МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование министерства, ведомства)

ГБПОУ МО «Люберецкий техникум имени Героя Советского Союза, лётчика – космонавта Ю.А. Гагарина»

(наименование образовательного учреждения)

140002, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д.114

(адрес образовательного учреждения)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА** 

| Фамилия | **Баронина** |
| --- | --- |
| Имя | **Марина** |
| Отчество | **Валерьевна** |
| Пол | **Ж** |

Зачислен(а) 1 курс, группа № ДОУ-21 Приказ 75-У от 17.08.2021

Специальность: **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**, нормативный срок обучения **2 года 10 месяцев**

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
2. Число, месяц, год рождения 27.07.2005 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Место рождения г. Москва
4. Гражданство Российская Федерация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес постоянной регистрации Московская область, г. Котельники, мкрн. Белая Дача, д.23, кв.11 тел. 89671258456
6. Адрес фактического проживания Московская область, г. Котельники, мкрн. Белая Дача, д.23, кв.11
7. Образование до поступления в образовательное учреждение МБОУ КСОШ № 3», 15 июня 2020 г.

(наименование школы, дата окончание)

1. Дополнительные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(владение иностранном языком, музыкальное образование, спортивные разряды и т.д.)

1. Приказ (номер и дата):

- о переводе на 2 курс: Приказ № 68-У от 25.07.2022 г.  
- о переводе на 3 курс: Приказ № 59-У от 06.07.2023 г.  
- о выпуске из учебного заведения:

**2. ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ**

| **№ п/п** | **Наименование дисциплины (модулей)** | **нагрузка** | | **1 курс** | | **2 курс** | | **3 курс** | | **Итоговая оценка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **максимальная** | **всего** | **1-й семестр** | **2-й семестр** | **3-й семестр** | **4-й семестр** | **5-й семестр** | **6-й семестр** |
| **ОП** | **Общеобразовательные предметы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУП.01 | Русский язык | 113 | 78 | 4 | 5э |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.02 | Литература | 161 | 110 | 4 | 5 |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.03 | Иностранный язык | 171 | 117 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |
| ОУП.04 | Математика | 282 | 195 | 5 | 5э |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.05 | История | 171 | 117 | 5 | 5 |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.06 | Физическая культура | 171 | 117 | 5 | 5 |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.07 | ОБЖ | 101 | 70 | 5 | 5 |  |  |  |  | **5** |
| ОУП.08 | Астрономия | 55 | 38 |  | 5 |  |  |  |  | **5** |
| **УПВ** | **Учебные предметы по выбору** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УПВ.01 | Родная литература | 69 | 46 |  | 5 |  |  |  |  | **5** |
| УПВ.02 | Экономика | 199 | 133 | 5 | 5э |  |  |  |  | **5** |
| УПВ.03 | Право | 199 | 133 | 5 | 5э |  |  |  |  | **5** |
| **ДУП** | **Дополнительные учебные предметы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДУП.01 | Введение в специальность | 375 | 250 | 5 | 5 |  |  |  |  | **5** |
|  | Защита индивидуального проекта | 39 |  |  | 5э |  |  |  |  | **5** |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 72 | 48 |  |  | 5 |  |  |  | **5** |
| ОГСЭ.02 | История | 72 | 48 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | 126 | 126 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | **5** |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 252 | 121 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | **5** |
| **ЕН** | **Математический и общий естественный научный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 87 | 58 |  |  | 5 |  |  |  | **5** |
| ЕН.02 | Информатика | 72 | 48 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | 54 | 36 |  |  |  |  | 5 |  | **5** |
| **ОП** | **Общепрофессиональные предметы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Экономическая теория | 102 | 68 |  |  | 5э |  |  |  | **5** |
| ОП.02 | Экономика организации | 111 | 74 |  |  | 5 |  |  |  | **5** |
| ОП.03 | Менеджмент | 111 | 74 |  |  |  |  | 5 | 5 | **5** |
| ОП.04 | Государственная и муниципальная служба | 138 | 92 |  |  |  |  | 5 | 5э | **5** |
| ОП.05 | Иностранный язык (профессиональный) | 189 | 126 |  |  | 5 | 5 | 5 | 5 | **5** |
| ОП.06 | Профессиональная этика и психология делового общения | 117 | 78 |  |  |  |  | 5 | 5 | **5** |
| ОП.07 | Управление персоналом | 63 | 42 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ОП.08 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 78 | 52 |  |  | 5э |  |  |  | **5** |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 102 | 68 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ОП.10 | Система государственного управления | 78 | 52 |  |  |  |  |  | 5 | **5** |
| ОП.11 | Редактирование служебной информации | 102 | 68 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ОП.12 | Русский язык и культура речи | 102 | 68 |  |  | 5 |  |  |  | **5** |
| ОП.13 | Основы финансовой грамотности | 54 | 36 |  |  |  |  | 5 |  | **5** |
| **ПМ** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации** | 552 | 368 |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Документационное обеспечение управления | 219 | 146 |  |  |  | 5 | 5 | 5э | **5** |
| МДК.01.02 | Правовое регулирование управленческой деятельности | 156 | 104 |  |  |  |  | 5 | 5э | **5** |
| МДК.01.03 | Организация секретарского обслуживания | 177 | 118 |  |  |  |  | 5 | 5э | **5** |
| УП.01.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 5 | **5** |
| ПП.01.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 5 | **5** |
| ПМ.01.ЭК | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  |  |  | 5 | **5** |
| **ПМ.02** | **Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации** | 498 | 332 |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Организация и нормативно-правовые основы архивного дела | 159 | 106 |  |  | 5 | 5 |  |  |  |
| МДК.02.02 | Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций | 150 | 100 |  |  |  | 5 | 5э |  | **5** |
| МДК.02.03 | Методика и практика архивоведения | 78 | 52 |  |  |  |  | 5э |  | **5** |
| МДК.02.04 | Обеспечение сохранности документов | 111 | 74 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| УП.02.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ПП.02.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  |  | 4 |  | **4** |
| ПМ.02.ЭК | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  |  | 5 |  | **5** |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | 270 | 180 |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Освоение профессии 21299 Делопроизводитель | 270 | 180 |  |  | 5 |  |  |  | **5** |
| УП.03.01 | Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ПП.03.01 | Производственная практика | 36 | 36 |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ПМ.03.ЭК | Квалификационный экзамен |  |  |  |  |  | 5 |  |  | **5** |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | 144 | 144 |  |  |  |  |  | 5 | **5** |
|  | Государственная итоговая аттестация | 216 | 216 |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

| **№ п/п** | **Наименование практики** | **Семестр** | **Продолжитель-ность (час)** | **Оценка** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Учебная практика**. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | 6 | 36 | 5 |
| 2 | **Учебная практика.** Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | 4 | 36 | 5 |
| 3 | **Учебная практика**. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 4 | 36 | 5 |
| 4 | **Производственная практика.** Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации | 6 | 36 | 5 |
| 5 | **Производственная практика.** Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации | 5 | 36 | 4 |
| 6 | **Производственная практика.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 4 | 36 | 5 |

**4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ)**

| **№ п/п** | **Наименование дисциплины** | **Оценка** |
| --- | --- | --- |
| 1. | МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ АРХИВНОГО ДЕЛА | **5** |
| 2. | МДК.01.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ | **5** |

**5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:**

Междисциплинарный экзамен по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дипломная работа (дипломное проектирование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема дипломной работы (дипломного проектирования) \_ Законодательное и нормативно-методическое регулирования архивного дела в Российской Федерации

Оценка ГАК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присвоена квалификация Специалист по документационному обеспечению управления, архивист