Kassenbuch

Kassenbuch wechseln -> AT11 – 0001

Ausgaben:

* Geschäftsvorfall
* Betrag
* Text

L22:

K 242

* Einnahmen bar
* Geschäftsvorfall das 2te
* Betrag 1000
* Referenz K 242

K 243

* Einnahmen bar
* Geschäftsvorfall HW-Erlöse
* Betrag 5063,80
* Referenz K 243

K 244

* Ausgaben bar
* Geschäftsvorfall 2
* Betrag 5063,80
* Quitt. Empf KUM
* Text
* Ref K 244
* Quittung -> locl

L 23:

* Gesamtbetrag eingeben
* Split drücken
  + Betrag umändern
  + Nächste Zeile Werbung V2
    - Betrag 24,50
    - Txt: Kaffee für Kunden
* Ref: K 245 -> Sternchen bei Ausgaben
* Folgebelege

STORNIEREN:

* Buchung selektieren linkster Knopf
* Grund 01

Ü21

Wenn nur nettobetrag und ust angegeben sind. Den nettobetrag in die nettobetragspalte eingeben