

1. OBJETIVO:

Garantizar la integridad académica y fomentar un ambiente de aprendizaje honesto en la universidad, mediante la detección y gestión efectiva de casos de plagio en los trabajos de investigación entregados por los estudiantes.

2. ALCANCE:

Inicia con la recepción de tareas o trabajos de investigación por parte del profesor o equipo docente y se extiende hasta la aplicación de sanciones, en caso de confirmarse un caso de plagio, por parte del área de control disciplinario.

3. DEFINICIONES:

Plagio: Acción de presentar el trabajo, ideas o palabras de otra persona como propias, sin dar crédito adecuado, constituyendo una violación de la integridad académica.

Software Anti-Plagio: Herramienta informática diseñada para identificar similitudes entre un trabajo presentado y fuentes existentes, facilitando la detección de posibles casos de plagio.

Informe de Similitud: Documento generado por el software anti-plagio que muestra las coincidencias entre el trabajo presentado y otras fuentes, indicando el nivel de similitud.

Equipo Docente: Grupo de profesores o instructores encargados de la enseñanza y evaluación de los estudiantes en un curso o asignatura específica.

Criterios de Evaluación: Parámetros establecidos para valorar y calificar los trabajos de los estudiantes, incluyendo aspectos como la originalidad, calidad de contenido, estructura y formato.

Cita: Inclusión de referencias precisas a las fuentes utilizadas en un trabajo, proporcionando crédito adecuado y evitando la apropiación no autorizada de ideas.

Confrontación: Proceso en el cual el estudiante implicado en un caso de plagio es llamado a explicar las similitudes detectadas y proporcionar aclaraciones.

Manejo Informal: Abordaje de casos de plagio de manera no disciplinaria, buscando resolver la situación mediante la comunicación directa, advertencias o acuerdos informales.

Área de Control Disciplinario: Departamento encargado de gestionar y aplicar medidas disciplinarias en casos de infracciones académicas, incluyendo el plagio, según las políticas establecidas por la institución.

Seguimiento y Evaluación: Proceso de monitoreo continuo de las acciones tomadas, así como la evaluación de la efectividad de las medidas disciplinarias y correctivas implementadas.

4. DESARROLLO:

PR-TB-BIN-02 Procedimiento de Detección de Plagio

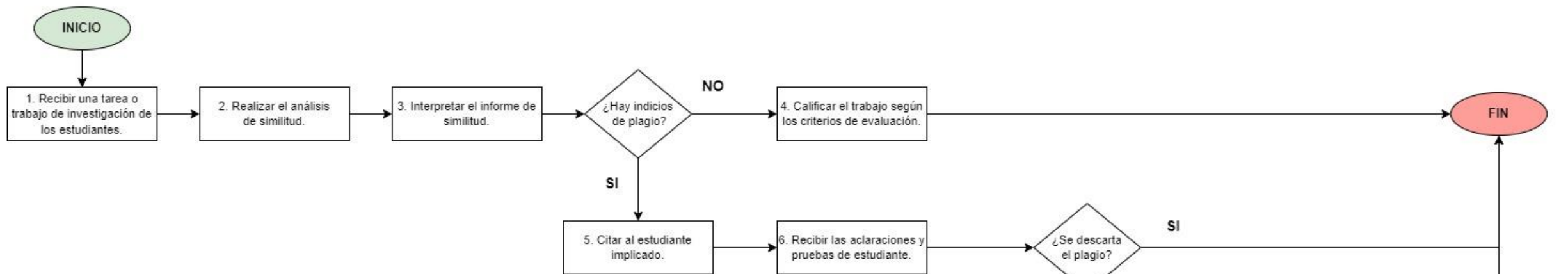
RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS
Profesor / Equipo Docente	<p>1. Recibir una tarea o trabajo de investigación de los estudiantes.</p> <p>Se recibe una tarea o trabajo de investigación de parte de los estudiantes. Esta es la entrega de los productos académicos que los estudiantes han realizado como parte de su formación y evaluación.</p>	Formato de entrega de tareas o trabajos de investigación.
Profesor / Equipo Docente	<p>2. Realizar el análisis de similitud.</p> <p>Utilizar un software anti-plagio para comprobar la originalidad de los trabajos entregados por los estudiantes, generando un informe de similitud.</p>	Informe de similitud generado por el software anti-plagio.
Profesor / Equipo Docente	<p>3. Interpretar el informe de similitud.</p> <p>Leer e interpretar el informe generado por el software y determinar si hay indicios de plagio en el trabajo.</p> <p>Si no hay indicios de plagio, continuar actividad 4.</p> <p>Si hay indicios de plagio, continuar actividad 5.</p>	Formato de decisión sobre indicios de plagio:
Profesor / Equipo Docente	<p>4. Calificar el trabajo según los criterios de evaluación.</p> <p>Valorar el trabajo entregado por el estudiante, basándose en los aspectos formales, metodológicos y de contenido que se han establecido previamente, y asignar una nota o calificación que refleje el nivel de logro alcanzado.</p>	Rúbrica de calificación del trabajo.

	Fin del procedimiento.	
Profesor / Equipo Docente	<p>5. Citar al estudiante implicado.</p> <p>Citar al estudiante implicado para confrontar lo sucedido y presentando la prueba del contenido duplicado y solicitar explicación.</p>	Formato de citación de estudiante.
Profesor / Equipo Docente	<p>6. Recibir las aclaraciones y pruebas de estudiante.</p> <p>Escuchar las aclaraciones y recibir las pruebas del estudiante para defenderse y justificar su trabajo, presentando los argumentos y las evidencias que considere pertinentes para demostrar que no ha plagiado o que ha sido un error involuntario.</p> <p>Si no se descarta el plagio, continuar actividad 7.</p> <p>Si se descarta el plagio, fin del procedimiento.</p>	
Área de Conducta / Bienestar	<p>7. Evaluar la gravedad de la falta.</p> <p>Tomar la decisión después de escuchar al estudiante, teniendo en cuenta el grado de intencionalidad, la extensión y la relevancia del contenido plagiado, y las normas de la institución académica, para determinar si el plagio es leve, moderado o grave.</p> <p>Si no se le puede dar manejo informal, continuar al procedimiento "PR-TB-CDI-01 Control Disciplinario".</p> <p>Si se le puede dar manejo informal, continuar actividad 8.</p>	Formato de evaluación de gravedad de la falta.
Área de Conducta / Bienestar	<p>8. Aplicar sanción según lo acordado con el implicado.</p> <p>Aplicar una sanción, de acuerdo con la gravedad de la falta y el consenso con el</p>	Formato de sanción.

	estudiante, que puede ir desde una advertencia verbal, una reducción de la nota, la repetición del trabajo, hasta la anulación del trabajo.	
Área de Conducta / Bienestar	<p>9. Realizar seguimiento y evaluación.</p> <p>Verificar que el estudiante ha cumplido con la sanción impuesta, y para evaluar el impacto de la misma en el aprendizaje y la conducta del estudiante, así como en la prevención del plagio.</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	Formato de seguimiento y evaluación.

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN	
1	10/01/2024	Se realiza el procedimiento.	
ELABORÓ		REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 10/01/2023		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez Calidad, Procesos y Riesgos Cargo: Fecha:	Nombre: Cargo: Fecha:

Profesor / Equipo Docente



Área de Conducta / Bienestar

