

Темы докладов:

1. Теоретическая и прикладная физика
2. Конденсированное состояние вещества
3. Прикладная физика
4. Информационные системы в физике
5. Молекулярная физика
6. Нанотехнологии
7. Программное обеспечение вычислительных систем
8. Программное обеспечение систем автоматизации
9. Интеллектуальные информационные системы
10. Организация, разработка и программное обеспечение информационных систем
11. Математическое и программное обеспечение моделей экономической деятельности
12. Математическая физика
13. Численные методы
14. Математическое моделирование
15. Исследование операций и системный анализ
16. Математическая кибернетика

Требования к докладу

1. Доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
2. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
3. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
4. Доклад должен быть с иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы;
5. При подготовке доклада использовать не менее 3-х первоисточников.

6. Объем тезисов 2-3 страницы (А4)

7. Формат презентации MS PowerPoint

8. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название доклада; фамилия, имя, отчество докладчика; его должность и название организации, где он работает, год;

9. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

10. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстами, таблицами, диаграммами, фотографиями, графическими изображениями, видео;

11. Язык изложения материала должен быть понятен аудитории;

12. Цвет и размер шрифта читаемый;

13. Лаконичность при максимальной информативности текста;

14. Расположение информации на слайде (предпочтительно горизонтальное расположение информации, сверху вниз по главной диагонали; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; желательно форматировать текст по ширине);

15. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой (оптимально это 10-15 слайдов)

16. На последнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты. На завершающем слайде можно еще раз указать информацию о докладчике с фотографией и контактной информацией (почта, телефон)

17. Докладчик должны иметь на руках полный вариант реферата и краткое его изложение. Краткое изложение – основа устного сообщения о результатах работы. 2.

18. В докладе должны быть отражены актуальность темы реферата, краткая суть проблемы и варианты ее разрешения (с учетом специфики темы), а также выявлены пути дальнейшего поиска информации по затронутому вопросу.

19. Выступление не должно превышать 12-15 минут. Изложение материала должно осуществляться в научно-популярном стиле.

Требования к оформлению доклада

Доклад должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным (шрифт Times New Roman, 14 пт.).

- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.

- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

- Перенос слов недопустим!

- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Подчеркивать заголовки не допускается.

- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно 15мм (2 пробела).

- Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст. Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.

График сдачи: март-апрель, четверг 6 пара(17.55-19.30) ауд. Г-325