	Numeração: 030	Emissão: 01/07/2021	Revisão: 00	Folha: 1/5
NORMA INTERNA GERAL				
POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES				

1. OBJETIVO

A presente Política tem por objetivo informar aos Colaboradores os tratamentos dos seus dados pessoais realizados pela Cotriguaçu, para o cumprimento do contrato de trabalho, obrigações legais e prevenção a fraudes.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se, obrigatoriamente, em toda a estrutura organizacional da Cotriguaçu.

3. CONCEITOS

A Lei nº 13.709/18 - Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD dispõe sobre o tratamento de dados pessoais com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa física.

A Cotriguaçu tem o compromisso de processar as informações pessoais coletadas de acordo com a legislação aplicável.

A Política de Privacidade descreve os tipos de dados e/ou informações pessoais coletadas, a utilização, o tratamento, a proteção das informações colhidas, o período de armazenamento e o compartilhamento.


4. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Em atendimento e cumprimento da Lei 13.709/18 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, os dados pessoais coletados dos Colaboradores são tratados da seguinte forma:

4.1. DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

São coletadas e processadas as informações pessoais na medida do necessário para administrar os termos do contrato de trabalho e cumprir com as obrigações legais. Isso inclui a defesa jurídica da Cotriguaçu e o cumprimento com a legislação tributária, financeira, trabalhista e previdenciária, ou leis e decisões que exigem o envio de informações para as autoridades competentes de acordo com a legislação aplicável ou uma ordem judicial.



	Numeração: 030	Emissão: 01/07/2021	Revisão: 00	Folha: 2/5
NORMA INTERNA GERAL				
POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES				

O Colaborador tem plena ciência que, para fins do cumprimento das obrigações referente ao contrato de trabalho e cumprimento de obrigações trabalhista e legais, a Cotriguaçu coletará os seguintes dados pessoais:

- Nome completo;
- Nacionalidade;
- Data de nascimento;
- Número Carteira de Identidade (RG);
- Número Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Carteira de Reservista;
- Número Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- Número Programa Integração Social (PIS/PASEP);
- Número do Título de Eleitor;
- Fotografia 3x4;
- Estado Civil;
- Filiação (pai/mãe);
- Dados sobre educação;
- Informações sobre dependentes (nome, CPF e escolaridade);
- Endereço completo;
- Número de telefone, e-mail e outros meios de contato;
- Banco, agência e número de conta bancária;
- Biometria para utilização do cartão eletrônico e acesso a locais protegidos;
- Vídeos, fotos de reuniões e treinamentos on-line;
- Imagens coletadas pelas câmeras de segurança.

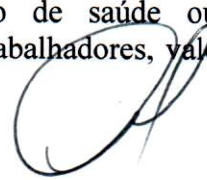
4.2. NA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE TRABALHO

No decorrer do contrato de trabalho a Cotriguaçu poderá, ainda, solicitar e manter informações pessoais sensíveis, tais como dados de etnia para o E-Social, dados relacionados à saúde para atendimento de normas legais, coleta da biometria do Colaborador, para fins de utilização do cartão ponto eletrônico e acesso a locais protegidos da empresa, coleta de fotos, imagens, vídeos e áudios relacionados com o trabalho e no exercício do trabalho, dentre outros. Todos os dados coletados serão para o restrito cumprimento do contrato e das obrigações legais.

4.3. DO COMPARTILHAMENTO DOS DADOS PESSOAIS DO COLABORADOR

O Colaborador tem plena ciência quanto ao compartilhamento dos seus dados pessoais, para:

- I - O cumprimento dos convênios ou contratos com terceiros, tais como, vale transporte, seguros de vida, convênio médico, plano de saúde ou odontológico, associação de funcionários, sindicatos de trabalhadores, vale



	Numeração: 030	Emissão: 01/07/2021	Revisão: 00	Folha: 3/5
NORMA INTERNA GERAL				
POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES				

alimentação, mercado, farmácia ou qualquer outro que venha manifestar expressamente a sua vontade de contratação para o respectivo desconto em folha de pagamento;

- II - Para empresas que prestem serviços ou forneçam materiais relacionados ao trabalho, tais como: agências de turismo, companhias aéreas, hotéis, cursos e treinamentos;
- III - Outros necessários para o cumprimento de obrigações legais e decorrentes do contrato de trabalho.

4.4. DO ACESSO AOS DADOS PESSOAIS DO COLABORADOR

O acesso aos dados pessoais do Colaborador estará limitado ao Setor de Gestão de Pessoas responsável pelo processamento da atividade específica relacionada ao contrato de trabalho.

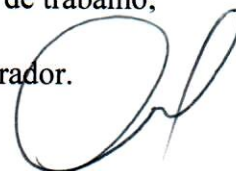
5. DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA

A Cotriguaçu responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas, razoáveis e disponíveis no mercado aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

6. FINALIDADE DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Cotriguaçu tratará os dados pessoais do Colaborador para as seguintes finalidades:

- Efetuar pagamentos inerentes ao contrato de trabalho, tais como: salário, consectários legais, férias, 13º salários, rescisões, bem como, recolhimentos aos órgãos competentes, pagamentos de seguros de vida, plano de saúde, vale alimentação e demais convênios e contratos aderidos pelo Colaborador;
- Providenciar relatórios à gerência e aos diretores sobre remuneração, saúde, segurança e outros relatórios necessários para boa gestão e para melhorar o desempenho e a cultura dentro dos negócios da empresa;
- Cumprir com obrigações legais trabalhistas, previdenciárias e outras, exigidas por Lei ou Normas;
- Cumprir com obrigações relacionadas ao contrato de trabalho;
- Prevenir fraudes e garantir a segurança do Colaborador.



	Numeração: 030	Emissão: 01/07/2021	Revisão: 00	Folha: 4/5
NORMA INTERNA GERAL				
POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES				

Caso haja tratamento de dados pessoais do Colaborador para outras finalidades não elencadas nesta Política, serão realizadas estritamente para a execução do contrato de trabalho, para cumprimento de obrigação legal, na prevenção de fraudes e na garantia da segurança da Cotriguaçu e do Colaborador.

7. BASE LEGAL PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais do Colaborador coletados e mantidos pela Cotriguaçu são processados com respaldo nas bases legais de cumprimento de obrigação legal, execução do contrato de trabalho e prevenção a fraudes, conforme artigo 7º, II, V e VI, e artigo 11º, II, “a” e “g”, respectivamente, da LGPD.

8. DO ARMAZENAMENTO

Os dados pessoais do Colaborador serão retidos em repositórios seguros da Cotriguaçu e sob sua responsabilidade pelo tempo necessário às exigências deste contrato ou para o cumprimento de requisitos legais.

Os dados pessoais tratados são armazenados pela Cotriguaçu nos prazos de conservação estipulados legalmente e de acordo com a Política de Retenção de dados pessoais e Tabela de Temporalidade.

9. DIREITOS DO EMPREGADO/TITULAR DOS DADOS PESSOAIS

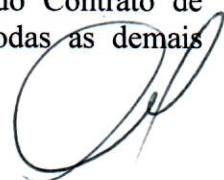
O Colaborador a qualquer tempo poderá solicitar informações de forma gratuita à Cotriguaçu sobre seus dados pessoais, bem como, corrigi-los ou pedir a exclusão.


Para fazer as solicitações, o Colaborador deverá enviar pedido escrito diretamente ao seu gerente e para o Setor de Gestão de Pessoas.

A Cotriguaçu deverá responder à solicitação do Colaborador em até 15 (quinze) dias úteis, ou, esclarecer de forma justificada no mesmo prazo qualquer impossibilidade de atendimento à solicitação.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As disposições desta Política passam a fazer parte integrante do Contrato de Trabalho, produzindo todos os efeitos em direito admitidos. Todas as demais



	Numeração: 030	Emissão: 01/07/2021	Revisão: 00	Folha: 5/5
NORMA INTERNA GERAL POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES				

cláusulas do Contrato em referência não alteradas pela presente Política de Tratamentos de dados pessoais permanecem válidas e ratificadas em todos os seus termos e condições.

Havendo conflito entre o disposto na presente Política e o Contrato de Trabalho, prevalecerá o disposto nesta Política, especialmente no que se refere a Proteção de Dados Pessoais.

11. DISTRIBUIÇÃO

A todos os colaboradores da Cotriguaçu.

12. APROVAÇÃO E VIGÊNCIA

A Superintendência, no uso das suas atribuições estatutárias e constantes no sistema de comunicação normativa da empresa, determina a implantação e cumprimento desta norma a partir desta data.

Cascavel-PR, 1º de julho de 2021.


COTRIGUAÇU Cooperativa Central

 Gilson Luiz Anzelli
 Superintendente