



SOBRE MÍ

Buenos dotes comunicativos durante mi experiencia como auxiliar administrativo. Destaco por mi capacidad de trabajo en equipo, por mi organización y adaptabilidad a los cambios. Me gusta aprender cosas nuevas, soy una persona muy creativa a la hora de diseño de interfaces.

CONTACTO

☎ 611 516 149

✉ julebelisario001@gmail.com

📍 Madrid

HERRAMIENTAS

- Paquete office: Nivel avanzado (Word, Excel, PowerPoint, Publisher)
- Citrix.
- Java.
- Git.
- MySQL.
- HTML.
- CSS.
- XML.
- JavaScript.
- Linux.
- Figma.
- Wordpress.
- React Native (Expo, Expo Router, Context API).
- TypeScript.
- Angular (en formación).

Julemy

BELISARIO

EXPERIENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PROEMPLEO, CA

Junio 2021- Octubre 2021

- Grabadora de datos.
- Revisión de documentos de identidad y bancarios.
- Actualización de datos.
- Recepción y archivo de valijas.
- Escaneo de documentos.
- Envío de mails.
- Registro de clientes para tarjetas socio.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SERVIFORM S.A

Diciembre 2021 - Actualmente

- Grabación de documentos bancarios.
- Actualización de datos.
- Estudio de documentación bancaria acorde a la ley de prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo en apertura de cuentas y depósitos de ahorro.
- Verificación de la validez legal de documentos de identidad.

FORMACIÓN

ESO/ BACHILLERATO

Unidad Educativa Colegio "Fray Luis de león"

Septiembre 2015 - Julio 2020

GRADDO SUPERIOR DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA

MEDAC, Madrid 2021-2024

Escuela Profesional Superior de Madrid (EPSUM) 2024- 2025