

สำนักงานกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือการใช้งานระบบสมัครทุนการศึกษา สำหรับผู้สมัคร

สำนักงานกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ติดต่อ +66 2-218-7052

สารบัญ

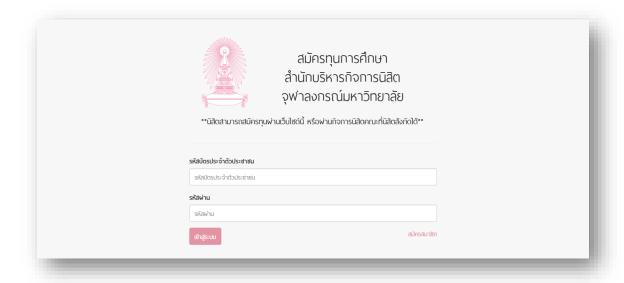
บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ	
1.1 เข้าสู่ระบบ	1
1.2 สมัครเพื่อใช้งานระบบ	2
1.3 เมนูหลัก	3
1.4 เมนูย่อย	3
บทที่ 2 สมัครทุนการศึกษา	
2.1 กรอกข้อมูลใบสมัคร	4

บทที่ 1 ภาพรวมของระบบ

ภาพรวมของระบบจะอธิบายถึงองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบ โดยเริ่มตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ, การสมัครเพื่อใช้งานระบบ, การใช้งานเมนูหลัก และการใช้งานเมนูย่อยซึ่งจะทำให้ผู้สมัครได้เข้าใจถึง ส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบ

1.1. เข้าสู่ระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ หน้าแรกของระบบที่ผู้สมัครจะเห็นคือหน้าเข้าสู่ระบบ ซึ่งอ่านจะต้องทำการ กรอกข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้ถูกต้อง หากยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้สามารถสมัครเพื่อใช้งานระบบ ได้ตามหัวข้อ 1.2



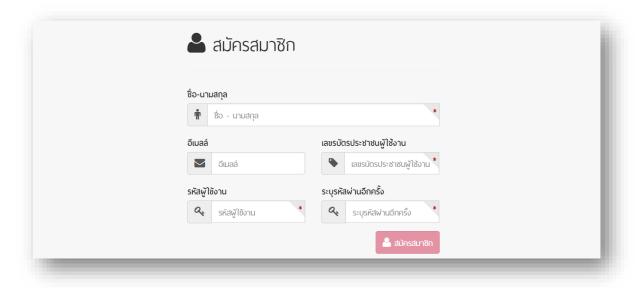
ภาพที่ 1.1 แสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1.2 แสดงข้อความเมื่อกรอกข้อมูลรหัสบัตรประชาชนผิดพลาด

1.2. สมัครเพื่อใช้งานระบบ

หากผู้สมัครยังไม่มีข้อมูลเพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ สามารถสมัครเพื่อเข้าสู่ระบบได้ ดังภาพ โดยผู้สมัครจะสามารถใช้งานระบบนี้ได้ 1 ปีหลังจากวันที่สมัคร



ภาพที่ 1.3 แสดงหน้าจอสมัครเพื่อใช้งานระบบ

1.3. เมนูหลัก

เมนูหลักจะอยู่ทางส่วนบนของระบบ ซึ่งจะประกอบไปด้วยชื่อของระบบต่าง ๆ รวมไปถึงชื่อ ของผู้สมัคร ซึ่งเป็นเมนูหนึ่งที่ผู้สมัครสามารถเลือกเพื่อดาวน์โหลดคู่มือ หรือออกจากระบบ

1.4. เมนูย่อย

เมื่อผู้สมัครเลือกเมนูหลัก ระบบจะแสดงเมนูย่อยในส่วนด้านซ้ายของหน้าจอ ซึ่งผผู้สมัคร สามารถเลือกเมนูย่อย เพื่อใช้งานระบบย่อยนั้น ๆ



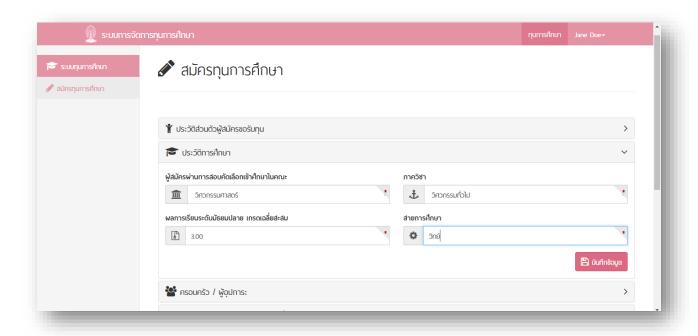
ภาพที่ 1.4 แสดงเมนูหลัก (แถบบนของภาพ) และเมนูย่อย (แถบซ้ายของภาพ)

บทที่ 2 สมัครทุนการศึกษา

ระบบสมัครทุนการศึกษา เป็นระบบที่ใช้ในการสมัครทุนการศึกษาออนไลน์สำหรับผู้สมัครซึ่ง อยู่ในเมนูหลัก "ทุนการศึกษา"

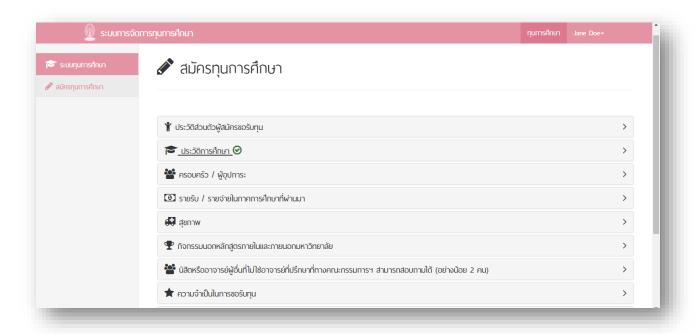
2.1. กรอกข้อมูลใบสมัคร

หน้าสมัครทุนการศึกษาจะประกอบไปด้วยหัวข้อเป็นส่วน ๆ ผู้สมัครสามารถเลือกที่หัวข้อแถบ นั้น ๆ ระบบจะขยายแถบและช่องข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้สมัครกรอก



ภาพที่ 2.1 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลใบสมัคร

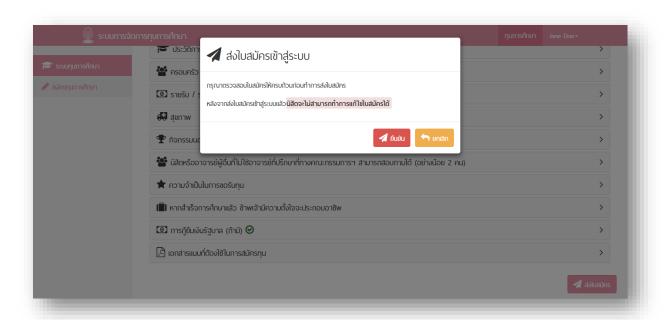
เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นในแต่ละแถบ และกดปุ่ม "บันทึก" แล้วระบบจะบันทึกข้อมูล ข้อมูลส่วนนั้น เมื่อข้อมูลถูกบันทึกเสร็จสิ้น จะมีสัญลักษณ์ถูกต้องสีเขียวแสดงอยู่บนชื่อแถบนั้น



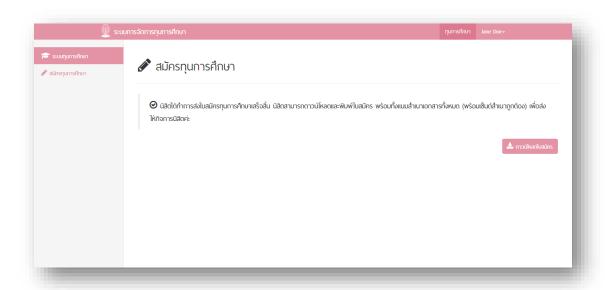
ภาพที่ 2.2 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลใบสมัคร เมื่อบันทึกข้อมูลบางส่วนแล้ว

*** ข้อควรระวัง ผู้สมัครต้องทำการบันทึกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จในแถบนั้น แต่การกด บันทึกในแถบไม่ได้หมายถึงการส่งใบสมัคร เมื่อผู้สมัครกรอกครบทุกแถบแล้วจึงจะสามารถส่งใบสมัคร ได้ เมื่อผู้สมัครส่งใบสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก ดังนั้นหากผู้สมัครยังไม่แน่ใจหรือ ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลอีก ให้กดบันทึกโดยยังไม่ต้องส่งใบสมัคร

เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลวนทุกส่วนและทำการบันทึกเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้สมัครส่งใบสมัคร โดยกด ปุ่ม "ส่งใบสมัคร" ที่มุมล่างขวา จะมีหน้าต่างยืนยันการส่งใบสมัครอีกครั้งเพื่อยืนยันหรือยกเลิกการ ส่งใบสมัคร หากผู้สมัครกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใบสมัครได้อีก



ภาพที่ 2.3 แสดงหน้าจอยืนยันการล่งข้อมูลใบสมัคร



ภาพที่ 2.4 แสดงหน้าจอเมื่อส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว