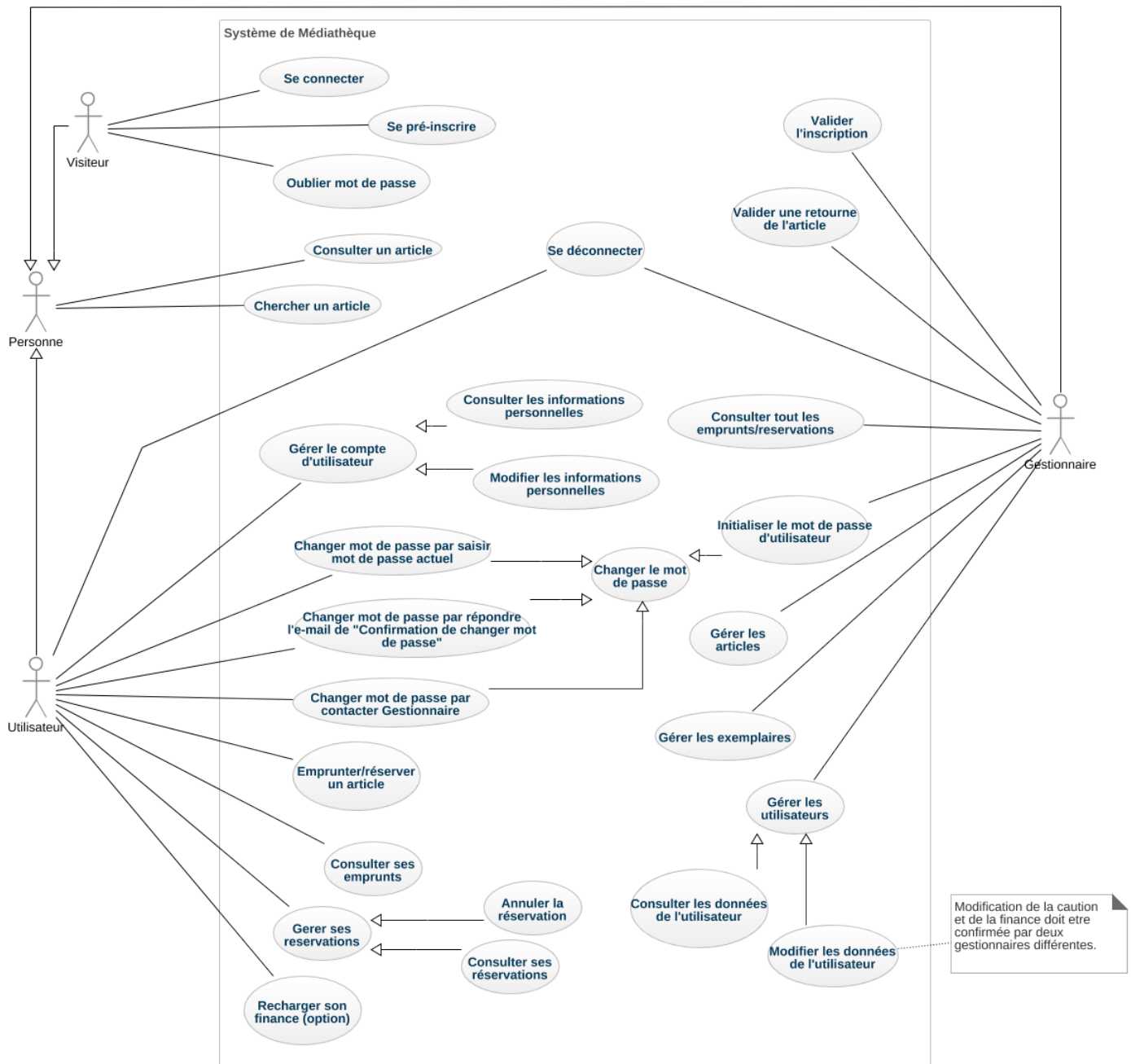


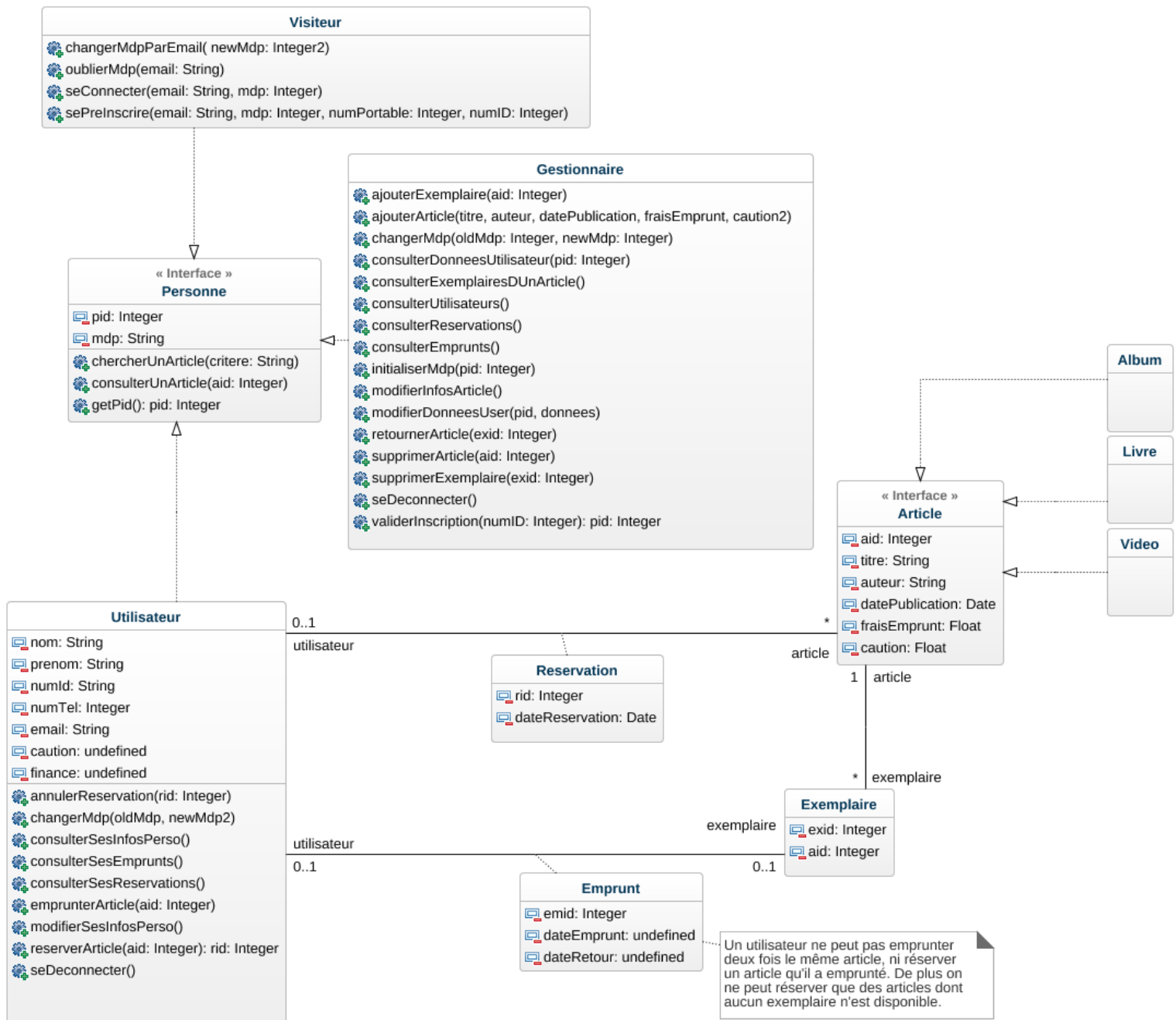
Rapport d'analyse

Projet Médiathèque

1. Diagramme de cas d'utilisation

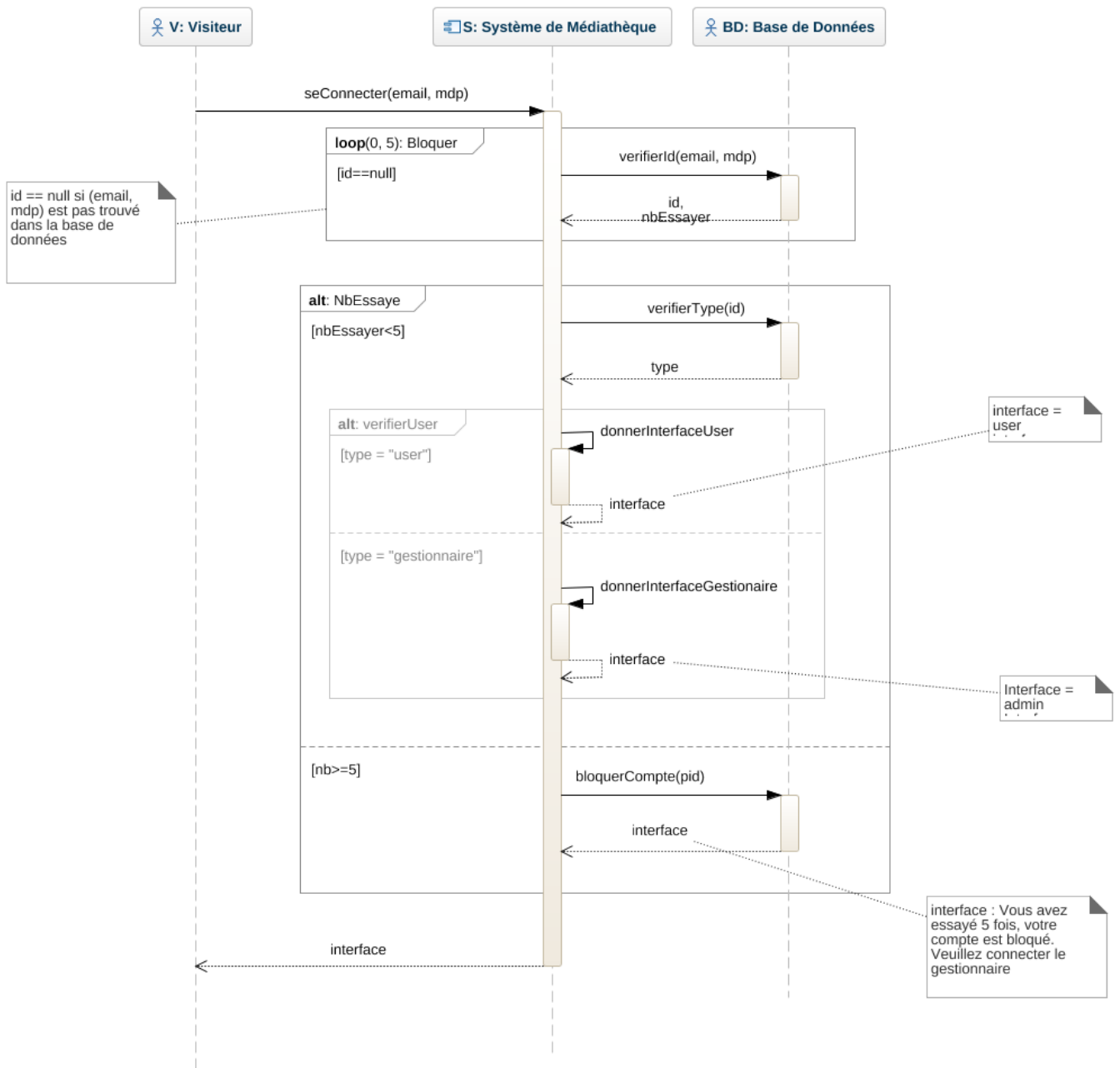


2. Diagramme de classe



3. Scénarios

3.1. Se connecter



Nom:
Se connecter

Objectif:
Connexion au site web

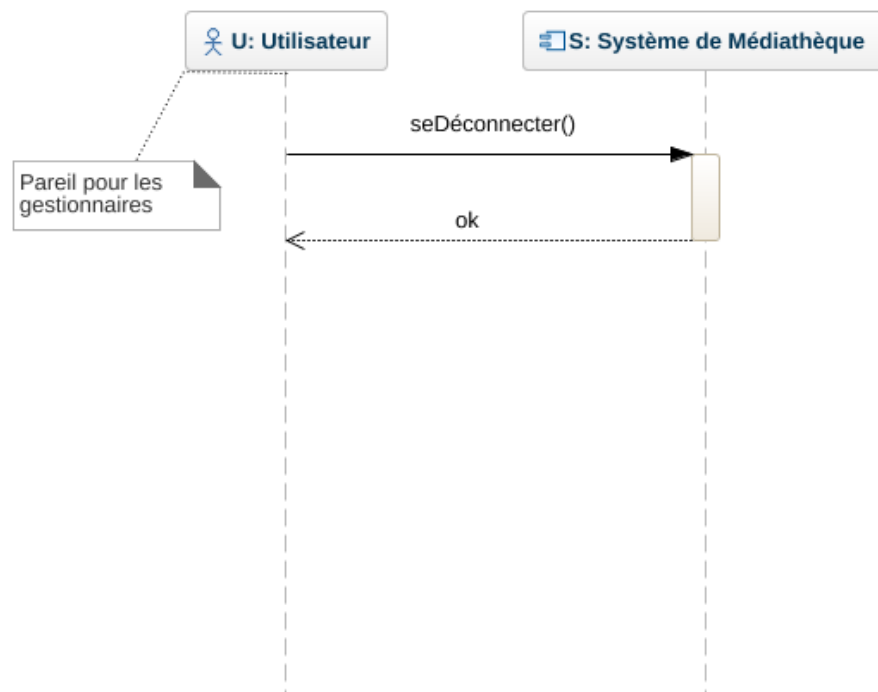
Acteur principal:
Visiteur

Cas principal:

Un visiteur possédant un compte utilisateur souhaite se connecter au site web, pour cela il entre son adresse mail et son mot de passe, les deux informations sont correctes et l'utilisateur est connecté au site web.

Cas d'exceptions:

L'utilisateur en se connectant entre des informations incorrectes, dans ce cas là le système refuse l'authentification et l'utilisateur est invité à essayer de nouveau la connexion. En plus, si l'utilisateur entre 5 fois un mot de passe incorrect, son compte est bloqué.

3.2 Se deconnecter**Nom:**

Se deconnecter

Objectif:

L'utilisateur souhaite se déconnecter du site web

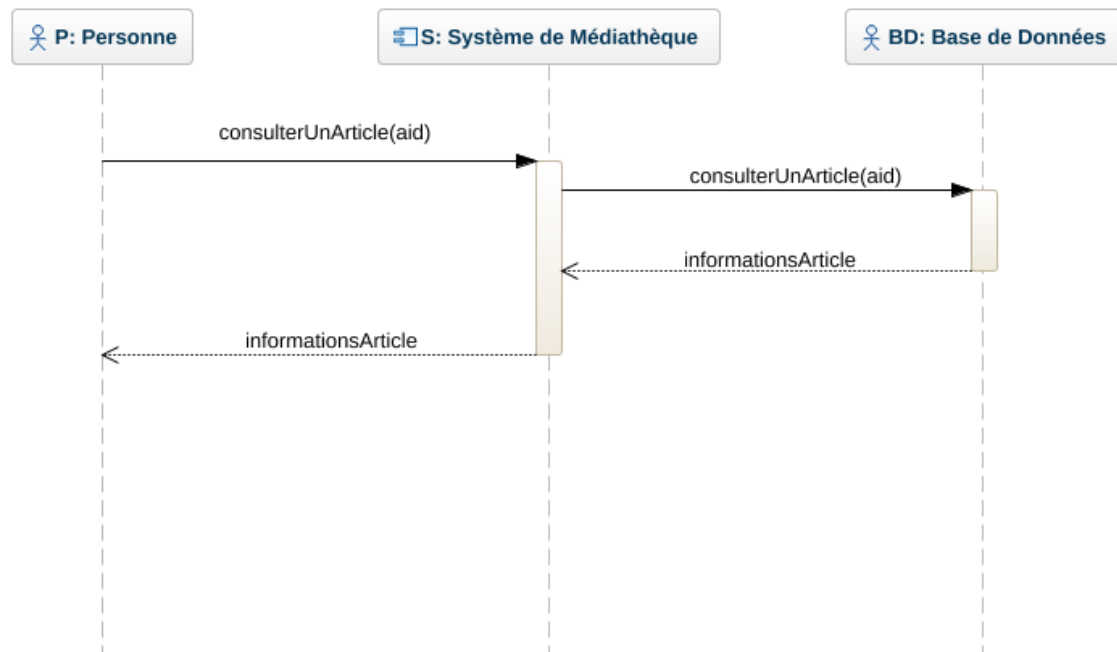
Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur étant connecté au site web souhaite se déconnecter, pour cela il peut cliquer sur le bouton spécifique. Cette action le déconnecte automatiquement du site web.

3.3 Consulter un article



Nom:

Consulter un article

Objectif:

Afficher les informations concernant un article

Acteur principal:

Personne

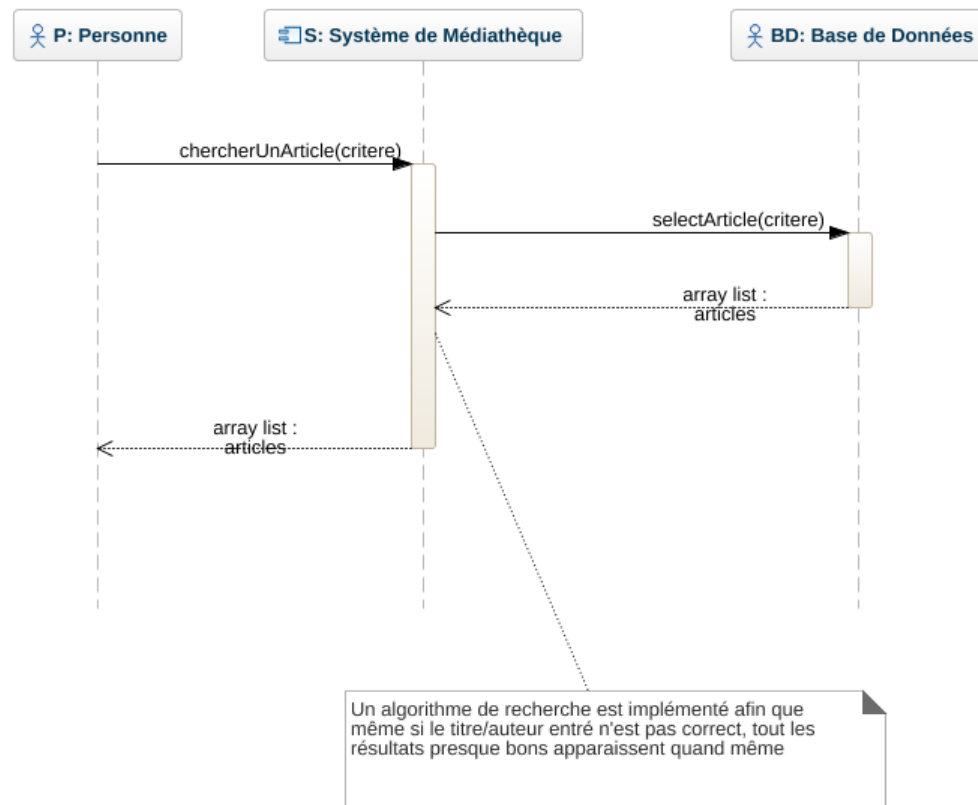
Cas principal:

Un visiteur souhaite consulter les détails d'un article, pour cela il clique sur le lien (représenté par une image et une brève description de l'article), les informations sont donc affichés.

Cas d'exceptions:

L'article est supprimé, le visiteur ne peut pas accéder à la page de l'article et est renvoyé à la page précédente qui est rafraîchie pour ne pas afficher le lien de l'article qui vient d'être supprimé.

3.4 Chercher un article



Nom:

Chercher un article

Objectif:

Un visiteur souhaite trouver un article sur le site web

Acteur principal:

Personne

Cas principal:

Un visiteur souhaite chercher un article sur le site web, pour cela il entre un critère (qui peut être le titre de l'article, l'auteur,...), le système renvoie à l'utilisateur une sélection d'articles contenant le critère dans leur description.

Cas alternatif:

- Lorsque le visiteur entre un critère, une auto-complétion est présente pour l'aider à trouver l'article qu'il souhaite.
- Dans le cas où un visiteur a fait une faute d'orthographe dans le critère entré, le système renvoie des articles correspondant presque au critère entré.

Cas d'exceptions:

Aucun article ne correspond au critère entré, de près ou de loin. Dans ce cas un message apparaît pour signaler à l'utilisateur que la recherche n'a donné aucun résultat.

3.5 Pré-inscription



Nom:

Pré-inscription

Objectif:

Un visiteur remplit le formulaire de pré-inscription en ligne

Acteur principal:

Visiteur

Acteurs secondaires:

Gestionnaire

Cas principal:

Un visiteur souhaite se pré-inscrire, pour cela il entre son mail, son numéro de téléphone et son mot de passe. Le système vérifie que les informations sont compatibles puis envoie un mail et un SMS au visiteur qu'il doit valider pour prouver que c'est bien lui. Ensuite le système demande la caution à l'utilisateur et validation de l'inscription au gestionnaire. Une fois les deux actions effectuées, le visiteur reçoit un mail de confirmation pour l'informer que son inscription a bien été validée.

Cas alternatif:

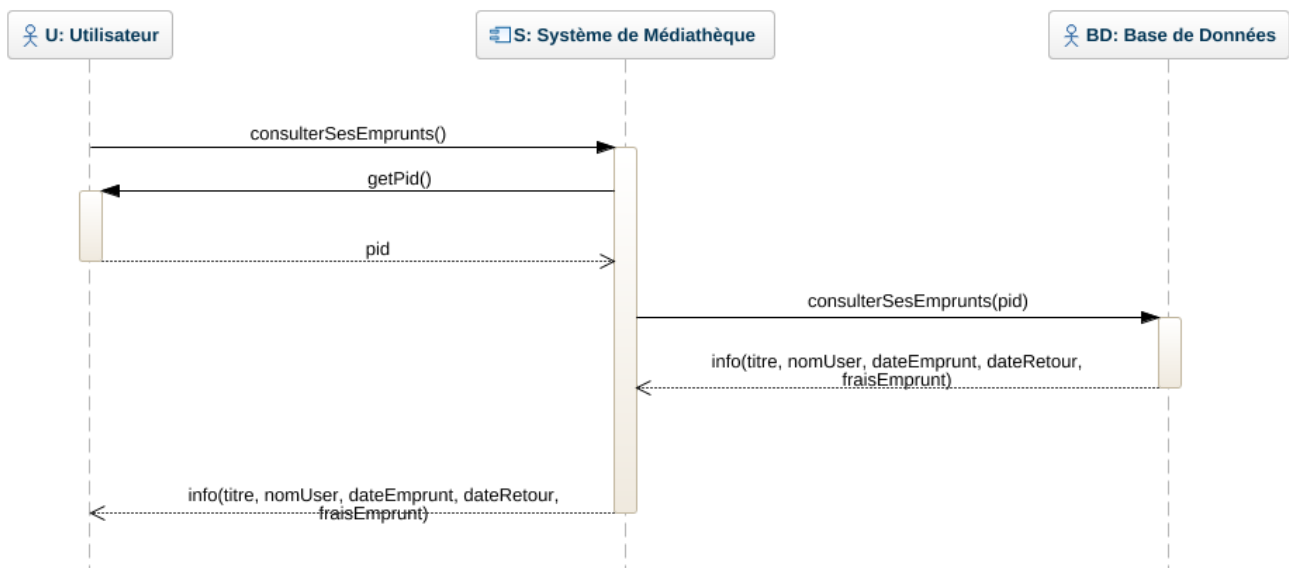
-Les informations du visiteur sont déjà dans le système, dans ce cas là l'utilisateur auquel appartiennent les informations est notifié par mail ou SMS. La pré-inscription est annulée.

- L'utilisateur ne reçoit pas le mail et/ou le SMS il peut cliquer sur un bouton pour que le système renvoie la validation à nouveau.
- Le gestionnaire ne valide pas l'inscription, dans ce cas l'inscription est annulée.

Cas d'exceptions:

L'un des champ est vide lors de la pré-inscription, l'opération est annulée.

3.6 Consulter ses emprunts



Nom:

Consulter ses emprunts

Objectif:

Un utilisateur souhaite consulter les emprunts qu'il a fait

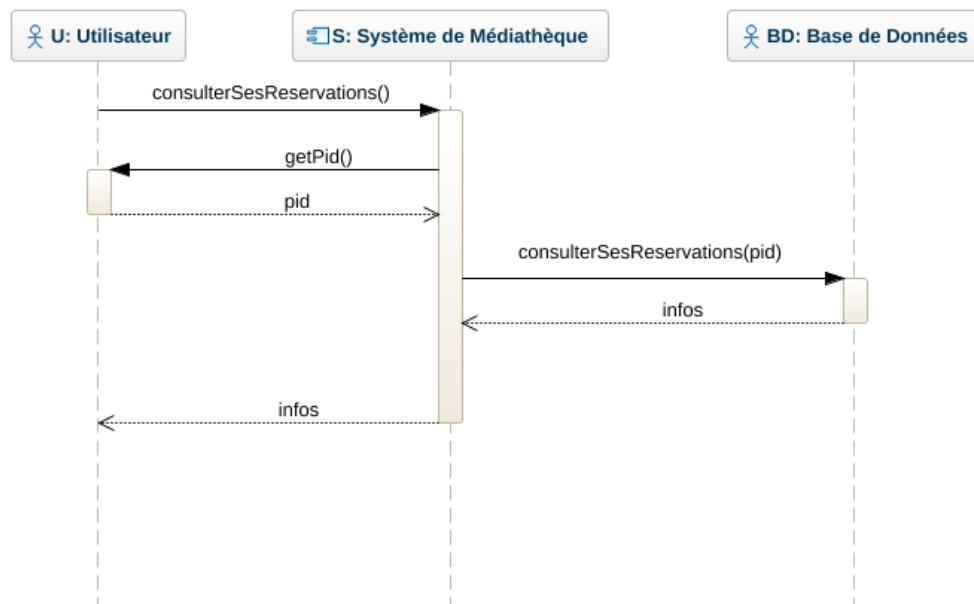
Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur clique sur le bouton pour consulter ses emprunts, une liste de tous les articles qu'il emprunte actuellement est affichée avec les informations nécessaires comme la date de l'emprunt, la date de retour, le nom de l'article, ...

3.7 Consulter ses réservations



Nom:

Consulter ses réservations

Objectif:

Un utilisateur souhaite consulter les réservations qu'il a faite

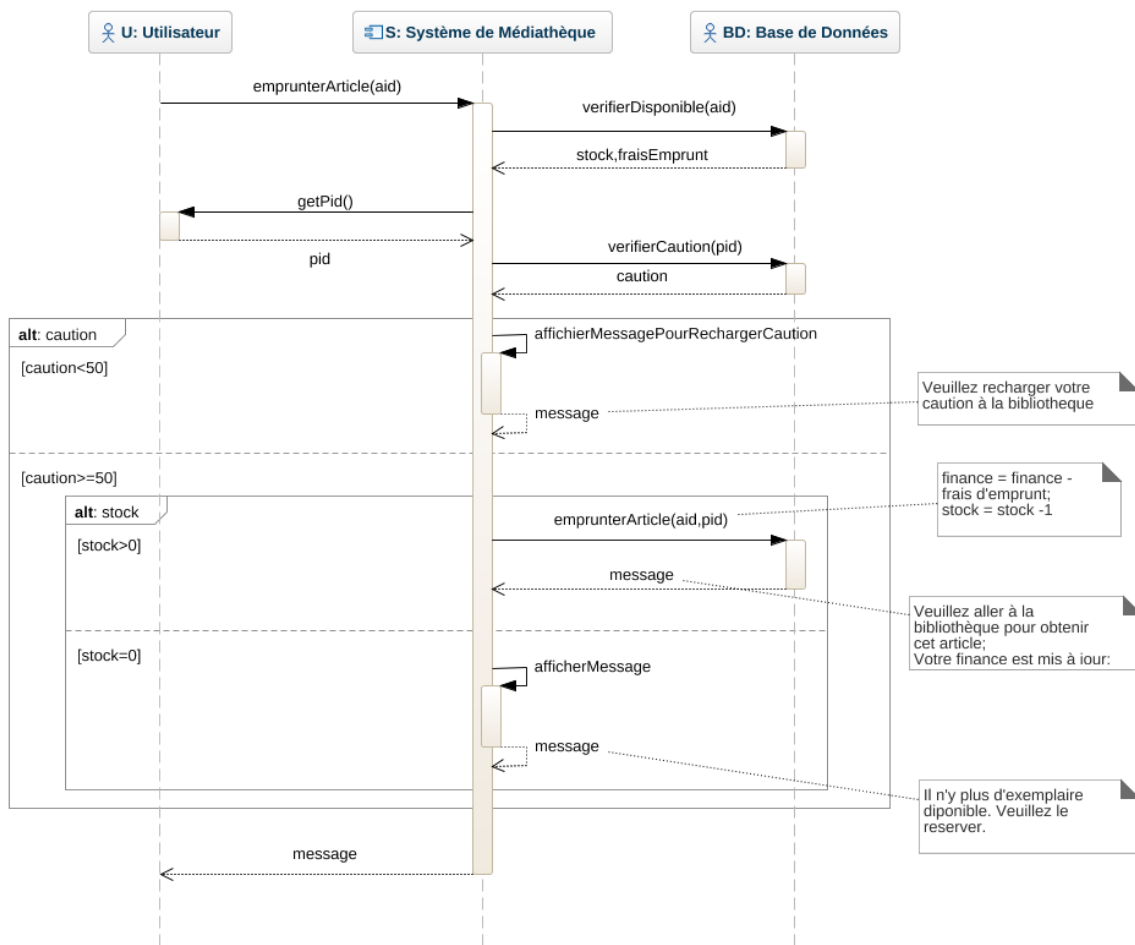
Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur clique sur le bouton pour consulter ses réservations, une liste de tous les articles qu'il a réservé actuellement est affichée avec les informations nécessaires comme la date de réservation, la date de retour, le nom de l'article, ...

3.8 Emprunter et réserver



Nom:
Emprunter et Réserver

Objectif:
Un utilisateur emprunte/réserve un article

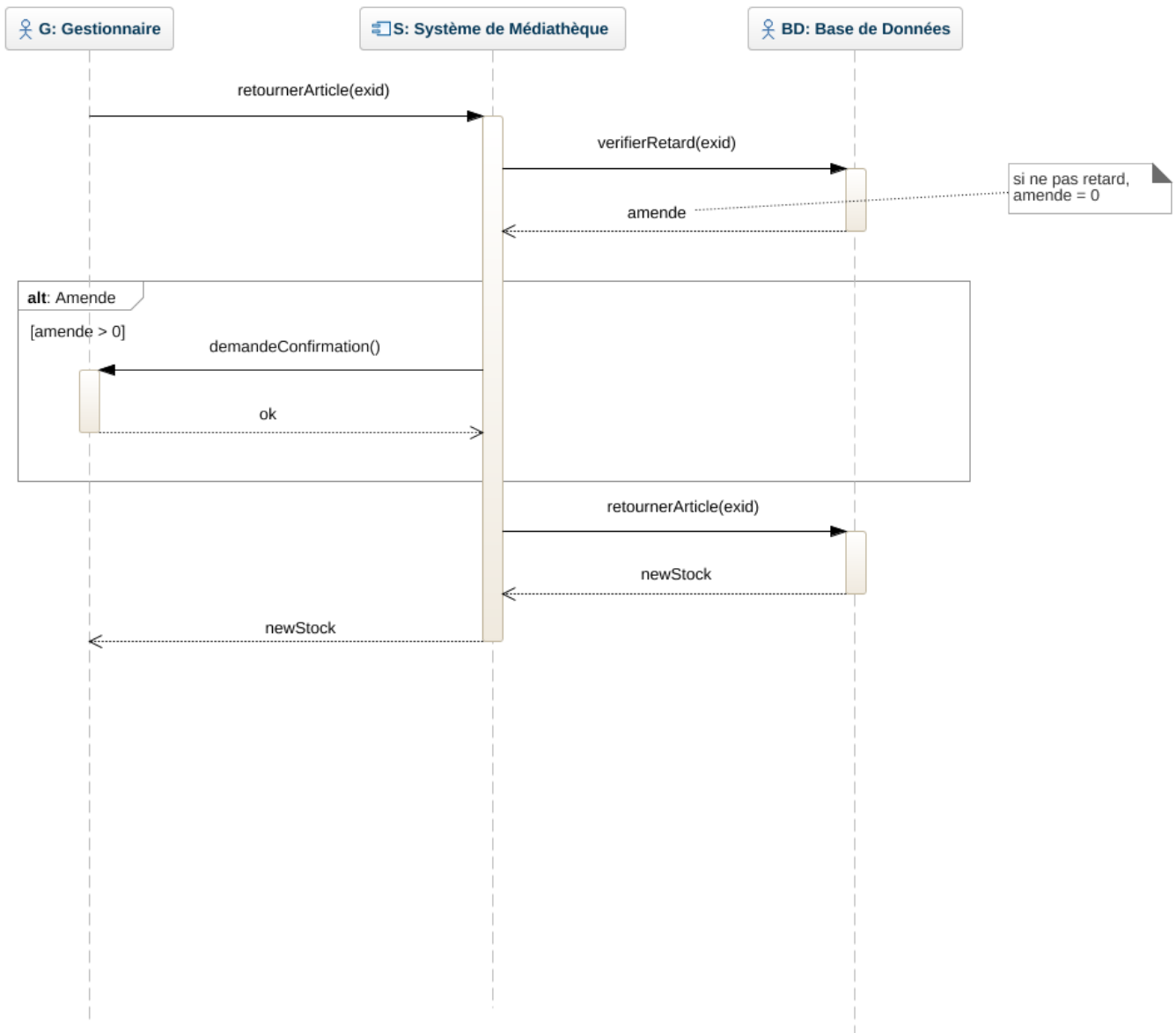
Acteur principal:
Utilisateur

Cas principal:
Un utilisateur souhaite réaliser un emprunt d'un article, après vérification de disponibilité et de caution suffisante, l'utilisateur peut aller retirer l'article sur place.

Cas alternatif:
-Si l'article n'est pas disponible, le système propose à l'utilisateur de réaliser une réservation.

Cas d'exceptions:
La caution de l'utilisateur n'est pas suffisante auquel cas l'utilisateur doit ajouter de l'argent sur son compte.

3.9 Retourner un article



Nom:

Retourner un article

Objectif:

Un gestionnaire valide en ligne le retour d'un article physique

Acteur principal:

Gestionnaire

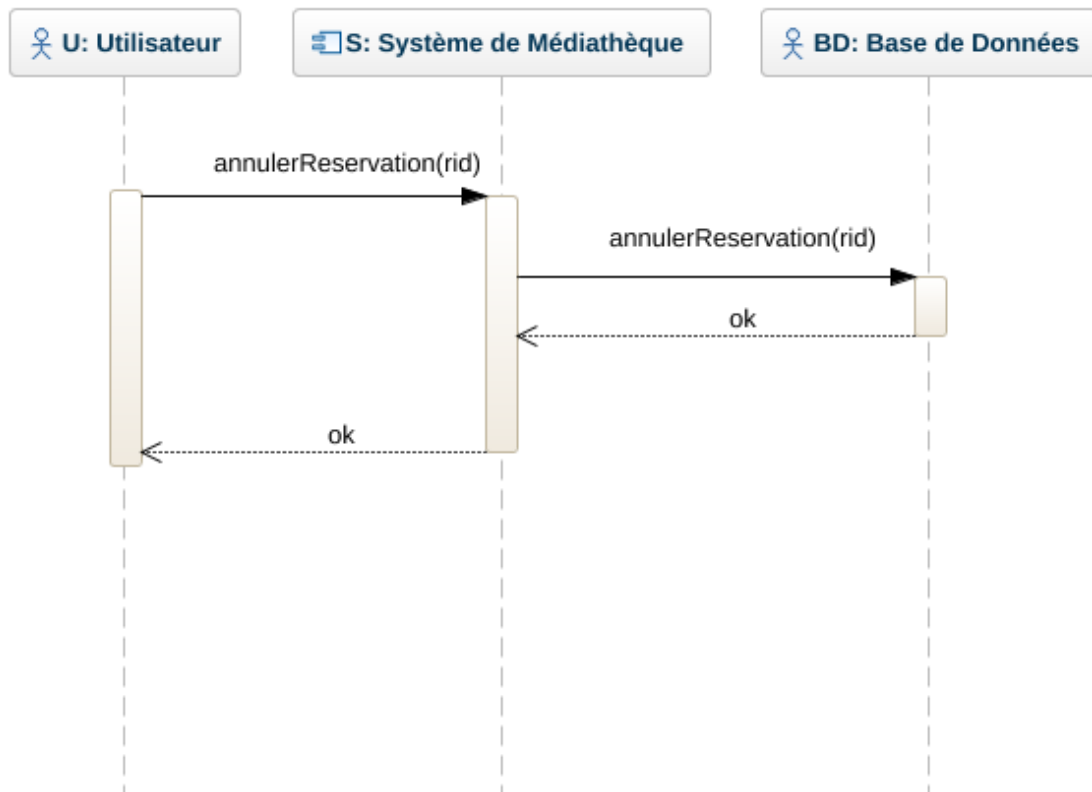
Cas principal:

Le gestionnaire valide le retour d'un article, le système le réintègre dans la liste des articles disponibles.

Cas alternatif:

-L'article est rendu en retard, le gestionnaire doit valider manuellement que l'amende a été payée, l'article est quand même rendu.

3.10 Annuler réservation



Nom:

Annuler une réservation

Objectif:

Un utilisateur annule manuellement sa reservation

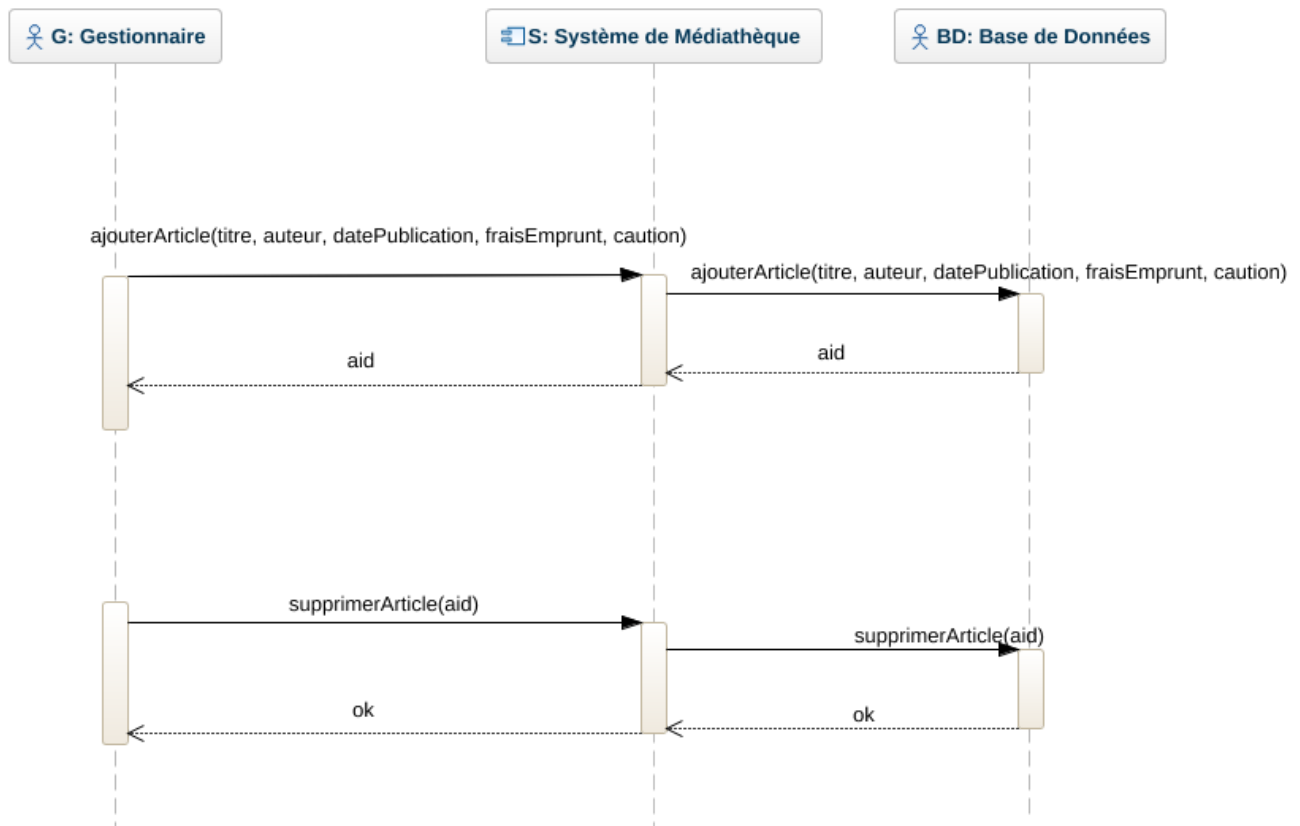
Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur ayant réservé un article souhaite annuler sa réservation, pour cela il clique sur le lien prévu et le système annule sa réservation pour l'article choisi.

3.11 Gérer les articles



Nom:

Gérer les articles

Objectif:

Le gestionnaire consulte, ajoute ou supprime manuellement des articles du système

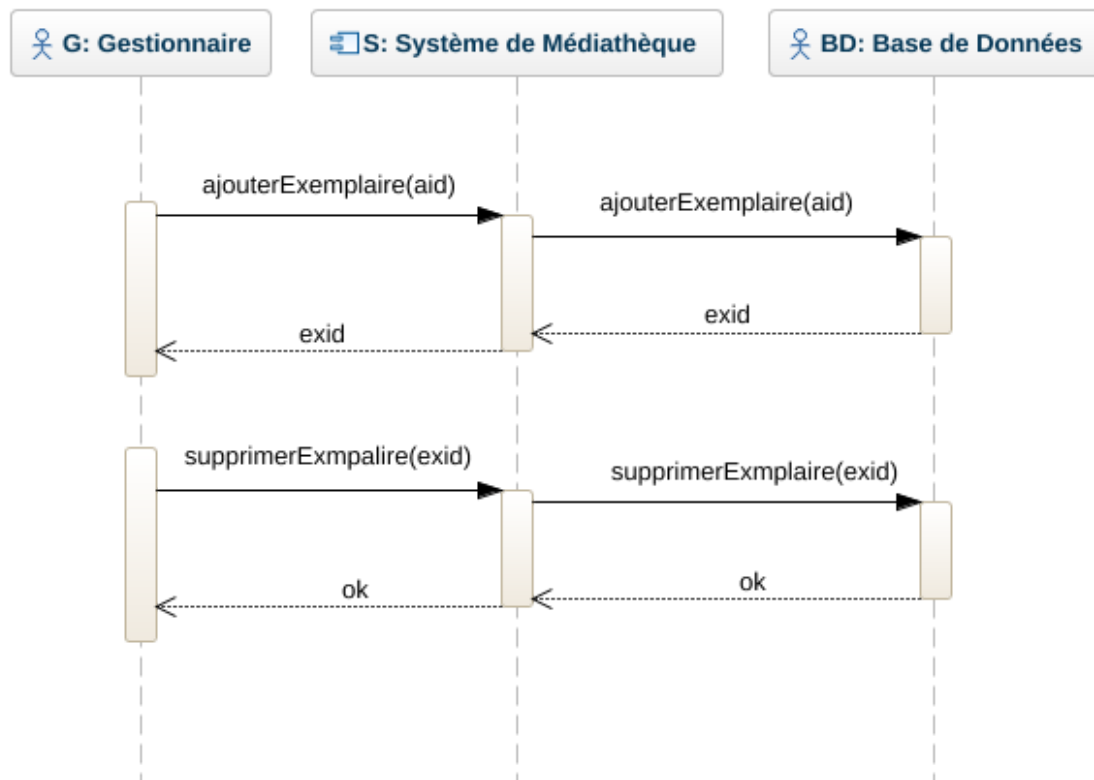
Acteur principal:

Gestionnaire

Cas principal:

Le gestionnaire peut au choix consulter, ajouter ou supprimer des articles, le système gère renvoie respectivement le stock, l'id de l'article ou un code de validation.

3.12 Gérer les exemplaires



Nom:

Gérer les exemplaires

Objectif:

Le gestionnaire ajoute ou supprime des exemplaires d'articles

Acteur principal:

Gestionnaire

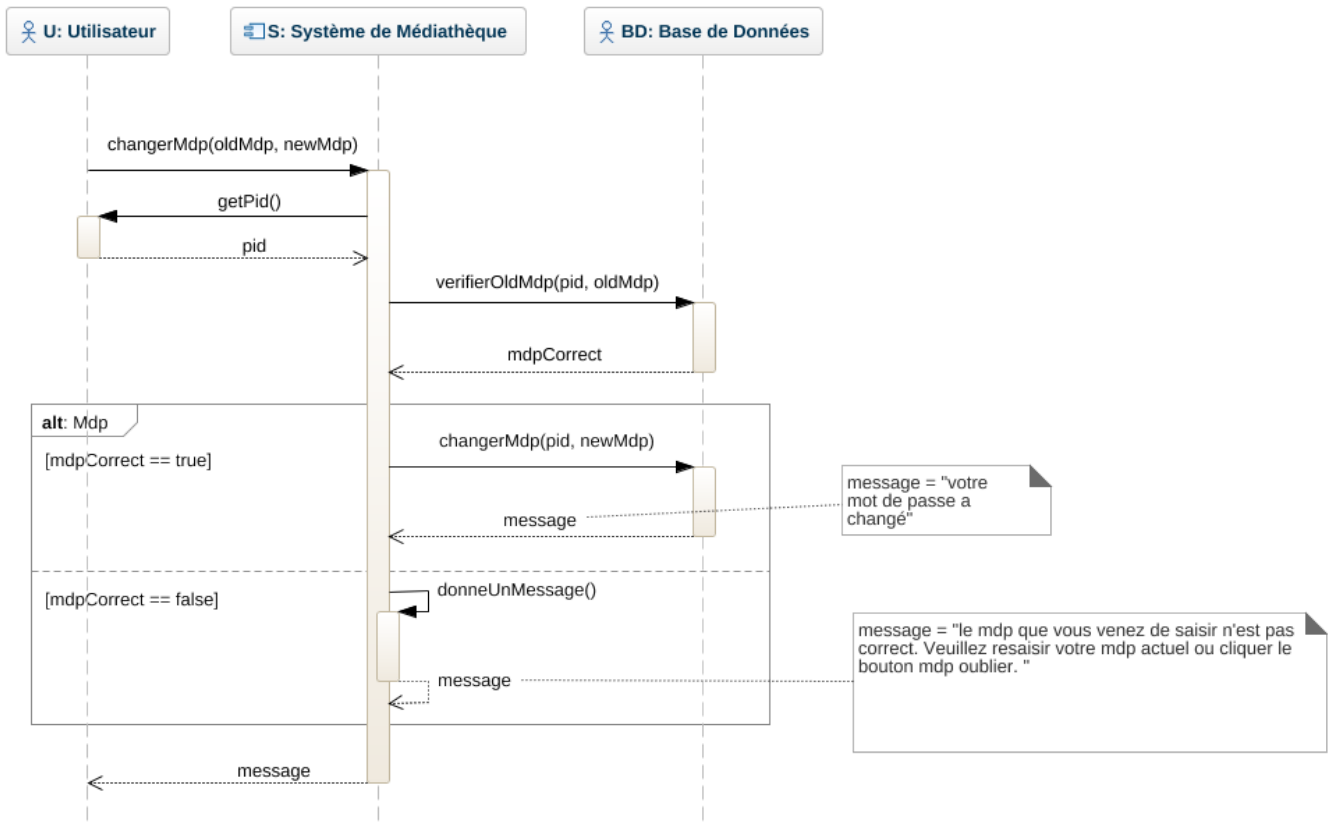
Cas principal:

Le gestionnaire choisit un article et peut ajouter ou supprimer des exemplaires d'articles, le système répond avec un message de validation.

Remarques:

Le nombre d'exemplaire peut être 0 sans pour autant que l'article soit supprimé, pour effectuer la suppression d'un article, le gestionnaire doit effectuer le scénario "Gérer les articles"

3.13 Changer mot de passe



Nom:

Changer de mot de passe

Objectif:

L'utilisateur souhaite modifier son mot de passe

Acteur principal:

Utilisateur

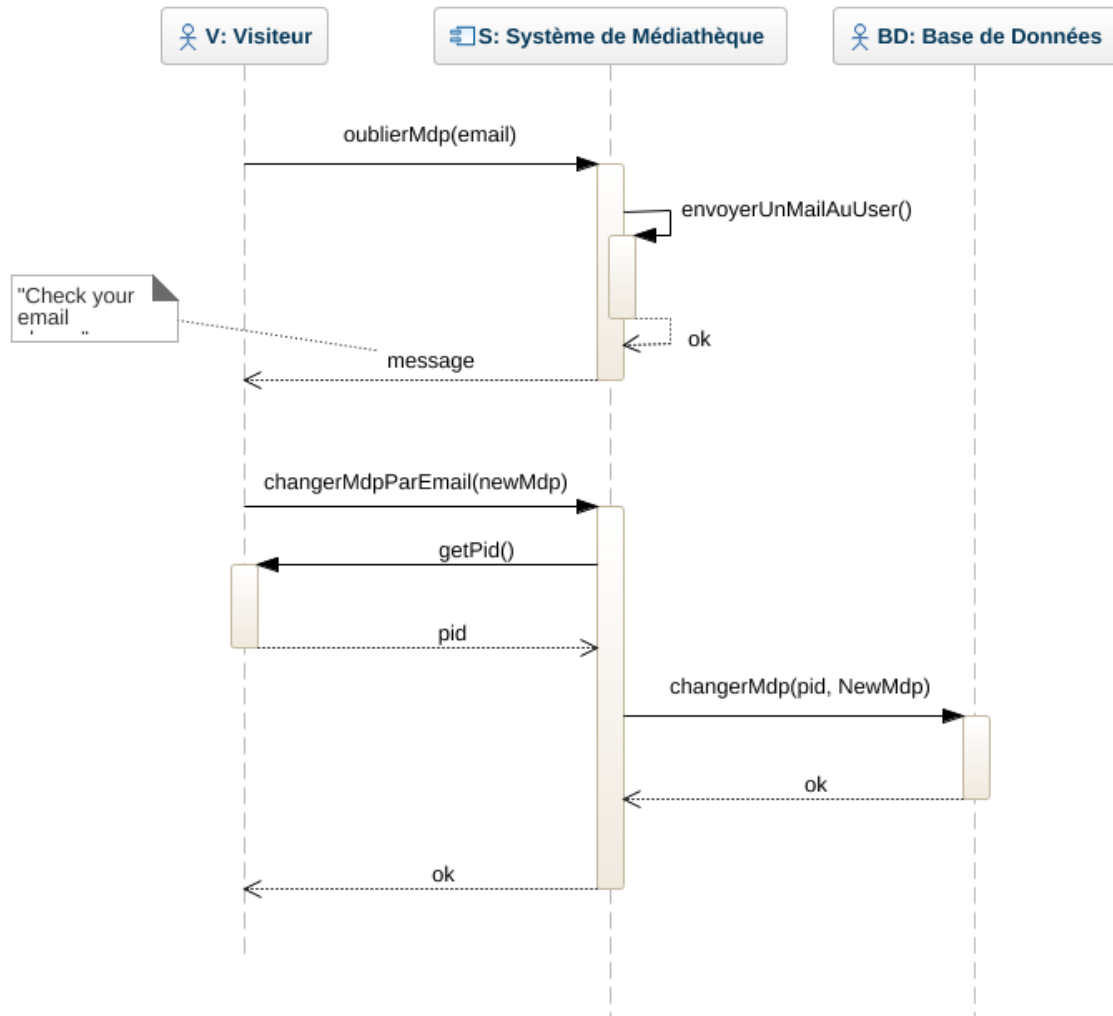
Cas principal:

L'utilisateur cherche à modifier son mot de passe, pour cela il entre son ancien mot de passe et le mot de passe actuel. Le système vérifie que l'ancien mot de passe est correct et valide le changement

Cas d'exception:

L'ancien mot de passe n'est pas correct, le mot de passe n'est pas modifié.

3.14 Mot de passe oublié



Nom:

Mot de passe oublié

Objectif:

Demander un nouveau mot de passe par mail

Acteur principal:

Visiteur

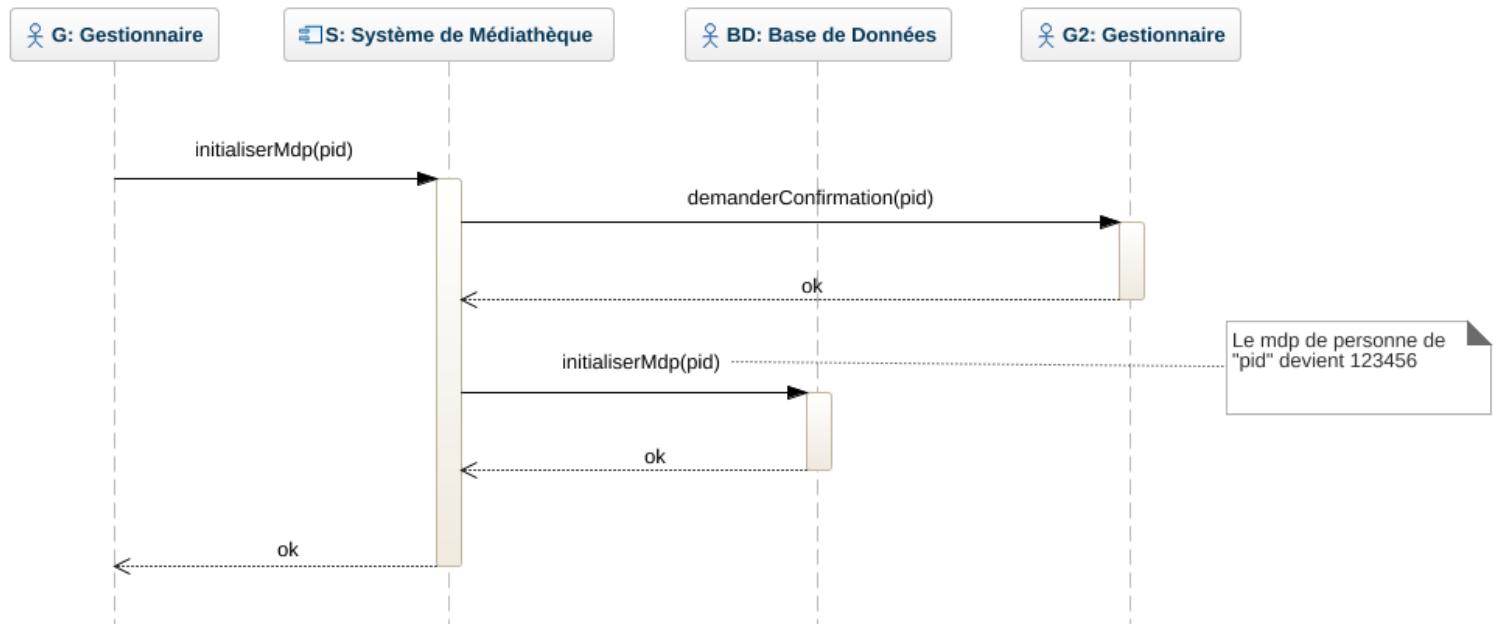
Cas principal:

Le visiteur ayant un compte clique sur le bouton pour indiquer qu'il a oublié son mot de passe. Le système envoie un mail au visiteur sur l'adresse indiquée dans ses informations. Dans le mail il y a un lien pour lui permettre de créer un nouveau mot de passe. Un message indique si le changement a marché.

Remarques:

Après un changement de mot de passe par mail, le visiteur doit s'authentifier à nouveau.

3.15 Initialiser mot de passe



Nom:

Initialiser mot de passe

Objectif:

A la création de compte, le compte doit être validé par le gestionnaire pour créer un mot de passe à l'utilisateur

Acteur principal:

Gestionnaire

Acteurs secondaires:

Gestionnaire n°2

Cas principal:

Un gestionnaire veut valider une inscription d'un compte, pour cela un autre gestionnaire doit d'abord confirmer. Ensuite un mot de passe est généré aléatoirement et envoyé à l'utilisateur. Le gestionnaire reçoit un message pour lui indiquer que l'opération est un succès.

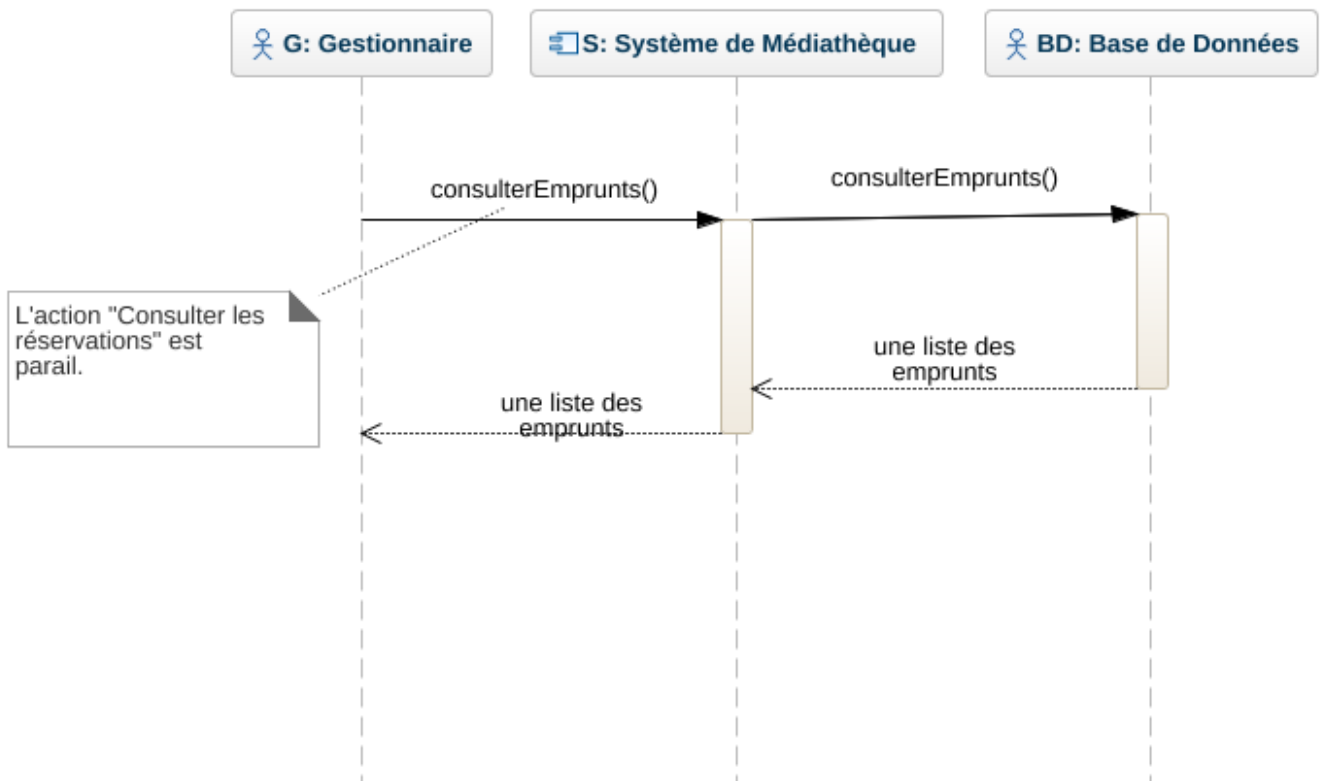
Cas d'exception:

-L'un des deux gestionnaires ne valide pas l'inscription, dans ce cas le compte n'est pas validé, l'utilisateur est notifié pour lui indiquer l'échec d'inscription.

Remarques:

Un compte est validé par deux gestionnaire afin d'éviter les fraudes pouvant venir des gestionnaires

3.17 Consulter les emprunts/réservations



Nom:

Consulter le emprunts/réservations

Objectif:

Un gestionnaire consulte les emprunts/réservations pour différentes raisons

Acteur principal:

Gestionnaire

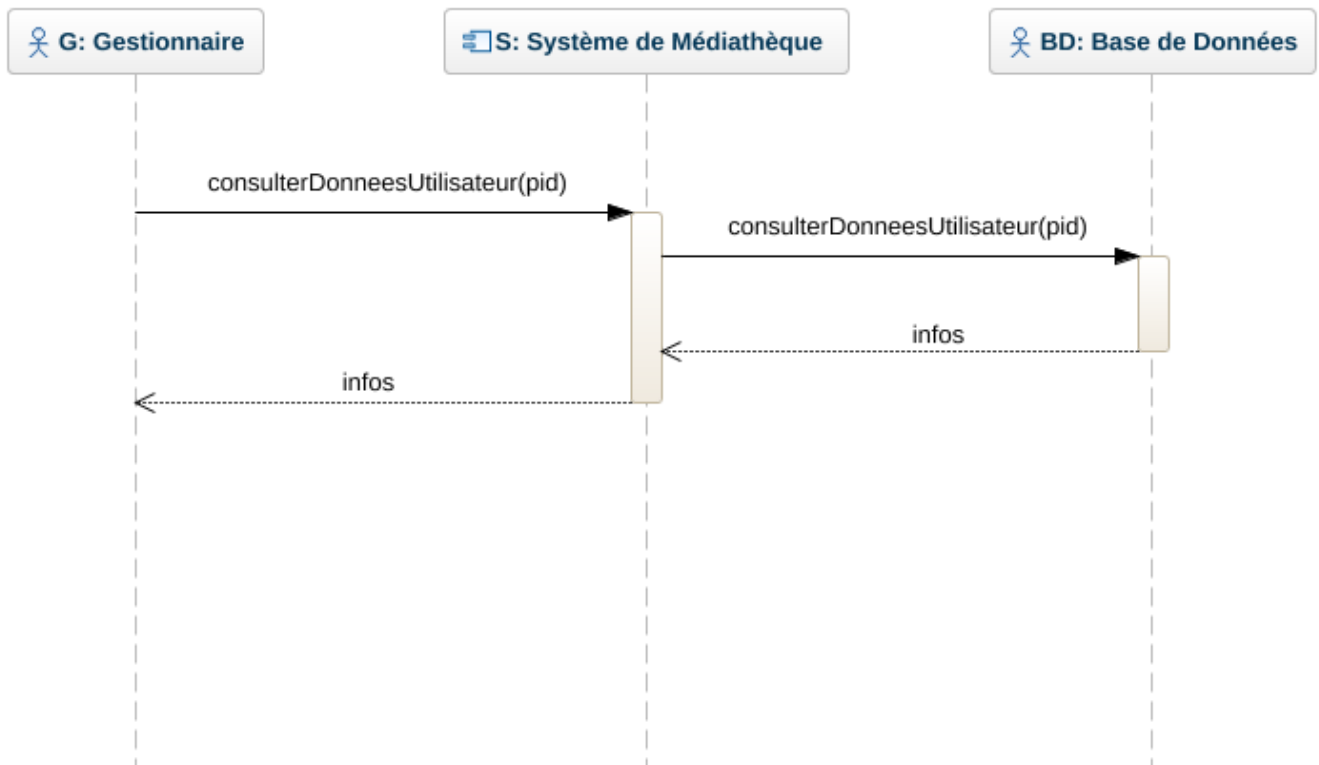
Cas principal:

Un gestionnaire veut consulter les emprunts/réservations en cours, le système lui renvoie la liste des emprunts/réservations en cours.

Remarques:

L'action de consultation des réservations se fait de la même manière que pour la consultation des emprunts

3.16 Consulter les données utilisateur



Nom:

Consulter les données utilisateur

Objectif:

Un gestionnaire consulte les données d'un utilisateur

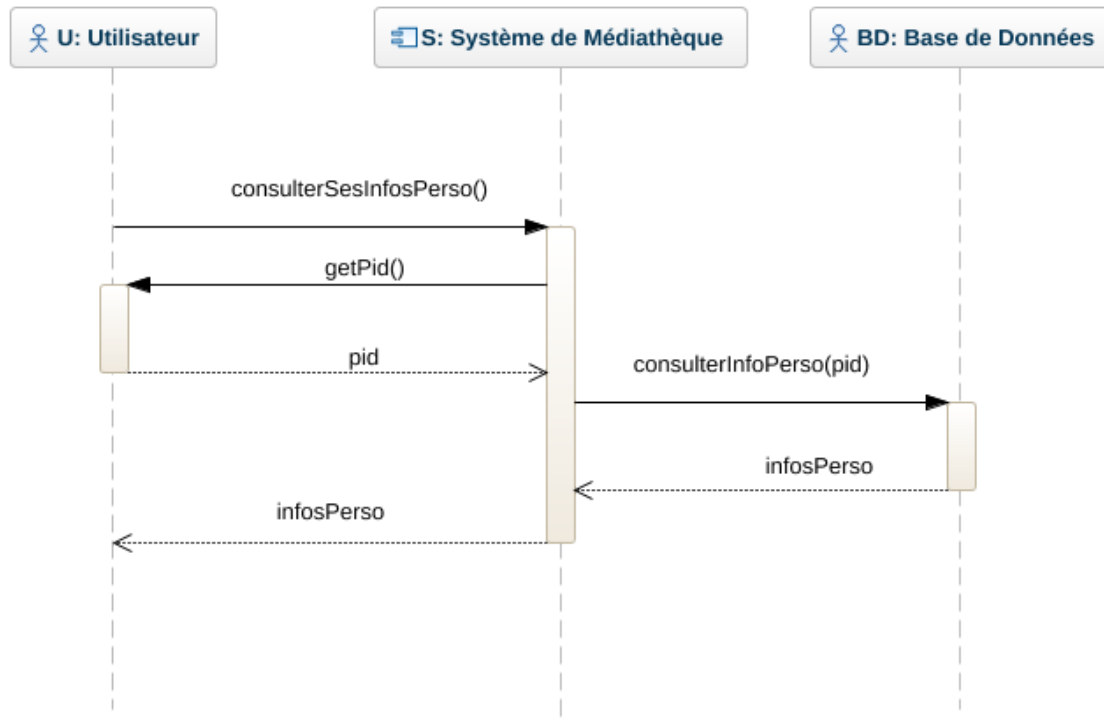
Acteur principal:

Gestionnaire

Cas principal:

Une gestionnaire demande les données concernant les informations d'un utilisateur. Le système lui renvoie les informations de l'utilisateur indiqué

3.17 Consulter ses informations personnelles



Nom:

Consulter ses informations personnelles

Objectif:

Un utilisateur consulte ses informations personnelles

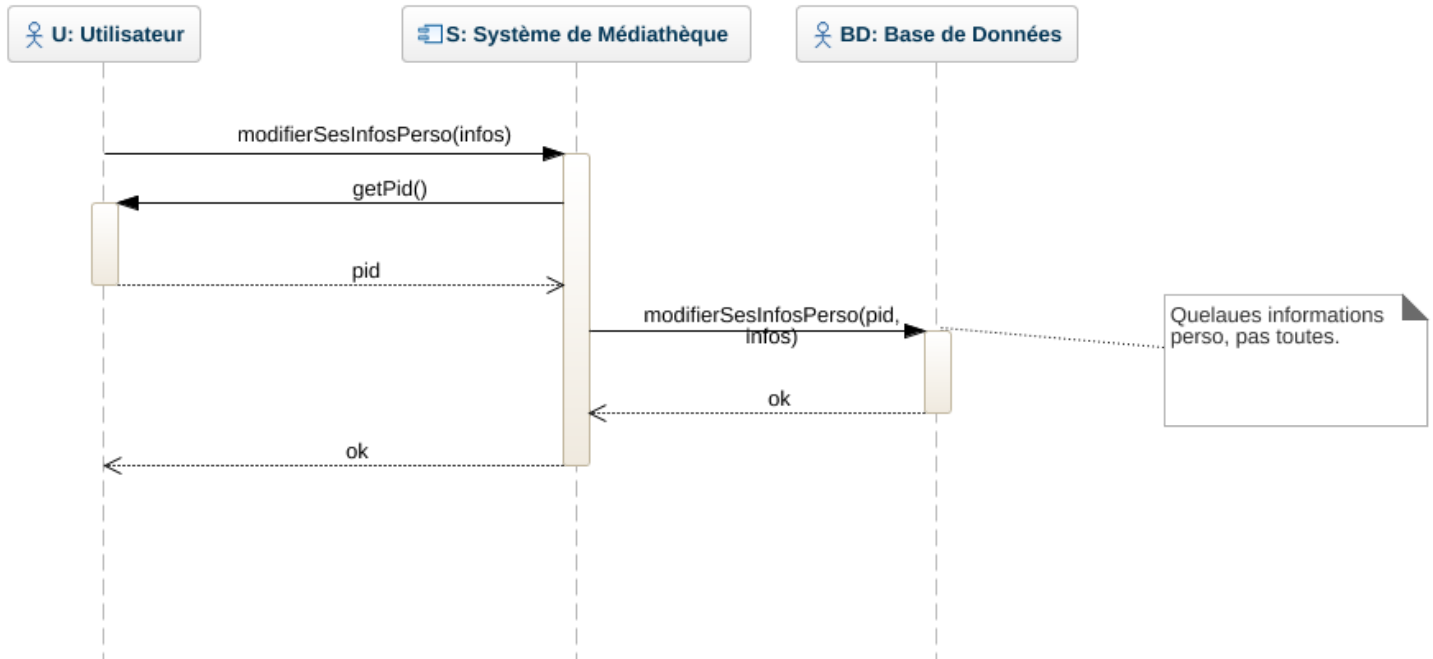
Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur souhaite consulter ses informations personnelles, le système récupère le pid lié à son compte pour l'identifier et lui renvoie les informations le concernant

3.18 Modifier ses informations personnelle



Nom:

Modifier ses informations personnelles

Objectif:

Un utilisateur souhaite modifier ses informations personnelles.

Acteur principal:

Utilisateur

Cas principal:

Un utilisateur souhaite modifier ses informations personnelles, le système récupère le pid lié à son compte pour l'identifier et lui renvoie les informations le concernant, il peut ensuite les modifier à sa guise puis il peut valider ses changements. Le système lui envoie ensuite un message pour lui indiquer le succès de l'action.

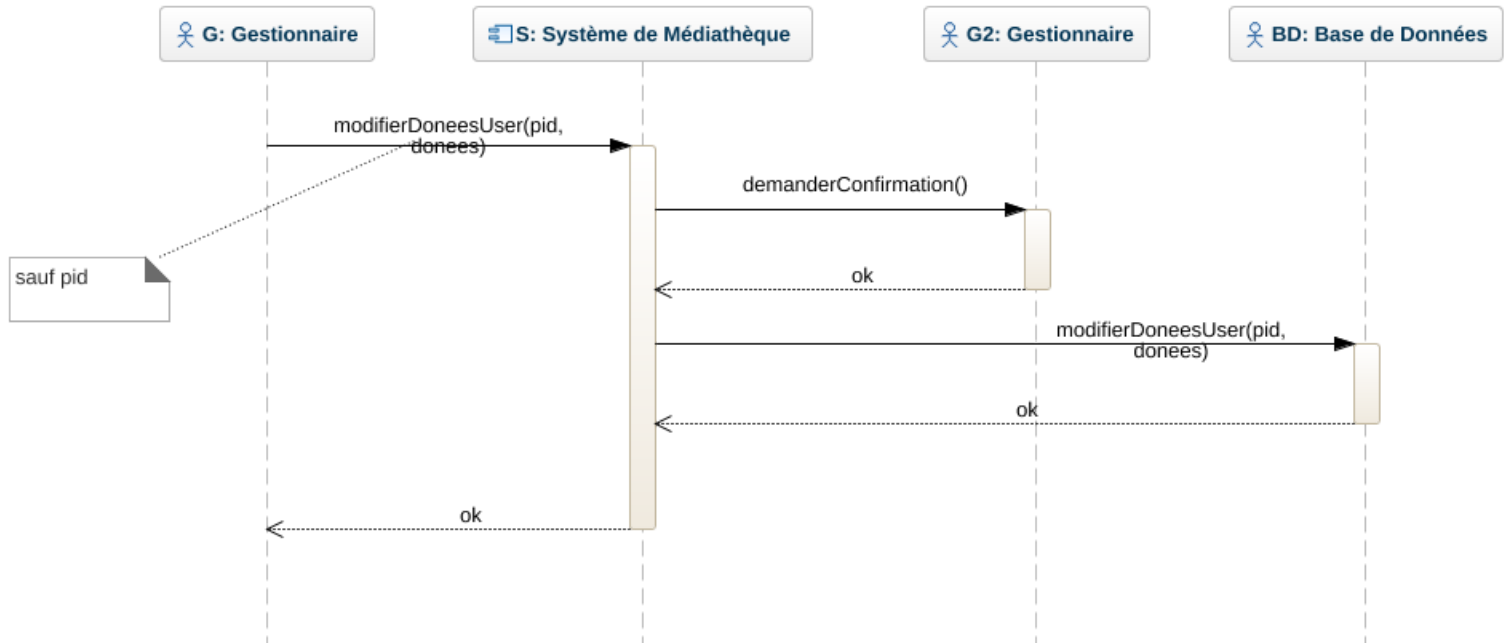
Cas alternatif:

-Une ou plusieurs informations ne sont pas du bon format (par exemple un numéro de téléphone à 3 chiffres), les informations n'étant pas du bon format restent inchangées et un message indique à l'utilisateur quelles informations n'ont pas été changées.

Remarques:

L'utilisateur ne peut pas modifier toutes les informations qu'il veut, ses actions sont limitées. De plus si l'utilisateur change son mail/son numéro de téléphone, il devra être vérifié de nouveau pour pouvoir effectuer des emprunts/réservations sur le site.

3.19 Modifier les données utilisateur



Nom:

Modifier les données d'un utilisateur

Objectif:

Un gestionnaire modifie les données personnelles d'un utilisateur.

Acteur principal:

Gestionnaire

Acteurs secondaires:

Gestionnaire n°2

Cas principal:

Un gestionnaire souhaite faire des modifications des données personnelles d'un utilisateur, il peut modifier les informations comme il veut. Ces informations doivent ensuite être validées par un autre gestionnaire afin qu'elles soient validées. Une notification est ensuite envoyée au gestionnaire et à l'utilisateur pour les prévenir des changements.

Cas alternatif:

- Le deuxième gestionnaire ne valide pas les changements opérés, les changements ne sont pas appliqués.
- Si le format des informations n'est pas correct (par exemple un numéro de téléphone à 3 chiffres), les informations avec un format incorrect seront ignorées et un message notifie le gestionnaire de l'échec de sa modification de ces informations.

Remarques:

La double validation par les gestionnaires est nécessaire pour éviter les abus de la part d'un gestionnaire unique.