

¿SABIAS QUE?

- ◆ La Residencia Profesional es una materia con valor curricular de 10 créditos, que sólo podrás cursar una vez, misma que deberás acreditar para egresar.



- ◆ Tu Proyecto de Residencia Profesional podrá ser utilizado como opción de titulación.

- ◆ Esta a tu disposición nuestro portal de empleo, para que subas tu curriculum vitae y puedas consultar los espacios que ofertan las empresas:

<http://tesjocotitlan.trabajando.com.mx>



¿QUÉ NECESITO PARA HACER MI RESIDENCIA PROFESIONAL?

1. Aprobar el 85% de los créditos de tu carrera.
2. Haber acreditado tu Servicio Social.
3. Contar con disponibilidad de tiempo completo para cubrir 640 horas en 4 meses.
4. Elegir preferentemente una Empresa.
5. Desarrollar un proyecto en función a las necesidades de la empresa y acorde a tu perfil.
6. Solicitar tu carta de presentación proporcionando los siguientes datos:
 - Nombre y cargo de la persona a quien va dirigida tu carta de presentación.
 - Nombre o Razón Social de la Empresa.
7. Descargar los formatos en medio electrónico en el

Link

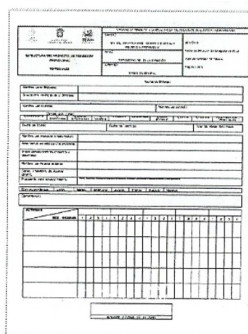
http://tesjo.edomex.gob.mx/servicio_social

ALTA

Entregar en el DSSyRP, la siguiente documentación, en original y 1 copias:

1. Carta de Aceptación

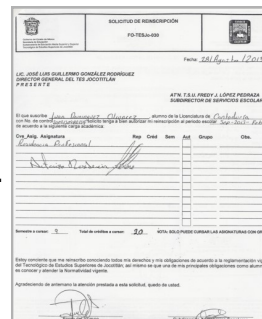
En hoja membretada dirigida al
Jefe del Departamento de Servicio Social y Residencia Profesional del TESJo.



2. FO-TESJo-135 Incluyendo cronograma de actividades.

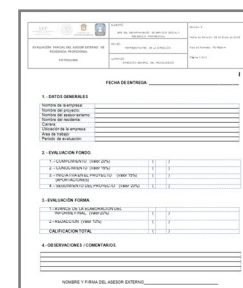
3. FO-TESJo-30

Con la firma de tu jefe de División,
“Autorizando Residencia Profesional”.



DESARROLLO

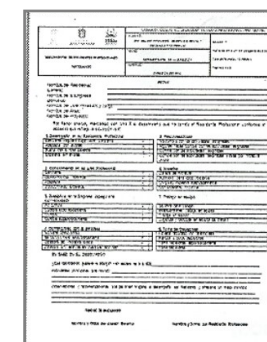
1. Una vez dado de alta, pregunta con tu Jefe de División qué asesor interno y revisor te asigno y contáctalos para integrar tu plan de trabajo.



2. Entrega mensualmente a tu asesor Interno el avance del proyecto y los FO-TESJo-64 y FO-TESJo-66. (Serán 4 evaluaciones)

3. Revisa los lineamientos del informe final e inicia la elaboración del mismo. Deberás entregar al asesor interno los avances mensuales de este escrito.

Será evaluado al finalizar tu periodo. (5ta. evaluación)



4. Entrega al DSSyRP el FO-TESJo-67 durante el tercer mes y por única ocasión.

5. Mantén comunicación permanente con tus asesores y reporta cualquier incidencia que se presente durante tu Residencia, acudiendo al DSSyRP o con tu Jefe de División.

LIBERACIÓN

Oficio de término (original y copia)

Emitido por la Empresa donde realizaste tu

Residencia Profesional dirigido a la Mtra. Mabel Valdes Ordoñez, Jefa del Depto. de Servicio Social y Residencia Profesional del TESJo. Incluyendo tu nombre, carrera, no. de control, fecha de inicio y término, título del proyecto, nombre del asesor externo.



- **FECHA LIMITE DE ENTREGA 25/01/19**

NOTA: Antes de entregarla, solicita el visto bueno de tu asesor interno, él tendrá que anotar en el documento: **“Confirmé vía telefónica con la empresa que la presente Carta de Liberación de Residencia Profesional es Auténtica”, la fecha, nombre y firma.**

LINEAMIENTOS PARA EL INFORME FINAL

ESTRUCTURA:

- ♦ Portada
- ♦ Índice
- ♦ Introducción
- ♦ Justificación
- ♦ Objetivos: generales y específicos
- ♦ Caracterización del área en que participo (desarrollo del Proyecto)
- ♦ Problemas a resolver, con su respectiva priorización
- ♦ Alcances y limitaciones del proyecto
- ♦ Fundamento teórico (marco teórico)
- ♦ Procedimiento y descripción de las actividades realizadas (desarrollo del proyecto)
- ♦ Resultados (planos, graficas, prototipos y programas)
- ♦ Fuentes de información (contrastar con residencia)
- ♦ Anexos.



RECOMENDACIONES

- ✓ Asiste al curso de inducción que se imparte en cada semestre.
- ✓ Mantener en orden tu afiliación al IMSS (seguro Facultativo preferentemente)
- ✓ Muestra responsabilidad y compromiso en cada actividad que te asignen.
- ✓ Mantén una actitud positiva y entusiasta.
- ✓ Sé organizado, responsable, dinámico, proactivo.
- ✓ Sé puntual en el horario que hayas acordado.
- ✓ Los documentos que emita la Empresa deberán estar impresos en hoja membretada, firmados y sellados.

¡Por favor revísalos antes de recibirlos para evitar rechazos o correcciones!

TESJo

“La constancia en el estudio es nuestra fuerza”

CONTACTO

**LIC. MABEL VALDES ORDOÑEZ
DEPTO. SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIA
PROFESIONAL.**

**Edificio B Planta Alta Departamento de
Servicio Social y Residencia
Profesional.**

Horario de atención: lunes a viernes de 9 a 18 horas



:01 712 123 13 13 ext. 561 ó 560



:ssyrp@tesjo.edu.mx

Face: Tesjo Jocotitlan

Portal2.edomex.gob.mx/tesjo

TECNOLÓGICO
DE
ESTUDIOS
SUPERIORES DE
JOCOTITLÁN

RESIDENCIA PROFESIONAL

LINEAMIENTOS GENERALES



**PERIODO DE ALTA
3-25/09/2018**

**PERIODO DE TÉRMINO
3-25/ 01/2019**

¡INSCRIBETE!

**CON EL 85% DE TUS CREDITOS
APROBADOS, PUEDES REALIZARLA.**