

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-IP-GIV	
		INVESTIGACIÓN PERTINENTE		Versión: 1	
		GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN		Fecha: 12/Dic/2023	
PROCESO					
NOMBRE: Gestión de Investigación			ALCANCE: Inicia con la entrada de planes institucionales y propuestas de investigación, Abarca desde los investigadores, las estructuras (grupos, semilleros) pasando por cada Proyecto Curricular y sus Facultades (Programas académicos). hasta obtener los resultados investigativos y sus oportunas transferencias.		
OBJETIVO: Administrar los recursos destinados al desarrollo de estrategias, programas, proyectos investigativos y contar con las condiciones estructurales-organizacionales para proyectarse como una universidad investigativa que promueva y potencie la capacidad del investigador de la Universidad y su labor tenga eco en el desarrollo científico y sociocultural de la ciudad, región y país.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional – MEN (P2) Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. (P4) Embajadas/ Organismos de Cooperación Internacional /	(E1) Plan Nacional de desarrollo. (E2) Plan Estratégico Departamental de Ciencia y Tecnología (PEDCT). (E3) Lineamientos de investigación	P	1. Elaborar el Plan Maestro de investigación. 2. Realizar el Plan de Acción de investigación. 3. Apoyar la creación y actualización de estructuras de investigación. 4. Generar plan de publicaciones. 5. Definir pautas generales para la producción académica de libros y revistas.	(S3, S6) Plan estratégico de los grupos de investigación. (S6) Ruta en investigación formativa para los programas académicos en sus diferentes niveles de formación.	EXTERNOS (C1) Comunidades académicas y científicas externas (nacionales e internacionales) / Instituciones de educación superior.
		H	6. Consolidar las líneas de investigación.		

<p>Organismos multilaterales. (P6) Empresas Públicas y Privadas.</p> <p>INTERNOS. (P7) Todos los procesos.</p>	<p>para la Educación Superior. (E4) Plan Nacional de Ciencia, tecnología e innovación. (E4) Política para los semilleros de investigación. (E5) Políticas y lineamientos para el fomento a la investigación. (E5) Convocatorias nacional e internacional y oportunidades de investigación. (E7) Información de las tendencias de desarrollo en los sectores de referencia. (E7) Requisitos y necesidades de los clientes internos.</p>		<p>7. Implementar el plan de publicaciones. 8. Realizar convocatorias de investigación y de movilidad. 9. Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación. 10. Desarrollar convenios y/o contratos de investigación. 11. Divulgar los resultados de investigación. 12. Realizar convocatorias formativas para estudiantes vinculados a semilleros de investigación. 13. Apoyar la creación e indexación de revistas institucionales.</p>	<p>(S5) Convocatorias formativas para estudiantes. (S1,S6) Listado de semilleros de investigación/Red de Semilleros. (S6) Informe de resultados de ejecución y cumplimiento a la ruta en investigación pertinente para los programas académicos. (S6) Desarrollo de trabajos de grado derivados de proyectos de investigación formativa. (S6) Necesidades y oportunidades de participación / desarrollo de proyectos de investigación en convocatorias internas y externas de acuerdo con los</p>	<p>(C2) Entidades públicas y privadas. (C3) Ministerio de Ciencia, Tecnología e innovación. (C4) Redes Académicas. (C5) Estudiantes. INTERNOS (C6) Todos los Procesos.</p>
		V	<p>14. Hacer seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Publicaciones. 15. Administrar, realizar resguardo y custodia de las publicaciones. 16. Efectuar un seguimiento y evaluación a los proyectos, convenios y/o contratos de gestión investigativa. 17. Hacer seguimiento y elaborar los informes de la gestión de los semilleros de investigación.</p>		
		A	<p>18. Analizar los hallazgos de las actividades realizadas por el proceso de gestión de investigación. 19. Generar e implementar las acciones de mejora correspondiente.</p>		

			términos de referencia. (S6) Informes de seguimiento.
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional 		<ul style="list-style-type: none"> • Ver diagrama de flujo 	
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO 	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1		Creación del proceso	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cargo: Fecha:		Nombre: Cargo: Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha:

	Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha:
--	--	--