

Giulia da Silva Brião

Brasileira, Solteira, 21 anos
Pinheiros - São Paulo
giuliabriao@id.uff.br | (21) 97410-4891

Objetivo: Oportunidade na área ambiental

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Bacharel em Ciência Ambiental pela Universidade Federal Fluminense, com experiência em empresa júnior de projetos ambientais, exercendo cargos diversos, além de estágio em órgão público com temática de resíduos sólidos e educação ambiental. Em busca de oportunidades no estado de São Paulo, com disponibilidade para viagens.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharelado em Ciência Ambiental – Universidade Federal Fluminense (2016 - 2019)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Prefeitura de Itaboraí (de ago/2018 a dez/2018)

Atuação como estagiária na Secretaria de Meio Ambiente e Urbanismo no projeto piloto Reciclaí, o qual busca implementar a Gestão de Resíduos Sólidos por meio da Educação Ambiental em escolas municipais e estaduais de Itaboraí.

- Supervisão de uma das escolas participantes para mediar a relação dos membros da escola com os resíduos, analisando se o projeto está sendo efetivo ou não;
- Articulação de reuniões com os funcionários/professores da escola a respeito do projeto de forma a implementá-lo com a maior aderência possível;
- Responsável por organizar gincanas, pequenas palestras, oficinas educativas, dentre outras atividades relacionadas ao projeto de forma a promover a educação ambiental em alunos do 1º ao 9º ano.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Empresa júnior (de jan a jul/2018)

Atuação na Agrha Consultoria, empresa júnior de consultoria das áreas agrícola e ambiental, que oferece projetos em reflorestamento, captação e reúso de águas pluviais, telhado verde, irrigação, entre outros.

- Elaboração, desenvolvimento e apresentação de projeto de Gestão de Resíduos Sólidos para condomínio residencial em Niterói, atuando como consultora;
- Responsável por assessorar a Diretoria da Presidência atuando na administração-financeira, qualidade da estratégia empresarial e zelando pelo relacionamento externo;
- Atuação como gerente-comercial da empresa, prospectando e visitando clientes, negociando projetos e elaborando propostas técnico-comerciais.

HABILIDADES E OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- **Inglês** - intermediário, buscando o avançado
- **Conhecimentos em Windows, Pacote Office, Internet e MS Project** – domínio a nível de usuário/intermediário
- **Conhecimento em ferramentas de geolocalização** - princípios básicos de ArcGis
- **Curso: Liderança - como desenvolver times de alta performance** - Realizado na plataforma de cursos online da Endeavor Brasil – 2018