

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO		Código: CR-FT-GIF	
GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA		GESTION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA		Versión: 1	
				Fecha: 12/Dic/2023	
PROCESO					
NOMBRE: Gestión de la infraestructura física			ALCANCE: Inicia con la Planeación operativa y ejecución de los diferentes servicios y finaliza con el servicio prestado en las distintas modalidades, incluyendo su seguimiento.		
OBJETIVO: Garantizar a través de su gestión los servicios relacionados con administración de bienes, infraestructura, planta física, mantenimiento, compras, inventarios, aseo y seguridad, requeridos para el óptimo desarrollo de las actividades académico-administrativas de UNISANPABLO.					
PROVEEDORES	ENTRADAS	PHVA	DESCRIPCIÓN	SALIDAS	CLIENTES
EXTERNOS (P1) Entidades públicas y/o privadas. (P2) Proveedor INTERNOS. (P3) Proceso Planeación Estratégica. (P4) Proceso Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental.	(E3) Plan de desarrollo. (E1) Acto administrativo (E3, E) Solicitudes de necesidades de espacios o mantenimiento. (E1) Lineamientos de orden público y privado.	P	1. Analizar los lineamientos para la elaboración del plan maestro de desarrollo físico. 2. Elaboración del plan anual de inventarios, almacenamiento y bajas. 3. Elaborar el plan anual de conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles. 4. Identificar las necesidades de crecimiento, adecuación o mantenimiento para atender la proyección académica y administrativa.	(S1) Documentos y trámites para la expedición del acto administrativo. (S8) Solicitud de contrato de diseño, construcción e interventoría.	EXTERNOS (C1) Entidades públicas y/o privadas. (C2) Proveedor INTERNOS (C3) Proceso Gestión de la Información (C4) Proceso Registro Calificado (C5) Proceso Seguridad, Salud en el

(P5) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (P6) Proceso Aprovisionamiento (P7) Gestión Asesoría y Apoyo Jurídico (P8) Todos los procesos.	(E2) Planos de obra. (E6) Manuales de funcionamiento de equipos. (E2) Manuales de funcionamiento y mantenimiento. (E6) Órdenes de compra. (E8) Acciones y controles para los riesgos de infraestructura física. (E4) Programa para el control de vertimientos y emisiones. (E9) Planos de obra. (E4) Notificación de inspección al proveedor. (E7) Contratos de diseño,		5. Definir los diseños y presupuestos para construcción y/o adecuación de infraestructura física.	(S2) Pliegos de condiciones para contratar. (S2) Solicitudes de necesidades de espacios o mantenimiento verificados.	Trabajo y Gestión Ambiental (C6) Proceso Vida Estudiantil (C7) Proceso Planeación Financiera y Presupuesto. (C8) Proceso Asesoría y Apoyo Jurídico (C9) Todos los procesos.
		H	6. Proyectar el plan operativo administrativo, físico y financiero. 7. Implementar en las construcciones los compromisos adquiridos en los actos administrativos de cada norma urbana, trámites legales y normativos. 8. Ejecutar los mantenimientos preventivos de maquinaria, equipos e infraestructura establecidos. 9. Asegurar las actividades de instalación de elementos de seguridad industrial y cableado estructurado, según los lineamientos establecidos. 10. Actualizar la información de la infraestructura física en cuanto a localización, usos, áreas de los espacios y gestión de inmuebles.	(S7) Diseños, cantidades, especificaciones, valores y programación para la intervención de espacios. (S9) Entregables de la construcción, adecuación y/o mantenimiento. (S3, S4, S5, S6) Consolidado de la infraestructura física a nivel nacional.	

<p>construcción e interventoría. (E5) Presupuesto Operativo. (E5) Presupuesto de Inversión.</p>	<p>V</p>	<p>11. Revisar el plan anual de inventarios, almacenamiento y bajas. 12. Realizar seguimientos de los diseños arquitectónicos y técnicos para el desarrollo de la construcción y/o adecuación, según la normatividad vigente. 13. Seguimiento al plan operativo administrativo, físico y financiero.</p>	<p>(S2) Informe de supervisión técnica independiente para construcción de proyectos de inversión. (S2) Ajustes a diseño, construcción y/o adecuación.</p>
	<p>A</p>	<p>14. Ajustar el plan anual de adquisiciones. 15. Realizar ajustes a la construcción y/o adecuación de acuerdo con los cambios de los requerimientos. 16. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del proceso.</p>	<p>(S2) Ajustes de la planificación y gestión de la infraestructura física en cuestión del seguimiento dado al deterioro de la infraestructura.</p>
REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS		DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Desarrollo Institucional • Matriz de requisitos ISO • Ver requisitos legales y normativos 		<ul style="list-style-type: none"> • Ver diagrama de flujo 	

• Ver Matriz de alineación de los procesos de la Cadena de Valor con las líneas estratégicas del Plan de Desarrollo Institucional 2020 - 2025		
INDICADORES		REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS
Indicadores		• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1		Creación del proceso
ELABORÓ		REVISÓ
Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 12/Dic/2023		Nombre: Martha Esperanza Rodríguez. Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 14/Dic/2023
		Nombre: Cargo: Fecha: Nombre: Cargo: Fecha: