

 UNISANPABLO <small>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO</small>	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-CI-ACA		
	CALIDAD INTEGRAL		Versión: 1		
	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA		Fecha: 27/Dic/2023		
PROCESO					
NOMBRE: Aseguramiento de la Calidad Académica			ALCANCE: Inicia con la identificación de los programas académicos en ejecución y culmina con la evaluación programas e instituciones, todo con el propósito de promover la mejora continua de la calidad. Este proceso se desarrolla a partir de la implementación de planes de mejora, generando así facilidades para la renovación de registros calificados y las acreditaciones correspondientes a programas e instituciones.		
OBJETIVO: Afianzar la cultura de calidad en la Institución y sus programas académicos se lleva a cabo mediante un enfoque sistemático y riguroso de autoevaluación. Este proceso implica la realización de ejercicios reflexivos, críticos y de análisis por parte de la comunidad educativa. El objetivo es asegurar el óptimo desarrollo de la Institución y sus programas en condiciones de calidad, buscando constantemente la mejora en las funciones sustantivas y de apoyo. Esto, a su vez, contribuye a facilitar los procesos de planeación estratégica y a obtener reconocimiento a nivel nacional e internacional por sus elevados estándares de calidad, cumpliendo con la normatividad institucional y la legislación vigente.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Instituto Colombiano para la Evaluación de	(E1) Resoluciones de registros calificados o de acreditación institucional.	P	1. Establecer un modelo de autoevaluación, ya sea a nivel nacional o internacional, para los programas. 2. Establecer un ciclo para llevar a cabo la autoevaluación periódica de programas e instituciones.	(S1, S2) Informe de cumplimiento de condiciones iniciales de programas / institucional.	EXTERNOS (C1) Ministerio de Educación Nacional-MEN (C2) Entes acreditadores.

<p>la Educación - ICFES.</p> <p>INTERNOS.</p> <p>(P3) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto.</p> <p>(P4) Proceso Planeación Estratégica.</p> <p>(P5) Proceso Aseguramiento de la Calidad de Procesos.</p> <p>(P6) Proceso Gestión del Registro Calificado.</p> <p>(P7) Proceso gestión de la información.</p> <p>(P8) Proceso desarrollo curricular.</p> <p>(P9) Todos los procesos.</p>	<p>(E1) Sistemas de información externa</p> <p>(E1) Normatividad legal vigente.</p> <p>(E2) Resultados de las pruebas saber.</p> <p>(E3) Plan operativo</p> <p>(E4) Plan de desarrollo institucional.</p> <p>(E5) Informe de la revisión por la dirección.</p> <p>(E6) Documento de registro calificado.</p> <p>(E6) Notificación de las brechas identificadas con relación a las condiciones de calidad institucional y de programas.</p> <p>(E6) Información del estado de los registros calificados.</p>		<p>3. Organizar actividades destinadas a llevar a cabo el proceso de autoevaluación periódica, tanto a nivel institucional como de programas.</p> <p>4. Organizar actividades para llevar a cabo el proceso de acreditación, ya sea a nivel nacional o internacional, tanto a nivel institucional como de programas.</p>	<p>(S2, S3, S4) Informe de autoevaluación con fines de acreditación o renovación de la acreditación.</p> <p>(S4, S5, S6) Planes de mejoramiento.</p> <p>(S4) Programas académicos autoevaluados.</p> <p>(S4) Programas académicos acreditados.</p>	<p>INTERNOS</p> <p>(C3) Comunidad educativa</p> <p>(C4) Proceso Planeación financiera y presupuesto</p> <p>(C5) Proceso Gestión del Registro Calificado</p> <p>(C6) Todos los procesos</p>
		<p>H</p>	<p>5. Ejecutar el ciclo definido para autoevaluación periódica institucional.</p> <p>6. Ejecutar el ciclo definido para autoevaluación periódica de programas.</p> <p>7. Elaborar informes y planes de mejoramiento de la institución, derivados de los procesos de autoevaluación periódica, alineados con la planeación operativa.</p> <p>8. Elaborar informes y planes de mejoramiento de la institución.</p> <p>9. Ejecutar los planes de mejoramiento y mantenimiento del ejercicio anterior de autoevaluación periódica de programas.</p>		

(E6) Informes de gestión. (E7) Información oficial institucional. (E8) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (E9) Necesidades de los clientes internos.	V	10. Hacer seguimiento del cumplimiento del ciclo de autoevaluación y acreditación institucional. 11. Verificar la ejecución de los planes de mejora de programas aprobados por la institución. 12. Verificar la ejecución de los planes de mejora institucional aprobados por la institución. 13. Generar informes de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.
	A	14. Implementar acciones de mejora de acuerdo con la evaluación del sistema de procesos de autoevaluación y acreditación. 15. Identificar oportunidades de mejora comunes asociadas a los procesos de autoevaluación. 16. Implementar acciones de mejora del proceso de aseguramiento de calidad académica, como resultado del mismo.
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES
• Plan de Desarrollo Institucional		• Ver diagrama de flujo

<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional 		
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	Dic/2023	Creación del proceso
ELABORÓ		APROBÓ
Nombre: Cargo: Fecha:		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha: