

## 1. OBJETIVO:

Facilitar una transición exitosa y acogedora para los nuevos estudiantes, brindándoles información esencial, apoyo y un sentido de pertenencia desde el inicio de su experiencia académica a través de un programa de inducción estructurado.

## 2. ALCANCE:

inicia con la planificación y programación de actividades de inducción por parte del Departamento de Bienvenida o Coordinador de Inducción, y abarca la elaboración de materiales informativos, bienvenida por parte de autoridades y personal académico, orientación académica, introducción a servicios y recursos del campus, actividades sociales y de integración, sesiones informativas sobre normativas y procedimientos, recorrido por el campus, sesiones de preguntas y respuestas, entrega de materiales y recursos, y finaliza con el seguimiento post-inducción realizado por Asesores Académicos o Coordinadores de Seguimiento. El procedimiento tiene como objetivo principal asegurar una transición exitosa para los nuevos estudiantes en su vida universitaria

## 3. DEFINICIONES:

**Inducción de estudiantes:** proceso diseñado para orientar, informar y facilitar la integración de nuevos estudiantes a la institución educativa. Incluye actividades que buscan proporcionar información académica, social y administrativa para garantizar una transición exitosa.

**Materiales informativos:** documentos y recursos diseñados para proporcionar información relevante y necesaria a los nuevos estudiantes. Pueden incluir guías de bienvenida, mapas del campus, manuales del estudiante y presentaciones multimedia.

**Orientación académica:** proceso que implica proporcionar a los nuevos estudiantes información detallada sobre los programas de estudio, requisitos del curso y expectativas académicas. Busca familiarizar a los estudiantes con el entorno académico.

**Servicios y recursos del campus:** oferta de servicios y recursos disponibles en el campus para apoyar a los estudiantes en su experiencia académica. Esto puede incluir bibliotecas, laboratorios, servicios de salud y apoyo académico.

**Actividades sociales y de integración:** eventos organizados con el propósito de fomentar la interacción entre los nuevos estudiantes, ayudando a construir conexiones sociales y un sentido de pertenencia en la comunidad estudiantil.

**Normativas y procedimientos:** conjunto de reglas, políticas y procesos establecidos por la institución educativa. Las sesiones informativas sobre normativas y procedimientos buscan asegurar que los estudiantes comprendan y cumplan con las reglas institucionales.

<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
Departamento de servicios estudiantiles	<p>1. Programación de actividades de inducción.</p> <p>Planificar y programar actividades de inducción para nuevos estudiantes, incluyendo orientación académica, presentación de servicios y recursos, y eventos sociales</p>	Calendario académico oficial que indique las fechas y horarios disponibles para la programación de actividades de inducción
Directores Académicos, Decanos o directores de programa Área de planeación y calidad	<p>2. Bienvenida por parte de auditores y personal académico.</p> <p>Brindar discursos de bienvenida y presentación a los nuevos estudiantes durante eventos formales de inducción.</p>	
Directores Académicos, Decanos o directores de programa Área de planeación y calidad	<p>3. Orientación académica</p> <p>Ofrecer sesiones de orientación académica para familiarizar a los estudiantes con los programas de estudio, requisitos del curso y expectativas académicas.</p>	Programa de estudios actualizado, requisitos del curso y expectativas académicas que sirvan como base para la orientación académica
Departamento de servicios estudiantiles	<p>4. Introducción a servicios y recursos del campus.</p> <p>Presentar los servicios y recursos disponibles en el campus, incluyendo bibliotecas, laboratorios, servicios de salud y apoyo académico.</p> <p>Si hay novedades o errores en la actividad, continuar actividad 4.</p> <p>Si no hay errores en la actividad, continuar actividad 5.</p>	
Departamento de servicios estudiantiles	<p>5. Actividades Sociales y de integración.</p> <p>Organizar eventos sociales y actividades de integración para que los estudiantes se conozcan entre sí y se sientan parte de la comunidad estudiantil.</p>	
	6. Sesiones informativas sobre normativas y procedimientos.	Documento oficial que contenga las normativas académicas, reglamentos

Departamento de servicios estudiantiles	Presentar sesiones informativas sobre normativas académicas, reglamentos estudiantiles y procedimientos administrativos para asegurar el entendimiento de las reglas institucionales.	estudiantiles y procedimientos administrativos a ser presentados durante las sesiones informativas
Coordinador de Inducción	7. recorrido por el campus  Realizar recorridos por el campus para familiarizar a los nuevos estudiantes con las instalaciones y ubicaciones clave.	
Coordinador de Inducción	8. Entrega de materiales y recursos.  Distribuir materiales impresos, identificaciones estudiantiles y otros recursos necesarios durante la inducción.  Si hay errores o novedades en la entrega de los materiales y recursos, continuar actividad 8.  Si no hay errores o novedades, continuar actividad 9.	Inventario actualizado de los materiales a distribuir, incluyendo guías de bienvenida, identificaciones estudiantiles y otros recursos.
Departamento de servicios estudiantiles	9. seguimiento post-inducción.  Realizar seguimiento con los estudiantes después de la inducción para abordar preguntas adicionales y garantizar una transición suave a la vida universitaria.  Fin del procedimiento.	

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1	21/12/2023	Se realiza el procedimiento.	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Juan Esteban Romero Chacon Cargo: Aprendiz Fecha: 05/01/2024		Martha Nombre: Esperanza Rodríguez Cargo: Calidad, Procesos y Riesgos Fecha: 21/12/2023	Nombre: Cargo: Fecha:

