

Jules PATEHALE KAGONBE

JURISTE D'AFFAIRES

[Tel:+23566247528](tel:+23566247528) | jules.legis@gmail.com | N'Djaména, TCHAD | [linkedin.com/in/jules-paté-kagonbe](https://www.linkedin.com/in/jules-paté-kagonbe)

Juriste d'affaires expérimenté. Mes réalisations s'étendent de la rédaction experte d'actes, recherches juridiques à l'expertise juridique. Fin analyste et discipliné dans la réalisation des tâches, je suis toujours ouvert aux nouveaux défis.

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Préparation et rédaction d'actes | Gestion des dossiers juridiques | Maîtrise ingénieuse du droit OHADA appliqué au cadre réglementaire des activités bancaires | Maîtrise des outils informatiques (word, excel) | Veille juridique et fiscale | numérisation et archivage numérique | Ethique et intégrité | droit social et de l'immobilier

EXPERIENCES

Expert contributeur indépendant

09/2022 - Présent

Projet Business Ready (B-Ready) Groupe de la Banque Mondiale – Tchad

Evaluation du cadre réglementaire et efficacité des services publics en matière de :

- Création et implantation des entreprises ;
- Services financiers (accès au crédit bancaires et services de paiements électroniques) et mesures de LBC/FT ;
- Procédure de titrement de propriétés immobilières et droit foncier ;
- Emploi (législation du travail) et sécurité sociale (généralités et protection spéciale des femmes en milieu professionnel) ;
- Les entreprises en difficulté : procédures de sauvetage/liquidation ;
- Consultance, avis et recherches juridiques...

Notaire Assistant

09/2022 - Présent

Étude notariale Maître DANA ABDELKADER WAYA, N'Djaména-Tchad, Téléphone : + 235 66 86 85 29

- Conseils, avis juridiques ;
- Assistance dans la procédure d'introduction en bourse et placement des valeurs mobilières ;
- Rédactions d'actes constitutifs et modificatifs des sociétés, et contrats types ;
- Réalisation des formalités préalables et postérieures aux actes (vérifications, enregistrement et suivi) ;
- Audit juridique et fiscal des actes et contrats ;
- Gestion des procédures d'obtention des agréments dans la cadre de constitution des sociétés des secteurs réglementés ;
- Préparation et tenue des secrétariats des AG et des réunions des CA des sociétés commerciales et groupements d'intérêts économiques ;
- Gestion des contentieux d'actes avec les avocats et huissiers ;
- Matérialisation des garanties dans le cadre des prêts bancaires ;
- Veille juridique et fiscale...

Notaire stagiaire

09/2020 – 08/2022

Étude notariale Maître DANA ABDELKADER WAYA, N'Djaména-Tchad, Téléphone : + 235 66 86 85 29

- Ouverture des dossiers et leurs orientations ;
- Rédaction des actes et contrats courants ;
- Accomplissement des formalités administratives ;
- Consultance et avis juridiques...

Stagiaire

12/2016 – 06/2019

Office notarial Maître Abder-Rhaman HALIDOU ABDOULAYE, Niamey/NIGER ; Téléphone : + 227 94 60 97 64

- Stage d'imprégnation à la profession notariale d'un (01) mois ;
- Initiation pratique aux techniques de rédaction d'actes, contrats et avis juridiques.

FORMATIONS

Master 2 en Droit international notarial

2018

Université Abdou Moumouni de Niamey/NIGER

Licence en Sciences juridiques

2015

Université de Moundou

CERTIFICATS

Ecole Régionale Supérieure de la Magistrature (ERSUMA) - Bénin

- "Les aspects juridiques et fiscaux de l'activité pétrolière en Afrique" – le 22 mai 2025 ;
- "Les holdings en droit africain des affaires" – le 20 mars 2025 ;
- "Techniques de négociation des contrats d'affaires" – le 21 février 2025 ;
- "Secrétariat juridique des Sociétés Anonymes : Comment préparer et tenir efficacement des assemblées générales et conseils d'administration ?" – Du 17 au 20 février 2025 ;
- "Blanchiment des capitaux, financement du terrorisme et climat des affaires en Afrique" – le 6 février 2025.

LANGUES

Français : niveau professionnel | Anglais : niveau professionnel