

MINUTA DE REUNION #9

Cierre de Sprint 3

GENERAL			
Fecha	01 de Diciembre del 2020	Hora Inicio	5:00 pm
Lugar	Microsoft Teams	Hora Fin	6:00 pm
OBJETIVO			
Mostrar avances del Sprint y confirmar si lo realizado va acorde a lo que buscan los stakeholders			

ASISTENTES

NOMBRE	PUESTO
Dr. Mario Siller	Stakeholder
David Ramirez	Stakeholder
Liliana Durán	Stakeholder
Julia Abud	Gestor de Proyecto
Carlos Cárdenas	Gestor de requerimientos
Marisol Vera	Gestor de diseño
Abel García	Diseño /Implementación
Juan Bernardo Camacho	Gestor de pruebas
David Mares	Implementación

ASUNTOS AGENDADOS Y RESOLUCIONES

- Se recapitularon los cambios establecidos en la última reunión.
- Revisión de datos del Sprint, puntos de historia logrados. Sprint logrado, pero tiempo justo para completar y pulir.
- Muestra de avances de implementación
 - Se mostró la implementación de la web
La web acepta el registro de usuarios/propietarios y con esto poder crear de forma manual cada establecimiento, así como ver sus datos. (Siguiendo Sprint se hará la carga por csv)
 - App de empresa
La aplicación ingresa por medio de un código QR (generado desde web) y con esto se accede al servicio que permite realizar los check-in. Si se llena el aforo se muestra un mensaje.
 - App de individuo
- Anotaciones sobre el siguiente Sprint y cambios
 - Avisar al individuo en su aplicación del aforo máximo es algo deseable.
 - Revisar la posibilidad de implementar un histograma con los datos de la web.
 - Aumentar el tiempo que tiene el individuo para informar si se está enfermo de COVID.

COMPROMISOS Y PENDIENTES

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Agendar la reunión final (cierre de 4to sprint)	Julia	09 diciembre 2020
2	Revisar posible reunión entre equipos	Julia	Antes de cierre de proyectos
3	Mostrar documentación a Dr. Siller	Siller	Mie 09 diciembre 2020

PRÓXIMA REUNIÓN

Tentativo 15-16 de diciembre del 2020