

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-DC-DRC		
	DOCENCIA DE CALIDAD		Versión: 1		
	DESARROLLO CURRICULAR		Fecha: 02/Ene/2024		
PROCESO					
NOMBRE: Desarrollo Curricular			ALCANCE: Inicia con la elaboración de la hoja de ruta para diseñar los proyectos educativos de los programas académicos y avanza hacia el monitoreo de los planes de actualización curricular de dichos programas.		
OBJETIVO: Asegurar que los proyectos educativos de los programas académicos de educación superior sean diseñados, implementados, evaluados y actualizados de manera que sean pertinentes, innovadores y transformadores. Esto se logra respondiendo a las necesidades de los contextos regionales, nacionales e internacionales, en conformidad con la normativa actual, la misión institucional y la planificación estratégica.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. INTERNOS. (P2) Proceso Aseguramiento de la Calidad Académica. (P3) Proceso Gestión del	(E1) Análisis de tendencias y necesidades de los sectores y de los campos de conocimiento. (E2) Resultados de la autoevaluación periódica de programas.	P	1. Planear la ruta para la creación de los proyectos educativos de los programas académicos. 2. Reconocer los marcos normativos, disciplinarios y contextuales, así como los requisitos del entorno externo, necesarios para la concepción de los proyectos educativos de los programas académicos.	(S1, S2) Cursos actualizados. (S2) Plan de estudios (S2) Ambientes de aprendizaje (S3) Planes de mejoramiento y actualización curricular	EXTERNOS (C1) Estudiantes. INTERNOS (C2) Proceso gestión del registro calificado. (C3) Proceso de aseguramiento

Registro Calificado. (P4) Proceso Relacionamiento con Egresados (P5) Todos los procesos.	(E3) Información del estado de los registros calificados (E4) Caracterización de los egresados (E4) Informe del seguimiento a la trayectoria de los egresados de acuerdo con los momentos definidos (E5) Requisitos y necesidades de los clientes internos		3. Gestionar los ambientes de aprendizaje para el óptimo desarrollo de los programas académicos.	(S4) Informes de gestión	de la calidad académica. (C4) Todos los Proceso
		H	4. Ejecutar las iniciativas educativas de los programas académicos.		
		V	5. Gestionar el desarrollo de los comités de currículo y comités curriculares únicos. 6. Realizar seguimiento a los planes de actualización curricular de los programas académicos. 7. Generar informe de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.		
		A	8. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.		
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS			DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES		
• Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.			• Ver diagrama de flujo		

INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO 	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1	Ene/2024	Creación del proceso	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cargo: Fecha:		Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha: