Manual de Usuario DAD

Judit Mendoza Santana



Indice

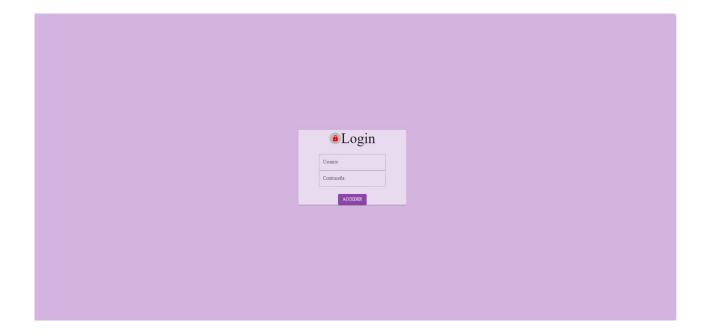
Portada	
Indice	
Introducción	2
Inicio y Login	
Pantalla Principal	
Insertar Datos	
Borrar Datos	
Pantalla Informes	-
Mover Columnas	8
Quitar Columnas	8,9
Exportar a PDF o CSV	9,10
Filtrar Columnas	
Ayuda	12
FAQ	
Glosario	

Introducción

¡Bienvenido al Manual de Usuario de DAD! Este manual te guiará a través de las diversas funciones y características de la herramienta, proporcionando instrucciones detalladas para sacar el máximo provecho de tu experiencia con DAD.

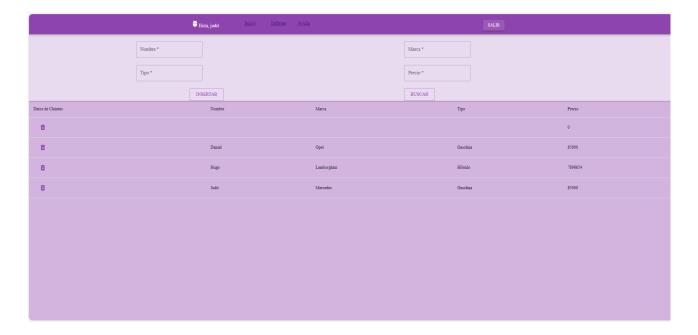
Inicio y Login

La primera pantalla de nuestra aplicación, te pide ingresar tus datos ,el usuario y contraseña en la pantalla de inicio de sesión. Si es tu primera vez, asegúrate de tener una cuenta creada. Si tus credenciales son correctos accederás a la pantalla principal ,con el formulario.

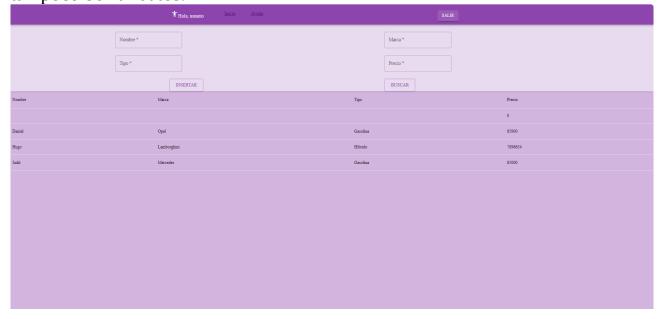


Pantalla Principal.

La pantalla principal es tu centro de control. Aquí encontrarás resúmenes visuales de la base datos y accesos directos a las funciones . Explora las diferentes secciones para navegar eficientemente por la aplicación. En esta imagen se aprecia que si entras en modo administrador nos permite la elaboración de informes,borrar datos,además de las demás funciones.

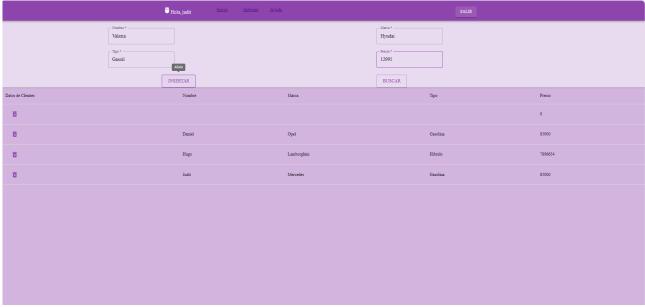


En cambio si lo haces en modo usuario ,no permite la redacción de informes,ni tampoco borrar datos.

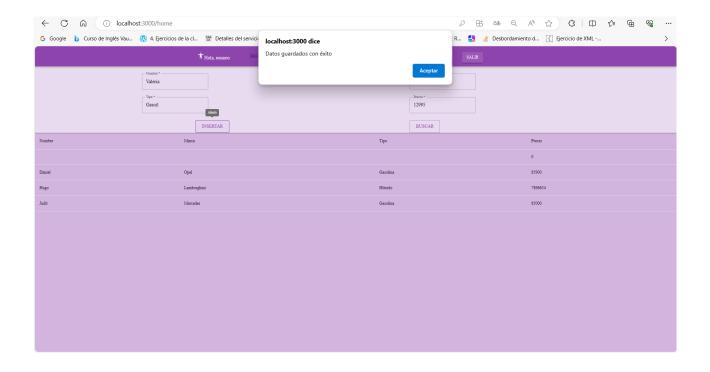


Insertar Datos.

Para agregar datos ,rellena el formulario y dale al botón insertar en la pantalla principal. DAD



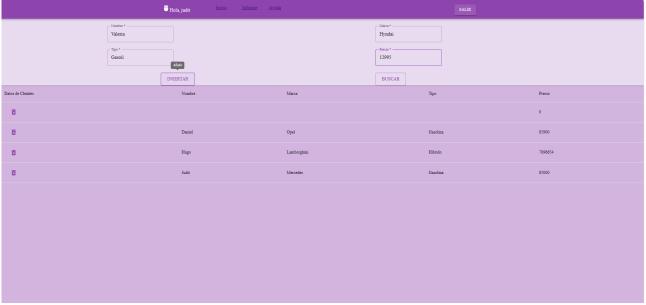
En caso de ser correctos los datos introducidos y con los caracteres alfanuméricos permitidos por el formulario, se hará la correcta inserción y saldrá una alerta con un mensaje que nos dirá "Datos guardados con éxito". Y comprobaremos que nuestros datos se han incluido exitosamente.



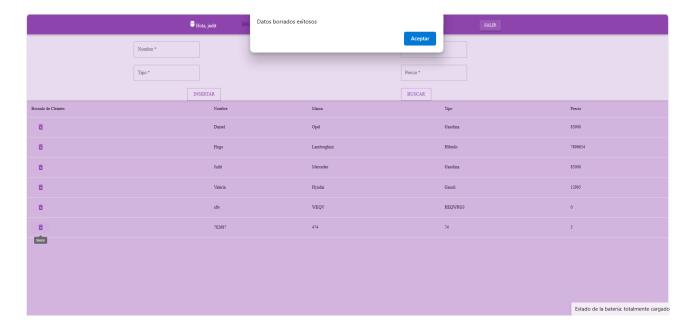
Borrar Datos

Si necesitas eliminar datos , utiliza el icono de papelera que se encuentra debajo de borrado de clientes como muestra la imagen,al pinchar te eliminará la fila deseada.

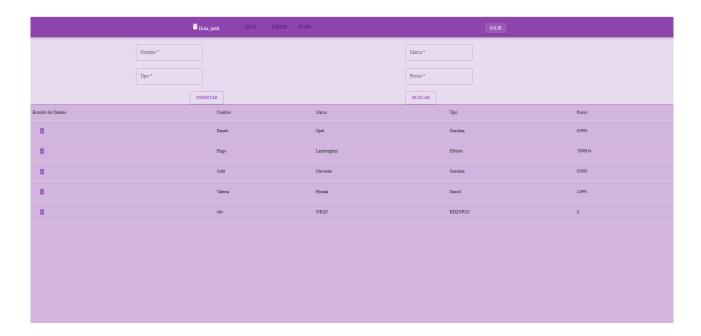
Recuerda que esta acción es irreversible, así que ten cuidado al borrar datos.



En caso de ser correcta la acción de borrado del formulario, saldrá una alerta con un mensaje que nos dirá "Datos borrados exitosos".

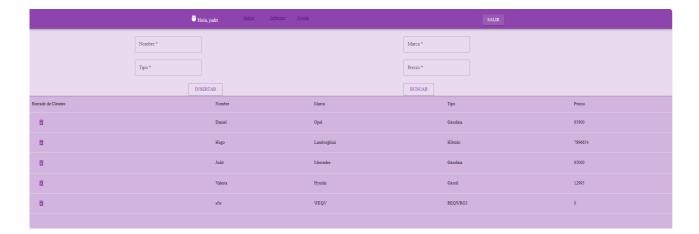


Y a continuación comprobaremos que nuestros datos se han borrado exitosamente.

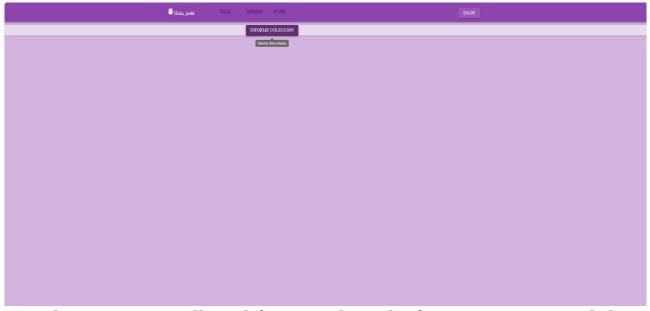


Pantalla Informes

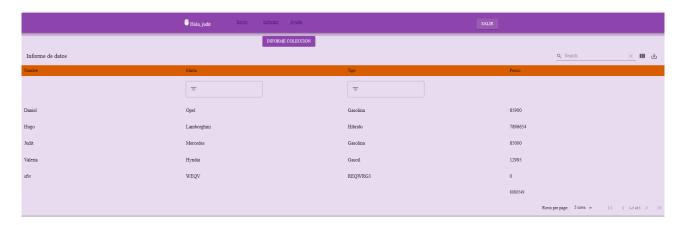
La pantalla de informes te proporciona visualizaciones detalladas de tus datos. Explora gráficos interactivos y tablas para obtener insights valiosos. Personaliza los informes según tus necesidades y guarda tus configuraciones favoritas.



Al pinchar en informes irás a la pantalla de informes colección el cual pulsarás para entrar a la pantalla en la cual generas el informe .

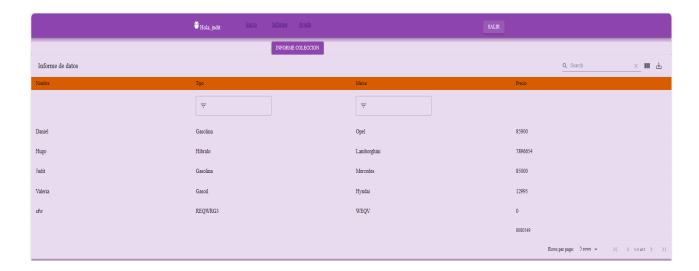


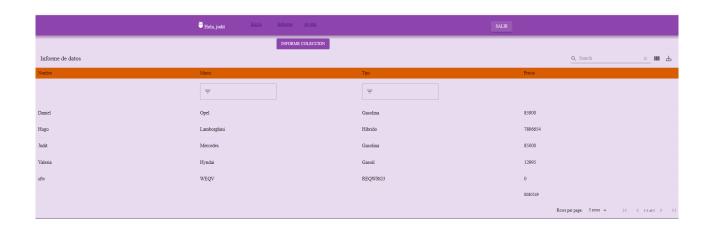
Ya en la siguiente pantalla podrás personalizar el informe para tus necesidades.



Mover Columnas.

Reorganiza tus datos fácilmente con la función "Mover Columnas". Arrastra y suelta las columnas en el orden deseado para una mejor organización y visualización.





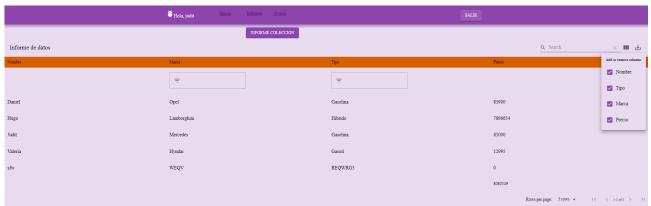
Quitar Columnas.

Si necesitas simplificar tus informes, utiliza la opción "Quitar Columnas". Selecciona las columnas que no necesitas y disfruta de informes más limpios y centrados en los datos clave.

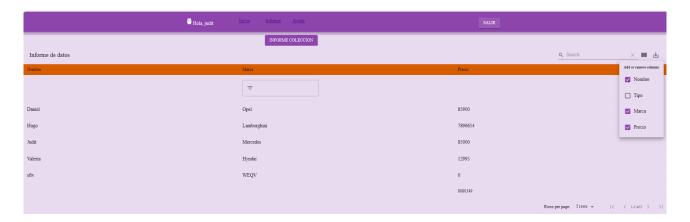
En la parte de superior derecha, encontrarás al lado de la barra de búsqueda la un icono que si te pones con el ratón encima saldrá la opción de "Show Columns "que al pulsar



mostrará la opción para que selecciones la columna que quieras eliminar.



Aquí como ejemplo se ha eliminado la columna tipo.



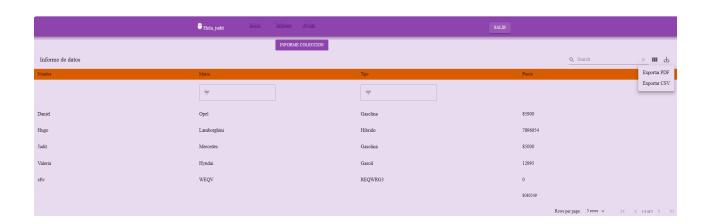
Exportar a PDF o CSV.

Comparte tus informes fácilmente exportándolos a PDF o CSV. Selecciona la opción de exportación y elige el formato deseado. Personaliza las opciones según tus preferencias antes de confirmar la exportación.

En la parte de superior derecha, encontrarás al lado del icono de "Show Colum" un icono que si te pones con el ratón encima saldrá la opción de "Export "que al pulsar



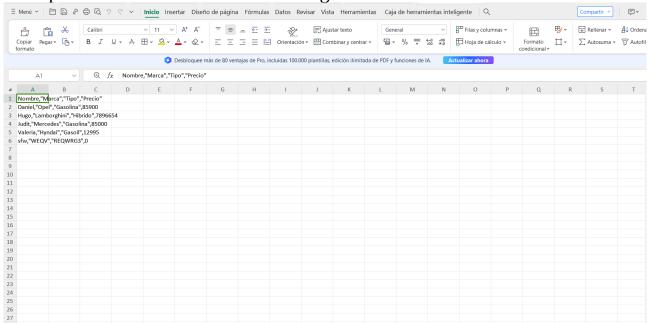
mostrará la opción para que selecciones si quieres que Exporte en PDF o exporte en CSV.



La exportación en PDF se vería de la siguiente manera:



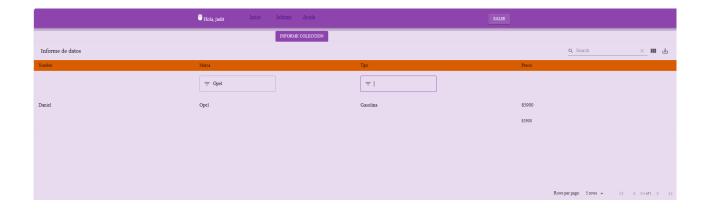
La exportación en CSV se vería de la siguiente manera:



Filtrar Columnas.

Refina tus datos con la función "Filtrar Columnas". Define criterios específicos para mostrar solo la información relevante. Experimenta con diferentes filtros para obtener una visión más detallada de tus datos.

Para filtrar la información debajo de marca y de tipo tenemos 2 columnas de filtrado, se pondrá el dato que se desea buscar y apretaremos intro y mostrará el filtrado si este fuese encontrado en la base de datos.



Ayuda.

Si necesitas asistencia, dirígete a la sección de Ayuda. Aquí encontrarás recursos útiles, la documentación en línea. No dudes en explorar esta sección para resolver cualquier duda o problema que puedas tener.

Manual de Usuario DAD

Judit Mendoza Santana



FAQ.

1.¿Qué es DAD?DAD es aplicación que te permite controlar el registro de tus ventas

dándote la posibilidad de crear informes con sus datos y las ventas realizadas por tu empresa.

2.¿Cómo accedo a la pantalla principal de la aplicación?

Inicia sesión con tu usuario y contraseña en la pantalla de inicio. Si es tu primera vez, asegúrate de tener una cuenta creada. Después de iniciar sesión, accederás a la pantalla principal con el formulario.

3¿Cuál es la diferencia entre el Modo Administrador y el Modo Usuario?

El Modo Administrador permite funciones avanzadas como la elaboración de informes y el borrado de datos. En cambio, el Modo Usuario restringe algunas capacidades, como redactar informes o borrar datos, siendo más adecuado para usuarios con acceso limitado.

4.¿Cómo inserto datos en la aplicación?

Rellena el formulario en la pantalla principal y haz clic en el botón "Insertar". Asegúrate de que los datos sean correctos y cumplan con los requisitos alfanuméricos del formulario.

5.¿Qué sucede si ingreso datos incorrectos?

Si los datos introducidos son incorrectos y no cumplen con los requisitos, no te permitirá el registro de los datos. De lo contrario, sigue las indicaciones de la alerta para corregir los errores.

6.¿Cómo borro datos en la aplicación?

Utiliza el icono de papelera ubicado debajo de la sección de borrado de clientes en la pantalla principal. Ten en cuenta que la acción de borrado es irreversible, así que sé cuidadoso al realizar esta operación.

7.¿Qué precauciones debo tomar al borrar datos?

La eliminación de datos es irreversible, así que ten cuidado al utilizar la función de borrado. Recomendamos revisar detenidamente antes de confirmar esta acción.

8.¿Cómo exporto informes en la aplicación?

En la pantalla de informes, encuentra el icono de exportación junto a "Show Columns". Selecciona la opción "Export" y elige el formato deseado (PDF o CSV). Personaliza las opciones antes de confirmar la exportación.

9.¿Cómo filtro columnas en la aplicación?

Utiliza la función "Filtrar Columnas" en la pantalla de informes. Ingresa criterios específicos bajo las columnas marcadas y de tipo para mostrar solo la información relevante.

10.¿Cómo personalizo informes en la pantalla de informes?

En la pantalla de informes, puedes utilizar funciones como "Mover Columnas" y "Quitar Columnas" para organizar y simplificar la presentación de datos.

Glosario.

Modo Administrador: Configuración que proporciona acceso completo a todas las funciones de la aplicación, como la elaboración de informes y la capacidad de borrar datos. Generalmente destinado a usuarios con privilegios elevados.

Modo Usuario: Configuración que restringe algunas funciones de la aplicación, como la redacción de informes y la eliminación de datos. Adecuado para usuarios con acceso limitado.

Formulario: Conjunto de campos que se deben completar con información específica. En el contexto de la aplicación, se utiliza para insertar nuevos datos.

Alerta: Mensaje visual que indica el resultado de una acción, como guardar datos con éxito o borrar datos con éxito. Proporciona retroalimentación inmediata sobre las operaciones realizadas.

Pantalla Informes: Sección de la aplicación que ofrece visualizaciones detalladas de los datos, incluyendo gráficos interactivos y tablas. Permite al usuario personalizar informes según sus necesidades.

Mover Columnas: Función que permite reorganizar la disposición de las columnas de datos arrastrándolas y soltándolas en el orden deseado. Mejora la organización y visualización de la información.

Quitar Columnas: Función que permite eliminar columnas innecesarias de los informes, simplificando la presentación de datos. Se realiza seleccionando las columnas no deseadas.

Exportar a PDF o CSV: Acción que permite compartir informes al exportarlos en formato PDF o CSV. El usuario puede personalizar las opciones antes de confirmar la exportación.

Filtrar Columnas: Función que permite refinar los datos mostrados en los informes mediante criterios específicos. Se utilizan columnas de filtrado para buscar información relevante en la base de datos.