

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO	Código: CR-PE-PEI
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Versión: 1
	PLANEACIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	Fecha: 20/Nov/2023

PROCESO	
NOMBRE: Planeación estratégica institucional	ALCANCE: Inicia con la elaboración y ejecución del Plan de Desarrollo Institucional, conformado por los Planes: Estratégico, Operativo, de Acción y de Trabajo, y termina con su evaluación y seguimiento.
OBJETIVO: Coordinar y orientar el diseño y la implementación de estrategias, políticas, programas, y proyectos con el fin de dar cumplimiento a la misión, visión y objetivos institucionales, enmarcados en el Sistema de Planeación Institucional.	

PROVEEDORES	ENTRADAS	PECM	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)	(E1, E2) Estadísticas nacionales (E1) Plan decenal de educación. (E3) Información estadística del sector.	P	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el documento de línea base, estudio de prospectiva. Elaborar el Plan de desarrollo institucional. Realizar el Plan estratégico de desarrollo, Plan maestro, Plan indicativo. 	(S1, S2) Plan de desarrollo. (S4) Informes periódicos de Seguimiento. (S4) Informes de ajuste y adaptación a la estrategia.	EXTERNOS (C1) Ministerio de Educación Nacional (C2) Entidades Financieras INTERNOS (C3) Proceso Planeación

(P3) Banco de la República. (P4) Entidades financieras. (P5) Departamento nacional de planeación. (P6) Gobernaciones y alcaldías. (P7) Departamento Nacional de Planeación (DNP) INTERNOS. (P10) Todos los procesos.	(E4) información de prospectiva económica. (E5) Estadísticas y plan nacional de desarrollo. (E6) Informes de competitividad (E7) Análisis del sector educativo (E8) Planes de mejoramiento (E9) Informe parcial de ejecución presupuestal (E10) Planes de acción (E12) Informes de seguimiento.		<ul style="list-style-type: none"> Efectuar el Plan general operativo, Planes de acción, Planes individuales de trabajo. 	(S3) Diagnóstico Estratégico	Financiera y Presupuesto (C4) Todos los Procesos.
		H	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la programación presupuestal. Implementar las acciones estratégicas definidas en el plan de desarrollo. 		
		V	<ul style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al Sistema de planeación institucional. Efectuar el seguimiento a la ejecución presupuestal Realizar el seguimiento periódico a la ejecución de la estrategia 		
		A	<ul style="list-style-type: none"> Revisar el desempeño del sistema integrado de gestión Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso. 		

REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS	DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver diagrama de flujo

INDICADORES	REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS
Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO

DOCUMENTOS ASOCIADOS

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1		Creación del proceso

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 20/Nov/2023	Nombre: Martha Esperanza Rodríguez. Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 23/Nov/2023	Nombre: Cargo: Fecha:

		Nombre: Cargo: Fecha:
--	--	--