", se deben ingresar los productos que se utilizarán para formar el nuevo producto. En la grilla "Producido", se debe ingresar el producto final que se obtendrá a partir de esos insumos, tal como se muestra a continuación:

Insumo		
Cód. producto	Producto	Cantidad
PR-A	▼ Producto A	10
PR-B	▼ Producto B	10

Producido		
Cód. producto	Producto	Cantidad
PR-AB	▼ Producto A+B	10

En esta imagen se puede ver que con 10 unidades del **Producto A** y 10 unidades del **Producto B**, se producen 10 unidades del **Producto A+B**.

Luego de agregar los productos a la fórmula, se deberá presionar el botón **Crear**.

Tras tener la fórmula creada se deberá ingresar la orden de producción. Este proceso se detalla en la siguiente sección.

### Espacios de producción

Los espacios de producción son ubicaciones designadas dentro de un depósito donde se llevan a cabo las operativas de producción. Estos espacios son necesarios para poder gestionar los ingresos de órdenes de producción.

En el sistema WIS, cada espacio está configurado con cuatro ubicaciones específicas, cada una con un propósito diferente:

1. **Entrada de insumos**: donde se reciben los materiales necesarios para la producción.
2. **Proceso de producción**: donde se lleva a cabo el proceso de producción en sí mismo.
3. **Salida de productos resultantes**: para almacenar los productos después de la producción.
4. **Salida de productos resultantes en etiqueta de transferencia**: para almacenar los productos con una etiqueta de transferencia vinculada.

Los códigos de estas ubicaciones siguen el siguiente formato:

[Nº del predio] PRD [código del espacio] - [tipo de ubicación] 01

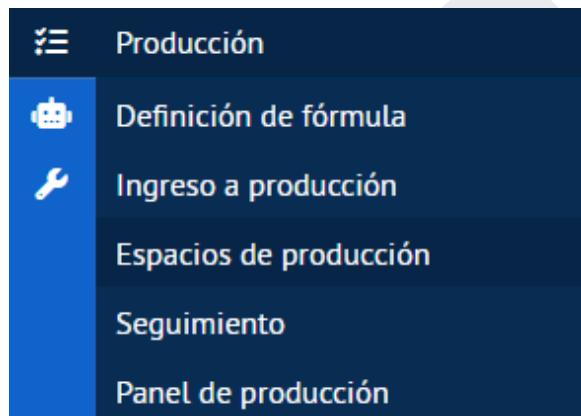
Donde "tipo de ubicación" refiere al propósito que cumple la ubicación considerada en el espacio de producción. En particular y para cada propósito específico, corresponden las siguientes iniciales:

- **Entrada:** E
- **Producción:** P
- **Salida:** S
- **Salida Transferencia:** ST

A continuación se presentan algunos ejemplos de códigos de ubicaciones:

- **Predio 1, espacio 150, ubicación de entrada:** 1PRD150-E01
- **Predio 1, espacio 214, ubicación de salida para transferencia:** 1PRD214-ST01
- **Predio 2, espacio 108, ubicación de producción:** 2PRD108-P01
- **Predio 2, espacio 110, ubicación de salida:** 2PRD110-S01

La gestión de espacios de producción se lleva a cabo en el panel “Espacios de producción”. Para ingresar al mismo debe dirigirse al menú **Producción > Espacios de producción** como se muestra a continuación:



The screenshot shows a table with columns: Código, Descri..., Alta, Modifi..., Código ubicación..., Código ubicación..., Código..., Código..., Nro. in..., and Tipo e... . The table contains 20 rows of data. A blue button labeled 'Agregar espacio' is located at the top right of the grid.

	Código	Descri...	Alta	Modifi...	Código ubicación...	Código ubicación...	Código...	Código...	Nro. in...	Tipo e...
<input checked="" type="checkbox"/>	193	Test Predio 2	14/08/2024 10		2PRD193-E01	2PRD193-P01	2PRD193-S01	2PRD193-ST01		PRDC_TPESP_I B
	192	RS4	14/08/2024 09	14/08/2024 09	1PRD192-E01	1PRD192-P01	1PRD192-S01	1PRD192-ST01	503	PRDC_TPESP_I B
	191	EspacioJ	14/08/2024 09		1PRD191-E01	1PRD191-P01	1PRD191-S01	1PRD191-ST01		PRDC_TPESP_I B
	190	TST SIT EDIT2	13/08/2024 14	13/08/2024 16	1PRD190-E01	1PRD190-P01	1PRD190-S01	1PRD190-ST01	494	PRDC_TPESP_I B
	189	RS2	13/08/2024 13		1PRD189-E01	1PRD189-P01	1PRD189-S01	1PRD189-ST01	1	PRDC_TPESP_I B
	188	RS1	13/08/2024 12	13/08/2024 13	1PRD188-E01	1PRD188-P01	1PRD188-S01	1PRD188-ST01	492	PRDC_TPESP_I B
	187	TEST 30	13/08/2024 11	13/08/2024 11	1PRD187-E01	1PRD187-P01	1PRD187-S01	1PRD187-ST01	491	PRDC_TPESP_I B
	186	PR	13/08/2024 08	14/08/2024 09	1PRD186-E01	1PRD186-P01	1PRD186-S01	1PRD186-ST01	500	PRDC_TPESP_I B
	185	Demo	12/08/2024 10	12/08/2024 10	1PRD185-E01	1PRD185-P01	1PRD185-S01	1PRD185-ST01	486	PRDC_TPESP_I B
	184	PruébaStock	09/08/2024 10	09/08/2024 17	1PRD184-E01	1PRD184-P01	1PRD184-S01	1PRD184-ST01	484	PRDC_TPESP_I B
	183	PRUEBA3	08/08/2024 15	09/08/2024 17	1PRD183-E01	1PRD183-P01	1PRD183-S01	1PRD183-ST01	1	PRDC_TPESP_I B
	182	PRUEBA2	08/08/2024 11	08/08/2024 16	1PRD182-E01	1PRD182-P01	1PRD182-S01	1PRD182-ST01	475	PRDC_TPESP_I B
	181	PRUEBA	08/08/2024 11		1PRD181-E01	1PRD181-P01	1PRD181-S01	1PRD181-ST01	1	PRDC_TPESP_I B
<input checked="" type="checkbox"/>	180	TEST 29	08/08/2024 10		1PRD180-E01	1PRD180-P01	1PRD180-S01	1PRD180-ST01	1	PRDC_TPESP_I B
	179	DEMO	07/08/2024 16	07/08/2024 16	1PRD179-E01	1PRD179-P01	1PRD179-S01	1PRD179-ST01	471	PRDC_TPESP_I B

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados. Sistema desarrollado por WIS.

español ▾

En la grilla de esta pantalla se encuentran listados todos los espacios de producción registrados en el sistema.

Para crear un nuevo espacio de producción se debe presionar el botón **Agregar espacio**. Esto desplegará el siguiente modal:

The modal has a title 'Agregar espacio' and a close button 'X'. It contains the following fields:

- Tipo espacio:** Black Box (dropdown)
- Predio:** Seleccionar (dropdown)
- Descripción:** (text input)
- Confirmación manual:** (checkbox)

At the bottom are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Crear' (blue).

En este modal, se deben completar los campos **Predio** y **Descripción** con la información correspondiente al nuevo espacio de producción. Adicionalmente, se puede activar la opción **Confirmación manual**.

Si esta opción está activada, los insumos para la producción ingresarán primero en la ubicación de entrada del espacio y luego serán transferidos manualmente a la ubicación de producción. Si no se activa esta opción, los insumos ingresarán directamente en la ubicación de producción. Este proceso de abastecimiento se realiza utilizando el colector [Abastecimiento de espacios de producción](#).

Una vez completado el formulario se debe presionar el botón  .

Desde la grilla de este panel, también es posible editar los espacios cuyo ingreso a producción esté con situación "PRODUCCIÓN FINALIZADA", así como los espacios que no tengan ingreso asociado. El concepto de ingreso a producción se verá en la sección [Ingreso de Órdenes de Producción](#).

Para editar un espacio de producción, se debe presionar el botón  correspondiente a la línea del espacio en la grilla. Esto abrirá un modal similar al siguiente:



The modal window has a title bar 'Modificar espacio' and a close button 'X'. It contains the following fields:

- Tipo espacio:** A dropdown menu showing 'Black Box'.
- Predio:** A dropdown menu showing '1 - Predio 1'.
- Descripción:** An input field containing 'TestDoc'.
- Confirmación manual:** A toggle switch that is currently off.

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Modificar' (Modify).

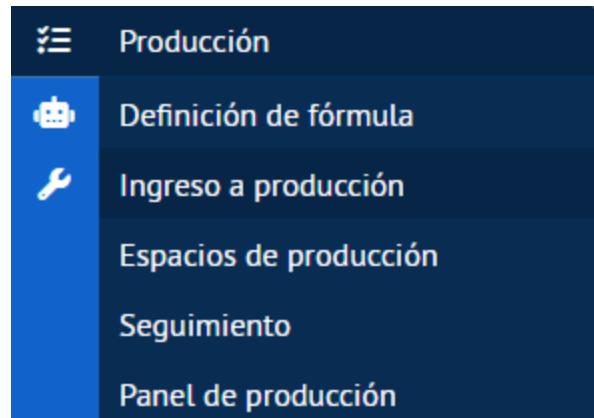
En este modal, es posible modificar la **Descripción** del espacio y ajustar el estado del toggle **Confirmación manual** según sea necesario.

Una vez que se hayan realizado los cambios deseados se debe presionar el botón  .

## Ingreso de Órdenes de Producción

Para crear nuevos ingresos de órdenes de producción se debe acceder a la pantalla "Ingreso de órdenes de producción".

Para ingresar a la misma, se debe dirigir al menú **Producción > Ingreso a producción** como se muestra a continuación:



The screenshot shows a web-based application interface for managing production entries. At the top, there's a header with "WIS" and "Logo empresa" (Placeholder), followed by the title "Ingreso de órdenes de producción". On the right, it shows "Admin | Predio: S/D" and a user icon. Below the header is a toolbar with various icons for filtering, sorting, and exporting data. A prominent blue button labeled "Crear ingreso" is centered above a data grid. The grid has columns: "Nro. ingreso", "Cd. fórmula", "Cantidad", "Genero", "Cd. fuente", "Alta", "Fórmula", "Funcionario", and "Pedido". Two rows of data are visible:

Nro. ingreso	Cd. fórmula	Cantidad	Genero	Cd. fuente	Alta	Fórmula	Funcionario	Pedido
3	9	1	S	20	23/05/2024 09	PRUEBA	Jessica	100
1	TEST	1	S	18	26/03/2024 09	TEST	Facundo Panel	85

En la grilla de este panel se muestran todas los ingresos de órdenes ya registrados en el sistema.

Para crear un nuevo ingreso, se debe presionar el botón **Crear ingreso**. Esto desplegará el siguiente modal:

Crear ingreso

Empresa  
Ingrese un valor para buscar |

Predio  
Seleccionar |

Tipo  
Seleccionar |  Usar fórmula

Generar pedido     Genera Preparación

Referencia Externa

**Entrada**

Produ...	Desc. ...	Ident... icación	Cantid... ad Teórica	Cant. Teórica Ope...	Filtro: Ninguno	<input type="button" value=""/>
▲ Sin Resultados						<input type="button" value=""/>

**Salida**

Produ...	Desc. ...	Ident... icación	Cantid... ad Teórica	Cantidad Teórica ...	Filtro: Ninguno	<input type="button" value=""/>
▲ Sin Resultados						<input type="button" value=""/>

En el formulario de este modal, es necesario completar los campos **Empresa** y **Predio** con los valores correspondientes. En el campo **Tipo**, se puede seleccionar entre las siguientes opciones:

- **Colector**: se utiliza cuando se desea realizar la producción mediante el colector “Ensamblado de fórmula”.
- **Black Box**: se emplea para producciones del tipo homónimo.

Además, el formulario contiene una serie de toggles que se detallan a continuación:

- **Usar Fórmula**: indica si la producción utiliza una fórmula ya existente.
- **Generar Pedido**: determina si al crear el ingreso se generará un pedido por los insumos. Si el **Tipo** seleccionado es “Colector”, este toggle no se puede modificar y permanece siempre habilitado.
- **Generar Preparación**: establece si al crear el ingreso se generará la preparación del pedido por los insumos. Este toggle solo está habilitado para utilizarse si el toggle **Generar Pedido** está activo.

En el caso de estar habilitada la opción **Usar Fórmula**, se muestran los campos **Fórmula**, **Descripción** y **Cantidad** como se puede apreciar en la siguiente imagen:

## Crear ingreso

X

Empresa  |

Predio  |

Tipo  |

Usar Fórmula  Generar Pedido  Generar Preparación

Fórmula  |

Descripción

Cantidad

Referencia Externa

En el campo **Fórmula** se debe buscar por el código de la fórmula y seleccionar el registro deseado. Al seleccionar una fórmula, la descripción de la misma se carga automáticamente en el campo **Descripción**.

En el campo **Cantidad**, se deberá ingresar la cantidad a producir del producto o los productos resultantes de la fórmula seleccionada.

Por último, se podrá ingresar una descripción para el ingreso en el campo **Referencia Externa**.

En caso de no habilitar la opción **Usar Fórmula**, se deberán agregar registros en las grillas **Entrada** y **Salida**, ingresando los insumos en la primera y los productos resultantes en la segunda.

Para finalizar el alta del nuevo ingreso, tras completar todos los campos requeridos, se deberá presionar el botón .

Si al crear el ingreso se activó la opción **Generar Preparación**, el usuario podrá proceder a realizar el picking manual de la preparación generada. En caso contrario, será necesario crear primero una preparación desde la pantalla “Panel de Preparaciones”, asociando el pedido generado automáticamente si el toggle **Generar Pedido** estaba activado, o un pedido creado previamente desde la pantalla [Planificación de Insumos](#) si el toggle estaba desactivado.

Una vez finalizado el picking, se podrá utilizar el colector [Ensamblado de fórmula](#) para producciones de tipo **Colector**.

Para producciones de tipo **Black Box**, primero se deberá crear un espacio de producción o utilizar uno existente disponible ([Espacios de producción](#)) y asociarlo al ingreso ([Asociar Espacio de Producción](#)).

Luego, se deberá iniciar la producción ([Iniciar producción](#)) y abastecer el espacio de producción con los insumos desde el colector [Abastecimiento de espacios de producción](#).

Finalmente, se podrá comenzar con la operativa de producción desde la pantalla [Producir y Consumir](#).

Planificación de Insumos

Asociar Espacio de Producción

Para asociar un [espacio de producción](#) a un ingreso, se debe abrir el menú contextual de la línea del ingreso en la grilla y presionar el botón  Asociar Espacio de Producción . Esto desplegará un modal como el siguiente:



The screenshot shows a modal window titled "Asociar Espacio de Producción". On the left, there is a "Código" input field containing "505". To the right, there is a search interface with a "Espacio de Producción" label, a search input field with placeholder text "Ingrese un valor para buscar", and a magnifying glass icon. At the bottom right of the modal are two buttons: "Cancelar" (Cancel) in red and "Asociar" (Associate) in blue.

En el campo **Espacio de Producción**, se deberá buscar el espacio a asociar utilizando su descripción. Una vez seleccionado, para confirmar la asociación del espacio al ingreso, se

deberá presionar el botón 

Iniciar producción

Para iniciar el proceso de producción de un ingreso, se debe abrir el menú contextual de la línea correspondiente en la grilla y presionar el botón  Iniciar producción .

Al hacer esto, el estado del ingreso cambiará su situación a "PRODUCCIÓN INICIADA", lo que permitirá abastecer el espacio de producción asociado (ver sección [Abastecimiento de espacios de producción](#)).

Posteriormente, se podrá proceder con la operativa de producción, la cual se detalla en la siguiente sección, [Producir y consumir](#).

## Producir y consumir

### Detalles Teóricos

El modal "Detalles Teóricos" proporciona información detallada sobre la fórmula vinculada a una producción específica.

Para acceder a estos detalles teóricos, en la grilla de ingresos, se debe abrir el menú contextual del ingreso correspondiente y seleccionar la opción Detalles Teóricos :

The screenshot shows a modal window titled "Detalles Teóricos". It contains two tables: "Entrada" and "Salida".

**Entrada:**

Producto	Descri...	Identifi...	Cantidad Teórica
PR-A	Producto A	*	10
PR-B	Producto B	*	10

**Salida:**

Produ...	Descri...	Identifi...	Cantid...	Cantidad Teórica O...
PR-AB	Producto A+B	*	10	10

En este modal se presentan dos grillas: la grilla "Entrada", donde se visualizan los datos sobre los insumos teóricos de la producción seleccionada, y la grilla "Salida", que muestra la información sobre los productos resultantes teóricos de la fórmula asociada al ingreso.

### Abastecimiento de espacios de producción

El colector "Abastecimiento de espacios de producción" se encarga de suministrar los insumos necesarios a los espacios de producción que están vinculados a un ingreso específico. Estos insumos son aquellos solicitados en el pedido de dicho ingreso. Para poder comenzar con el abastecimiento de un espacio de producción es necesario que el ingreso de la orden de producción asociada esté iniciado. Esta operativa se detalla en la sección [Ingreso de Órdenes de Producción - Iniciar producción](#).

Para acceder a este colector, debe dirigirse al menú **Producción > Abastecimiento de espacios de producción**, como se muestra a continuación:



**Abastecimiento de espacios de producción**

Contenedor	ID Externo Contenedor
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Id Ingreso	Id Externo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Espacio de Producción	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
Ubic. Entrada	Ubic. Producción
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ubicación	
<input type="text"/>	
Confirmar (S/N)	
<input type="text"/>	

En el campo **Contenedor**, se debe leer la etiqueta del contenedor utilizado al momento de realizar el picking del pedido por los insumos.

Luego, el sistema redirige automáticamente al campo **Ubicación**. Este campo debe completarse con la **Ubic. Entrada** o la **Ubic. Producción** del espacio. La selección de cuál utilizar dependerá del estado del campo **Confirmación manual** del espacio con el que se está trabajando:

- **Confirmación manual desactivada:** se debe leer la **Ubic. Producción**, donde los insumos quedarán listos para ser utilizados en el proceso de producción.
- **Confirmación manual activada:** primero se debe leer la **Ubic. Entrada**, quedando los insumos en esa ubicación. Luego, para mover los insumos desde la **Ubic. Entrada** a la **Ubic. Producción**, se debe repetir esta operativa ingresando la **Ubic. Producción**.

Finalmente, se deberá confirmar la operación ingresando **S** en el campo **Confirmar (S/N)**.

Seguimiento de Órdenes de Producción

TODO:

Panel de Producción

TODO:

Seguimiento de la Producción

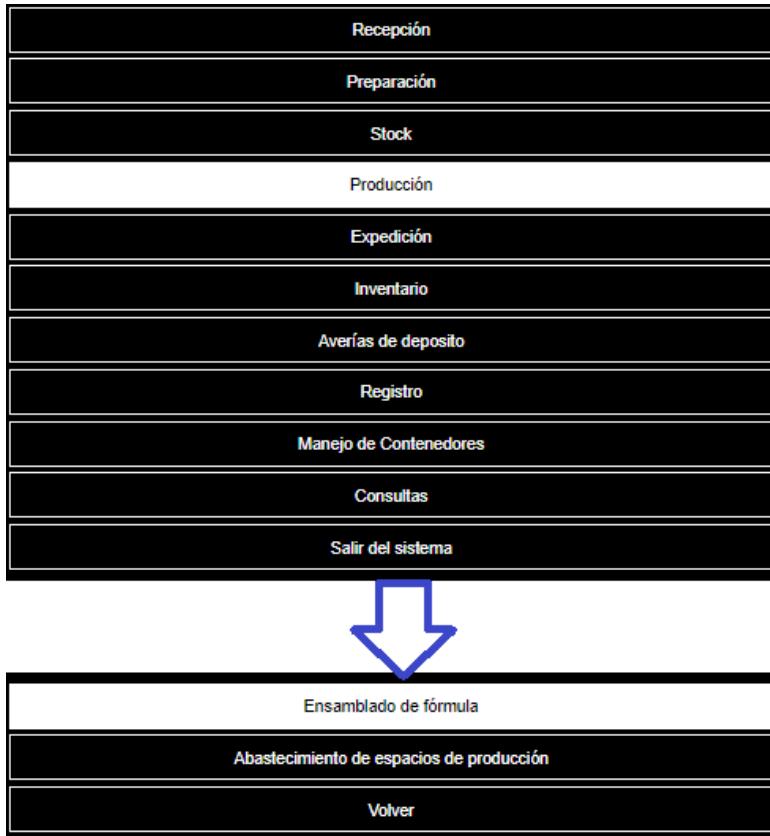
TODO:

Seguimiento detallado de la Producción

TODO:

Ensamblado de Fórmulas

Para ingresar a este Colector, debe dirigirse a **Producción > Ensamblado de fórmula**:



## Producción Caja Negra

La producción en modalidad Caja Negra, se realiza desde el Panel de Producción, creando una orden de ingreso

## Preparación

En esta sección, se abordan temas cruciales para optimizar la eficiencia en el proceso de preparación de pedidos. La preparación es una etapa fundamental en la logística y el manejo de almacenes, donde se asegura que los productos sean recogidos y listos para su expedición de manera efectiva.

Se incluyen temas como la liberación automática de preparaciones y operaciones avanzadas sobre contenedores, donde se detalla la partición, consolidación y control de contenedores.

## Liberación automática de preparaciones

WIS permite definir reglas para liberar ondas de preparaciones automáticamente. Un ejemplo podría ser que para el **cliente A** de la **empresa 1** se libere la onda con sus pedidos los **martes** a partir de las **05:00AM**.

Estas reglas se manejan en la pantalla “Liberación automática” del panel web. Para ingresar a la misma hay que dirigirse al menú **Preparación > Preparación > Liberación automática** como se muestra a continuación:

The screenshot shows the WIS web interface. At the top, there is a dark blue header with the title "Preparación". Below it is a sidebar with icons for "Pedidos", "Preparación", "Picking", and "Ubicaciones para reabastecer". The main content area has a sub-menu under "Preparación" with options: "Panel de preparaciones", "Consulta de Preparaciones", "Avance de preparaciones", "Anulación de preparaciones", and "Liberación automática". The "Liberación automática" option is highlighted. At the bottom of the screen, there is a toolbar with various icons and a table with columns: Nro. R..., Descri..., Cód. E..., Empre..., Orden, Frecue..., Tp. Fre..., Días d..., Inicio, and Finaliz.... The table contains one row of data: Nro. R... 1, Descri... TEST-1, Cód. E... 1, Empre... Empresa 1, Orden 1, Frecue... 60, Tp. Fre... M, Días d... LUN, Inicio 26/07/2023, and Finaliz... 26/07/2023.

En la grilla de esta pantalla se puede ver la información de todas las reglas definidas para la liberación automática de preparaciones.

### Creación de Reglas de Liberación Automática

Para crear una nueva regla se debe presionar el botón **Crear regla**. Esta acción despliega el siguiente modal:

## Crear regla

X

Descripción

Nro. Orden

Activa  Respetar intervalos

**Selección de horas y días de ejecución.**

Fecha de inicio <input type="text"/>	Fecha de finalización <input type="text"/>	Días
Tipo <input type="button" value="Seleccionar"/>	Repetir cada: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Hora de inicio <input type="text"/>	Hora de finalización <input type="text"/>	

En este modal se deben de ingresar los siguientes campos:

- **Descripción:** descripción que representa a la regla.
- **Nro. Orden:** valor numérico utilizado para ordenar la liberación automática de las reglas pendientes de liberar. La liberación asociada a las reglas se ordenan a través de este número de forma ascendente.
- **Activa:** indica el estado de la regla. Sólo cuando este campo está activo la regla es procesada por el sistema y se tiene la opción de ejecutarla manualmente ([Ejecución Manual de Reglas de Liberación Automática](#)).
- **Respetar intervalos:** determina la forma en la que se procesan las reglas pendientes de liberar. Cuando este campo está activo no se toma en cuenta la última fecha de ejecución, sino que dependiendo de la frecuencia en que se haya realizado la liberación de la regla, se calcula el intervalo previo en que se debería haber ejecutado. Esto sucede porque en los casos que las reglas se ejecuten manualmente, podrían llegar a moverse las horas de ejecución de las mismas.
- **Fecha de inicio:** fecha que comienza a ejecutarse la regla.
- **Fecha de finalización:** fecha que finaliza la ejecución de la regla.
- **Tipo:** tipo de intervalo para la ejecución. Minutos, horas o diario.
- **Repetir cada:** número que representa cada cuánto se repite la ejecución de la regla. Corresponde con el **Tipo** seleccionado. Por ejemplo: **Repetir cada:** 30 - **Tipo:** minutos.

- **Hora de inicio:** hora que comienza a ejecutarse la regla.
- **Hora de finalización:** hora que finaliza la ejecución de la regla.
- **Días:** selección de los días de la semana que se ejecutará la regla.

Tras completar estos datos se debe presionar el botón **Configuración de Liberación**. Esto redirigirá al siguiente modal:

### Configuración de liberación

Ubicación completa	Ubicación incompleta	Stock	Pedidos	Liberar por unidades	Liberar por curvas
No buscar   <input type="button" value="▼"/>	Si supera...   <input type="button" value="▼"/>	MENUDENCIAS	SELECCION MAI	Si	No
Maneja vida útil	Agrupación	Repartir escasez	Respetar FIFO c/lote auto	Priorizar desborde	Ctrl. stock DMTI/FAUCA
No   <input type="button" value="▼"/>	Pedido   <input type="button" value="▼"/>	No	No	Si	No
Prep. solo c/camión	Agrup. por camión	Ordenar pedidos por	Ciientes por preparación	<input type="checkbox"/> Solo pedidos nuevos <input type="checkbox"/> Excluir ubicaciones de picking	
No   <input type="button" value="▼"/>	Si   <input type="button" value="▼"/>	Cliente   <input type="button" value="▼"/>			
<input type="checkbox"/> Excluir ubicaciones de stock					
Empresa	Condición de liberación	Tipos de Expedición	Tipos de Pedidos		
Ingrese un valor para buscar   <input type="button" value="🔍"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AUTO-ASIGNAR-PREPARACION-MANUAL <input checked="" type="checkbox"/> DIARIOS-SIEMPRE <input type="checkbox"/> TRASPASOS <input checked="" type="checkbox"/> SIN CONDICION	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PR - PRUEBA <input type="checkbox"/> PRC - PROCESO PRODUCCION <input type="checkbox"/> WIS - FACTURABLES <input checked="" type="checkbox"/> WSF - NO FACTURABLES	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CANJES - CANJES <input type="checkbox"/> DIFE - DIFERIDO <input type="checkbox"/> DON - DONACIONES <input type="checkbox"/> INSUMO - INSUMOS <input type="checkbox"/> MUE - MUESTRAS <input type="checkbox"/> NORM - NORMAL <input type="checkbox"/> PROD - WIS PRODUCCION		
Predio					
Pedidos sin predio   <input type="button" value="▼"/>					
Onda					
Seleccionar   <input type="button" value="▼"/>					
Tipo de Agentes					
Todos   <input type="button" value="▼"/>					
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Confirmar"/>					

En el formulario de este modal se presentan las opciones de configuración para la liberación de la onda. A continuación se detallan los campos del formulario:

- **Ubicación completa:** este parámetro aplica si se cuenta con ubicaciones de picking. Puede tener los siguientes valores:
  - **Buscar antes:** antes de ir a las ubicaciones de picking, intenta liberar en ubicaciones de stock cuya cantidad se consuma totalmente.

- **No buscar:** no considera ubicaciones de stock cuya cantidad se consuma totalmente.
  - **Si supera máximo:** busca ubicaciones de stock cuya cantidad se consuma totalmente cuando la cantidad a liberar supera el desborde de la ubicación de picking.
- **Ubicación incompleta:** este parámetro aplica si se cuenta con ubicaciones de picking. Puede tener los siguientes valores:
  - **Buscar antes:** antes de ir a las ubicaciones de picking intenta liberar en ubicaciones de stock.
  - **No buscar:** no considera ubicaciones de stock.
  - **Si supera máximo:** busca ubicaciones de stock cuando la cantidad a liberar supera el desborde de la ubicación de picking.
- **Stock:** define el orden en que se recorre el stock para ir liberando los pedidos y determina cual es el stock disponible. Puede tener los siguientes valores:
  - **MENUDENCIAS (FIFO\_ASCNOVENC):** recorre según el vencimiento ascendente en ubicaciones, no considera el stock vencido.
  - **ALMACÉN (FIFO\_ASCNOVENC\_STK): ???**
- **Pedidos:**
- **Liberar por unidades:**
- **Liberar por curvas:**
- **Maneja vida útil:**
- **Agrupación:** define cómo se agrupa la mercadería al momento de ser preparada. La agrupación es considerada para cotejar con el desborde de la ubicación de picking. Puede tener los siguientes valores:
  - **Pedido:** solicita preparar la mercadería para cada pedido.
  - **Cliente:** solicita la mercadería a preparar agrupando todos los pedidos del mismo cliente.
  - **Ruta:** solicita la mercadería a preparar agrupando todos los pedidos/clientes de la misma ruta.
  - **Onda:** solicita la mercadería a preparar agrupando todos los pickeos de la preparación.
- **Repartir escasez:**
- **Respetar FIFO c/lote auto:** permite preparar un producto sin respetar el FIFO si el mismo se encuentra en ubicación de picking.
- **Priorizar desborde:**
- **Ctrl. stock DMTI/FAUCA:**
- **Prep. solo c/camión:**
- **Agrup. por camión:**
- **Ordenar pedidos por:** criterio por el que se ordenan los pedidos.
- **Clientes por preparación:** cantidad de clientes por preparación.
- **Solo pedidos nuevos:** indica si se deben liberar sólamente pedidos nuevos.

- **Excluir ubicaciones de picking:** indica si se deben excluir las ubicaciones de picking al momento de la liberación. Si está activo sólo se consideran ubicaciones de stock.
- **Excluir ubicaciones de stock:** indica si se deben excluir las ubicaciones de stock al momento de la liberación. Si está activo sólo se consideran ubicaciones de picking.
- **Empresa:** empresa asociada a los pedidos liberados con la nueva regla.
- **Predio:** predio correspondiente a los pedidos liberados con la nueva regla.
- **Onda:** selección de la onda que se liberará con la nueva regla. Serán liberados sólamente los pedidos cuya ruta pertenezca a la onda seleccionada.
- **Tipo de Agentes:** selección del tipo de agente asociado a la nueva regla.
- **Condición de liberación:** se marcan las distintas condiciones necesarias de los pedidos para que se considere su liberación. Es un valor que pertenece a los pedidos y se utiliza para separar pedidos en la liberación de onda. En la selección de pedidos, sólo se muestran aquellos que tengan algunas de las condiciones seleccionadas.
- **Tipos de Expedición:** se marcan los tipos de expedición asociados a los pedidos de la onda.
- **Tipos de Pedidos:** se marcan los tipos de pedidos que se liberan en la onda.

Al completar la configuración se debe presionar el botón **Confirmar**. Esto creará la nueva regla, agregándola a la grilla del panel.

#### Edición de Reglas de Liberación Automática

Para editar los detalles de una regla de liberación automática o cambiar la configuración de liberación de la misma, se debe abrir el menú contextual correspondiente a la línea de la misma en la grilla del panel “Liberación automática” y presionar el botón  **Editar**. Esto despliega un modal como el siguiente:

## Edición de regla: 2

X

Descripción	Nro. Orden	<input checked="" type="checkbox"/> Activa	<input checked="" type="checkbox"/> Respetar intervalos
TEST-1	1		

### Selección de horas y días de ejecución.

Fecha de inicio	Fecha de finalización	Días
30/05/2024	31/05/2024	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Lunes <input type="checkbox"/> Martes <input type="checkbox"/> Miércoles <input type="checkbox"/> Jueves <input type="checkbox"/> Viernes <input type="checkbox"/> Sábado <input type="checkbox"/> Domingo
Tipo	Repetir cada:	
Minutos	10	
Hora de inicio	Hora de finalización	
17:00	18:00	

Cerrar

Configuración de Liberación

En este se podrán modificar los detalles propios de la regla, cambiando los campos deseados.

Al cambiar los detalles deseados se debe presionar el botón **Configuración de Liberación**. Esto despliega un modal como el siguiente:

## Configuración de liberación - Edición de regla: 2

X

Ubicación completa No buscar	Ubicación incompleta Sí supera máximo	Stock MENUDEN...   ▾	Pedidos SELECCION MANI	Liberar por unidades Si	Liberar por curvas No
Maneja vida útil No	Agrupación Pedido   ▾	Repartir escasez No	Respetar FIFO c/lote auto	Priorizar desborde Sí	Ctrl. stock DMTI/FAUCA No
Prep. solo c/camión No	Agrup. por camión Sí   ▾	Ordenar pedidos por Cliente   ▾	Clients por preparación 1	<input type="checkbox"/> Solo pedidos nuevos	<input type="checkbox"/> Excluir ubicaciones de picking
<input type="checkbox"/> Excluir ubicaciones de stock					
Empresa 1 - Empresa 1	Condición de liberación <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AUTO-ASIGNAR- PREPARACION-MANUAL <input checked="" type="checkbox"/> DIARIOS-SIEMPRE <input type="checkbox"/> TRASPASOS <input checked="" type="checkbox"/> SIN CONDICION	Tipos de Expedición <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PR - PRUEBA <input type="checkbox"/> PRC - PROCESO <input type="checkbox"/> PRODUCCION <input type="checkbox"/> WIS - FACTURABLES <input type="checkbox"/> WSF - NO FACTURABLES	Tipos de Pedidos <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CANJES - CANJES <input type="checkbox"/> DIFE - DIFERIDO <input type="checkbox"/> DON - DONACIONES <input type="checkbox"/> INSUMO - INSUMOS <input type="checkbox"/> MUE - MUESTRAS <input type="checkbox"/> NORM - NORMAL <input type="checkbox"/> PROD - WIS - PRODUCCION		
Predio 1   ▾	Onda 1 - ONDA 1   ▾	Tipo de Agentes Cliente   ▾			
<a href="#">Cerrar</a> <a href="#">Atrás</a> <a href="#" style="background-color: blue; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;">Confirmar</a>					

Al igual que en el modal anterior, en este se podrán cambiar los campos correspondientes a la configuración de liberación que se desean modificar.

Una vez modificados los campos requeridos, se debe confirmar la edición presionando el botón

[Confirmar](#)

### Ejecución Manual de Reglas de Liberación Automática

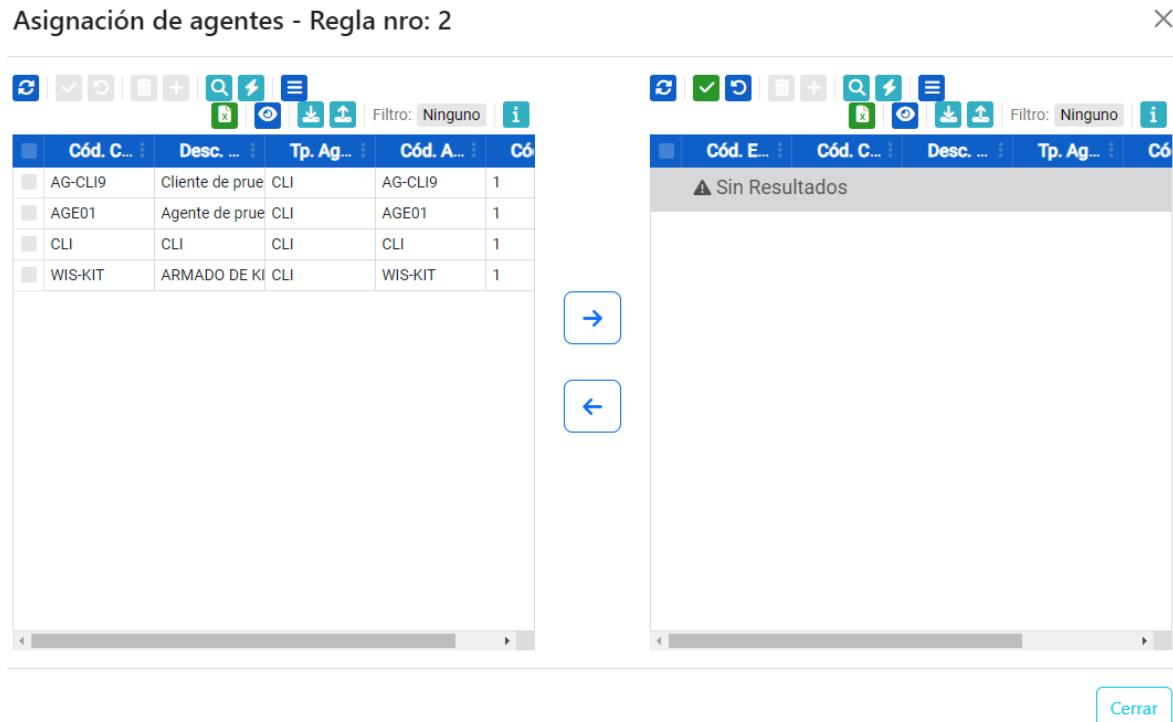
Las reglas de liberación automática también tienen la opción de ejecutarse manualmente a través de la grilla del panel “Liberación automática”.

Para poder ejecutar una regla, la misma debe de estar activa. Es decir, en la grilla, el valor del campo **Activa** de la misma debe de estar habilitado.

Para ejecutar manualmente una regla, se debe abrir el menú contextual correspondiente a la línea de la misma y presionar el botón ► Ejecutar regla .

## Asignación de Agentes a Reglas de Liberación Automática

Para asignar agentes a una regla de liberación automática, se debe abrir el menú contextual correspondiente a la línea de la misma en la grilla del panel “Liberación automática” y presionar el botón Asignar agentes. Esto despliega un modal como el que se muestra a continuación:



Acá se deben seleccionar y pasar a la grilla situada a la derecha los agentes que se desean asociar a la regla.

Una vez asignados los agentes se debe presionar el botón Cerrar.

## Operaciones Avanzadas sobre Contenedores

En esta sección se presentan operativas avanzadas que pueden realizarse sobre los contenedores del sistema. Las secciones que se detallan a continuación son: **Partición de Contenedores, Consolidación de Contenedores y Control de Contenedores**.

### Partición de Contenedores

El sistema WIS permite reubicar la mercadería, originalmente preparada en un contenedor, a otro contenedor. Para ello, ofrece dos modalidades:

- **Manual:** el operario debe especificar inicialmente el contenedor del cual extraerá la mercadería y luego seleccionar la mercadería a extraer, detallando finalmente el contenedor destinatario de dicha mercadería.
- **Guizada:** el proceso es similar, pero en este caso, el sistema guía al operario en el orden en que se debe procesar la mercadería, sin permitirle escoger libremente qué mercadería movilizar. El operario debe confirmar si aprueba o no la reubicación de cada ítem según la guía del sistema.

En las siguientes secciones se detalla el proceso de partición de contenedores en ambos métodos.

#### Partición Manual de Contenedores

La partición manual de contenedores se realiza a través del colector “Partición”. Este se encuentra dentro del menú **Manejo de Contenedores > Partición** como se muestra a continuación:



Partición	
Contenedor	
ID Externo Contenedor	
Cant. Productos	
Cant. Lotes	
Cant. Clientes	
Cant. Pedidos	
Lea Producto	

En esta pantalla se debe leer el contenedor a ser particionado en el campo **Contenedor**.

Luego se leen los productos a ser transferidos de contenedor en el campo **Lea Producto**. Al leer un producto se redirige a la siguiente pantalla:

**Partición**

<b>Producto</b>	PR1
	PRODUCTO DE EJEMPLO
<b>Serie/Lote</b>	*
<b>Cliente</b>	AG-CLI9
	CLIENTE DE PRUEBA AG-CLI7
<b>Pedido</b>	95
<b>Carga</b>	213
<b>Cantidad a Extraer</b>	15
<b>ID Externo Contenedor</b>	15
	<b>Contenedor destino</b>

En esta pantalla se debe de ingresar la cantidad del producto que se desea extraer del contenedor. Esto se hace en el campo **Cantidad a Extraer**.

Después, en el campo **Contenedor destino**, el sistema solicita la lectura del contenedor donde se transferirá la cantidad elegida del producto.

Si el contenedor destino es nuevo, este quedará posicionado en la misma ubicación del contenedor original.

Si el contenedor destino ya existe, este deberá pertenecer a la misma empresa, predio y cliente que el contenedor original. Además la agrupación de la preparación asociada a ambos

contenedores debe ser la misma; los pedidos asociados a cada contenedor deben tener asignado el mismo valor para los campos **Comparte contenedor picking** y **Comparte contenedor entrega**.

Cuando las preparaciones no coinciden entre ambos contenedores, los detalles de picking de la preparación asociada al contenedor origen que se movilizan al contenedor destino son reasignados a la preparación asociada al contenedor destino.

Al confirmarse el contenedor destino, el sistema vuelve a la pantalla anterior para la lectura de otro producto.

En caso de no existir más mercadería en el contenedor origen, este es removido del sistema y se muestra el siguiente mensaje:

**No hay más productos en el contenedor  
991176.**

Aceptar

Para terminar la operativa cuando aún existen productos en el contenedor origen, se debe confirmar el campo **Lea Producto** estando vacío.

#### Partición Guiada de Contenedores

La partición guiada de contenedores se realiza a través del colector “Separación de Picking”. Este se encuentra dentro del menú **Preparación > Separación de Picking** como se muestra a continuación:



**Separación de Picking**

<b>Contenedor</b>			
<b>ID Externo Contenedor</b>			
<b>Producto</b>			
<b>Serie/Lote</b>			
<b>Pedido</b>	<b>Cliente</b>		
<b>Cantidad</b>	<b>Total</b>	<b>Info. bultos</b>	
<b>Id Externo contenedor anterior</b>	<b>Nro. Contenedor anterior</b>		
<b>Id Externo contenedor destino</b>	<b>Nro. Contenedor Destino</b>		
<b>Ubicación</b>			

En esta pantalla se debe leer el contenedor a ser particionado en el campo **Contenedor**.

Luego se leen los productos a ser transferidos en el campo **Producto**.

Tras confirmar la lectura de un producto, se debe ingresar la cantidad del mismo que se desea extraer del contenedor. Esto se hace en el campo **Cantidad**.

Finalmente, en el campo **Nro. Contenedor Destino** se debe ingresar el número del contenedor donde se transferirá la cantidad elegida del producto.

Si el contenedor destino es nuevo, puede suceder lo siguiente:

- La preparación asociada al contenedor original no requiere ubicación: al contenedor destino se le asignará la ubicación del equipo utilizado por el operario.
- La preparación asociada al contenedor original requiere ubicación: el sistema solicitará ingresar una ubicación de tránsito para el contenedor destino en el campo **Ubicación**.

Si el contenedor destino ya existe, este deberá pertenecer a la misma empresa, predio y cliente que el contenedor original. Además la agrupación de la preparación asociada a ambos contenedores debe ser la misma; los pedidos asociados a cada contenedor deben tener asignado el mismo valor para los campos **Comparte contenedor picking** y **Comparte contenedor entrega**.

Cuando las preparaciones no coinciden entre ambos contenedores, los detalles de picking de la preparación asociada al contenedor origen que se movilizan al contenedor destino son reasignados a la preparación asociada al contenedor destino.

Al confirmar el contenedor destino, o su ubicación en caso de que se requiera, el sistema continuará con la lectura de otro producto.

Si no existen más productos en el contenedor origen, este es removido del sistema y se muestra el siguiente mensaje:

**No hay más productos en el contenedor  
991176.**

Aceptar

Para terminar la operativa cuando aún existen productos en el contenedor origen, se debe confirmar el campo **Producto** estando vacío.

## Consolidación de Contenedores

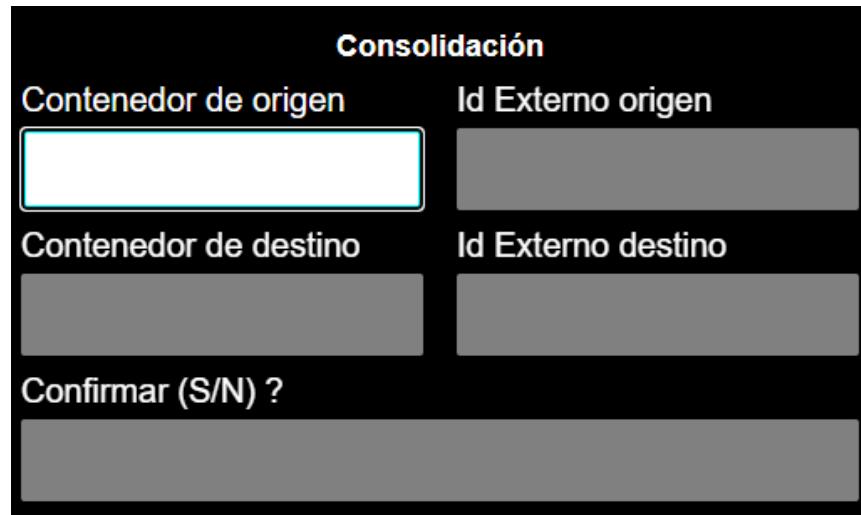
El sistema WIS permite consolidar dos contenedores existentes. Cuando esto sucede, se unifica la mercadería de ambos contenedores en el contenedor destino y el contenedor origen es removido del sistema.

Para poder consolidar dos contenedores, éstos deben pertenecer a la misma empresa, predio y cliente; la agrupación de la preparación asociada a ambos contenedores debe ser la misma; los pedidos asociados a cada contenedor deben tener asignado el mismo valor para el campo **Comparte contenedor picking**.

Cuando las preparaciones no coinciden entre ambos contenedores, los detalles de picking de la preparación asociada al contenedor origen se reasignan a la preparación asociada al contenedor destino.

La consolidación de contenedores se lleva a cabo en el colector “Consolidación”. Este se encuentra dentro del menú **Manejo de Contenedores > Consolidación** como se muestra a continuación:





En esta pantalla se debe leer el contenedor origen y destino en los campos **Contenedor de origen** y **Contenedor de destino** respectivamente.

Una vez se confirma con **S** en el campo **Confirmar (S/N)?**, el sistema realiza la consolidación y muestra un mensaje como el siguiente:

**Todo el contenido del contenedor 991183,  
se movió al 991179.**

Aceptar

#### Control de Contenedores

El sistema WIS permite a los operarios realizar auditorías sobre contenedores. Esta operativa se lleva a cabo en el colector "Control de Contenedores". Este se encuentra dentro del menú **Manejo de Contenedores > Control de Contenedores** como se muestra a continuación:



**Control de Contenedores**

Modalidad

TOTAL PRODUCTO

Equipo

Contenedor

ID Externo Contenedor

Preparación

Cliente

Cantidad Controlada

Tipo de operación

SUMAR

El primer campo que se debe completar en esta pantalla es **Modalidad**. En este se debe seleccionar una de las siguientes opciones:

- **TOTAL PRODUCTO**: el operario debe especificar, una a una, las cantidades de cada producto / lote.
- **TOTAL**: se audita la cantidad total de unidades en el contenedor, independientemente de los productos. Si existe diferencia el sistema pasa automáticamente a la modalidad TOTAL PRODUCTO.

En las siguientes secciones se detalla la operativa en ambas modalidades.

Modalidad TOTAL

Si se elige la modalidad TOTAL, se agrega el siguiente campo en el formulario:

**UNIDADES / TOTAL**

Lo primero que se solicita al usuario es leer el contenedor a controlar en el campo **Contenedor**.

Una vez confirmado el contenedor, se debe ingresar la cantidad total de productos del mismo en el campo **UNIDADES / TOTAL**. Si la cantidad es la misma, el sistema finaliza el control del contenedor mostrando el siguiente mensaje:

**Fin del control para la preparación/cliente**

**Aceptar**

Si la cantidad ingresada es diferente a la del sistema, se continúa con la modalidad TOTAL PRODUCTO.

Modalidad TOTAL PRODUCTO

Si se elige la modalidad TOTAL PRODUCTO, se agregan los siguientes campos al formulario:

Producto

Lote

Cantidad Controlada

Tipo de operación

SUMAR

CAJAS / UNIDAD CAJA  
X

UNIDADES / TOTAL  
:

Confirmar

Tras confirmar la lectura del contenedor en el campo **Contenedor**, el operario debe comenzar a ingresar los productos y, si corresponde, los lotes en los campos **Producto** y **Lote** respectivamente.

Si el producto leído maneja cajas, es decir, el campo “Unidad en bultos” del mismo es mayor a 1, se debe ingresar la cantidad de cajas en el campo **CAJAS / UNIDAD CAJA**.

Luego, se debe ingresar la cantidad del producto leído en el campo **UNIDADES / TOTAL**.

Si existe una diferencia por sobrante, el colector solicita la confirmación de la misma con un mensaje como el siguiente:

**Atención! La cantidad controlada excede  
lo pickeado. Ingresado: 5 Pickeado: 1,000.  
Diferencia: 4,000. Desea confirmar?**

SI

NO

Si se confirma la diferencia, el sistema redirige a la siguiente pantalla:

Sobrantes	
Motivo	<input type="text"/>
Lote	<input type="text"/>
Etiqueta de transferencia	<input type="text"/>

En este formulario, primero se debe seleccionar un motivo de diferencia en el campo **Motivo**.

Luego, si corresponde, se deberá ingresar el lote del producto con diferencia en el campo **Lote**.

Por último, se solicitará la lectura de una etiqueta de transferencia en el campo **Etiqueta de transferencia**, donde quedará asignada la cantidad sobrante del producto.

Dependiendo si la ubicación donde se produjo el picking cuenta con stock disponible para poder justificar dicho sobrante, al confirmarse el mismo, el sistema reduce el stock sobre la ubicación del picking por una cantidad igual al sobrante, y se le adjudica a la ubicación del equipo utilizado para la transferencia.

En caso que la ubicación donde se produjo el picking no cuente con el stock disponible para justificar todo el sobrante, se genera un ajuste de stock automáticamente por el fragmento no justificable sobre la ubicación del equipo y con el fragmento justificable se procede como se detalló previamente.

Tras confirmar la etiqueta de transferencia, se continúa con el control de los demás productos.

Si se vuelve a leer un producto ya controlado, se habilita el campo Tipo de operación. En este campo se deberá elegir una de las siguientes opciones:

- **SUMAR**: suma la cantidad ingresada a la controlada anteriormente.
- **REEMPLAZAR**: reemplaza la cantidad controlada anteriormente por la ingresada.
- **RESTAR**: resta la cantidad ingresada a la controlada anteriormente.
- **CANCELAR**: cancela el control del producto leído para continuar con el siguiente.

Una vez controlados todos los productos del contenedor, se deberá finalizar el control ingresando el valor 0 en el campo **Producto**.

En caso de no existir faltantes al finalizar el control se muestra un mensaje como el siguiente:

**Se cerro el contenedor 550314.**

Aceptar

De existir faltantes o productos pendientes de controlar al momento de la finalización del control, el colector redirige a la siguiente pantalla:

<b>Control de Contenedores</b>					
Productos sin controlar o con diferencias.					
<b>Producto</b>	<b>Lote</b>	<b>Descripción</b>	<b>Estado</b>	<b>Sel.</b>	
PR2	IIO1	PR2	C/DIF		

Cerrar contenedor?

S

En la tabla de esta pantalla se muestran los productos con diferencia o pendientes de controlar.

Al confirmar el cierre del contenedor se muestra el siguiente formulario:

<b>Control de Contenedores</b>	
<b>Producto</b>	PR2
	PR2
<b>Lote</b>	IIO1
<b>Preparado</b>	3
<b>Controlado</b>	2
<b>Motivo</b>	
<b>Confirmar</b>	S

En éste se debe confirmar cada una de las diferencias, ingresando un motivo en el campo **Motivo**.

Tras confirmar la diferencia del último producto, se cerrará el contenedor mostrando un mensaje como el siguiente:

**El contendor 558637 fue cerrado con diferencias.**

Aceptar

En caso de existir diferencias por faltante, tras confirmarse las mismas, la diferencia de stock se retorna a la ubicación donde se produjo el picking, quedando dicha cantidad reservada en la ubicación y pendiente de ser preparada en el detalle de picking correspondiente.

## Facturación

WIS cuenta con un módulo de facturación que se encarga de realizar cálculos de subtotales basados en la operativa para alimentar un sistema de facturación externo. WIS no se ocupa de la facturación como tal (por ejemplo, el cálculo de impuestos), sino que solamente disponibiliza dichos subtotales para que el sistema de facturación externo realice la facturación propiamente dicha.

Para ello, WIS maneja un conjunto de códigos de facturación estándar (ej. facturación basada en la cantidad de unidades recibidas) y está diseñado para ser extendido con códigos de facturación personalizados mediante el desarrollo de plugins.

La información detallada sobre este módulo se encuentra en el documento "**Módulo Facturación**".

## Expedición

TODO:

## Descarga de Contenedores

Cuando un camión o egreso aún no está cerrado, se tiene la opción de descargar sus contenedores. Esto se realiza en el colector “Descarga de Contenedores”. Para ingresar al mismo hay que dirigirse al menú **Manejo de Contenedores > Descarga de Contenedores** como se muestra a continuación:



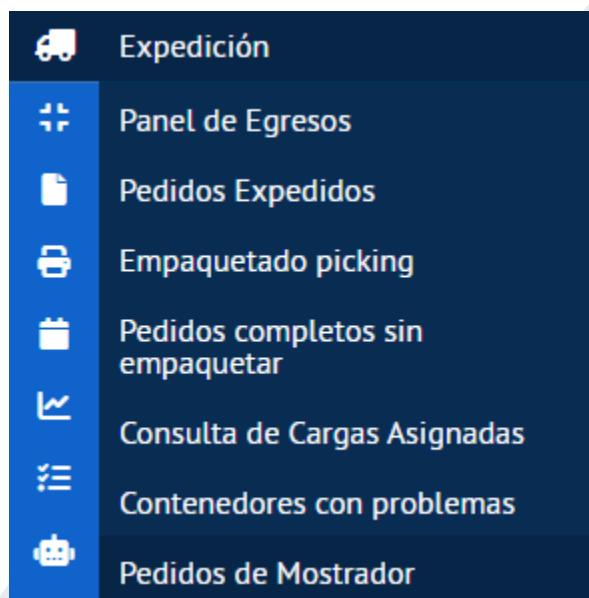
En esta pantalla se debe de leer el contenedor a descargar del camión en el campo **Contenedor**.

Una vez leído el contenedor, para confirmar su descarga, se deberá leer una ubicación de tránsito donde se alojará el mismo. Esta ubicación de tránsito se ingresa en el campo **Ubicación**.

## Pedidos de Mostrador

WIS permite facturar y expedir contenedores de forma administrativa. Esto se hace a través del panel “Pedidos de Mostrador”. Para ingresar a esta pantalla, se debe tener seleccionado un predio en la cabecera del panel. En caso contrario el sistema muestra un mensaje indicándoselo al usuario.

El ingreso al panel “Pedidos de Mostrador” se lleva a cabo a través del menú **Expedición > Pedidos de Mostrador** como se muestra a continuación:



En esta pantalla se debe ingresar el código de barras de un contenedor en el campo **Nro. Contenedor**.

En caso de que el contenedor esté asociado a una preparación manual por pedido o libre, la misma debe estar finalizada para poder utilizarlo en este panel. Además, el contenedor debe tener situación **CONTENEDOR EN PREPARACION** y el mismo no puede estar asignado a ningún egreso.

Al confirmarse el código del contenedor, el sistema maneja en segundo plano un registro temporal del pedido asociado al contenedor, que se utiliza para las distintas operaciones de este panel. Además, en la pantalla se presentan datos informativos del contenedor y se cargan las grillas de la siguiente manera:

- Grilla de contenedores no incluídos: situada a la derecha de los datos del contenedor. Esta grilla muestra todos los contenedores del pedido que no están en el registro temporal.
- Grilla de contenedores incluídos: situada inmediatamente por debajo de los datos del contenedor. Presenta los contenedores del pedido que se encuentran en el registro temporal.

- Grilla de detalles: situada debajo de la grilla de contenedores incluidos, se muestra y oculta presionando el botón **Detalles**. Muestra los detalles preparados del pedido, ya sea en el contenedor leído o en otro contenedor. Las líneas de detalle que están en un contenedor incluido en el registro temporal se resaltan en color verde.

Las tres grillas utilizan el pedido relacionado con el contenedor leído para filtrar su contenido.

En la siguiente captura se puede apreciar la grilla de detalles:

Nro. Preparacion	Nro. Contenedor	Cód. Producto	Cód. Empre...	Desc. Produc...	Ident...	Cant. Preparada
44	558646	PR1	1	PR1	*	10
44	558646	PR4	1	PR4	L1	10
44	558647	PR4	1	PR4	L1	10

Nro. Preparacion	Nro. Contenedor	Cód. Producto	Cód. Empre...	Desc. Produc...	Ident...	Cant. Preparada
44	558646	PR1	1	PR1	*	10
44	558646	PR4	1	PR4	L1	10
44	558647	PR4	1	PR4	L1	10

Nro. Preparacion	Nro. Contenedor	Cód. Producto	Cód. Empre...	Desc. Produc...	Ident...	Cant. Preparada
44	558646	PR1	1	PR1	*	10
44	558646	PR4	1	PR4	L1	10
44	558647	PR4	1	PR4	L1	10

A continuación se detallan las acciones que se pueden realizar sobre el contenedor, utilizando los botones presentes en este panel:

- **Facturar:** Crea un camión (egreso) ficticio y lo marca como facturado. Funciona de igual manera que la operación **Facturar egreso**, presente en “Panel de egresos” (operativa documentada en el “**Manual Básico de Usuario**”).
- **Expedir:** Simula la carga del contenedor al camión ficticio generado al **Facturar** y realiza el cierre del mismo. Se da de baja el stock y se cambian los estados del contenedor y del camión, tal cual sucede en la operativa de expedición (documentada en el “**Manual Básico de Usuario**”). Por último borra el registro temporal manejado por el sistema.
- **Descartar:** Limpia las grillas y los datos del contenedor del formulario. También elimina el registro temporal manejado por el sistema si no se utilizó la opción **Facturar**.