**Segundo Trabajo Integrador**

**Algoritmos y Estructuras de Datos**

**Integrantes:**

* Lavalle Juan Martin
* Llobeta Juan Lucas
* Montilla Tomas

Repositorio de GitHub:

<https://github.com/Juanmartin19l/TRABAJO-INTEGRADOR-GRUPAL-2DO-CUATRIMESTRE---2021>

**Módulo Espacios:**

Esta parte del proyecto estará dirigida a los diferentes profesionales que atienden y registran la evolución del tratamiento de sus clientes en una base de datos de historias de tratamientos. El sistema deberá contar con un listado de los clientes que están registrados para ser atendidos en ese día, para visualizarla, el profesional deberá identificarse en el sistema por medio de su “Nombre de Usuario” y “Contraseña” y accediendo a la opción indicada. De esta manera el Profesional llamará por apellido y nombre al cliente que atenderá, una vez realizada esta tarea procede al ingreso de la evolución de los tratamientos realizados, en un texto de no más de 380 caracteres. Luego de realizada esta operación del sistema, el cliente debe desaparecer del listado de pendientes para ser atendidos. Los datos de interés que necesita un profesional en este proceso son: Apellido y Nombres del cliente, DNI, Domicilio, Edad (calculada con la fecha de nacimiento registrada), Peso. La historia de tratamientos es común para todos los profesionales del centro estético, por lo tanto, se deberá visualizar fecha de atención de la misma y el nombre del profesional que lo trato y redacto el tratamiento.

**Módulo Recepción:**

Este módulo satisface las necesidades del personal que recibe al cliente y asiste a los Profesionales en la atención al público. Desde aquí se hace ingreso de los clientes (alta de un nuevo cliente), y la registración de los turnos (Esto solo lo realizan los recepcionistas). Esta aplicación debe permitir obtener un informe de los clientes atendidos en determinada fecha por un determinado profesional.

**Módulo Administración:**

La gerencia del centro estético es la encargada de realizar la generación (registración) de los nuevos profesionales que trabajan en el establecimiento, así como también de los empleados recepcionistas que realizan la registración de los turnos y clientes. Es el área encargada de visualizar las atenciones realizadas por los profesionales según el mes en curso, en este punto se debe obtener un listado u informe que indique por profesional cuantas atenciones realizo en el mes actual. Para incentivar a los Profesionales, la gerencia otorga un bono mensual al que haya registrado la mayor cantidad de turnos en ese periodo, por lo tanto, una necesidad del sistema, es indicar cuál es el profesional que debe recibir el bono.

**Descripción de programa:**

**El módulo espacios presenta 3 opciones**:

1.- Iniciar Sesión

2.- Visualizar Lista de Espera de Turnos (informe)

3.- Registrar Evolución del tratamiento

Para ingresar a la base de datos del programa hay que iniciar sesión con una cuenta profesional que se establece en el módulo de administración. Luego el profesional podrá visualizar los pacientes que están en su lista de espera del día deseado. Finalmente se encuentra la opción de registrar la evolución de los pacientes editando la evolución del mismo.

**El módulo de recepción presenta 4 opciones:**

1.- Iniciar Sesión

2.- Registrar Cliente

3.- Registrar Turno

4.- Listado de Atenciones por Profesional y Fecha

Para ingresar a la base de datos del programa hay que iniciar sesión con una cuenta de recepcionista que se establece en el módulo de administración. En la opción de registrar cliente se ingresa los datos del nuevo paciente, luego se registra un turno indicando el ID personal del profesional, se indica el día y el DNI del paciente. Por último, está el listado de atenciones por profesional y fecha donde se puede observar el historial de pacientes ya atendidos con anterioridad.

**El módulo de administración presenta 5 opciones:**

1.- Registrar Profesional

2.- Registrar Usuario Recepcionista

3.- Atenciones por Profesional

5.- Ranking de Profesionales por Atenciones

En las opciones de registro de profesional como en registro de recepcionista se ingresan los datos de cada usuario, si es un profesional se solicita apellido y nombre, su ID profesional y su número de teléfono; si es un recepcionista solamente apellido y nombre. En ambos casos pide crear un nombre de usuario y contraseña cumpliendo las condiciones mencionadas anteriormente. En atenciones por profesional esta la lista de los pacientes atendidos de cada profesional y en el ranking de profesionales por atenciones se hace una lista de los profesionales que más clientes atendieron.