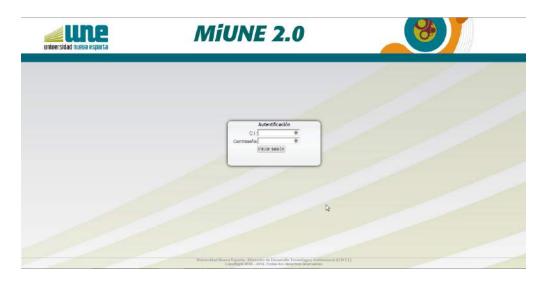


INSTRUCTIVO PARA LA CARGA DE CALIFICACIONES

El proceso para la Carga de Calificaciones Parciales a partir del Período Lectivo 131, se realizará en forma digital, según el procedimiento que a continuación se detalla:

1. Ingresar al portal MiUNE2 utilizando su navegador (Preferiblemente Mozilla Firefox o Google Chrome) en el enlace http://www.omicron.une.edu.ve/MiUNE2



Autentíquese usando el número de su Cédula y Contraseña, luego en el menú acceder a la opción:



Transacciones → Calificaciones Parciales

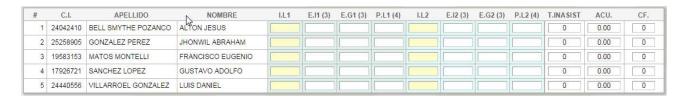
2. Al ingresar al módulo usted tendrá a la vista filtros de selección con las diferentes unidades curriculares que le fueron asignadas.



3. Utilizando los filtros, usted puede seleccionar cada una de las unidades curriculares que facilitará y acceder a las calificaciones de los estudiantes que cursan dichas asignaturas utilizando el botón "Listar".



4. Luego tendrá a la vista una tabla donde se identifica a cada estudiante que cursa la unidad curricular seleccionada y celdas en las cuales deberá registrar el número de inasistencias del alumno y la calificación parcial para cada evaluación que se detalla para cada lapso académico. (Anexo leyenda de Tabla)



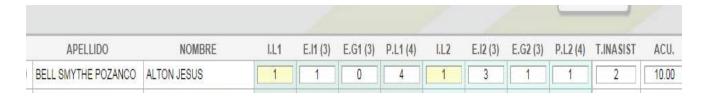
5. En las 3 últimas columnas de la tabla se encuentran el total de inasistencias, la calificación acumulada y la calificación final.

#	C.I.	APELLIDO	NOMBRE	I.L1	E.I1 (3)	E.G1 (3)	P.L1 (4)	I.L2	E.12 (3)	E.G2 (3)	P.L2 (4)	T.INASIST	ACU.	CF.
1	24042410	BELL SMYTHE POZANCO	ALTON JESUS	1	1	0	4	1	3	1	1	2	10.00	10
2	25258905	GONZALEZ PEREZ	JHONWIL ABRAHAM	2	2	0	4	1	3	1	1	3	11.00	11
3	19583153	MATOS MONTELLI	FRANCISCO EUGENIO	5	3	3	4	1	3	1	1	6	15.00	15
4	17926721	SANCHEZ LOPEZ	GUSTAVO ADOLFO	6	1	2	0	1	3	1	1	7	8.00	0
5	24440556	VILLARROEL GONZALEZ	LUIS DANIEL	7	3	1	4	0	3	1	1	7	13.00	0

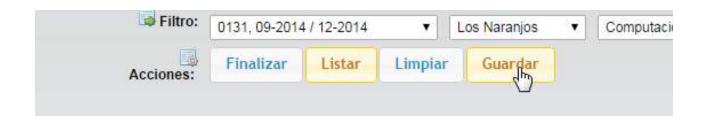
6. También un cuadro donde se identifica la cantidad de clases efectivas en el periodo, así como la cantidad de inasistencias con la cual un estudiante directamente reprobará con CERO puntos la asignatura. (25%)



7. Al asignar el número de inasistencias **mayor** al máximo determinado, el sistema automáticamente resalta con color rojo y asignará la calificación de CERO al estudiante.



8. Para guardar los cambios en las calificaciones utilice el botón "Guardar". Para que las calificaciones pueden ser guardadas exitosamente debe utilizar solo números e identificar los decimales con el carácter "." (por ejemplo 2.31), puede utilizar un máximo de dos decimales. También debe revisar que las calificaciones no sobrepasen la máxima puntuación posible para cada evaluación (3 puntos), este número está identificado en la cabecera de la tabla junto al nombre de la evaluación



9. Tendrá a la vista un botón para descargar la lista de los estudiantes junto a sus calificaciones parciales, Este reporte puede ser descargado en cualquier momento y debe ser entregado en Control de Estudios al momento de formalizar la entrega de notas.



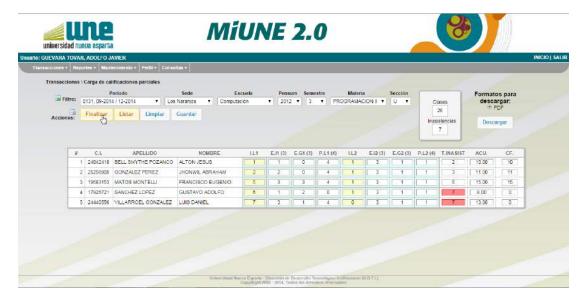
UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA ESCUELA: COMPUTACIÓN ASIGNATURA: PROGRAMACION II TURNO: MAÑANA SEMESTRE: 3U

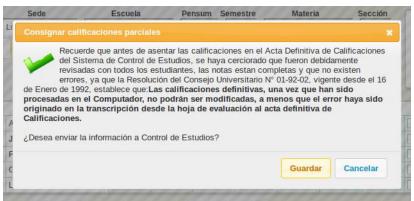
PERÍODO:131, 09/2014-12/2014 PROFESOR:GUEVARA TOVAR, ADOLFO JAVIER REF. MATERIA: 08100301U

FIRMA:

#	CÉDULA	ÉDULA APELLIDOS Y NOMBRES		I.L1	E.I1	E.G1	P.L1	I.L2	E.I2	E.G2	P.L2	T.INA	ACU	C. FINAL
1	24042410	BELL SMYTHE POZANCO	ALTON JESUS		3.00	3.00	e - 8			8 9		0	6.00	0
2	25258905	GONZALEZ PEREZ	JHONWIL ABRAHAM		1.00		1		1			0	1.00	0
3	19583153	MATOS MONTELLI	FRANCISCO EUGENIO									0	0	0
4	17926721	SANCHEZ LOPEZ	GUSTAVO ADOLFO									0	0	0
5	24440556	VILLARROEL GONZALEZ	LUIS DANIEL		0							0	0	0

10. Para finalizar la carga de calificaciones utilice el botón "Finalizar", el cual estará disponible sólo en la red interna de la Universidad. Para finalizar el proceso debe haber cargado todas las notas de las evaluaciones de los estudiantes, es importante que tenga en cuenta que una vez finalizada la carga de notas solo podrá hacer modificaciones con la autorización de Control de Estudios.







- 11. Luego de Finalizar la carga de todas las calificaciones Debe descargar el REPORTE DE CALIFICACIONES utilizando el botón "Descargar", este debe ser firmado por el delegado del curso o un representante de los estudiantes del curso. Finalmente debe ser entregado en CONTROL DE ESTUDIOS junto con el FORMATO BLANCO DE CALIFICACIONES.
- 12. Es importante destacar que el **REPORTE DE CALIFICACIONES** que se descarga automáticamente por el sistema **MIUNE2** sustituye el **FORMATO O PLANILLA VERDE** que antiguamente se consignaba en Control de Estudios, este Formato queda en desuso.

Anexo: Leyenda de evaluaciones

ABREVIACIÓN	EVALUACIÓN						
I.L1	INASISTENCIAS PRIMER LAPSO						
E.I1	EVALUACIÓN INDIVIDUAL PRIMER LAPSO						
E.G1	EVALUACIÓN GRUPAL PRIMER LAPSO						
P.L1	PRUEBA ESCRITA CERRADA PRIMER LAPSO						
I.L2	INASISTENCIAS SEGUNDO LAPSO						
E.12	EVALUACIÓN INDIVIDUAL SEGUNDO LAPSO						
E.G2	EVALUACIÓN GRUPAL SEGUNDO LAPSO						
P.L2	PRUEBA ESCRITA CERRADA SEGUNDO LAPSO						
T.EMPRESARIAL	TUTOR EMPRESARIAL						
T.ACADEMICO	TUTOR ACADÉMICO						
AUTOEVALUACIÓN	AUTOEVALUACIÓN						
EVALUADOR TÉCNICO	EVALUADOR TÉCNICO						
EVALUADOR INSTITUCIONAL	EVALUADOR INSTITUCIONAL						
TALLER DE INDUCCIÓN	TALLER DE INDUCCIÓN						

Si necesita cualquier soporte o presenta algún inconveniente, puede comunicarse a la Dirección de Desarrollo Tecnológico Institucional (DDTI) ubicado en el Edificio Espacio Interactivo Piso 2 Oficina DDTI o a través de los siguientes correos electrónicos:

ddti.soporte@une.edu.ve ddti.une@gmail.com