

PROCESO

NOMBRE: Extensión y Proyección Social

ALCANCE: Inicia con la definición y planeación de las políticas, los planes y los programas de Extensión y Proyección Social. Finaliza con la realización de ajustes al proceso de Extensión y Proyección Social, enfocados en la consolidación y/o acreditación del proceso.

OBJETIVO: Promover la vinculación de la UNISANPABLO con su entorno social, a través de la coordinación de los programas, planes y proyectos de Extensión y Proyección Social, en articulación a la Docencia y la Investigación.

PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional de Colombia (P2) Ministerio del Trabajo (P3) Organizaciones, entidades públicas o privadas	(E3) Requerimiento de practicantes. (E4, E5) Necesidades de fortalecimiento de procesos sociales y territoriales en organizaciones sociales y comunitarias. (E4) Interés de organizaciones en convertirse en	P	1. Definir las políticas o lineamientos de Extensión y Proyección Social. 2. Programar la inducción e inscripción de los estudiantes en las diferentes clasificaciones de la Práctica Profesional. 3. Realizar la gestión para la consecución de escenarios de la Práctica Profesional. 4. Garantizar la existencia de convenios para la realización de las prácticas en responsabilidad social.	(S1, S2) Proyectos de Práctica Profesional. (S2) Vinculación a las diferentes clasificaciones de Práctica Profesional. (S1) Evaluación de la Práctica por parte del escenario de la	EXTERNOS (C1) Organizaciones, entidades públicas o privadas legalmente constituidas. (C2) Estudiantes. INTERNOS (C3) Proceso Vida Estudiantil.

<p>legalmente constituidas (P4) Organizaciones sociales y comunitarias (P5) Comunidad en general.</p> <p>INTERNOS. (P6) Proceso Vida estudiantil (P7) Proceso Desarrollo Curricular. (P8) Macroproceso Investigación. (P9) Proceso Gestión de la información. (P9) Todos los procesos.</p>	<p>contextos de práctica en responsabilidad social. (E7) Plan de estudio de programa académico. (E7) Cursos actualizados. (E8) Información del cumplimiento del plan de trabajo de los estudiantes en práctica profesional en investigación. (E9) Información detallada según requerimiento (E10) Requisitos y necesidades de los clientes internos.</p>		<p>5. Definir los planes operativos para el desarrollo de las prácticas en responsabilidad social.</p> <p>6. Planear los seguimientos a los planes, programas y proyectos.</p> <p>7. Realizar la gestión de proyectos de Extensión y Proyección Social.</p>	<p>Práctica, el estudiante y el programa académico. (S3) Contextos de Práctica en Responsabilidad Social (S3, S4) Calificaciones del curso (S4) Oportunidades de oferta de educación continua para el desarrollo de proyectos. (S5) Informes de gestión.</p>	<p>(C4) Proceso Gestión de Proyectos (C5) Todos los Proceso.</p>
		H	<p>8. La gestión de la Comunicación de la Extensión.</p> <p>9. Gestionar las condiciones administrativas y logísticas para el desarrollo de la oferta de educación continua.</p> <p>10. Implementar la evaluación del desarrollo de la práctica en responsabilidad social y Practicas profesional.</p>		
		V	<p>11. Seguimiento y acompañamiento a las prácticas en responsabilidad social, práctica en los diferentes contextos y prácticas profesionales.</p> <p>12. Evaluar la Gestión de los Proyectos de Extensión y Proyección Social.</p> <p>13. Generar informes de seguimiento de la planeación y gestión del proceso.</p>		

		14. Evaluar el porcentaje de satisfacción de los servicios de la Práctica Profesional.	
	A	15. Realizar los ajustes al Proceso de Extensión y Proyección Social de la Institución, enfocados en la consolidación y/o acreditación del proceso. 16. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.	
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Plan de Desarrollo Institucional• Matriz de requisitos ISO• Ver requisitos legales y normativos• Ver Matriz de alineación de los procesos con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional		<ul style="list-style-type: none">• Ver diagrama de flujo	
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		<ul style="list-style-type: none">• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	

1	Creación del proceso		
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 12/Dic/2023		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez. Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 16/Dic/2023	Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha: