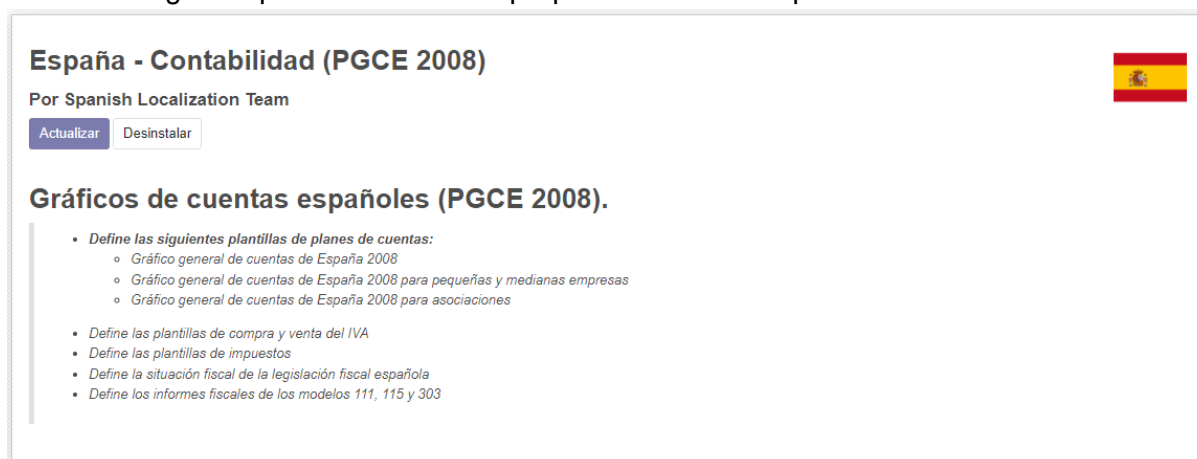


2º CFGS DAM
Sistemas de Gestión Empresarial
Actividad de Clase 3.7

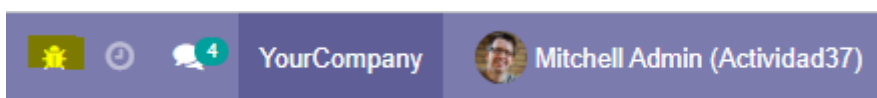
Gestión de la contabilidad I

Ejercicio 1: Instalación y configuración básica de la **gestión contable**.

1. Cree una base de datos con datos de ejemplo y país “Spain” y seleccione e instale las aplicaciones “**Facturación**”, “**Compra**” y “**Venta**”. Tras esto verifique que se ha instalado el módulo “**España - Contabilidad (PGCE 2008)**”. Para ello debemos escoger la opción “Instalar más paquetes” desde las opciones de “Localización Fiscal”.



2. En “**Ajustes → Opciones generales**” selecciona la opción “**Activar el modo desarrollador**”. Se añadirá una nueva opción en el menú de acción.



3. Configura los datos de tu compañía.
4. Accede a la configuración técnica del usuario “**Administrador**” desde “Ajustes → Usuarios” y marca las opciones: “**Contabilidad analítica**” y “**Mostrar características de contabilidad completas**”.
5. Acceda a “**Facturación → Tablero**” y observe el workflow para la configuración del plan contable y sus pasos.



6. Haga click en el segundo paso del workflow. “**Cuenta bancaria**” y defina una cuenta bancaria dando valor a los campos que sean necesarios.
7. En el siguiente paso del workflow defina el año fiscal correspondiendo con el año natural actual.

<p style="text-align: center;">2º CFGS DAM Sistemas de Gestión Empresarial Actividad de Clase 3.7</p>
--

8. El siguiente paso del workflow le llevará a la lista de las cuentas que conforman el Plan Contable. El plan de cuentas enlista todas las cuentas de la empresa: tanto la cuenta del balance general como la cuenta de ganancias y pérdidas. Cada transacción se registra al cargar y abonar a diferentes cuentas en un asiento contable. Vea el plan de cuentas como el ADN de una empresa. Cada cuenta que se enlista en el plan de cuentas pertenece a una categoría específica. Para saber más: https://www.odoo.com/documentation/14.0/es/applications/finance/accounting/getting_started/cheat_sheet.html

Ejercicio 2: Creación de facturas de venta

En Odoo cada vez que realizamos una venta o una compra, el sistema nos lleva a generar una factura. En este caso vamos a generar la factura directamente y vamos a comprobar los efectos que conlleva en la contabilidad. En el presente ejercicio exploraremos dicha funcionalidad. Para ello:

1. Cree una nueva factura de cliente desde “**Facturación → Facturas de clientes**” y guárdela, pero sin confirmarla. ¿Qué diarios intervienen en la creación de la factura?
2. Verifique que la operación anterior no ha generado ningún apunte contable, para ello acceda a “**Facturación → Contabilidad → Apuntes contables**”. Por tanto, una factura no confirmada no tiene repercusión en la contabilidad de la empresa.
3. Vuelva a la factura del cliente y confírmela. Tras esto verifique como ahora se han generado apuntes contables y que diario contable se ve implicado en el proceso. Se puede acceder a los diarios desde “**Facturación → Contabilidad**”.
4. La operativa anterior se puede replicar para el caso de compras que realiza la empresa. Vaya a “**Facturación → Facturas de proveedor**” y repita las operaciones realizadas para la factura de cliente. Verifique antes y después de validar la factura la generación de apuntes, las cuentas contables y los diarios que intervienen.