

PROYECTO SIN DEFINIR (SIN NOMBRE)

MINUTA DE REUNION #1 Kickoff 1.1

GENERAL			
Fecha	07 de octubre del 2020	Hora Inicio	1:20 pm
Lugar	Microsoft Teams	Hora Fin	2:20 pm
OBJETIVO			
Resolver dudas puntuales sobre la información del proyecto a realizar.			

ASISTENTES

NOMBRE	PUESTO
Dr. Mario Siller	Stakeholder
Julia Abud	Gestor de Proyecto
Carlos Cárdenas	Gestor de requerimientos
Abel García	Gestor de diseño
Juan Bernardo Camacho	Gestor de pruebas
Marisol Vera	Expert COVID/ Soporte en documento de diseño

ASUNTOS AGENDADOS Y RESOLUCIONES

1. Confirmar docs. de entrega (usando las normas de la IEEE)
 - Master plan, SRS, SDD, Pruebas
 - Además del desarrollo del producto (Entregables por definir)
2. Próximamente se nos confirmará sobre los ing. del CETI y se nos presentarán a los stakeholders
2. Medio de comunicación con el Dr. Siller será Microsoft Teams y WhatsApp
3. Como agendar reuniones con Dr. Siller (¿qué tan limitado de tiempo está?)
4. Se nos informó de la problemática que debemos abordar, acorde al proyecto que está desarrollando el Dr. Siller. Lo que se requiere es de un registro de datos para confirmar la afluencia de los establecimientos.
 - Entonces se acordó abordaríamos un registro manual de usuarios/empresas para la recolección de esta información. (por confirmar que información, o si será app móvil o web)

COMPROMISOS Y PENDIENTES

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Lista de preguntas puntuales sobre requerimientos para darnos una mejor idea.	Carlos Cárdenas	09 de octubre
2	Revisión de documento que nos compartió del Dr. Siller	Todo el equipo	09 de octubre

PRÓXIMA REUNIÓN

09 de octubre 2020 a las 02:00pm - Reunión Kickoff , continuación