

Instructivo para estudiantes de Trabajo de Grado

El presente instructivo tiene como objetivo explicar cada uno de los pasos que el estudiante deberá realizar durante todo el proceso de trabajo de grado. Para ello, se mostrarán las pantallas y una descripción paso a paso de los procedimientos a realizar.

El estudiante deberá ingresar al sistema MiUNE 2.0, y autenticarse con su número de cédula y contraseña para iniciar sesión, así como se muestra en la siguiente pantalla.



Figura 1. Autenticación para iniciar sesión.

Después de iniciar sesión en MiUNE 2.0, deberá ir al menú de “Transacciones” que está ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla. Allí deberá ubicar la opción de “Trabajo de Grado” y visualizar la opción de “Datos Tesis Estudiante”, donde debe hacer click para ingresar.



Figura 2. Menú de transacciones para ingresar a Trabajo de Grado.

Al ingresar en “Datos Tesis Estudiante”, usted podrá visualizar en la parte superior de la pantalla una opción llamada “Listar”, donde debe hacer click para ver su bitácora de trabajo de grado.

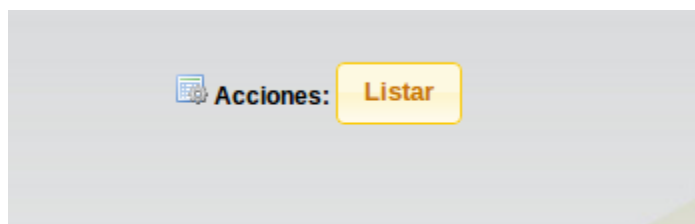


Figura 3. Botón de listar para ver la bitácora de Trabajo de Grado.

Al ingresar por primera vez, usted podrá ver su bitácora de trabajo de grado con ningún dato, por lo tanto deberá ir poco a poco suministrando la información de su tesis de trabajo de grado en la medida que así lo requiera. El primer paso que usted debe hacer es agregar los datos del título de su trabajo de grado, el cual se podrá hacer a través de la opción “Agregar” que está ubicado en opciones.

DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Ninguno		<u>Agregar</u>
CAMBIOS			

Figura 4. Ver por primera vez la bitácora de Trabajo de Grado.

Al hacer click en la opción “Agregar”, se abre una ventana para suministrar los datos de su título de trabajo de grado. Dentro de los datos a suministrar se encuentran la línea de investigación, el tema y el título del trabajo de grado. Para ingresar la línea de investigación y el tema, debe primero seleccionar dentro de una lista desplegable la línea de investigación que se vincula con su tesis, y luego el tema vinculado con el mismo. Después de hacer esto, escriba en el campo de texto el título de su trabajo de grado, donde luego podrá guardar los datos a través del botón “Guardar” para finalizar con el registro.

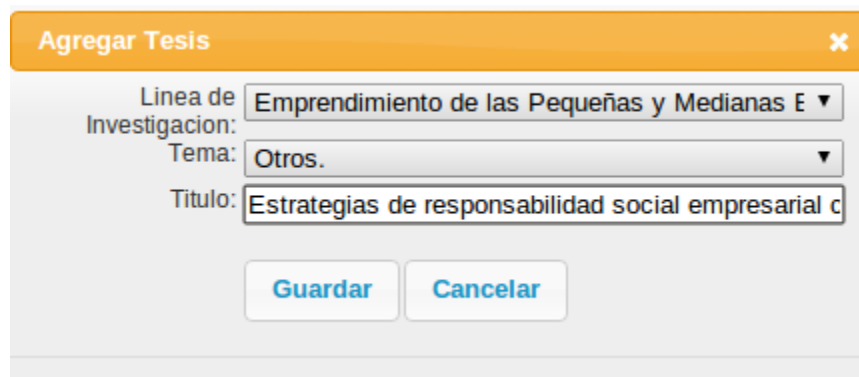


Figura 5. Ventana para agregar los datos del título de la tesis.

Después de agregar los datos de su título de trabajo de grado, usted podrá ver un resumen de los datos suministrados en su bitácora de trabajo de grado. Este muestra el título de su tesis, un estado “Por Aprobar” y una serie de opciones como: “Ver”, “Editar” y “Renuncia Tema”.

- “Por Aprobar”: es un indicador del estado en que se encuentra su título de trabajo de grado, el cual aparece en color amarillo para indicarle a usted que en estos momentos su título está siendo revisado por el Director de Escuela ó por el Decano de la facultad.
- “Ver”: es una opción para que usted pueda hacer click y visualizar una ventana con todos los datos de su título de trabajo de grado.
- “Editar”: es otra opción para que usted pueda hacer click y modificar los datos de su título de trabajo de grado.
- “Renuncia Tema”: es la última opción para que usted pueda hacer click y borrar los datos de su título de trabajo de grado.

Nota: Estas dos últimas opciones solo se podrán ver en la bitácora de su trabajo de grado cuando el estado de su título esté “Por Aprobar”. Sin embargo, cuando el estado cambia a “No Aprobado”, usted también podrá visualizar la opción de “Editar” para modificar los datos de su título de trabajo de grado.

Además, en su bitácora de trabajo de grado podrá ver otra opción para “Agregar” a un compañero de tesis, el cual está ubicado en opciones que pertenece al registro “OTRO TESISISTA”.

Acciones: [Listar](#)

DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Por Aprobar	Ver Editar Renuncia Tema
OTRO TESISTA	Ninguno		Agregar
CAMBIOS			

Figura 6. Resumen de los datos del título mostrados en la bitácora de Trabajo de Grado.

Ver Tesis

Linea de Investigacion:

Emprendimiento de las Pequeñas y Medianas E

Tema:

Otros.

Titulo:

Estrategias de responsabilidad social empresarial c

Cancelar

Figura 7. Ventana para ver los datos del título de la tesis.

Editar Tesis

Linea de Investigacion:

Emprendimiento de las Pequeñas y Medianas E

Tema:

Otros.

Titulo:

Estrategias de responsabilidad social empresarial c

Guardar

Cancelar

Figura 8. Ventana para modificar los datos del título de la tesis.



Figura 9. Ventana para borrar los datos del título de la tesis.

Después de agregar los datos de su título de la tesis, usted podrá agregar a un compañero de tesis a su trabajo de grado. Para ello, debe hacer click en la opción “Agregar”, el cual está ubicado en opciones y pertenece al registro “OTRO TESISTA”. Esta opción le permite abrir una ventana para buscar a su compañero de tesis a través de su cédula de identidad, donde una vez haya escrito la cédula en el campo “C.I.”, le permitirá ver los datos básicos como: el primer nombre, segundo nombre, primer apellido y segundo apellido. Una vez que usted haya verificado los datos de su compañero de tesis, debe presionar el botón “Guardar” para finalizar con el registro.

Figura 10. Ventana para agregar a un compañero de tesis.

Nota: Una vez que escriba la cédula de identidad de su compañero de tesis, debe hacer click fuera del campo de texto para que se muestren los datos.

Por otra parte, cuando usted busca a su compañero de tesis por su cédula, el sistema le mostrará un mensaje al lado del campo “C.I.”. Este mensaje es un indicador que le comunica a usted el estado del compañero de tesis que desea agregar. Este puede ser visto como: “Usted es el usuario autenticado”, “Esta graduado”, “No tiene inscrita ninguna materia de Trabajo de Grado”, “Tiene otra tesis asociada”, “No está cursando actualmente TESIS DE GRADO II” y “Cumple los requisitos”. Además, cada mensaje puede verse en dos colores: **Rojo** ó **Verde**. El **Rojo** significa que usted no puede agregarlo como otro tesista, pero el **Verde** significa que si puede estar en su tesis.

Agregar otro Tesista

Foto:



C.I.:

19162457

Usted es el Usuario Autenticado

Primer Nombre:

ANGELO

Segundo Nombre:

DANIELE

Primer Apellido:

BONATO

Segundo Apellido:

BRITO

Cancelar

Figura 11. Ventana que muestra un mensaje “Usted es el usuario autenticado” al agregar a un compañero de tesis.

Agregar otro Tesista ✕

Foto: 

C.I.: **Esta graduado**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

[Cancelar](#)

Figura 12. Ventana que muestra un mensaje “Esta graduado” al agregar a un compañero de tesis.

Agregar otro Tesista ✕

Foto: 

C.I.: **No tiene inscrita ninguna materia de Trabajo de Grado**

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

[Cancelar](#)

Figura 13. Ventana que muestra un mensaje “No tiene inscrita ninguna materia de Trabajo de Grado” al agregar a un compañero de tesis.

Agregar otro Tesista ✕

Foto: 

C.I.: Tiene otra tesis asociada

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

[Cancelar](#)

Figura 14. Ventana que muestra un mensaje “Tiene otra tesis asociada” al agregar a un compañero de tesis.

Agregar otro Tesista ✕

Foto: 

C.I.: No está cursando actualmente TESIS DE GRADO II

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

[Cancelar](#)

Figura 15. Ventana que muestra un mensaje “No está cursando actualmente TESIS DE GRADO II” al agregar a un compañero de tesis.

Agregar otro Tesista

Foto:

C.I.: Cumple los requisitos

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 16. Ventana que muestra un mensaje “Cumple los requisitos” al agregar a un compañero de tesis.

En caso de que usted haya decidido unirse con otro tesista, en su bitácora de trabajo de grado le aparecerá registrado su compañero de tesis. También, podrá visualizar una nueva opción llamado “Ver”, que está ubicado en opciones que pertenece al registro “OTRO TESISTA”. Si usted desea ver los datos completos de su compañero de tesis, debe hacer click en la opción “Ver”, el cual se le abrirá una ventana.

Acciones:

DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Aprobado	Ver
OTRO TESISTA	GIRARDI ESTRADA, MARLENE DEL CARMEN		Ver

Figura 17. Muestra al otro tesista en la bitácora de Trabajo de Grado.

Ver Otro Tesista

Foto:

C.I.: 19583243

Primer Nombre: MARLENE

Segundo Nombre: DEL CARMEN

Primer Apellido: GIRARDI

Segundo Apellido: ESTRADA

Fecha de nacimiento:

Genero: ☒ Femenino ☐ Masculino

Nacionalidad: ☒ Venezolano ☐ Extranjero

Dirección:

Teléfono:

Teléfono Movil:

e-mail:

Cancelar

Figura 18. Ventana para ver los datos del otro tesista.

Nota: El compañero de tesis podrá ver sus datos en la bitácora de trabajo de grado.

Una vez que el Director de Escuela ó el Decano de la Facultad le haya aprobado el título, usted podrá visualizar en su bitácora de trabajo de grado la opción de “Agregar” a un tutor, el cual podrá hacerle click para abrir una ventana y así suministrar los datos del mismo. Por otra parte, su título de tesis puede aparecer con estado de “No Aprobado”, por lo tanto tendrá que primero hacer las modificaciones y esperar a que su título esté con estado de “Aprobado” para poder así registrar a su tutor.

- “Aprobado”: es un indicador del estado en que se encuentra su título de trabajo de grado, el cual aparece en color Verde para indicarle a usted que ha sido aprobado.

- “No Aprobado”: es un indicador del estado en que se encuentra su título de trabajo de grado, el cual aparece en color **Rojo** para indicarle a usted que no ha sido aprobado.

Nota: El Director de Escuela ó el Decano de la Facultad le podrán hacer observaciones a su título de tesis, el cual podrá ver en el registro “CAMBIOS”.



The screenshot shows a web interface with a header section containing three buttons: "Listar" (yellow), "Planillas" (blue), and "Renuncia Tesista" (blue). Below the buttons is a table with four columns: DATO, VALOR, ESTADO, and OPCIONES. The table contains three rows of data.

DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Aprobado	Ver
OTRO TESISTA	GIRARDI ESTRADA, MARLENE DEL CARMEN		Ver
TUTOR	Ninguno	Ninguno	Agregar

Figura 19. Muestra la opción de agregar un tutor en la bitácora de Trabajo de Grado.

Después que usted hace click en la opción de “Agregar”, se le abrirá una ventana para que suministre los datos de su tutor. Existen dos tipos de tutor que usted puede agregar para su trabajo de grado, el cual puede ser interno ó externo. Para un tutor interno deberá escribir su cédula de identidad en el campo de texto llamado “C.I”, donde el sistema le buscará a su tutor y le mostrará los datos básicos como: el primer nombre, segundo nombre, primer apellido y segundo apellido. En caso de ser un tutor externo, usted deberá escribir la cédula de su tutor en el campo de texto “C.I”, donde luego el sistema lo buscará para mostrar sus datos en caso de que haya sido registrado con anterioridad, sino es así, usted deberá proporcionarle al sistema todos los datos de su tutor como: el primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, título académico, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, teléfono móvil y email. Una vez usted haya verificado los datos de su tutor, procederá a guardar los mismos a través del botón “Guardar” para poder finalizar con el registro.

The screenshot shows a window titled "Agregar Tutor" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Foto:** A placeholder image of a person's head and shoulders.
- C.I.:** A text input field.
- Tipo:** A dropdown menu currently showing "Externo".
- Primer Nombre:** A text input field.
- Segundo Nombre:** A text input field.
- Primer Apellido:** A text input field.
- Segundo Apellido:** A text input field.
- Buttons:** "Guardar" (yellow) and "Cancelar" (blue) buttons at the bottom right.

Figura 20. Ventana para agregar los datos del tutor.

This screenshot shows the same "Agregar Tutor" window, but with additional fields and data entered:

- C.I.:** The text "11111128" is entered.
- Tutor externo:** A green label appears next to the C.I. field.
- Tipo:** The dropdown menu still shows "Externo".
- Additional Fields:** "Titulo Academico:", "Fecha de nacimiento:", "Dirección:", "Teléfono:", "Teléfono Movil:", and "e-mail:" are now visible with their respective input fields.
- Buttons:** "Guardar" (yellow) and "Cancelar" (blue) buttons remain at the bottom right.

Figura 21. Ventana para agregar los datos del tutor externo.

Después de que usted escribe la cédula de su tutor, el sistema le mostrará un mensaje al lado del campo de texto en donde escribió el C.I. Este mensaje es un indicador del estado en que se encuentra la persona a la usted quiere que sea su tutor. El mensaje puede variar de acuerdo a ciertas condiciones que el sistema toma en cuenta cuando la persona: “Es autoridad”, “Tiene 3 o más tesis asociadas”, “No está graduado”, “No tiene dos años de graduado”, “Es docente o ha sido tutor”, “Es administrativo” y “Tiene dos años de graduado”. Cada uno de estos mensajes pueden aparecer en dos tipos de colores: **Rojo** ó **Verde**. El mensaje **Rojo** indica que la persona podría ser su tutor, pero queda en manos del departamento de trabajo de grado de aceptarlo o no. Caso contrario del mensaje **Verde**, el cual si es considerado un tutor factible.



The screenshot shows a web application window titled "Agregar Tutor" with a close button (X) in the top right corner. The window contains a form for adding a tutor. At the top, there is a "Foto:" label followed by a placeholder image of a woman. Below the photo, the "C.I.:" field contains the value "12169035". To the right of this field, the text "Es autoridad" is displayed in red. Below the C.I. field is a "Tipo:" dropdown menu currently set to "Interno". Further down are four text input fields: "Primer Nombre:" with "LUISA", "Segundo Nombre:" with "ELENA", "Primer Apellido:" with "GUERRERO", and "Segundo Apellido:" with "CORDOVA". At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" (yellow) and "Cancelar" (blue).

Figura 22. Ventana que muestra el mensaje “Es autoridad” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: Tiene 3 o mas tesis asociadas

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 23. Ventana que muestra el mensaje “Tiene 3 o más tesis asociadas” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: No esta graduado

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 24. Ventana que muestra el mensaje “No está graduado” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: No tiene 2 años de graduado

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 25. Ventana que muestra el mensaje “No tiene dos años de graduado” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: Es docente o ha sido tutor

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 26. Ventana que muestra el mensaje “Es docente o ha sido tutor” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: Es administrativo

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 27. Ventana que muestra el mensaje “Es administrativo” al agregar un tutor.

Agregar Tutor ✕

Foto: 

C.I.: Tiene +2 años de graduado

Tipo:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Figura 28. Ventana que muestra el mensaje “Tiene +2 años de graduado” al agregar un tutor.

Después de haber agregado a su tutor, usted podrá ver un resumen de los datos del tutor en la bitácora de trabajo de grado. Dentro de estos datos están el nombre completo del tutor, un estado “Por Aprobar” y una serie de opciones como “Ver” y “Editar”.

- “Por Aprobar”: es un indicador del estado en que se encuentra un tutor, el cual aparece en color amarillo para indicarle a usted que está siendo revisado por el departamento de trabajo de grado.
- “Ver”: es una opción que le permite a usted abrir una ventana para visualizar los datos completos de su tutor.
- “Editar”: es otra opción que le permite a usted abrir una ventana para cambiar de tutor interno ó modificar los datos de un tutor externo.

Nota: Usted solo podrá visualizar los datos completos de su tutor cuando el estado del mismo sea “Aprobado” por el departamento de trabajo de grado. Por otra parte, al hacer click en la opción “Ver”, se abrirá una ventana de advertencia indicándole que no puede ver los datos del personal Docente/Administrativo de la Universidad hasta que no sea aprobado por el departamento de trabajo de grado.

Acciones: Listar Planillas Renuncia Tesista			
DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Aprobado	Ver
OTRO TESISTA	GIRARDI ESTRADA, MARLENE DEL CARMEN		Ver
TUTOR	PIÑATE, REINA	Por Aprobar	Ver Editar
CAMBIOS	Tipo: observacion tesis Observacion: Se debería usar el termino "Estrategia" Tipo: observacion tutor Observacion: El currículo esta pendiente		

Figura 29. Muestra un resumen de los datos del tutor.



Figura 30. Ventana de advertencia al intentar ver los datos del tutor.

A screenshot of a web application window titled "Editar Tutor" (Edit Tutor) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: "Foto:" with a photo of a woman; "C.I.:" with a text input field containing "6525148"; "Tipo:" with a dropdown menu showing "Interno"; "Primer Nombre:" with a text input field containing "REINA"; "Segundo Nombre:" with a text input field containing "MARIA"; "Primer Apellido:" with a text input field containing "PIÑATE"; and "Segundo Apellido:" with a text input field containing "GUZMAN". At the bottom right, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

Figura 31. Ventana para editar al tutor.

Una vez el departamento de trabajo de grado haya aprobado a su tutor, usted podrá visualizar los datos completos del tutor a través de la opción “Ver”, el cual está ubicado en opciones del registro “TUTOR”. Por otra parte, también podrá visualizar otra opción llamado “Renuncia Tutor”, el cual le permitirá abrir una ventana para descargar la planilla de renuncia del tutor. Esta planilla debe ser guardada como respaldo debido a que el tutor queda retirado una vez es descargada.

Acciones:

Listar

Planillas

Renuncia Tesista

DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Aprobado	Ver
OTRO TESISTA	GIRARDI ESTRADA, MARLENE DEL CARMEN		Ver
TUTOR	PIÑATE, REINA	Aprobado	Ver Renuncia Tutor
CAMBIOS	Tipo: observacion tesis Observacion: Se debería usar el termino "Estrategia" Tipo: observacion tutor Observacion: El currículo esta pendiente		

Figura 32. Muestra a un tutor aprobado por el departamento de trabajo de grado.

Al hacer click en la opción “Ver”, el cual está ubicado en opciones del registro “TUTOR”, usted podrá abrir una ventana para visualizar todos los datos de su tutor. Dentro de estos datos se encuentran la cédula, tipo, primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido, fecha de nacimiento, dirección, teléfono, teléfono móvil y email.

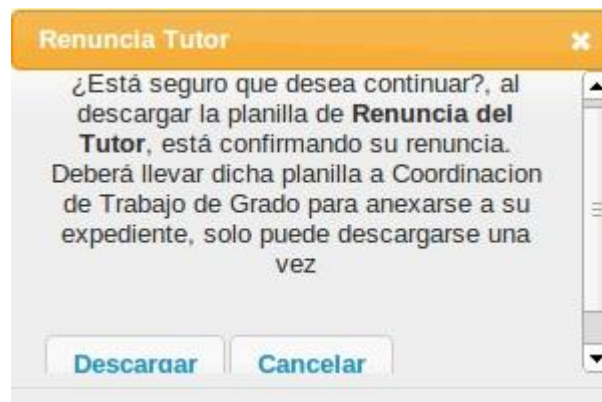


Figura 33. Ventana para descargar la planilla de renuncia del tutor.



RENUNCIA A DEFENSA DE TRABAJO DE GRADO TUTOR

Caracas, 2014-04-08

Ciudadano.-
Coordinación de Trabajo de Grado.

Por la presente comunico a Usted, que por motivos personales no podre seguir responsabilizándome de la tutoría del Trabajo de Grado: **Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda**, desarrollado por el (la/los) bachiller(es): "ANGELO DANIELE BONATO BRITO", "MARLENE DEL CARMEN GIRARDI ESTRADA".

Atentamente,


Firma

Nombre Tutor: REINA, PIÑATE
C.I. 6525148
Email:
Telefono:

Figura 34. Planilla de renuncia del tutor.

Ver Tutor

Foto:



C.I.:

6525148

Tipo:

Interno

Primer Nombre:

REINA

Segundo Nombre:

MARIA

Primer Apellido:

PIÑATE

Segundo Apellido:

GUZMAN

Título Académico:

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono:

Teléfono Movil:

e-mail:

Cancelar

Figura 35. Ventana para ver los datos del tutor.

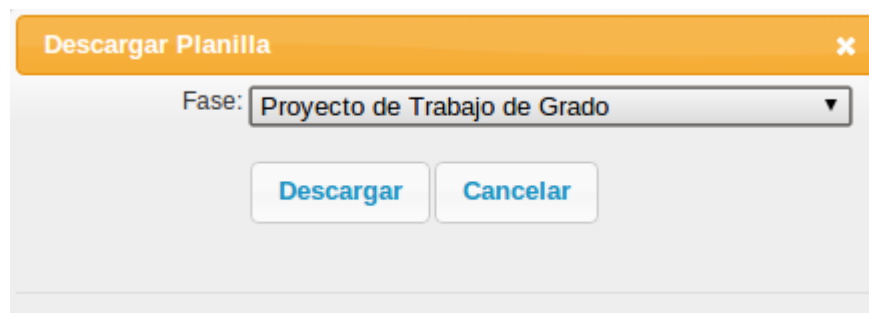
El estado de su tutor puede aparecer como “No Aprobado”, cuando el departamento de trabajo de grado haya rechazado la propuesta del tutor. En este caso, usted puede recibir una observación en el registro “CAMBIOS” de su bitácora de trabajo de grado, donde podrá saber el motivo de la no aprobación. También, puede observar la observación realizada por el Director de Escuela cuando no le aprueba el título de su tesis.

<div> <div>Acciones:</div> <div>Listar</div> <div>Planillas</div> <div>Renuncia Tesista</div> </div>			
DATO	VALOR	ESTADO	OPCIONES
TITULO	Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda	Aprobado	Ver
OTRO TESISTA	GIRARDI ESTRADA, MARLENE DEL CARMEN		Ver
TUTOR	PIÑATE, REINA	Aprobado	Ver Renuncia Tutor
CAMBIOS	Tipo: observacion tesis Observacion: Se debería usar el termino "Estrategia" Tipo: observacion tutor Observacion: El curriculum esta pendiente		

Figura 36. Muestra las observaciones de la tesis y del tutor.

Después de que el título de su tesis tenga como estado “Aprobado”, usted podrá consignarle al departamento de trabajo de grado la planilla de “Anteproyecto de Trabajo de Grado”, el cual puede descargar en el botón planillas que está en la parte superior de su bitácora de trabajo de grado. Al hacer click en el botón planillas, se le abrirá una ventana para que usted seleccione en una lista desplegable la planilla correspondiente. Esta planilla se podrá visualizar cuando usted haya aprobado la materia de Seminario de Trabajo de Grado (Diseño de Tesis, pensum 1997). Por otra parte, cuando usted aprueba la materia de Trabajo de Grado I (Tesis de Grado I, pensum 1997), y tiene como estado “Aprobado” a su tutor podrá descargar la planilla de “Proyecto de Trabajo de Grado”. Y por último, cuando usted tenga inscrita la materia de Trabajo de Grado II (Tesis de Grado II, pensum 1997), podrá descargar la planilla de “Defensa de Trabajo de Grado”. Una vez haya seleccionado la planilla, debe presionar el botón “Descargar”.

Nota: Además de estas planillas, usted podrá descargar la carta de aceptación de tutoría que debe consignarle al departamento de trabajo de grado, y como también la carta de autorización a defensa de trabajo de grado del tutor.



Descargar Planilla

Fase: Proyecto de Trabajo de Grado

Descargar Cancelar

Figura 37. Ventana para descargar las planillas.





CARTA DE ACEPTACION DE TUTORIA

Caracas, 2014-04-08
Ciudadano.-
Coordinación de Trabajo de Grado

Me dirijo a Ud. Para notificarle mi aceptación para responsabilizarme como Tutor de Grado que lleva(n) a cabo el(los) Bachiller(es) "BONATO ANGELO", "GIRARDI MARLENE", para optar al Título otorgado por la Universidad Nueva Esparta en su(sus) respectiva(s) carreras. Igualmente declaro conocer y aceptar el Proyecto de Tesis elaborado por el (los) tesista(s) mencionado(s).

Atentamente,

Firma

Apellidos y Nombres del Tutor: PIÑATE REINA
C.I. N°: 6525148
Telefono: _____
E-mail: _____
Direccion: _____

Figura 38. Carta de aceptación de tutoría.

Anteproyecto de Trabajo de Grado

Sede: Los Naranjos

Línea: Emprendimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) y su Vinculación con el

Talento Humano

Tema: Otros.

Título: Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Histórico del Municipio Sucre, Estado Miranda

Tutor Propuesto: REINA PIÑATE

Cedula de Identidad: 19583243

Estudiante: MARLENE DEL CARMEN GIRARDI ESTRADA

Teléfono: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Escuela: Administración

Periodo Inscripción anteproyecto: 129

Cedula de Identidad: 19162457

Estudiante: ANGELO DANIELE BONATO BRITO

Teléfono: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Escuela: Administración

Periodo Inscripción anteproyecto: 129

Documentos entregados (solo llenado por CTG):

___ Carta de autorización del tutor

___ Currículo Vitae del tutor (Solo para tutor externo)

___ Copia Título del tutor

Observaciones: _____

Firma 1: _____

Firma 2: _____

Recibido por: _____ Firma: _____ Fecha: 2014-04-08

Figura 39. Planilla de anteproyecto de Trabajo de Grado.

Proyecto de Trabajo de Grado

Sede: Los Naranjos

Línea: Emprendimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) y su Vinculación con el Talento Humano

Tema: Otros.

Título: Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Histórico del Municipio Sucre, Estado Miranda

Tutor Propuesto: REINA PIÑATE

Cédula de Identidad: 19583243

Estudiante: MARLENE DEL CARMEN GIRARDI ESTRADA

Teléfono: _____

Correo: _____

Escuela: Administración

Período Inscripción anteproyecto: 129

Cédula de Identidad: 19162457

Estudiante: ANGELO DANIELE BONATO BRITO

Teléfono: _____

Correo: _____

Escuela: Administración

Período Inscripción anteproyecto: 129

Documentos entregados (solo llenado por CTG):

___ Carta de autorización de la empresa

___ Carta aceptación tutoría

___ Currículo Vitae Tutor (Solo para tutor externo)

___ Copia del título de T.S.U

Observaciones: _____

Firma 1: _____

Firma 2: _____

Recibido por: _____ Firma: _____ Fecha: 2014-04-08

Figura 40. Planilla de proyecto de Trabajo de Grado.

Defensa de Trabajo de Grado

Sede: Los Naranjos

Línea: Emprendimiento de las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) y su Vinculación con el Talento Humano

Tema: Otros.

Título: Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Histórico del Municipio Sucre, Estado Miranda

Tutor Propuesto: REINA PIÑATE

Cédula de Identidad: 19583243

Estudiante: MARLENE DEL CARMEN GIRARDI ESTRADA

Teléfono: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Escuela: Administración

Periodo Inscripción anteproyecto: 129

Cédula de Identidad: 19162457

Estudiante: ANGELO DANIELE BONATO BRITO

Teléfono: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Escuela: Administración

Periodo Inscripción anteproyecto: 129

Documentos entregados (solo llenado por CTG):

☐ Copia constancia de equivalencia T.S.U

☐ Ejemplar Trabajo de Grado

☐ Currículo Vitae Tutor (Solo para tutor externo)

☐ Últimos Informes de Tesis (Técnico y Metodológico)

Fecha defensa: Ninguno

Hora: Ninguno

Aula: Ninguno

Edificio: Ninguno

Observaciones: _____

Firma 1: _____

Firma 2: _____

Recibido por: _____ Firma: _____ Fecha: 2014-04-08

Figura 41. Planilla de defensa de Trabajo de Grado.

AUTORIZACION DEL TUTOR PARA DEFENSA DEL TRABAJO DE GRADO

Caracas, 2014-04-08
Ciudadano.-
Coordinación de Trabajo de Grado

Quien suscribe, PIÑATE REINA , C.I. N° 8525148, autorizo al los alumnos "BONATO ANGELO","GIRARDI MARLENE", para inscribir y defender su Trabajo de Grado titulado **Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Historico del Municipio Sucre, Estado Miranda**, para optar al Titulo otorgado por la Universidad Nueva Esparta en su(s) respectiva(s) carrera(s).

Firma

Telfono:

E-mail:

Direccion:

Figura 42. Planilla de Autorización para Defensa.

En caso de que usted decida renunciar a su título de trabajo de grado, podrá descargar la planilla correspondiente a través del botón “Renuncia Tesista”, el cual está ubicado en la parte superior de su bitácora de trabajo de grado. Al hacer click en este botón, se le abrirá una ventana para renunciar al tema y descargar la planilla.

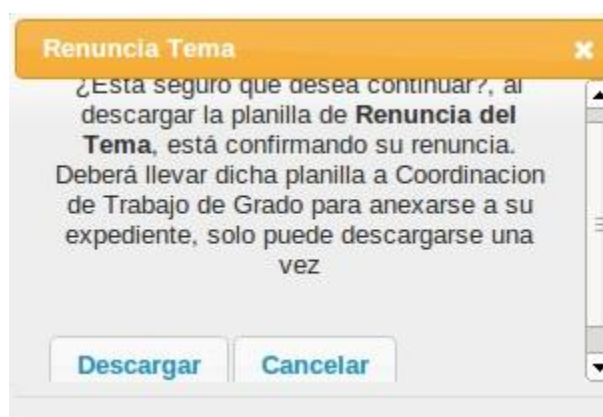


Figura 43. Ventana para descargar la planilla de renuncia del tema.



RENUNCIA A DEFENSA DE TRABAJO DE GRADO TESISTA

Caracas, 2014-04-08

Ciudadano.-
Coordinación de Trabajo de Grado.

Por la presente comunico a Usted, que por medios personales no podré defender el Trabajo de Grado cuyo Título es **Estrategias de responsabilidad social empresarial con el ambiente para el sector de restaurantes del Casco Histórico del Municipio Sucre, Estado Miranda**, y que compartí con el(la) bachiller **MARLENE DEL CARMEN GIRARDI ESTRADA** C.I. 19583243. Por tanto el(la) mencionado(a) Bachiller podrá defender en forma individual, y no tendré derecho a presentarla o defenderla posteriormente. Para cumplir con el requisito de aprobar un Trabajo de Grado, deberé elaborar otro trabajo distinto.

Atentamente,

Firma

ANGELO DANIELE BONATO BRITO
C.I: 19162457
Email:

Figura 44. Planilla de renuncia del tema.