	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 1 DE 13

MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO

Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva
www.hospitalneiva.gov.co
 Neiva – Huila - Colombia



	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 2 DE 13


TABLA DE CONTENIDO

1. Programar fecha y hora a exámenes ordenados	4
2. Cancelar exámenes	5
3. Agregar resultados	7
4. Agregar usuarios	9
5. Ver exámenes y resultados	11
6. Ver estadísticas.....	12
7. Editar fecha y hora de exámenes programados.....	13

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 3 DE 13

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Seleccionar fecha al examen.....	4
Figura 2. Seleccionar hora del examen	4
Figura 3. Mensaje de confirmación de examen programado	5
<i>Figura 4. Vista de exámenes pendientes</i>	<i>5</i>
Figura 5. Mensaje de confirmación de examen cancelado	6
<i>Figura 6. Vista de exámenes cancelados.....</i>	<i>6</i>
Figura 7. Vista para exámenes vencidos.....	7
<i>Figura 8. Vista para exámenes realizados</i>	<i>7</i>
Figura 9. Formulario para agregar resultados	8
<i>Figura 10. Mensaje de confirmación del resultado agregado</i>	<i>8</i>
Figura 11. Pestaña para agregar usuario.....	9
Figura 12. Parte del formulario para crear usuario	10
Figura 13. Mensaje de confirmación para usuario agregado	10
Figura 14. Opción 1: Ver los exámenes y resultados para todos los pacientes.....	11
<i>Figura 15. Opción 2: Ver los exámenes y resultados para cada paciente.....</i>	<i>11</i>
Figura 16. Vista para acceder a los exámenes y resultados por paciente.....	12
Figura 17. Gráfica general	13
Figura 18. Editar exámenes programados.....	13

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 4 DE 13

1. Programar fecha y hora a exámenes ordenados

El usuario con rol de empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder programar la fecha y la hora a los exámenes que el médico haya ordenado a los pacientes.



Figura 1. Seleccionar fecha al examen

Lo primero que se debe hacer para programar la fecha y la hora a un examen es buscar examen que se va a programar, para esto se debe hacer click en la pestaña 'Exámenes ordenados' que se encuentra en el recuadro verde en la izquierda, posterior a ello, se agrega la fecha del examen en la columna 'Agendar fecha' y por último se hace click en el botón 'Añadir hora'.

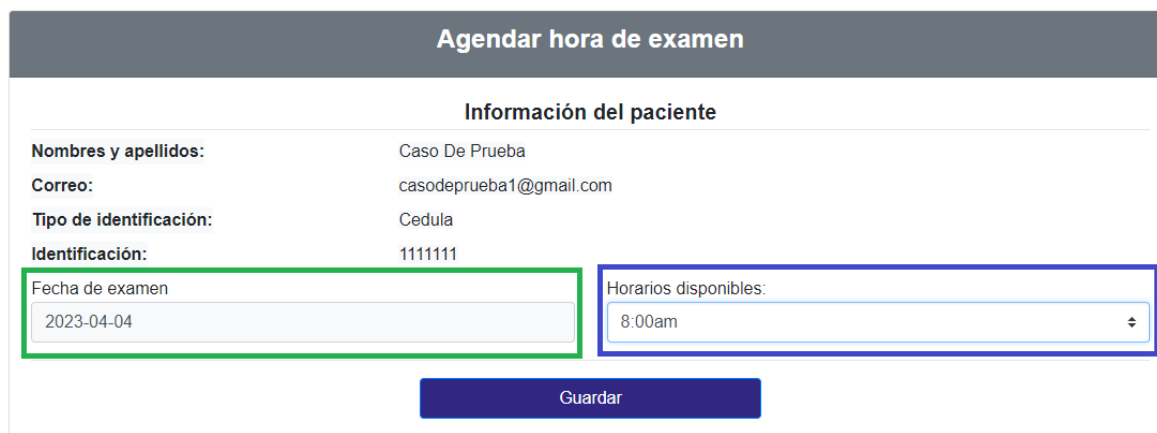

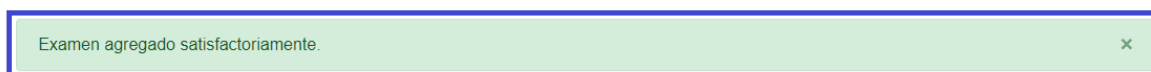


Figura 2. Seleccionar hora del examen

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 5 DE 13

Luego de que se selecciona la fecha del examen y se hace click sobre el botón 'Añadir hora', se pasa a otra vista en la cual se debe seleccionar, como bien lo dice el botón previamente seleccionado, la hora del examen. Las horas disponibles se mostrarán al hacer click sobre la pestaña llamada 'Horarios disponibles' como se observa en el recuadro azul; por su parte, en el recuadro en color verde se puede visualizar la fecha del examen anteriormente seleccionada. Finalmente se hace click sobre el botón 'Guardar' para que se programe el examen.



Sistema de información para pruebas de ácido valproico

Sistema hospitalario del Huila

Sistema de información para administrar las pruebas de ácido valproico en los hospitales del departamento del Huila

Figura 3. Mensaje de confirmación de examen programado

Una vez se haga la acción de dar click sobre el botón de 'Guardar' anteriormente indicado, inmediatamente se redireccionará a la vista de inicio en la cual en la parte superior aparecerá un mensaje donde se indica que el examen ha sido programado satisfactoriamente como se muestra en el recuadro de color azul.

2. Cancelar exámenes

El usuario con rol de empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder cancelar exámenes que ya se habían agendado previamente ya sea porque así lo solicita el paciente al que se le tiene asignado el examen o por cualquier otro motivo.

Funciones

Usuarios

Exámenes

Ordenar examen

Exámenes pendientes


Exámenes realizados

Exámenes pendientes

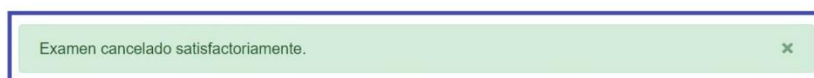
#	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación	Fecha	Hora	Examen
0	Caso	De	Prueba	1111111	2022-05-20	7:00am	Cancelar
1	Caso	De	Prueba	1111111	2022-05-27	9:00am	Cancelar

Figura 4. Vista de exámenes pendientes

Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907
 Línea Gratuita:018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva
www.hospitalneiva.gov.co
 Neiva – Huila - Colombia

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 6 DE 13

Para cancelar un examen, lo primero que se debe hacer es dirigirse a la pestaña 'Exámenes pendientes' como se muestra en el recuadro verde, posterior a ello se mostrarán todos los exámenes pendientes, se escoge el examen a cancelar y se hace click sobre el botón 'Cancelar' que se observa en los recuadros rojos. Este proceso también se puede hacer buscando un usuario en específico y viendo sus exámenes pendientes.



Sistema de información para Pruebas de ácido valproico

Sistema hospitalario del Huila

Sistema de información para administrar las pruebas de ácido valproico en los hospitales del departamento del Huila



Figura 5. Mensaje de confirmación de examen cancelado

Una vez se haga la acción de dar click sobre el botón de 'Cancelar' anteriormente indicado, inmediatamente se redireccionará a la página principal de la plataforma, en la cual en la parte superior aparecerá un mensaje donde se indica que el examen ha sido cancelado satisfactoriamente como se muestra en el recuadro de color azul.

Exámenes

Ordenar examen

Exámenes pendientes

Exámenes realizados


Exámenes cancelados

Resultados

Exámenes cancelados

#	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación	Fecha	Hora
0	Caso	De	Prueba	1111111	2022-05-20	7:00am

Figura 6. Vista de exámenes cancelados

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 7 DE 13

Todos los exámenes cancelados se podrán observar haciendo click en la pestaña de 'Exámenes cancelados' como se observa en el recuadro en color verde.

3. Agregar resultados

El usuario con rol de empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder agregar resultados a los exámenes ya realizados.




Figura 7. Vista para exámenes vencidos

El primer paso que se debe realizar es indicar si el examen se realizó o si por el contrario el paciente no asistió al examen. Esto se hace en la pestaña de 'Exámenes vencidos' como se observa en el recuadro verde en la izquierda de Figura 7. Una vez se está en la vista, se tienen dos botones los cuales en base a si el examen se realizó o no, se debe seleccionar el botón.



Figura 8. Vista para exámenes realizados

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 8 DE 13

Una vez se asigna el examen para el examen vencido, en el caso de que el paciente sí haya asistido, este examen pasará a la vista de exámenes realizados. Para acceder a esta vista, se debe hacer click sobre la pestaña llamada 'Exámenes realizados', la cual está en el recuadro en color verde, posteriormente se hace click en el botón '+' al examen que se quiere agregar el resultado, así como se observa en los recuadros en color azul.

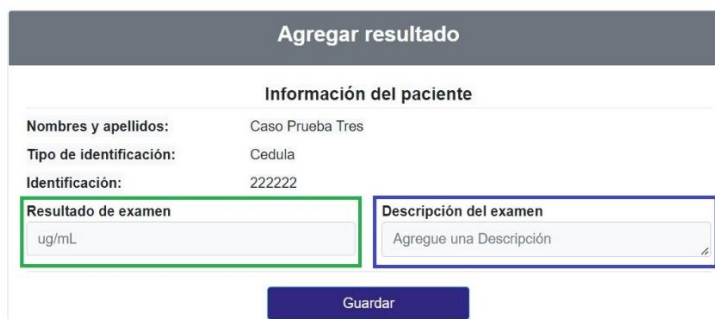


Figura 9. Formulario para agregar resultados

Luego de que se hace click en el botón '+' anteriormente mencionado, inmediatamente se redireccionará al formulario para agregar un nuevo resultado al examen ya realizado donde en el recuadro verde se agrega el resultado numérico de la prueba y en el recuadro azul se anexa una pequeña descripción. Una vez se realizan estos pasos, se procede a dar click en el botón 'Guardar' para que se carguen los resultados a la base de datos del sistema.



