Manual SCAEW

Introducción

Este manual sirve para la utilización de la aplicación web SCAEW la cual permite a los propietarios o cámaras de comercio agregar los diferentes negocios para poder utilizar la plataforma SCAEN.

Registro en SCAEW

1.- Ingresamos a la página https://www.covidcinvestav.com/ e ingresamos a la opción de Ingresar.



2.- En esta opción damos clic en la opción de registrar y llenamos los datos



3.- Una vez que se llene la información se mandará un correo para confirmar la cuenta de correo, una vez confirmado nos dirá que la cuenta puede usarse.



Ingreso al sistema

1.- Ingresamos los datos correctos de cuenta

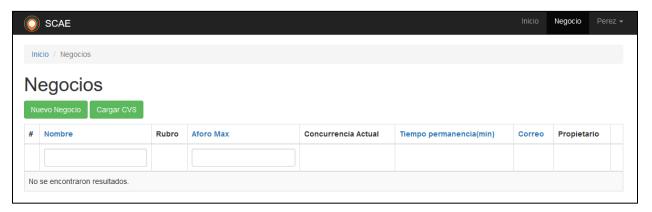


2.- Si los datos son correctos ingresaremos al menú principal.



Alta de negocios

1.- Se ingresa a la opción de negocio que se encuentra en la parte superior derecha al ingresar a esta opción veremos la siguiente pantalla



2.- Le damos la opción de nuevo negocio y nos solicitara llenar los datos respectivos los cuales deben ser llenados de manera correcta si no, no se permitirá hacer el registro.



3.- Una vez hecho el registro se la siguiente pantalla, desde esta venta podríamos dar de baja el registro, modificarlo o enviar el QR al correo registrado del negocio.



4.- Si regresamos a la ventana de negocios verificaremos que nos aparece el nuevo registro.



Alta de negocios vía CSV

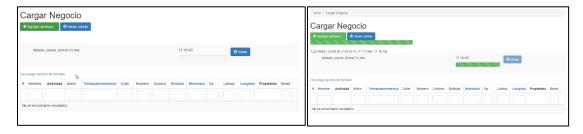
1.- Dentro del menú de alta seleccionamos la opción de carga CSV.



2.- Después nos muestra la opción para cargar el archivo el cual debe estar propiamente llenado.



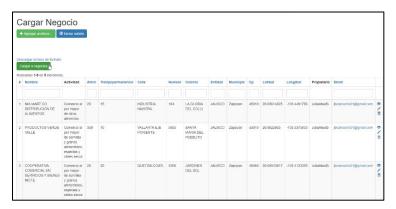
3.- Si la información es correcta se mostrará la siguiente ventana con la información.



4.- Nos notificara la carga exitosa



5.- Nos regresa a la lista de nuestros negocios



Modificar Negocio

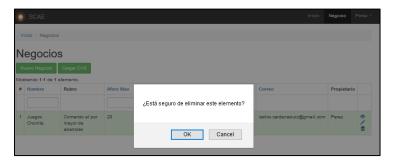
1.- En la lista de los negocios seleccionamos el icono de lápiz para modificar el registro especifico.



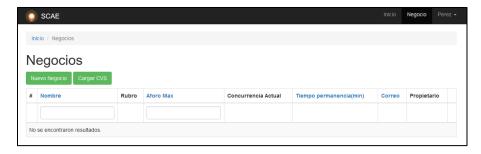
2.- En la ventana anterior deberán llenarse todos los datos a cabalidad como en el apartado de **alta de negocio** de este mismo documento y aceptar los cambios.

Baja de Negocio

1.- En la lista se seleccionará el icono del bote de basura in para borrar el registro, al darle clic no solicitará verificar que se borrará el negocio.



2.- Al confirmar se eliminará el negocio de la lista



Visualizar Negocio

1.- Si damos clic en el icono de ojo en la lista de negocio visualizaremos la información del negocio



2.- En esta opción podrimos ingresar a las opciones de modificar y eliminar que actúan conforme a lo mencionado en las secciones anteriores en el cao de enviar QR por correo se enviara un correo con el QR a registrado del negocio.



Modificar Contraseña

1.- Ingresamos a la opción de cambio de contraseña que se encuentra en el menú superior derecho que contiene el nombre de usuario, con esto nos mostrara la ventana siguiente:



2.- En la ventana llenamos la nueva contraseña 2 veces para verificarlo si son iguales se procederá con el cambio.