

**GUÍA DEL USUARIO:
EXPLORADOR DE ARCHIVOS WEB GRÁFICO**

**FREDY ALBERTO OROZCO LOAIZA
JOSE DANIEL BUSTAMANTE ARANGO
DANIER STEVEN MUNOZ BETANCUR
JUAN PABLO HERRERA HERRERA**

SISTEMAS OPERATIVOS

PROFESOR: JUAN PABLO BERRÍO LÓPEZ

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE
MEDELLÍN
2021**

Introducción

Se desarrolló una guía del usuario con el fin de entender el funcionamiento del explorador de archivos WEB gráfico, el cual corre sobre un servidor Linux, este explorador de archivos permite las siguientes operaciones tanto sobre archivos como carpetas:

- Crear
- Cambiar nombre
- Eliminar
- Copiar/pegar
- Ver información de permisos
- Cambiar permisos de acceso
- Cambiar propietario
- Mover/cortar

Interfaz Gráfica

Antes de mostrar las funcionalidades del explorador de archivos WEB comenzaremos mostrando cómo se accede a este y se mostrará la interfaz principal con la que se encontrará el usuario al ingresar a la página. Para ingreso de la página se deberá acceder a el siguiente link:

http://34.105.94.170/Cambio_servidor/

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Ingresé nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Ruta:

Nombre

Usuarios

Permisos

Tipo

copiar

pegar

Volver

Nombre

Ruta

Opción

Funcionalidades

- 1. Crear archivo/carpeta:** Para la creación de un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1.1. En el apartado de ingresar archivo o carpeta, ubicado en la parte izquierda de la página. Se deberá llenar el nombre del archivo o la carpeta en el recuadro de “Ingrese nombre” así:

Gestor de archivos Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Ruta:

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
--------	----------	----------	------	--------	-------

Volver

Nombre	Ruta	Opción
--------	------	--------

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Seleccione una opción

Archivo

Crear

1.2. Ahora continuando con el proceso, en el apartado de seleccionar una opción se deberá elegir si se desea crear un archivo o una carpeta. Para luego dar click en el botón crear.

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Selecione una opción

Archivo

Archivo

Carpeta

Crear



Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Selecione una opción

Archivo

Crear



- 1.3. Por último si se creó de manera correcta el archivo o la carpeta, este deberá aparecer ubicado en la tabla ubicada en la parte derecha del

sitio web, se creará un ejemplo con el elemento llamado caxa y éste será de tipo archivo, así:

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

raiz

caxa

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

raiz

Ingresé nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opcion
Ruta: raiz		
Nombre	Usuarios	Permisos
Tipo	copiar	
pegar		
caxa	Juan	777
archivo		
Volver		

2. Cambiar nombre archivo/carpeta: Para cambiar el nombre de un archivo o carpeta este se deberán seguir los siguientes pasos:

2.1. Primero debemos proceder a buscar el archivo o la carpeta al cual deseamos cambiar el nombre, en la tabla ubicada a la derecha del sitio web así:

Ingresé archivo ó carpeta



Ruta

Ingresé nombre

Seleccioné una opción

Crear

Ruta: raiz



Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
caxa	Juan	777	archivo	<input type="text" value="copiar"/>	pegar
					
Volver					

- 2.2. Luego procedemos a dar click en el botón verde, que tiene símbolo de lápiz y papel. El cual tiene por nombre “editar”



Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos cambiar el nombre así:

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
caxa	Juan	777	archivo		
Volver					

- 2.3. Al haber hecho clic sobre el botón “editar” se nos desplegará un modal llamado cambiar nombre. Donde debemos llenar el apartado “Ingresé nuevo nombre” y posteriormente dar clic el botón “Aceptar” para guardar los cambios.

Cambiar nombre
X

Aceptar

- 2.4. Por último si se cambió el nombre del archivo o la carpeta de manera correcta, este deberá aparecer ubicado en la tabla ubicada en la parte derecha del sitio web con el nuevo nombre, Se mostrará un ejemplo modificando el nombre del archivo anteriormente creado el cual tiene el nombre “caxa”, se verá cómo se modifica el nombre por el de “casa” así:

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
caxa	Juan	777	archivo	<div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> </div>	

Volver

Cambiar nombre
X

Aceptar

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
casa	Juan	777	archivo	<div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> <div> <div></div> </div> </div>	

Volver

3. Eliminar archivo/carpeta:

Para eliminar un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:

- 3.1. Primero debemos proceder a buscar el archivo o la carpeta la cual deseamos eliminar, en la tabla ubicada a la derecha del sitio web así:

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Seleccioné una opción

Archivo

Crear

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div><div>copiar</div></div>	<div>pegar</div>
casa	Juan	777	archivo	<div><div><div></div></div></div>	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>

Volver

Nombre

Ruta

Opción

- 3.2. Luego procedemos a dar click en el botón rojo, que tiene símbolo de bote de basura. El cual tiene por nombre “eliminar”



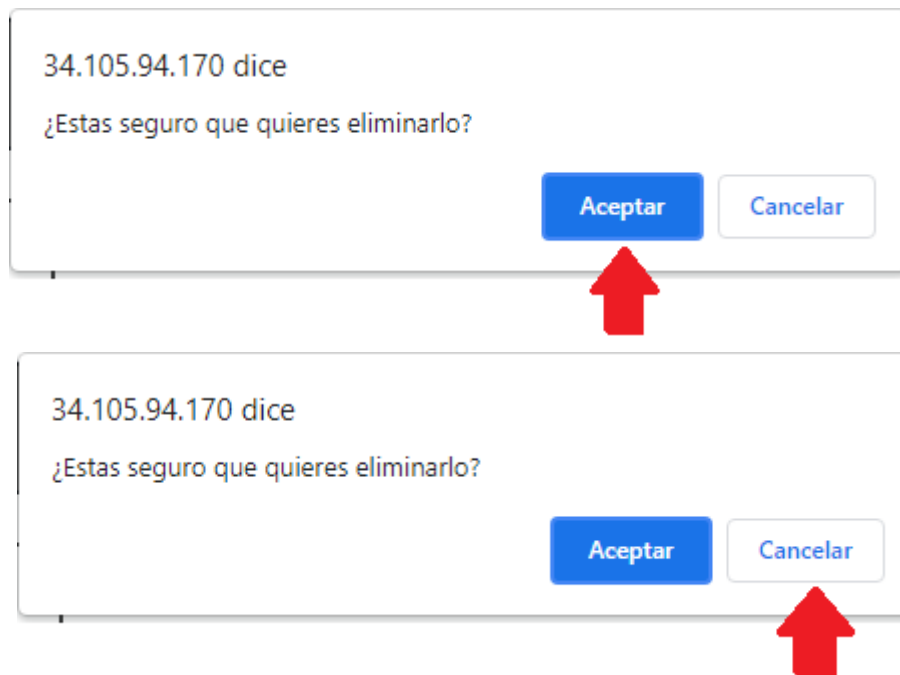
Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos eliminar así:

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div><div>copiar</div></div>	<div>pegar</div>
casa	Juan	777	archivo	<div><div><div></div></div></div>	<div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div> <div><div></div></div>

Volver

- 3.3. Al haber hecho clic sobre el botón “eliminar” se nos desplegará un modal. Donde nos preguntará si estamos seguros de querer eliminar el elemento, si nuestra respuesta es afirmativa deberemos pasar posteriormente a dar clic en el botón “Aceptar” para guardar los cambios en caso contrario, daremos clic en el botón “cancelar” para no ser eliminado el elemento .



- 3.4.** Por último si se eliminó el archivo o la carpeta de manera correcta, este **NO** deberá aparecer más en la tabla ubicada en la parte derecha del sitio web con el nuevo nombre, a continuación se mostrará un ejemplo de si se elimina el único elemento existente, quedaría así:

Gestor de archivos
Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Ingresé nombre

Selecione una opción

Archivo
÷

Crear

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	
casa	Juan	777	archivo	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">copiar</div> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px;">pegar</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px; margin-top: 5px;"> ✖ ✎ 👤 ? + </div>



Volver

Nombre

Ruta

Opcion

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
casa	Juan	777	archivo		

Volver

34.105.94.170 dice
¿Estas seguro que quieres eliminarlo?

Aceptar Cancelar

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

raiz

Ingresé nombre



Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta:

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
			copiar		

Volver

4. Copiar o pegar archivo/carpeta: Para copiar y pegar un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:

4.1. Primero procedemos a buscar en la tabla ubicada a la derecha del sitio web la opción “copiar” y la seleccionamos, así:

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz

Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opción
--------	------	--------

Ruta: *raiz*











Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
<i>casa</i>	Juan	777	archivo	<div> <div>copiar</div> <div> <div>copiar</div> <div>cortar</div> </div> </div>	+
<u>respaldo</u>	Juan	777	carpeta	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	+
Volver					

- 4.2.** Luego de seleccionar la opción “copiar”, en la misma tabla procedemos a buscar el archivo o la carpeta la cual deseamos copiar y pegar. Y hacemos clic sobre el botón verde, que tiene el símbolo de la cruz. El cual tiene por nombre “agregar”.



Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos copiar y pegar así:

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	777	carpeta					

Volver

Una vez seleccionado el elemento que se desea copiar este se agregara en una tabla en la esquina inferior izquierda de la página web así:

Gestor de archivos

Guia de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz











Ingrese nombre

Seleccione una opción


Archivo


Crear

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
respaldo	Juan	777	carpeta					

Volver











Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raiz	copiar	


Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raiz	copiar	

- 4.3. Una vez se tiene el elemento seleccionado y este está agregado en la tabla ubicada en la parte inferior izquierda de la página web, procederemos a buscar donde deseamos copiar y pegar el elemento,

en este caso veremos un ejemplo de cómo la carpeta “respaldo” se encuentra vacía

Ruta: *raíz*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar ▾		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	777	carpeta					



Volver

Gestor de archivos Guía de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz/respaldo

Ingrese nombre


Seleccione una opción

Archivo ▾

Crear

Ruta: *raiz/respaldo*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div>copiar</div>	<div>pegar</div>
<div>Volver</div>					

Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raiz	copiar	

Ruta: *raiz/respaldo*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div>copiar</div>	<div>pegar</div>
<div>Volver</div>					

- 4.4. Ya que tenemos seleccionado el archivo “casa”, entonces procederemos a copiar y pegar el archivo “casa” dentro de la carpeta “respaldo”. haciendo click en el botón pegar.

pegar

este se encuentra ubicado en la tabla parte superior derecha

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingrese archivo o carpeta

Ruta

raiz/respaldo

Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raiz	copiar	-

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
Volver					

- 4.5. Por último si todo se realizó de manera correcta la tabla se recargara y volverá a la carpeta inicial “raíz”, y el archivo “casa” se encontrará también dentro de la carpeta “respaldo”, esto se puede comprobar entrando a la carpeta “respaldo” así:

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingrese archivo o carpeta

Ruta

raiz

Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
casa	Juan	777	archivo		
respaldo	Juan	777	carpeta		

Volver

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz/respaldo

Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear






Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
casa	Juan	755	archivo	copiar	pegar

Volver

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
casa	Juan	755	archivo	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	

Volver

5. **Ver información de permisos archivo/carpeta:** Para ver información de permisos de un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:
 - 5.1. Primero debemos proceder a mirar la tabla ubicada a la derecha del sitio web, la cual presenta los campos nombre, usuarios, permisos y tipo.

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre

Ruta

Opcion

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div>copiar</div>	<div>pegar</div>
casa	Juan	777	archivo	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
respaldo	Juan	777	carpeta	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Volver

- 5.2. Por último debemos proceder a buscar el archivo o la carpeta al cual deseamos ver la información de permisos y observar el campo de permisos así:

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre

Ruta









Opcion

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	<div>copiar</div>	<div>pegar</div>
casa	Juan	777	archivo	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>
respaldo	Juan	777	carpeta	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Volver

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar	
casa	Juan	777	archivo				
respaldo	Juan	777	carpeta				

Volver

En este caso el archivo casa tiene permisos “777” y la carpeta respaldo tiene permisos “777”.

6. Cambiar permisos de acceso archivo/carpeta: Para Cambiar permisos de acceso de un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:

- 6.1. Primero debemos proceder a buscar el archivo o la carpeta al cual deseamos cambiar permisos de acceso, en la tabla ubicada a la derecha del sitio web así:

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raíz

Ingrese nombre


Seleccione una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar	
casa	Juan	777	archivo				
respaldo	Juan	777	carpeta				











Volver

- 6.2. Luego procedemos a dar click en el botón azul, que tiene símbolo de persona. El cual tiene por nombre “permisos”



Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos cambiar permisos de acceso así:

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	777	carpeta					

Volver

- 6.3. Al haber hecho click sobre el botón “permisos” se nos desplegará un modal llamado “cambiar permisos”. Donde debemos escoger en cada uno de los respectivos apartados “Propietario”, “Grupo” y “Otros”, dándole los valores que deseemos determinar y posteriormente dar clic el botón “Aceptar” para guardar los cambios.

Cambiar Permisos

Propietario

Grupo

Otros

0

0

0

Aceptar

0

1

2

3

4

5


6


7

Juan

777

carpeta





Volver

Cambiar Permisos

X

Propietario	Grupo	Otros
6	0	0

Aceptar

0
1
2
3
4
5
6
7

respaldo

777

carpeta

Volver

Cambiar Permisos

X

Propietario	Grupo	Otros
6	5	0

Aceptar

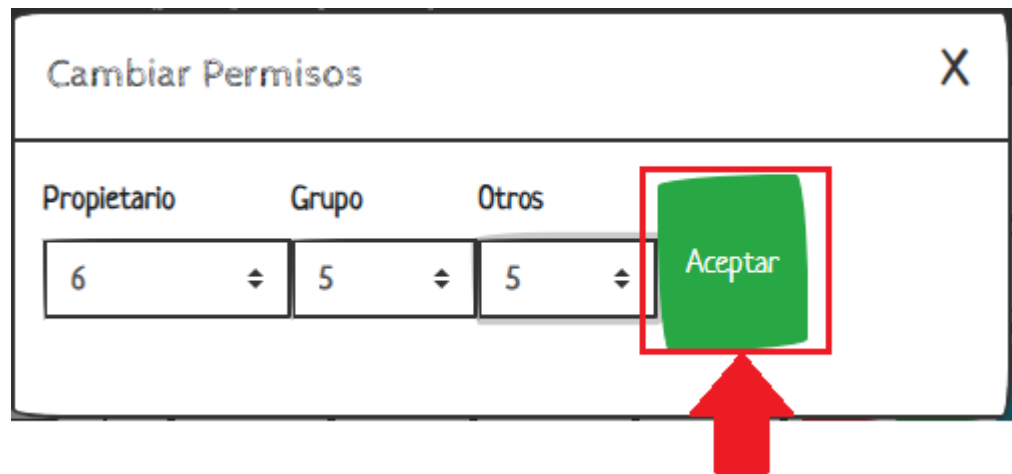
0
1
2
3
4
5
6
7

respaldo

Juan

carpeta

Volver



- 6.4.** Por último si se cambiaron los permisos de acceso del archivo o la carpeta de manera correcta, estos cambios se verán reflejados en la tabla ubicada en la parte derecha del sitio web con los nuevos permisos, Se mostrará el ejemplo de la carpeta “respaldo” que anteriormente tenía permisos “777” y con los cambios presentados en los pasos anteriores quedó con los permisos “655” así:

Gestor de archivos
Guía de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo
▾

Crear

Ruta: *ralz*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
copiar				<div style="display: flex; align-items: center;"> copiar ▾ pegar </div>	
casa	Juan	777	archivo	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✖ 📄 </div>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 👤 ❓ + </div>
respaldo	Juan	655	carpeta	<div style="display: flex; gap: 5px;"> ✖ 📄 </div>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> 👤 ❓ + </div>







Volver

Nombre

Ruta

Opcion

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	655	carpeta					

Volver

7. Cambiar propietario archivo/carpeta: Para Cambiar de propietario un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:

- 7.1. Primero debemos proceder a buscar el archivo o la carpeta al cual deseamos cambiar de propietario, en la tabla ubicada a la derecha del sitio web así:

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta











Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo ▾

Crear

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar ▾		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	655	carpeta					

Volver











Nombre	Ruta	Opción
--------	------	--------

- 7.2. Luego procedemos a dar click en el botón amarillo, que tiene símbolo de pregunta. El cual tiene por nombre "propietarios"



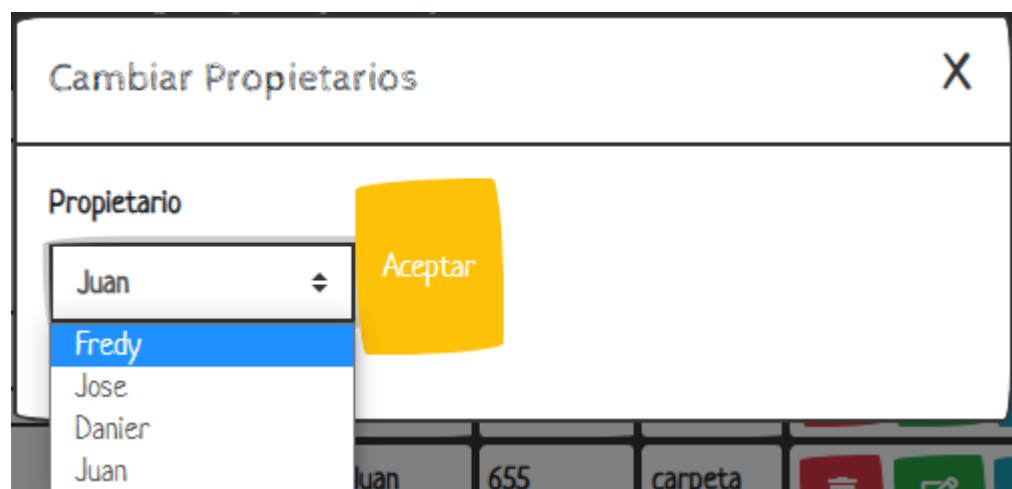
Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos cambiar permisos de acceso así:

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar		pegar		
casa	Juan	777	archivo					
<u>respaldo</u>	Juan	655	carpeta					

Volver

- 7.3. Al haber hecho click sobre el botón “propietarios” se nos desplegará un modal llamado “Cambiar propietarios”. Donde debemos escoger en el apartado “Propietario”, el valor que le deseemos asignar a la respectiva carpeta o archivo, entre los propietarios se encuentran los 4 integrantes del equipo Fredy, Jose, Danier y Juan. Luego de elegir un propietario pasaremos a dar click en el botón “Aceptar” para guardar los cambios así:



- 7.4. Por último si se cambio el propietario del archivo o la carpeta de manera correcta, estos cambios se verán reflejados en la tabla ubicada en la parte derecha del sitio web con el nuevo propietario, Se mostrará el ejemplo de la carpeta “respaldo” que anteriormente tenía propietario “Juan” y con los cambios presentados en los pasos anteriores quedó con el propietario “Fredy” así:

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz

Ingresé nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear

Ruta: *raiz*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
				copiar	pegar
<i>casa</i>	Juan	777	archivo		
<u>respaldo</u>	Fredy	655	carpeta		

Volver

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: *raiz*

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
				copiar	pegar
<i>casa</i>	Juan	777	archivo		
<u>respaldo</u>	Fredy	655	carpeta		

Volver

- 8. Mover y cortar archivo/carpeta:** Para mover y cortar un archivo o carpeta se deberán seguir los siguientes pasos:
- 8.1. Primero procedemos a buscar en la tabla ubicada a la derecha del sitio web la opción “cortar” y la seleccionamos, así:

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta

raiz











Ingresé nombre

Seleccione una opción

Archivo

Crear







Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
casa	Juan	777	archivo	    	
respaldo	Fredy	655	carpeta	    	

Volver

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
casa	Juan	777	archivo	<div> <div>cortar</div> <div>copiar</div> <div>cortar</div> </div>	
respaldo	Fredy	655	carpeta	    	












Volver

- 8.2.** Luego de seleccionar la opción “cortar”, en la misma tabla procedemos a buscar el archivo o la carpeta la cual deseamos mover y cortar. Y hacemos clic sobre el botón verde, que tiene el símbolo de la cruz. El cual tiene por nombre “agregar”.



Esto lo realizamos sobre el elemento que deseamos mover y cortar así:

Ruta: raíz











Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
casa	Juan	777	archivo	    	
respaldo	Fredy	655	carpeta	    	

Volver

Una vez seleccionado el elemento que se desea cortar este se agregara en una tabla en la esquina inferior izquierda de la página web así:

Gestor de archivos Guía de usuario

Ruta: raíz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
casa	Juan	777	archivo	    	
respaldo	Fredy	655	carpeta	    	

Volver

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta


raíz


Ingrese nombre

Seleccione una opción

Archivo











Crear

Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raíz	cortar	

Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raíz	cortar	

- 8.3. Una vez se tiene el elemento seleccionado y este está agregado en la tabla ubicada en la parte inferior izquierda de la página web, procederemos a buscar donde deseamos cortar y mover el elemento, en este caso veremos un ejemplo de cómo la carpeta “respaldo” se encuentra vacía

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
casa	Juan	777	archivo		   
respaldo	Fredy	655	carpeta		   

Volver

Gestor de archivos Guía de usuario

Ingrese archivo ó carpeta

Ruta


Seleccione una opción

Archivo

Crear

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
Volver					

Nombre	Ruta	Opcion	
casa	raiz	cortar	

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	cortar	pegar
Volver					

- 8.4. Ya que tenemos seleccionado el archivo “casa”, entonces procederemos a cortar y mover el archivo “casa” dentro de la carpeta “respaldo”. haciendo click en el botón pegar.

pegar

este se encuentra ubicado en la tabla parte superior derecha

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Seleccioné una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opción	
casa	raiz	cortar	

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
			cortar		<div>pegar</div>
<div>Volver</div>					

8.5. Por último si todo se realizó de manera correcta la tabla se recargara y volverá a la carpeta inicial “raíz”, y el archivo “casa” ya no se encontrara dentro de la carpeta “raíz” que es la principal sino que este se movió a la carpeta “respaldo” y se encuentra allí, esto se puede comprobar entrando a la carpeta “respaldo” así:

Gestor de archivos

Guía de usuario

Ingresé archivo ó carpeta

Ruta

Seleccioné una opción

Archivo

Crear

Nombre	Ruta	Opción
--------	------	--------

Ruta: raiz

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo		
respaldo	Fredy	777	carpeta		<div>pegar</div>
<div>Volver</div>					

Ingrese archivo o carpeta

Ruta

raiz/respaldo






Ingresé nombre

Seleccione una opción

Archivo






Crear

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
casa	Juan	777	archivo	    	
Volver					

Nombre	Ruta	Opcion
--------	------	--------

Ruta: raiz/respaldo

Nombre	Usuarios	Permisos	Tipo	copiar	pegar
casa	Juan	777	archivo	    	
Volver					