

Manual de Usuario

Índice

1. **Introducción**
2. **Requisitos Previos**
3. **Acceso al Sistema**
 - Inicio de Sesión
4. **Navegación Principal**
 - Página de Inicio (Home)
5. **Gestión de Empleados**
 - Crear un Nuevo Empleado
 - Editar un Empleado Existente
 - Eliminar un Empleado
6. **Gestión de Entidades**
 - Crear una Nueva Entidad
 - Editar una Entidad Existente
 - Eliminar una Entidad
7. **Resolución de Problemas Comunes**

1. Introducción

Este sistema permite a los administradores gestionar empleados y entidades en una plataforma interactiva. A través de una interfaz sencilla e intuitiva, se pueden realizar operaciones como crear, editar y eliminar empleados y entidades.

2. Requisitos Previos

1. Tener acceso al sistema con un navegador moderno (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox).
2. URL del sistema (generalmente: `http://localhost:3000` si está en local).
3. Usuario y contraseña de administrador:
 - **Usuario:** admin
 - **Contraseña:** ifxNetworksPruebaTecnica

3. Acceso al Sistema

Inicio de Sesión

1. Abra el sistema en su navegador.
2. Introduzca las credenciales en los campos correspondientes:
 - **Usuario:** admin
 - **Contraseña:** ifxNetworksPruebaTecnica
3. Haga clic en el botón **Iniciar Sesión**.
4. Si las credenciales son correctas, será redirigido automáticamente a la página principal (**Home**).

4. Navegación Principal

Página de Inicio (Home)

La página de inicio muestra cuatro opciones principales representadas por imágenes:

1. **Empleados:** Gestionar empleados.
2. **Entidades:** Gestionar entidades.
3. **Documentación:** Acceso a la documentación del sistema.
4. **Manual de Usuario:** Consultar este manual.

Acceso de Administrador

Si ha iniciado sesión como administrador, podrá acceder a las opciones para crear, editar y eliminar empleados y entidades.

5. Gestión de Empleados

Crear un Nuevo Empleado

1. En la sección de **Empleados**, haga clic en el botón **Añadir Empleado**.
2. Complete los campos:
 - **Nombre:** Introduzca el nombre del empleado.
 - **Posición:** Introduzca el cargo del empleado.
 - **Entidad:** Seleccione la entidad a la que pertenece el empleado del menú desplegable.

3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. El nuevo empleado aparecerá en la lista.

Editar un Empleado Existente

1. En la lista de empleados, localice el registro que desea editar.
2. Haga clic en el botón **Editar** junto al empleado.
3. Modifique los campos necesarios.
4. Haga clic en **Guardar Cambios** para aplicar las actualizaciones.

Eliminar un Empleado

1. En la lista de empleados, localice el registro que desea eliminar.
 2. Haga clic en el botón **Eliminar** junto al empleado.
 3. Confirme la eliminación si se le solicita.
-

6. Gestión de Entidades

Crear una Nueva Entidad

1. En la sección de **Entidades**, haga clic en el botón **Añadir Entidad**.
2. Complete los campos:
 - **Nombre:** Introduzca el nombre de la entidad.
 - **Descripción:** Añada una descripción breve.
3. Haga clic en el botón **Añadir**.
4. La nueva entidad aparecerá en la lista.

Editar una Entidad Existente

1. En la lista de entidades, localice el registro que desea editar.
2. Haga clic en el botón **Editar** junto a la entidad.
3. Modifique los campos necesarios.
4. Haga clic en **Guardar Cambios** para aplicar las actualizaciones.

Eliminar una Entidad

1. En la lista de entidades, localice el registro que desea eliminar.
2. Haga clic en el botón **Eliminar** junto a la entidad.
3. Confirme la eliminación si se le solicita.

7. Resolución de Problemas Comunes

No puedo iniciar sesión

- Verifique que el usuario y la contraseña sean correctos.
- Asegúrese de que el servidor backend está en ejecución.
- Si persiste el problema, contacte al soporte técnico.

No se cargan empleados o entidades

- Verifique que el servidor backend y la base de datos MongoDB estén en ejecución.
- Actualice la página para intentar cargar los datos nuevamente.

Errores al añadir o editar

- Asegúrese de que todos los campos obligatorios estén completos.
- Revise los mensajes de error en pantalla para detalles adicionales.