

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-TB-CDI	
		TALENTO HUMANO Y BIENESTAR		Versión: 1	
		CONTROL DISCIPLINARIO		Fecha: 12/Dic/2023	
PROCESO					
NOMBRE: Control Disciplinario			ALCANCE: Inicia desde la recepción de la queja hasta el cumplimiento del fallo, y aplica a todo el personal de UNISANPABLO.		
OBJETIVO: Evaluar y tramitar, de manera imparcial, oportuna y según la normativa aplicable, la totalidad de acciones disciplinarias que puedan implicar la responsabilidad de integrantes del personal administrativo y docentes de planta de UNISANPABLO, esto con el fin de apoyar y fortalecer el proceso de control disciplinario en la universidad.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (C1) Personas naturales y jurídicas. (C2) Autoridades judiciales y administrativas. INTERNOS. (C3) Proceso Relaciones Laborales.	(E1,E2) Requerimientos y quejas verbal/escrita. (E3) Demandas y requerimientos de índole laboral (E3) Demandas y requerimientos de índole laboral.	P	1. Recibir y radicar la queja verbal o escrita respecto a una conducta de un colaborador de la institución a talento humano.	(S1,S2) Contestación / Formulación de queja verbal o escrita. (S1,S2) Respuesta a Requerimientos. (S1,S2) Otras actuaciones. (S2) Informes de seguimiento.	EXTERNOS (C1) Autoridades judiciales y administrativas. INTERNOS (C2) Todos los procesos.
		H	2. Evaluar las pruebas. 3. Realizar las investigaciones disciplinarias de acuerdo a la evaluación de pruebas.		
		V	4. Verificar que los investigados tengan las condiciones de sujetos disciplinables.		

(C4) Todos los procesos.	(E4) Necesidades de los clientes internos.		5. Analizar la información recaudada y establecer sanción si la hay.
		A	6. Establecer planes de mejoramiento de acuerdo a los resultados de las investigaciones.
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional 		<ul style="list-style-type: none"> • Ver diagrama de flujo 	
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO 	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1		Creación del proceso	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre:		Nombre:	Nombre:
Cargo:		Cargo:	Cargo:

Fecha:	Fecha: Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha:	Fecha: Nombre: Cargo: Fecha:
---------------	---	---