


| | | |
|--|--|---------------------------|
|  UNISANPABLO <small>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO</small> | CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS UNISANPABLO | Código: CR-TB-CDI |
| | TALENTO HUMANO Y BIENESTAR | Versión: 1 |
| | CONTROL DISCIPLINARIO | Fecha: 12/Dic/2023 |

PROCESO

NOMBRE:
Control Disciplinario

ALCANCE:
Inicia desde la recepción de la queja hasta el cumplimiento del fallo, y aplica a todo el personal de UNISANPABLO.

OBJETIVO:

Evaluar y tramitar, de manera imparcial, oportuna y según la normativa aplicable, la totalidad de acciones disciplinarias que puedan implicar la responsabilidad de integrantes del personal administrativo y docentes de planta de UNISANPABLO, esto con el fin de apoyar y fortalecer el proceso de control disciplinario en la institución.

| PROVEEDORES | ENTRADAS | PHVA | DESCRIPCIÓN | SALIDAS | CLIENTES |
|---|--|----------|--|---|--|
| EXTERNOS (C1) Personas naturales y jurídicas. (C2) Autoridades judiciales y administrativas. INTERNOS. (C3) Proceso Relaciones Laborales. | (E1,E2) Requerimientos y quejas verbal/escrita. (E3) Demandas y requerimientos de índole laboral (E3) Demandas y requerimientos de índole laboral. | P | 1. Recibir y radicar la queja verbal o escrita respecto a una conducta de un colaborador de la institución a talento humano. | (S1,S2) Contestación / Formulación de queja verbal o escrita. (S1,S2) Respuesta a Requerimientos. (S1,S2) Otras actuaciones. (S2) Informes de seguimiento. | EXTERNOS (C1) Autoridades judiciales y administrativas. INTERNOS (C2) Todos los procesos. |
| | | H | 2. Evaluar las pruebas. 3. Realizar las investigaciones disciplinarias de acuerdo a la evaluación de pruebas. | | |
| | | V | 4. Verificar que los investigados tengan las condiciones de sujetos disciplinables. | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| (C4) Todos los procesos. | (E4) Necesidades de los clientes internos. | | 5. Analizar la información recaudada y establecer sanción si la hay. |
| | | A | 6. Establecer planes de mejoramiento de acuerdo a los resultados de las investigaciones. |
| REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS | | DIAGRAMA DE PROCESO - ROLES Y RESPONSABILIDADES | |
| <ul style="list-style-type: none">• Plan de Desarrollo Institucional• Matriz de requisitos ISO• Ver requisitos legales y normativos• Ver Matriz de alineación de los procesos del Plan de Desarrollo Institucional | | <ul style="list-style-type: none">• Ver diagrama de flujo | |
| INDICADORES | | REQUISITOS Y NECESIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS | |
| Indicadores | | <ul style="list-style-type: none">• Matriz de partes interesadas pertinentes UNISANPABLO | |
| DOCUMENTOS ASOCIADOS | | | |
| | | | |
| VERSIÓN | FECHA | RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN | |
| 1 | | Creación del proceso | |
| ELABORÓ | | REVISÓ | APROBÓ |
| Nombre: Cristian Guillermo Velandia Cargo: Aprendiz Fecha: 12/Dic/2023 | | Nombre: Martha Esperanza Rodríguez. Cargo: subdirectora Calidad, Procesos y Riesgos. Fecha: 12/Dic/2023 | Nombre: Cargo: Fecha: |

| | | |
|--|--|--|
| | | Nombre: Cargo: Fecha: |
|--|--|--|