

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-DC-GDC	
		DOCENCIA DE CALIDAD		Versión: 1	
		GESTIÓN DE DOCENCIA		Fecha: 30/Oct/2023	
PROCESO					
NOMBRE: Gestión de Docencia			ALCANCE: Inicia con la identificación y análisis de las necesidades de la sociedad y su adecuación a los planes de estudio de cada Proyecto Curricular, continúa con el desarrollo de las actividades de Gestión Docente y Curricular que permiten el cumplimiento del objetivo del proceso, y finaliza con la realización de actividades de evaluación y control sobre los procedimientos realizados, focalizando los resultados a la implementación de la continua mejora del proceso.		
OBJETIVO: Garantizar que los Planes de Estudio establecidos para cada Proyecto Curricular, ofrezcan al estudiante de la UNISANPABLO una formación integral y de calidad, dirigida fundamentalmente a las necesidades de la sociedad, contando con la cantidad e idoneidad de Docentes y demás personal que influya directamente en tal Proceso de Formación, garantizando que se ejecute eficientemente el Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Ministerio de Educación Nacional. (P2) Instituto	(E1,E2,E4) Tendencias y referentes de innovación	P	1. Formular propuesta para la planeación de los proyectos curriculares junto con su diseño. 2. Proyectar fechas y responsables para las actividades que se	(S1, S2) Cursos actualizados. (S2) PEP y anexos actualizados.	EXTERNOS (C1) Estudiantes. INTERNOS

<p>Colombiano para la Evaluación de la Educación - ICFES. (P3) Otras IES y organizaciones. (P4) Mesas sectoriales y técnicas. INTERNOS. (P5) Todos los procesos.</p>	<p>y buenas prácticas para la enseñanza y el aprendizaje. (E1,E3) Análisis de tendencias y necesidades de los sectores y de los campos de conocimiento. (E5) Resultado de las evaluaciones externas. (E5) Resultados de la Autoevaluación periódica de programas. (E5) Resultados de evaluaciones de aprendizaje y de cursos. (E5) Requisitos y necesidades de los clientes internos.</p>		<p>desarrollan a lo largo de un periodo determinado. 3. Asignar plazas para contratación de docentes. 4. Proyectar asignación de horas lectivas y no lectivas a los Docentes. 5. Analizar y avalar la pertinencia y cantidad de asistentes académicos e investigativos. 6. Planificar actividades y franjas para solicitudes de prácticas y eventos académicos.</p>	<p>(S2) Plan de estudios. (S2) Planes de mejoramiento y actualización curricular. (S2) Resultado de las evaluaciones (S2) Informes de gestión.</p>	<p>(C2) Todos los Procesos</p>
		<p>H</p>	<p>7. Implementar el Proyecto Curricular. 8. Determinar la carga académica de los docentes de la institución. 9. Oficializar la carga académica de los Docentes de Vinculación especial. 10. Aprobar, validar y ejecutar los planes de trabajo Docente. 11. Seleccionar los asistentes académicos e investigativos. 12. Gestionar las prácticas y eventos académicos. 13. Valorar la producción académica. 14. Evaluar docentes y recolectar los datos.</p>		

		15. Revisar, aprobar y ejecutar las diferentes modalidades de grado y emitir paz y salvo académico y financiero.	
	V	16. Evaluar los proyectos curriculares. 17. Verificar los resultados de la evaluación docente y del curso. 18. Evaluar los planes de trabajo Docente.	
	A	19. Implementar Plan de Mejora resultante del Proceso de Evaluación del Proyecto Curricular. 20. Implementar Plan de Mejora resultante de la Evaluación Docente.	
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none">• Plan de Desarrollo Institucional• Matriz de requisitos ISO• Ver requisitos legales y normativos• Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional.		<ul style="list-style-type: none">• Ver diagrama de flujo	
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		<ul style="list-style-type: none">• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO	

DOCUMENTOS ASOCIADOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1		Creación del proceso
ELABORÓ		APROBÓ
Nombre: Cargo: Fecha:		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha:
		Nombre: Cargo: Fecha: