



JUAN PABLO URGELLÉS PELIER

ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES E
ELETRÔNICA

CONTATO

-  Rua Barata Ribeira, 759
apto 803. Copacabana.
Rio de Janeiro. RJ
-  juan.urgelles92@gmail.com.
-  (21)970647460
-  [linkedin.com/in/juan-pablo-urgelles-pelier-b18489237](https://www.linkedin.com/in/juan-pablo-urgelles-pelier-b18489237)

FORMAÇÃO

- Engenharia de Telecomunicações e Eletrônica. Universidade de Oriente, Santiago de Cuba. Cuba. Junho, 2017
- Língua Inglesa. Escola de Línguas Estrangeiras Henry Reeve. Quantánamo. Cuba. Julho, 2019

IDIOMAS

- Espanhol: Nativo
- Inglês: Intermedio
- Português: Intermedio

HABILIDADES

- Domínio de técnicas para configuração de impressoras de rede
- Instalação e configuração de sistemas operacionais e diversos softwares
- Pensamento lógico e metódico com questões técnicas
- Conhecimentos avançados em manutenção de hardware e infraestrutura de redes
- Atenção aos detalhes para a execução dos serviços com qualidade
- Comunicabilidade para lidar com clientes e colaboradores
- Trabalho com Redes Básicas de Telefonia

EXPERIÊNCIA

Técnico de rede de telecomunicações **Empresa de Telecomunicaciones de Cuba**

SETEMBRO 2017 - SETEMBRO 2019

- Manutenção e reparação de Telefonia Fixa Alternativa.
- Montagem, reparo e manutenção de Redes Básicas de Telefonia
- Instalação e Configuração de serviços de dados (ADSL, SHDSL).

Técnico em manutenção de equipamentos de informática **Empresa de Telecomunicaciones de Cuba**

OUTUBRO 2019 - MARÇO 2022

- Montagem e instalação de computadores para escritório, mantendo as configurações estipuladas.
- Configuração, instalação e manutenção de desktops, notebooks, equipamentos de telefonia, de forma local ou remota.
- Análise dos problemas e erros de hardware e software, buscando efetuar o diagnóstico do problema com base nos conhecimentos adquiridos.

Auxiliar de Cartorio **Edyanne Moura da Frota Cordeiro(7 Ofício De Notas Da Capital)**

MAIO 2022 - AGOSTO 2022

- Auxiliar no atividades diversas, Separação e classificação de documentos para autenticações e reconhecimentos de firmas.
- Auxiliar no Area de TI.