

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-	
		GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TÉCNOLÓGICA		Versión: 1	
		GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA		Fecha:	
PROCESO					
NOMBRE: Gestión de la infraestructura física			ALCANCE: Inicia con la Planeación operativa y ejecución de los diferentes servicios y finaliza con el servicio prestado en las distintas modalidades, incluyendo su seguimiento.		
OBJETIVO: Garantizar a través de su gestión los servicios relacionados con administración de bienes, infraestructura, planta física, mantenimiento, compras, inventarios, aseo y seguridad, requeridos para el óptimo desarrollo de las actividades académico-administrativas de UNISANPABLO.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
<b>EXTERNOS</b> (P1) Entidades públicas y/o privadas. (P2) Proveedor <b>INTERNOS.</b> (P3) Proceso Planeación Estratégica. (P4) Proceso Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental.	(E3) Plan de desarrollo. (E1) Acto administrativo (E3, E) Solicitudes de necesidades de espacios o mantenimiento. (E1) Lineamientos de orden público y privado.	P	1. Analizar los lineamientos para la elaboración del plan maestro de desarrollo físico. 2. Elaboración del plan anual de inventarios, almacenamiento y bajas. 3. Elaborar el plan anual de conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. 4. Identificar las necesidades de crecimiento, adecuación o mantenimiento para atender la proyección académica y administrativa.	(S1) Documentos y trámites para la expedición del acto administrativo.  (S8) Solicitud de contrato de diseño, construcción e interventoría.	<b>EXTERNOS</b> (C1) Entidades públicas y/o privadas. (C2) Proveedor <b>INTERNOS</b> (C3) Proceso Gestión de la Información (C4) Proceso Registro Calificado (C5) Proceso Seguridad, Salud en el

(P5) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (P6) Proceso Aprovisionamiento (P7) Gestión Asesoría y Apoyo Jurídico (P8) Todos los procesos.	(E2) Planos de obra. (E6) Manuales de funcionamiento de equipos. (E2) Manuales de funcionamiento y mantenimiento. (E6) Órdenes de compra. (E8) Acciones y controles para los riesgos de infraestructura física. (E4) Programa para el control de vertimientos y emisiones. (E9) Planos de obra. (E4) Notificación de inspección al proveedor. (E7) Contratos de diseño, construcción e interventoría.		5. Definir los diseños y presupuestos para construcción y/o adecuación de infraestructura física.	(S2) Pliegos de condiciones para contratar.  (S2) Solicitudes de necesidades de espacios o mantenimiento verificados.	Trabajo y Gestión Ambiental (C6) Proceso Vida Estudiantil (C7) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (C8) Proceso Asesoría y Apoyo Jurídico (C9) Todos los procesos. .
		H	6. Proyectar el plan operativo administrativo, físico y financiero. 7. Implementar en las construcciones los compromisos adquiridos en los actos administrativos de cada norma urbana, trámites legales y normativos. 8. Ejecutar los mantenimientos preventivos de maquinaria, equipos e infraestructura establecidos. 9. Asegurar las actividades de instalación de elementos de seguridad industrial y cableado estructurado, según los lineamientos establecidos. 10. Actualizar la información de la infraestructura física en cuanto a localización, usos, áreas de los espacios y gestión de inmuebles.	(S7) Diseños, cantidades, especificaciones, valores y programación para la intervención de espacios.  (S9) Entregables de la construcción, adecuación y/o mantenimiento.  (S3, S4, S5, S6) Consolidado de la infraestructura física a nivel nacional.	

(E5) Presupuesto Operativo. (E5) Presupuesto de Inversión.	V	11. Revisar el plan anual de inventarios, almacenamiento y bajas. 12. Realizar seguimientos de los diseños arquitectónicos y técnicos para el desarrollo de la construcción y/o adecuación, según la normatividad vigente. 13. Seguimiento al plan operativo administrativo, físico y financiero.	(S2) Informe de supervisión técnica independiente para construcción de proyectos de inversión.  (S2) Ajustes a diseño, construcción y/o adecuación.
	A	14. Ajustar el plan anual de adquisiciones. 15. Realizar ajustes a la construcción y/o adecuación de acuerdo con los cambios de los requerimientos. 16. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.	(S2) Ajustes de la planificación y gestión de la infraestructura física en cuestión del seguimiento dado al deterioro de la infraestructura.
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Desarrollo Institucional</li> <li>• Matriz de requisitos ISO</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver diagrama de flujo</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver requisitos legales y normativos</li> <li>• Ver Matriz de alineación de los procesos de la Cadena de Valor con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional 2020 - 2025</li> </ul>		
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS
Indicadores		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO</li> </ul>
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1		Creación del proceso
ELABORÓ		APROBÓ
Nombre: Cargo: Fecha:		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha: