

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-TB-BIN	
		TALENTO HUMANO Y BIENESTAR		Versión: 1	
		BIENESTAR INSTITUCIONAL		Fecha: 20/Oct/2023	
PROCESO					
NOMBRE: Bienestar Institucional			ALCANCE: Inicia con la formulación del plan de acción de bienestar institucional y finaliza con el establecimiento de proyectos para mejorar la calidad y aumentar la cobertura de servicios. Aplica para los procesos, que se enlacen con programas participativos de desarrollo humano, interacción social y reflexión.		
OBJETIVO: Contribuir al desarrollo integral de la comunidad universitaria, mediante la generación y promoción de espacios participativos de desarrollo humano, interacción social y reflexión, en aras de alcanzar entornos agradables que mejoren su calidad de vida.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
	(E1) Buenas Prácticas en Bienestar de los profesores y servidores. (E1) Bases de datos. (E1) Alianzas Estratégicas para gestión de plan de bienestar.	P	1. Realizar la formulación del Plan de Acción de Bienestar Institucional. 2. Identificar las necesidades del colaborador, docente y estudiante. 3. Identificar causas de ausentismo y deserción para la planeación de bienestar. 4. Definir las estrategias, lineamientos y acciones a favor del acompañamiento, la permanencia, la inclusión	(S1, S2, S3, S4, S5) Eventos, actividades y servicios de cultura, eventos, actividades y servicios de deporte y recreación.  (S1, S2, S3, S4, S5) Eventos y actividades y	EXTERNOS (C1) Comunidad. (C2) Estudiantes. (C3) Egresados (C4) Instituciones de Educación.  INTERNOS

<b>EXTERNOS.</b> (P1) Entidades Públicas y Privadas. (P2) Estudiante. <b>INTERNOS.</b> (P3) Todos los procesos.	(E3) Plan de desarrollo profesoral (E3) Resultados pruebas de Estado (E3) Presupuesto operativo (E3) Caracterización de inscritos (información demográfica) (E3) Necesidades, expectativas e intereses		y la graduación oportuna de los estudiantes.	servicios de salud. (S1, S2, S3, S4, S5) Eventos, actividades y servicios de desarrollo humano (S1, S2, S3, S5) Eventos, Actividades y Servicios de Promoción Social. (S2, S7) Información asignación de becas. (S9) Informe de seguimiento y acompañamiento a los estudiantes.	(C5) Todos los procesos.
		H	5. Realizar las convocatorias y ejecutar los programas de los grupos funcionales para mitigar problemas y riesgos socioeconómicos. 6. Promover espacios de reflexión y esparcimiento impulsando el crecimiento personal y colectivo de la comunidad universitaria. 7. Implementar las estrategias, lineamientos y acciones a favor del acompañamiento, la permanencia, la inclusión y la graduación oportuna de los estudiantes.		
		V	8. Sistematizar las buenas prácticas de bienestar. 9. Realizar seguimiento a la planeación de bienestar. 10. Realizar la medición de satisfacción de eventos, servicios y actividades de bienestar. 11. Analizar solicitudes de los participantes en las evaluaciones de eventos,		

		servicios y actividades de bienestar.	
	A	12. Fortalecer la articulación de bienestar con los procesos de la institución. 13. Mejorar los instrumentos de evaluación y optimizar su aplicación para garantizar total cobertura. 14. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.	
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
• Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos • Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional		• Ver diagrama de flujo	
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	
Indicadores		• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO	
DOCUMENTOS ASOCIADOS			

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN		
1		Creación del proceso		
ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
Nombre:		Nombre:		Nombre:
Cargo:		Cargo:		Cargo:
Fecha:		Fecha:		Fecha:
		Nombre:		Nombre:
		Cargo:		Cargo:
		Fecha:		Fecha:
		Nombre:		
		Cargo:		
		Fecha:		