Sistema de información para Pruebas de ácido valproico


Sistema hospitalario del Huila

Sistema de información para administrar las pruebas de ácido valproico en los hospitales del departamento del Huila



Figura 10. Mensaje de confirmación del resultado agregado

Calle 9 No. 15-25 PBX: 871 5907 FAX: 871 4415 – 871 4440 Call center: 608-8715907
 Línea Gratuita: 018000957878 Correo Institucional: Hospital.universitario@huhmp.gov.co
 Facebook: ESE Hospital Universitario Hernando Moncaleano Perdomo. Twitter: @HUNeiva
 Instagram: hospital Universitario Neiva. YouTube: hospital Universitario Neiva
www.hospitalneiva.gov.co
 Neiva – Huila - Colombia

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 9 DE 13

Una vez se haga la acción de dar click sobre el botón de 'Guardar' anteriormente indicado, inmediatamente se redireccionará a la página principal de la plataforma, en la cual en la parte superior aparecerá un mensaje donde se indica que el resultado se ha agregado satisfactoriamente como se muestra en el recuadro de color azul.


4. Agregar usuarios

El usuario con rol de empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder agregar usuarios permitiéndole asignarles un rol en la plataforma, los cuales pueden ser, paciente, médico o empleado. Todo esto vinculando la mayoría de los datos dispuestos para el formulario dentro de la pestaña 'Agregar usuario'.



Figura 11. Pestaña para agregar usuario

Al hacer 'click' sobre la pestaña que está en el recuadro en color verde llamado 'Agregar usuario', se desplegará todo el formulario necesario para añadir un nuevo usuario obteniendo todos sus datos básicos.

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 10 DE 13

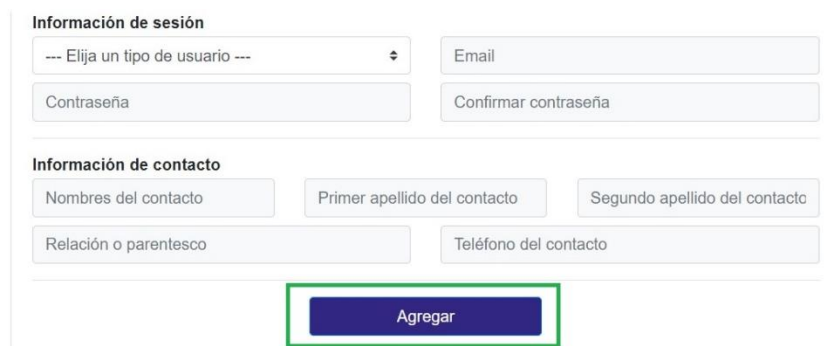


Figura 12. Parte del formulario para crear usuario

Una vez se completan todos los datos necesarios para agregar un nuevo usuario, se procede a dar 'click' sobre el botón que está en el recuadro verde llamado agregar, de esta manera, si todos los campos se han llenado correctamente, se estaría agregando un nuevo usuario a la plataforma.



Sistema de información para Pruebas de ácido valproico


Sistema hospitalario del Huila

Sistema de información para administrar las pruebas de ácido valproico en los hospitales del departamento del Huila



Figura 13. Mensaje de confirmación para usuario agregado

Una vez se haga la acción de dar click sobre el botón de 'Agregar' anteriormente indicado, inmediatamente se redireccionará a la página principal de la plataforma, en la cual en la parte superior aparecerá un mensaje donde se indica que el usuario ha sido agregado satisfactoriamente como se muestra en el recuadro de color azul.

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 11 DE 13

5. Ver exámenes y resultados

El usuario con rol de médico en la plataforma tendrá la capacidad de poder visualizar los exámenes pendientes, exámenes cancelados, exámenes realizados y poder observar los resultados para estos exámenes. Para poder visualizar lo dicho anteriormente se tendrán dos opciones que se comentan a continuación.



Exámenes realizados						
#	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación	Fecha de examen	Hora de examen
0	Caso	Prueba	Tres	222222	2022-05-17	7:00am
1	Caso	De	Prueba	111111	2022-05-03	8:00am

Figura 14. Opción 1: Ver los exámenes y resultados para todos los pacientes

En la pestaña exámenes, se podrá encontrar las opciones tanto para ver los exámenes pendientes, los exámenes realizados, los exámenes cancelados y los resultados para esos exámenes, todo lo dicho anteriormente se puede observar en el recuadro en color verde. En el recuadro de color azul, se observan, para ese caso, todos los exámenes que ya se realizaron para todos los usuarios en general.

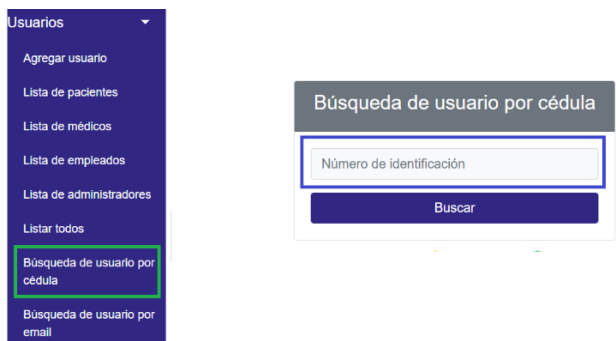



Figura 15. Opción 2: Ver los exámenes y resultados para cada paciente

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 12 DE 13

Lo primero que se debe hacer es buscar el paciente al cual se requiere obtener la información bien sea de exámenes pendientes, exámenes realizados o los resultados de estos exámenes. Para eso, en la pestaña de usuario, se debe ir a 'Búsqueda de usuario por cédula' como se observa en el recuadro verde. Posterior a eso, se digita el número de identificación en el campo que se visualiza en el recuadro azul y por último se realiza la búsqueda haciendo click en el botón 'Buscar'.

Usuarios


#	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación	Correo electrónico	Tipo	Exámenes pendientes	Exámenes realizados	Ver resultados	Ver	Eliminar
0	Caso	De	Prueba	1111111	casodeprueba1@gmail.com	Paciente	Ver	Ver	Resultados	Perfi	Eliminar

Figura 16. Vista para acceder a los exámenes y resultados por paciente

Una vez se realiza el paso anterior, ya tenemos la información del paciente junto con las pestañas para acceder a sus exámenes pendientes, exámenes realizados y los resultados de los exámenes como se observa en los recuadros en color verde.

6. Ver estadísticas

El usuario con rol de Empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder ver la gráfica general de las pruebas de ácido valproico. Esta gráfica se trata de un diagrama de barras donde se evidencia un promedio mensual para las pruebas realizadas.

	MANUAL	FECHA DE EMISIÓN: MARZO 2023
	MANUAL DEL EMPLEADO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE PRUEBAS DE ÁCIDO VALPROICO	VERSIÓN: 01
		PÁGINA 13 DE 13

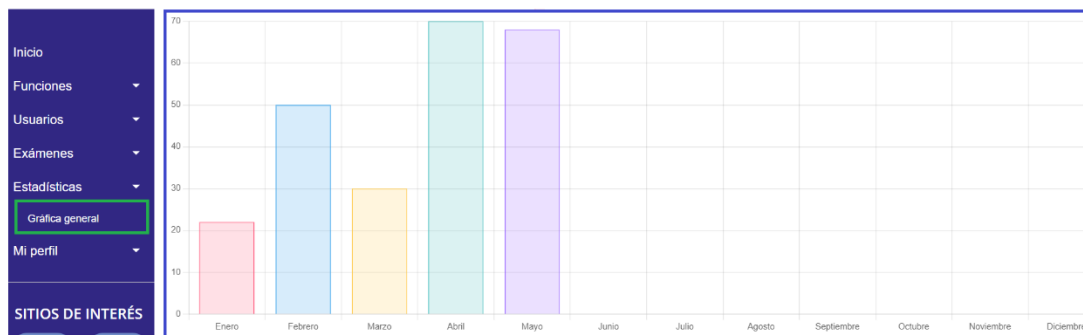


Figura 17. Gráfica general

Al hacer 'click' sobre la pestaña que está en el recuadro en color verde llamada 'Gráfica general', se podrá visualizar el promedio de la suma de todos los resultados de las pruebas realizadas entre el número de pruebas que se hayan hecho durante ese mes, así para cada uno de los meses del año.

7. Editar fecha y hora de exámenes programados

El usuario con rol de Empleado en la plataforma tendrá la capacidad de poder editar los exámenes una vez ya se haya programado. Para esto el empleado de laboratorio debe dirigirse a la pestaña exámenes programados y hacer click sobre el botón 'editar' como se muestra en la Figura 18. Y realizar los mismo pasos del punto 1.



Exámenes programados

#	Nombres	Primer apellido	Segundo apellido	Identificación	Fecha de examen	Hora	Observación	Ver	Examen
0	Caso	De	Prueba	1111111	2023-09-12	7:00am	--	Editar	Cancelar

Figura 18. Editar exámenes programados