



Junta Kickoff

Equipo 1: Mercurio Systems

Proyecto Covid-19



OBJETIVOS



- Definir Proyecto
- Definir entregables y fechas
- Encontrar posibles riesgos
- Definir medios de comunicación
- Cerrar trato con el cliente



AGENDA KICK OFF



- | | |
|--------------------------------------|--------|
| • Presentación e información general | 5 min |
| • Objetivos y propuestas | 15 min |
| • Riesgos | 5 min |
| • Entregables | 5 min |
| • Roadmap tentativo | 5 min |
| • Herramientas y comunicación | 5 min |
| • Contrato y cierre de junta | 5 min |
| • Preguntas finales | 10 min |
| • TOTAL MAX: 55 min | |

Presentaciones



Lic. Julia
Abud
Gestor de
Proyecto



Ing. Carlos
Cárdenas
Gestor de
Requerimientos



Ing. Abel
García
Gestor de
Diseño



Ing. Marisol
Vera
COVID
Specialist



Ing. Juan B.
Camacho
Gestor de
Pruebas



Dr. Mario
Siller
Stakeholder

¿Algún otro Stakeholder preasignado?
¿Desde cuándo se integrarán los ing. del CETI?

OBJETIVOS



Crear un proyecto de desarrollo de software que aporte algo positivo a la situación provocada por la pandemia COVID-19.

Desarrollar la documentación pertinente con las normas establecidas por la IEEE a lo largo del proyecto.

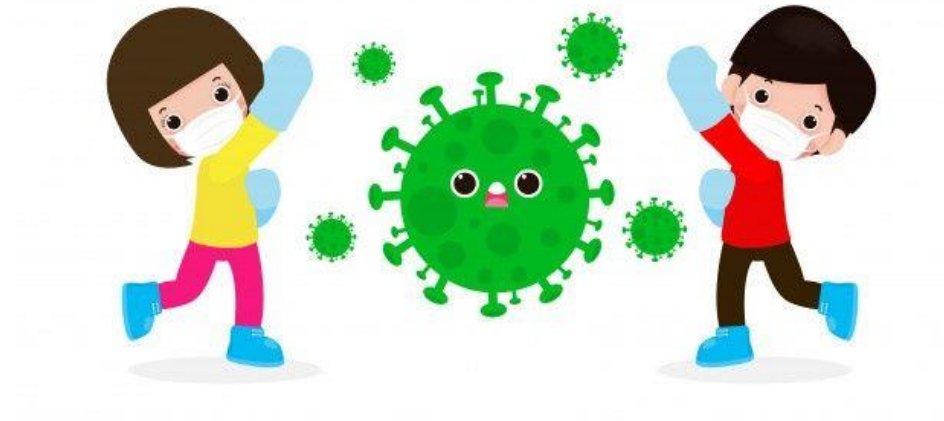
Propuesta 1

- Plataforma para profesores
- Ayudar a profesores (nivel primaria) a poder organizar la recepción de tareas y progreso de los alumnos.



Propuesta 2

- Videojuego
- Crear un videojuego que ayude a crear conciencia de esta situación a los más pequeños. A los niños aún les cuesta trabajo digerir la importancia de medidas sanitarias como mantener distancia, lavarse las manos y usar cubrebocas.



Propuesta 3

- Plataforma de denuncias
- Plataforma con formulario en donde se pueda reportar casos de incumplimiento. (empresas, establecimientos, etc)

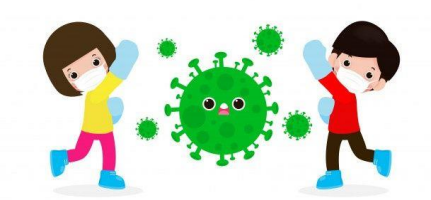


Decisión sobre propuestas

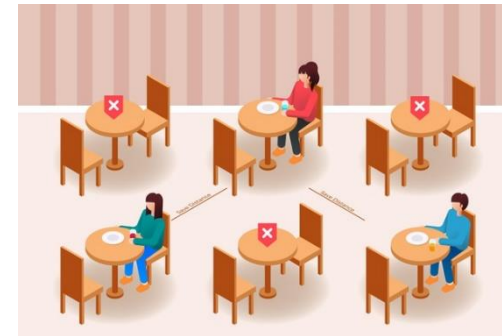
- Plataforma para profesores



- Videojuego



- Plataforma de denuncias



¿Alguno de estos? ¿Si no, porqué?

Presentar más propuestas en caso de ser necesario

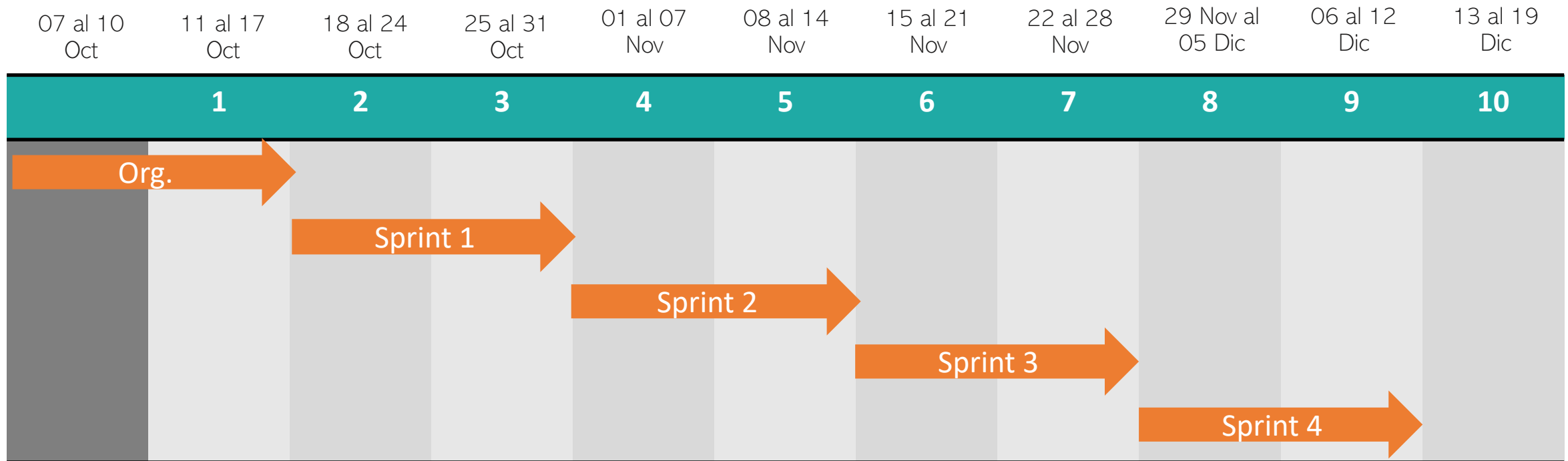
Posibles riesgos

- Posibles riesgos:
 - Falta de tiempo
 - Disponibilidad de todo el equipo durante el proyecto
 - Servidores fiables para montar el proyecto seleccionado
 - Requerimientos cambiantes
 - Utilidad post-COVID

Entregables

- Documentación:
 - MPSP **IEEE Std 1058-1998**
 - SRD **IEEE Std 830-1998**
 - SDD **IEEE Std 1471-2000**
 - MTP **IEEE Std 829-1998**
- Entregables específicos al deployment del proyecto
 - Ejecutable o similar.

Roadmap tentativo



Deployment day: Miércoles 16 de Diciembre

Fin de cuatrimestre : 18 de Diciembre

Herramientas

- Organizacionales
 - Trello
 - OneDrive
 - Teams
- De comunicación
 - Microsoft Teams (juntas virtuales)
 - ¿alguna otra?

Backlog		To Do	In Progress	Testing	Done
Feature 10 hrs HIGH	Bug Fix 2 hrs Medium				
Update 4 hrs Low	Research 3 hrs Medium				
Content 2 hrs HIGH					



- Definir juntas periódicas con los stakeholders.
 - ¿Cuál es su disponibilidad de tiempo?
- Medio de comunicación preferido por el stakeholder para:
 - Videoconferencia (Teams?)
 - Confirmar reuniones (Teams/Correo/Whatsapp/etc)

¿OBJETIVOS CUMPLIDOS?



- ¿Definir Proyecto ?
- ¿Definir entregables y fechas ?
- ¿Encontrar posibles riesgos ?
- ¿Definir medios de comunicación ?
- ¿Cerrar trato con el cliente ?
- ¿Tenemos la información necesaria para armar un contrato?



Preguntas adicionales



Gracias por su
tiempo
