

Critères d'évaluation d'ergonomie de votre CV numérique Prénom et NOM	Évaluation Étudiant	Évaluation Professeur
1. Contenu et architecture de votre site :		
➤ 5 à 6 onglets = 5 à 6 pages : Accueil/Formations/Compétences/Expériences /Réalisations/Contact		
1.1 Contenu de la page d'accueil : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visuel = image en relation avec votre formation, sobriété et sérieux. ➤ Titre : CV de ... (= Prénom et NOM) ➤ Présentation : Court texte à la 1ère personne de 5 à 10 lignes. 		
1.2. Contenu de la page « Formations » <i>Indiquez dans l'ordre antéchronologique vos formations et diplômes :</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Date de la formation (début et fin) ou d'obtention du diplôme. ➤ Titre du diplôme ou de la formation. ➤ Logo de l'école ou du lieu de formation. 		
1.3. Contenu de la page « Expériences (professionnelles ou bénévoles) » et « Réalisations » (personnelles et en équipe-projet) <i>Indiquez dans l'ordre antéchronologique mes expériences de préférence en lien avec l'informatique :</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Obligatoire : Présentez 2 projets informatiques réalisés dans le cadre du BUT ➤ + D'autres réalisations hors-cadre scolaire informatiques ou hors informatiques ➤ Titre du projet ou de la réalisation ➤ Durée et date de début et de fin. ➤ Nom de l'entreprise ou de la structure. (pour les expériences professionnelles) ➤ Court paragraphe qui présente vos tâches et responsabilités puis les compétences acquises sous la forme d'une liste à puces. ➤ Liens en bleu vers des documents-preuves 		

1.4. Contenu de la page « Compétences » <i>Résumez vos compétences en termes de savoir-être(s) et de savoir-faire (s) en incluant vos compétences informatiques dans une mindmap. (Utilisez les logiciels freemind, xmind etc ...) ou par une présentation de votre choix.</i>		
1.5. Contenu de la page « Contact » <i>Ajoutez des liens vers les réseaux sociaux (LinkedIn notamment) Adresse email universitaire Téléphone (facultatif)</i>		
<u>Règles générales de mise en page :</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fond clair de préférence. ➤ Police lisible : ➤ Taille 11/12 pour le corps du texte (à varier pour distinguer 3 niveaux de hiérarchisation de l'information : Titre/sous-titre/texte) ➤ Jouez aussi avec la casse pour hiérarchiser vos informations. ➤ Couleur noire ou gris foncé. ➤ Caractères sobres. 		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Texte justifié. (à gauche et à droite) ➤ Ne pas surcharger la page de texte. ➤ Paragraphes de 5 lignes maximum. ➤ Laissez des blancs entre les éléments. 		
Règles générales pour la présentation du contenu de chaque page :		
Pour chaque élément (élément = vos différentes formations, expériences et réalisations) : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Un titre. ➤ Résumez-le en 5 lignes maximum. (Précisez vos tâches et les compétences acquises) ➤ Trouvez un visuel : logo de l'école, de l'entreprise, de l'association ou une icône, voire une photo pour vos réalisations. ➤ Ajoutez un lien en bleu vers un document-preuve ou un document que vous créez qui en approfondit le contenu. 		
Règles générales de navigation :		
La majorité des internautes ne scrolle pas : limitez de préférence votre contenu à ce qui est visible dans la fenêtre de la page.		
3 niveaux de profondeur.		
Je vérifie l'orthographe et la syntaxe de mes phrases et de mes titres.		