



**Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

1. El alumno debe ingresar a su Campus Virtual (Trilce). La dirección web es: https://trilce.ucv.edu.pe





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

2. El alumno debe reconocer el menú principal de letras blancas sobre una banda azul





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

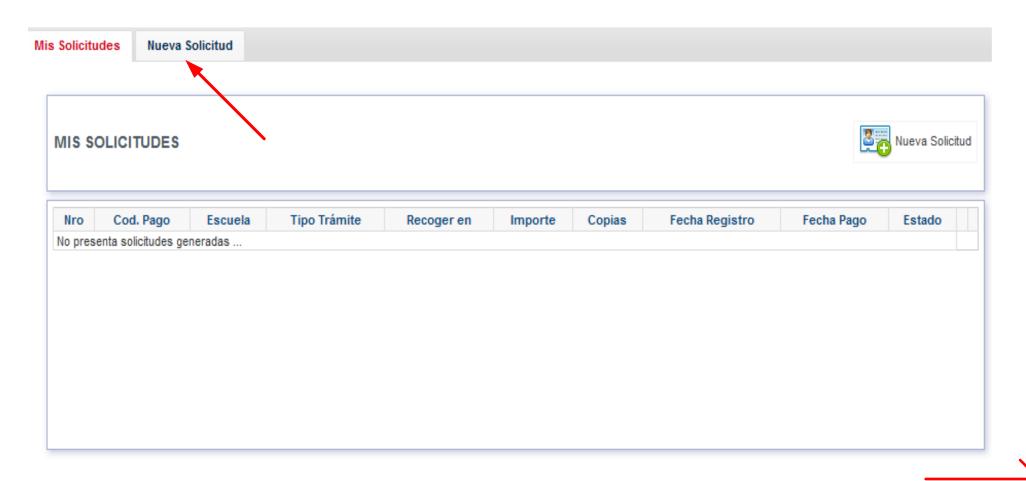
3. Al acceder a esta opción del menú se mostrará el formulario: Mis solicitudes





**Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

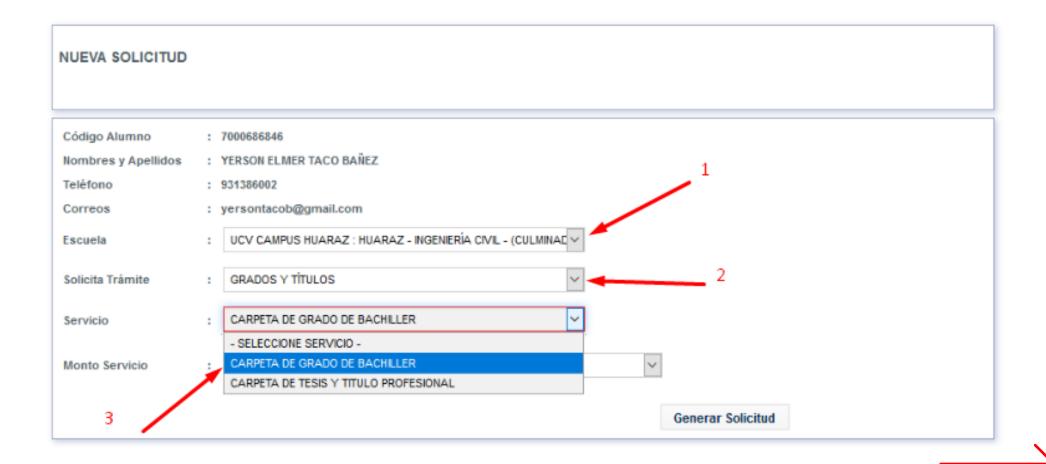
4. El alumno debe cliquear en la pestaña: Nueva solicitud





## **Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

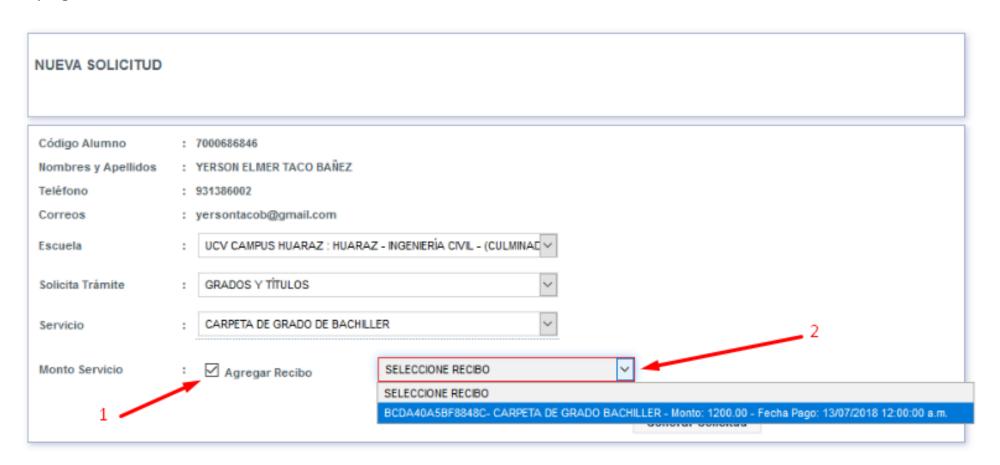
5. El alumno debe escoger la Escuela, el Trámite y el Servicio de las listas desplegables señaladas





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

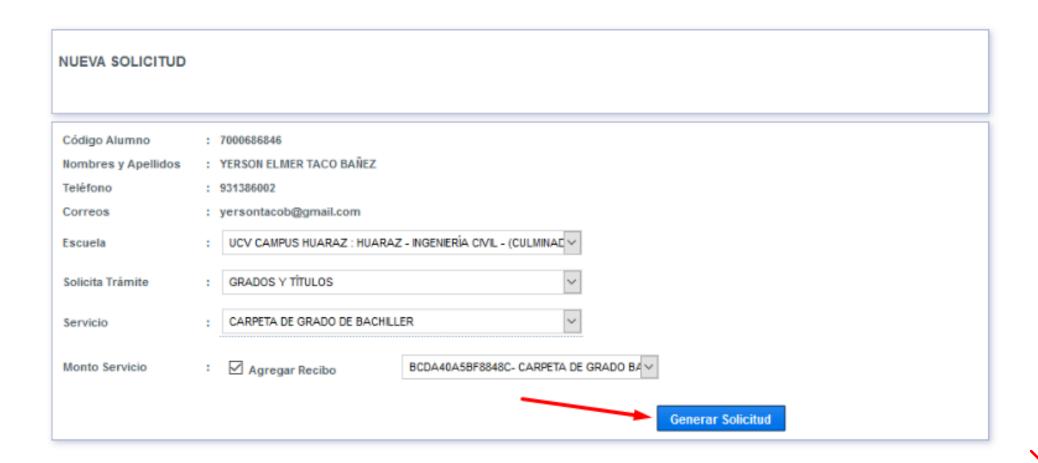
**6.** En caso que el alumno ya haya pagado el trámite\*, debe marcar la opción: Agregar Recibo y luego buscar dicho recibo en la lista desplegable señalada; finalmente debe hacer click en el botón: *Generar Solicitud* 





## **Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

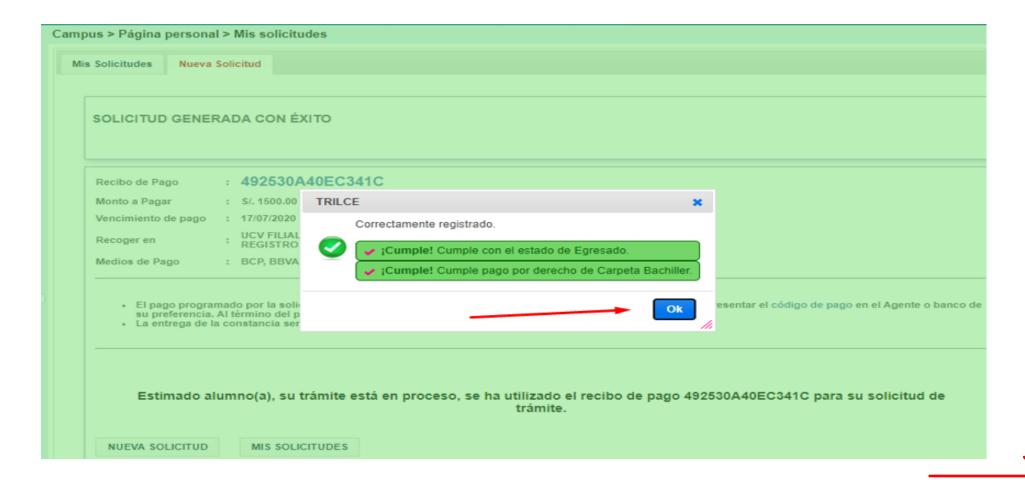
7. Una vez seleccionados TODOS los campos el alumno finalmente debe hacer click en el botón: Generar Solicitud





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

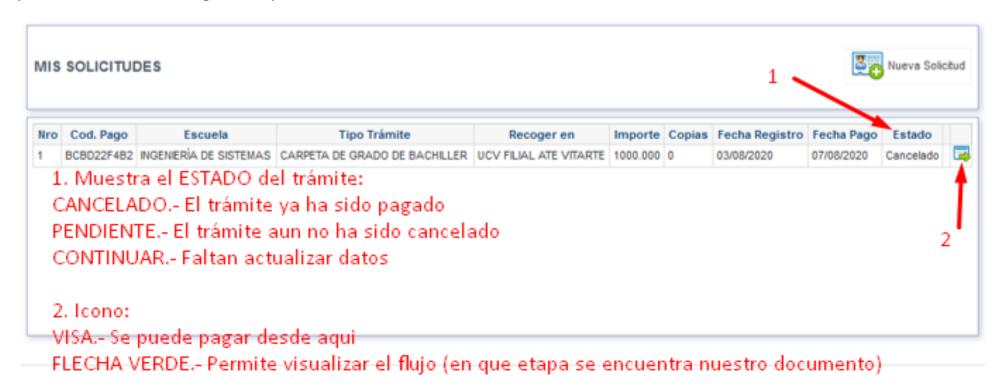
8. Si todo fue realizado correctamente se muestra un mensaje de CONFIRMACIÓN indicando que todo está OK





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

**9.** La solicitud ha sido creada. Ahora puede hacerle un seguimiento desde este formulario. Debe hacer click en el botón *Continuar* para continuar con los siguientes pasos.

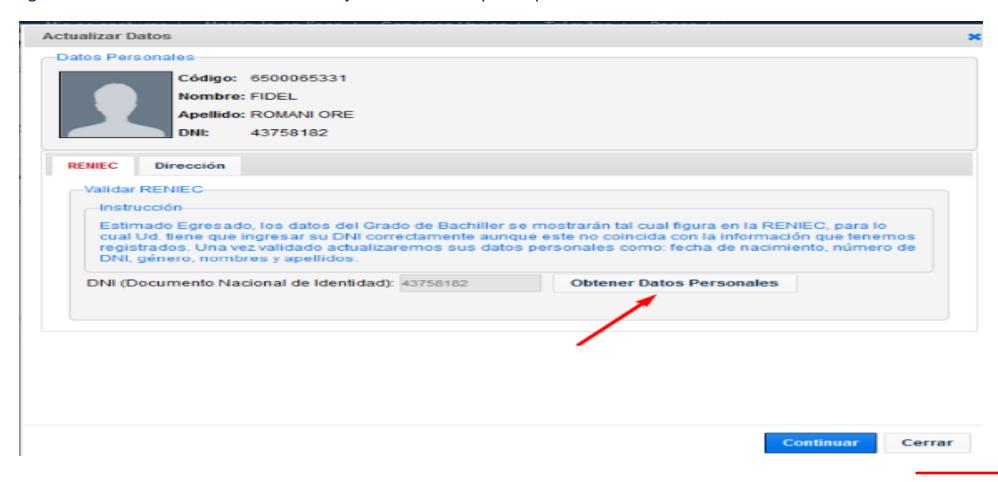






#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

**10.** Luego debe actualizar sus datos en sendas pestañas: **RENIEC y Dirección.** Luego click en el botón: **Continuar**. Si faltara actualizar algún dato el sistema le mostrará un mensaje de advertencia y no le permitirá continuar.





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

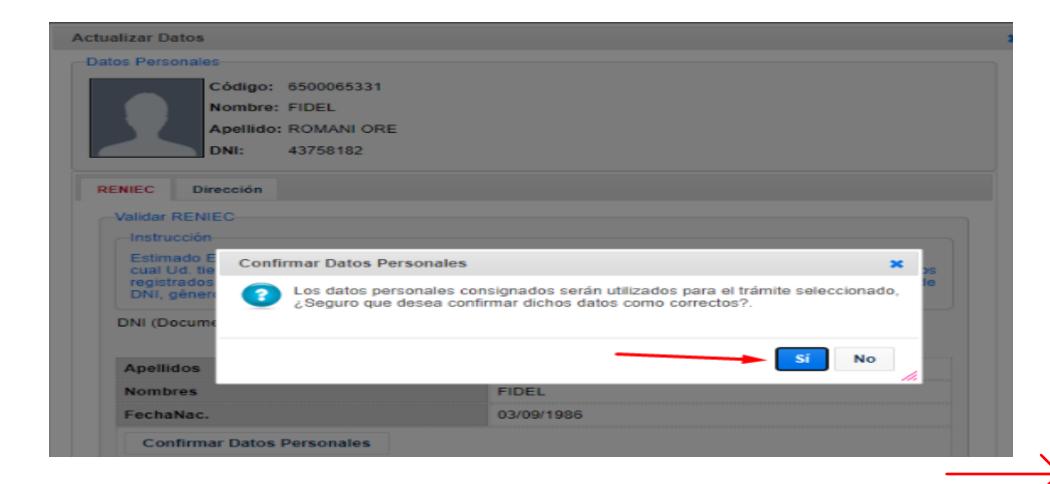
**11.** En la pestaña *RENIEC* usted debe hacer click en el boton: *Obtener Datos Personales*. Luego de verificar que sus datos esten OK, debe hacer click en el botón: *Confirmar Datos Personales*.





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

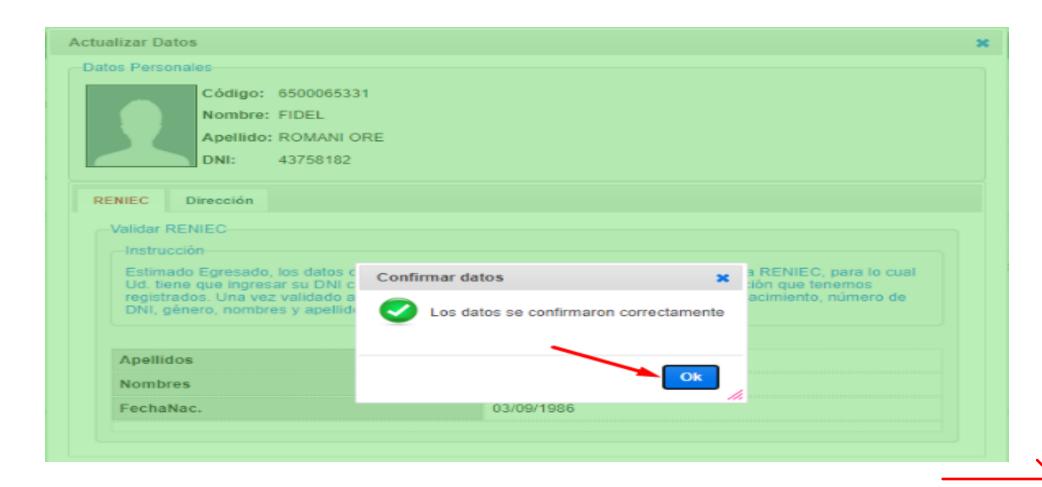
12. Un mensaje de Confirmación será mostrado para asegurarse que los datos son correctos.





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

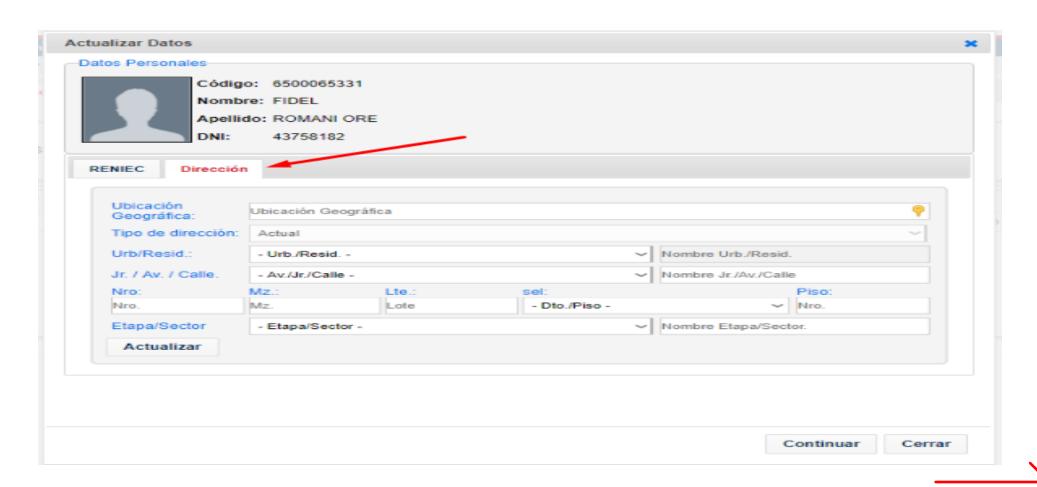
13. Un mensaje aparece para indicarle que sus datos se confirmaron correctamente.





## Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

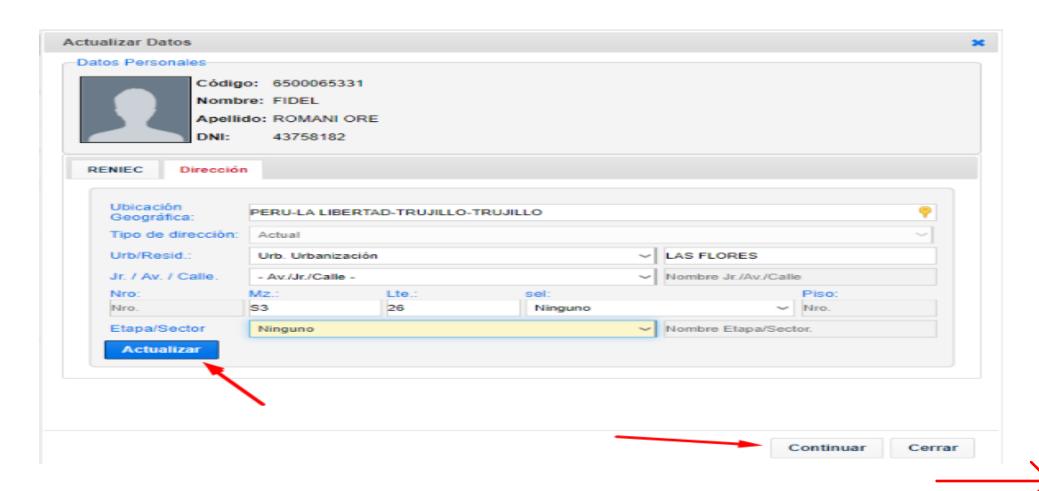
14. En la pestaña *Dirección* usted debe actualizar los datos de su vivienda.





## Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

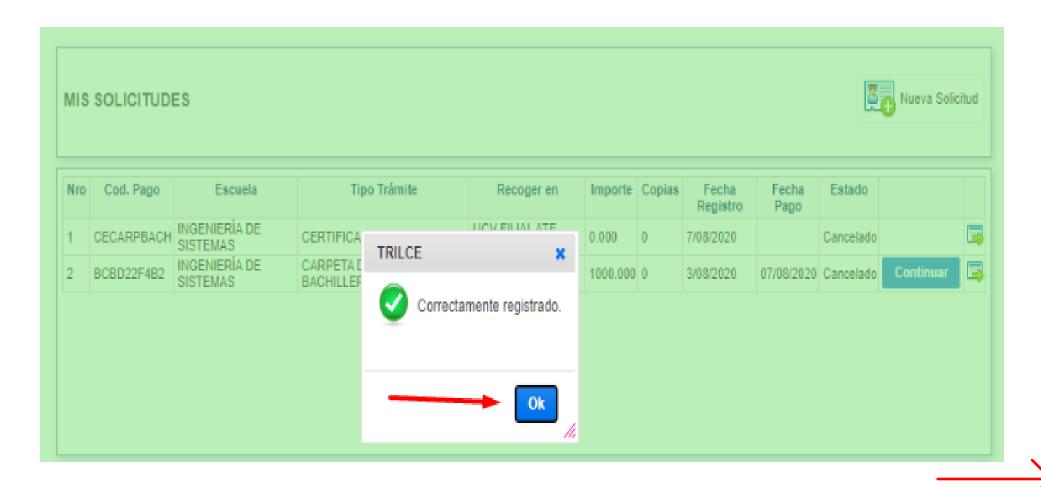
15. Después de actualizar su dirección debe hacer click en el botón: Actualizar y luego click en el botón: Continuar.





## **Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

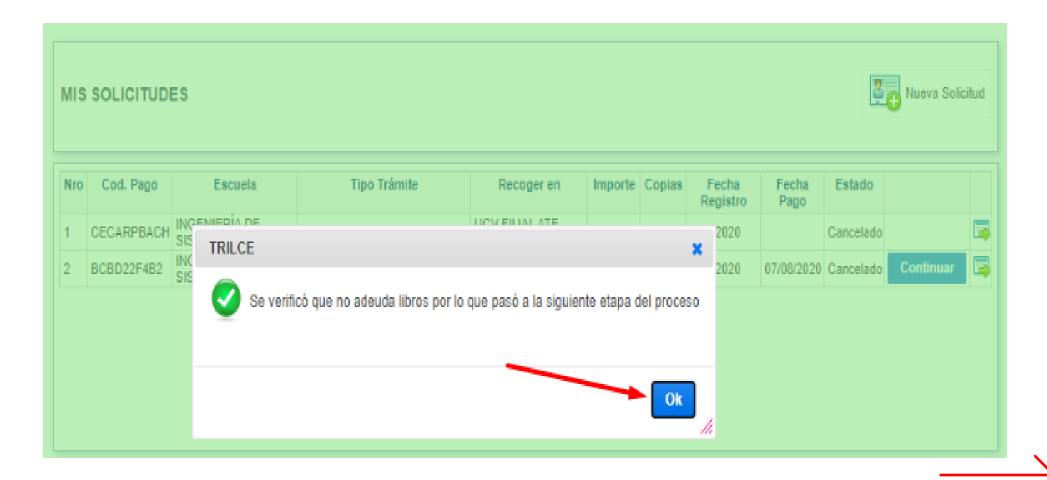
16. Si todo salió bien usted recibirá un mensaje de confirmación indicando que todo está Correctamente registrado.





**Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

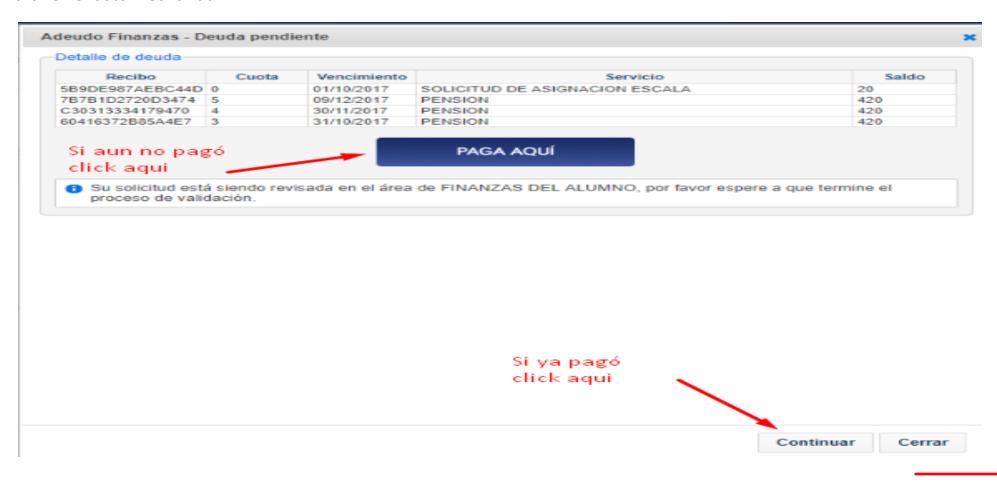
17. El proceso continua y pasa a la siguiente etapa.





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

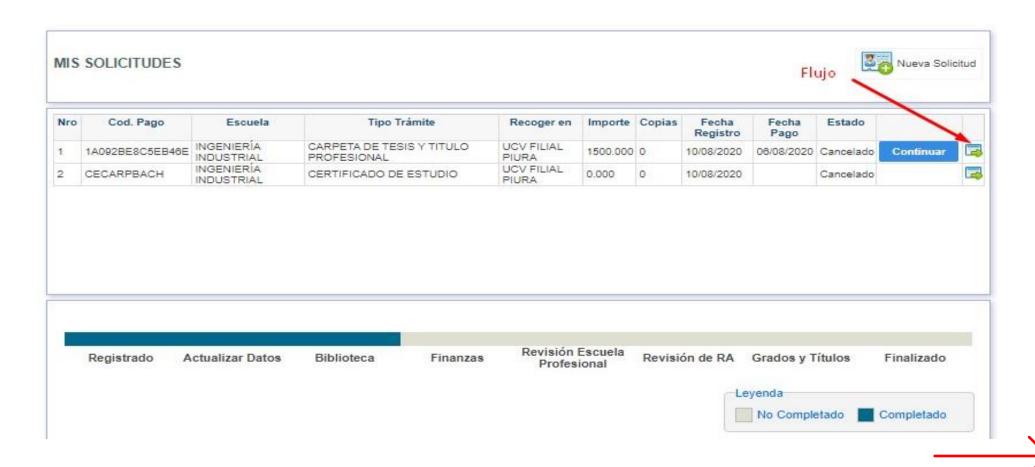
**18.** Si usted aun no ha pagado por el derecho de trámite, puede hacerlo aquí haciendo click en el botón: **PAGA AQUÍ** de lo contrario click en el botón: **Continuar.** 





#### Trámite: Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

19. Su solicitud generada exitosamente sigue el trámite regular y ahora usted debe esperar. Puede hacerle un seguimiento a dicha solicitud viendo el flujo del proceso





**Trámite:** Solicitar Carpeta de Grado de Bachiller

20. Su documento ha sido generado con éxito y se encuentra listo para ser descargado en formato PDF.





