**Regulamin**

**Regulamin usług szkoleniowo rozwojowych NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz**

**& 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1.Niniejszy regulamin ustalony przez Organizatora usług szkoleniowo-rozwojowych ( dalej: Regulamin), którym jest przedsiębiorstwo NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz, ul. Bieńczycka 15E/48 31-986 Kraków NIP 6780025420 Regon 350665168 stanowi wzorzec możliwej do zawarcia pomiędzy Organizatorem a Klientem umowy na realizację usługi szkoleniowo-rozwojowej (dalej :umowa)oraz sposobu jej zawarcia.

2.Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej posiada odpowiednie uprawnienia, umowę o współpracy lub umowę zlecenie z trenerem/-ami, doradcą/-ami lub podwykonawcą/-ami na prowadzenie usług szkoleniowo-rozwojowych przedstawionych w ofercie.

3.Na potrzeby niniejszego regulaminu, ustala się następujące znaczenie terminów:

1. Organizator- przedsiębiorstwo NBT- Estetyka Nela Tyszkiewicz; Nazwa skrócona NBT -Estetyka;
2. Usługa szkoleniowo-rozwojowa-cykl, bądź jednorazowe usługi o otwarty lub zamkniętym,

prowadzone w ofercie

1. Charakter realizowanej usługi

\*usługa otwarta- skierowana do wszystkich zainteresowanych uczestników, grup, podmiotów;

\*usługi zamknięte- skierowane do określonego grona osób, grup, podmiotów zainteresowanych, są to tzw. Usługi- dedykowane

d) Uczestnik usługi szkoleniowo- rozwojowej -każda pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca wymagane przez Organizatora określone w ofercie usługi niezbędne do udziału w niej kwalifikacje; może to być osoba wskazana przez Klienta , sam Klient, bądź Konsument; Uczestnik usługi powinien dokonać rejestracji na usługę szkoleniowo- rozwojową, bądź zostać skierowany przez swojego pracodawcę, uiścić opłatę oraz potwierdzić swoją obecność na usłudze , stan zdrowia uczestnika powinien pozwolić mu na czynny udział w usłudze (brak przeciwwskazań zdrowotnych)

e) Klient- osoba fizyczna, osoba prawna ( w tym osoba prowadzająca jednoosobową działalność gospodarczą ) lub jednostka organizacyjnie nie posiadającej osobowości prawnej a posiadającą zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym regulaminie zakupiła usługę szkoleniowo-rozwojową , a tym samym zawarła umowę na usług szkoleniowo-rozwojowych przez organizatora.

f) Konsument- Klient będący osobą fizyczną korzystający z usług NBT Estetyka w celu niezwiązanym bezpośrednio prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub działalnością zawodową ( zgodnie z art. 22 Kodeksu Cywilnego); sposób zawierania umowy z Konsumentem jest określona przez załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

g) Umowa na świadczenie usługi szkoleniowo- rozwojowej umowa pomiędzy Stronami,

niezależnie czy została zawarta przez złożenie zleceni i jego przyjęcie przez Organizatora,

czy na skutek negocjacji prowadzonych przez Strony

h) Strony-strony umowy tj. Klient i Organizator

i) Karta Zgłoszenia-Formularz do wypełnienia przez Uczestnika zainteresowanego udziałem w usłudze szkoleniowo rozwojowej, również przez delegowanych pracowników Klienta

j) Miejsce realizacji usługi zwyczajowo , w przypadku usług otwartych jest to miejsce określone w ofercie usługi , w przypadku usługi zamkniętej jest to miejsce ustalone Trenerem i Klientem

k) Harmonogram-rozkład sesji, bloków ,modułów, części usługi, przewidzianych w ramach organizowanej usługi szkoleniowo -rozwojowej.

l) Program-opis tematyki organizowanej usługi szkoleniowo-rozwojowej zamieszczony przy ofercie szkoleniowej

m) Aktualne informacje o usługach szkoleniowo -rozwojowych -Organizator wszystkie aktualne dane dotyczące realizowanych usług są zamieszczone na stronie internetowej :nbt-estetyka.pl ; w mediach społecznościowych

n) Regulamin -niniejszy regulamin usług szkoleniowo- rozwojowych

**& 2.**

**ORGANIZACJA USŁUG SZKOLENIOWO-ROZWOJOWYCH**

1.NBT-Estetyka organizuje usługi szkoleniowo-rozwojowe w zakresie i temacie opisanych w ofercie usług, zamieszczonych na stronie internetowej” www. nbt-estetyka.pl” i mediach społecznościowych

2. Organizator podejmuje wszelkie środki do starannego wykonania powierzonego zadania

3. Usługi szkoleniowo-rozwojowe są organizowane dla minimum jednej uczestnika. W uzasadnionych przypadkach liczba to może ulec zmianie

4. Maksymalna liczba Uczestników w usługach szkoleniowo -rozwojowych otwartych i zamkniętych nie może być większa niż 15 osób w uzasadnionych przypadkach liczba ta może ulec zmianie.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania usługi lub zmiany terminu, miejsca lub programu w przypadku

a)choroby trenera

b) z przyczyn niezależnych od Organizatora między innymi: działanie sił wyższych, decyzji władz państwowych, zamieszek ,strajków

6. Uczestnicy zapisani na usługę szkoleniowo- rozwojowa zostaną powiadomieni przez Organizatora telefonicznie lub e-mailowo o usługi zmianie terminu bądź jej odwołaniu nie póżniej niż 3dni przed jej rozpoczęciem

7. W przypadku odwołania usługi szkoleniowo- rozwojowej z powodu określonego w ust. 5 lit.a)

Klientowi zostanie w pierwszej kolejności zaproponowana nowa data realizowania usługi.

Jeżeli Klient nie wyrazi zgody na realizację usługi w nowym terminie otrzyma zwrot wpłaconej Organizatorowi należności w terminie do 10 dni roboczych od daty jej odwołania.

8. W przypadku odwołania usługi szkoleniowo- rozwojowej z powodów określonych w ust. 5 lib.b)

Klientowi nie przysługuje zwrot wpłaconej Organizatorowi należności za usługę w tym przypadku Organizator wyznacza nowy termin usługi.

9. Organizator usługi szkoleniowo- rozwojowej lub trener najpóźniej w dniu usługi przekazuje każdemu Uczestnikowi usługi program i harmonogram

10. Ramowy program usługi szkoleniowo-rozwojowej jest każdorazowo zamieszczany w ofercie zamieszczonej na stronie internetowej [www.nbt-estetyka.pl](http://www.nbt-estetyka.pl) lub mediach społecznościowych

11. Organizator zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w sposób wolny bez wad.

12. Określone w Ofercie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem zawierającym podatek i inne daniny publicznoprawne

13. W ramach Umowy Organizator zapewnia przygotowanie pomieszczenia dydaktycznego wyposażonego w odpowiedni sprzęt i materiały szkoleniowe- każdorazowo zgodne z Ofertą. Pomieszczenie będzie każdorazowo spełniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy dla Uczestników usługi oraz trenerów.

**&3**

**ZGŁOSZENIA NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO- ROZWOJOWĄ I ZAWARCIE UMOWY**

1.Do Usługi szkoleniowo- rozwojowe mogą przystąpić wyłącznie osoba uprawniona, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zdefiniowana w niniejszym regulaminie jako Klient lub Konsument.

2.Zgłoszenie uczestnictwa w usłudze szkoleniowo rozwojowej odbywa się poprzez dostarczenie Organizatorowi osobiście do biura, skan na e-mail, pocztą tradycyjną, wypełnionej karty zgłoszeniowej, przekazanej mu przez Organizatora w pliku edytowalnym lub wydruku.

3. Podpisanie karty zgłoszeniowej przez Klienta jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy z Organizatorem ( w przypadku usług otwartych)Wzór karty zgłoszeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. NBT -Estetyka, każdorazowo potwierdza w sposób elektroniczny wpływ karty zgłoszeniowej uczestnictwa w usłudze szkoleniowo rozwojowej. Do wiadomości e-mail dołączone są dane do przelewu oraz informacja o wynagrodzeniu należnym do zapłaty oraz ewentualnie ilości rat, ich wysokości i terminie zapłaty.

5. NBT-Estetyka ,każdorazowo odpowiada na wszystkie zapytania złożone formularz kontaktowy w Jednej z wybranych form

stronie [www.nbt-estetyka.pl](http://www.nbt-estetyka.pl) ; FB NBT estetyka Nela Tyszkiewicz; tel: +48 510714846

6. W przypadku usług zamkniętych, Klient składa odpowiednie zamówienie u Organizatora i podpisuje właściwą umowę, uwzględniającą m.in. : ramy czasowe; miejsce realizacji usługi; cele szczegółowe na poziomie wiedzy, umiejętności i postaw/kompetencji społecznych, zakres merytoryczny, formy i metody pracy, materiały, narzędzia i pomoce dydaktyczne, ewaluacje i inne istotne dla którejkolwiek za Stron.

7. W przypadku usług otwartych ,zgłoszenia przyjmowane są najpóżniej na 5 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowo- rozwojowej. (**decyduje data wpłynięcia zgłoszenia do Organizatora**) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli organizator usługi dysponuje wolnym miejscem na usługę może dokonać zapisu najpóżniej w dniu jej rozpoczęcia .Decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Organizator prowadzi listę uczestników rezerwowych, którzy są niezwłocznie informowani o możliwości wzięcia udziału w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, jeżeli zwolni się miejsce.

9. Organizator może poprosić o udowodnienie faktu posiadania przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej kwalifikacji niezbędnych do wzięcia udziału w usłudze, która została sprecyzowana w ofercie. W szczególności Organizator może poprosić o okazanie do wglądu dokumentów poświadczających właściwe kwalifikacje Uczestnika lub złożenie pisemnego oświadczenia że Uczestnik takie uprawienia posiada . Stwierdzenie braku wymaganych kwalifikacji będzie skutkowało stwierdzeniem , iż Umowa nie zostanie zawarta ze względu na niespełnienie przez Uczestnika jednego z wymogów, o których mowa w &1 ust. 3 lit. d) to jest braku niezbędnych kwalifikacji zawodowych określonych w Ofercie.

**& 4**

**OPŁATA ZA USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWE**

1. Wysokość wynagrodzenia uiszczona przez Usługobiorcę na rzecz Organizatora jest zgodna z ceną usługi szkoleniowo-rozwojowej wskazaną w Ofercie.
2. Klient uiszcza wynagrodzenie w formie przelewu bankowego na rachunek banku wskazany przez Organizatora. Jeśli Organizator nie określi tytułu przelewu , to powinien być wpisany :

nazwa i data usługi oraz imię i nazwisko Uczestnika usługi szkoleniowo rozwojowej

1. Zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem a Klientem następuje w momencie całościowej zapłaty wynagrodzenia lub zaliczki.
2. Jeżeli Oferta nie wskazuje inaczej ,a płatność odbyła się w ratach ,płatność pierwszej raty powinna nastąpić w terminie 5 dni od dnia otrzymania potwierdzenia, o których mowa w & 3 ust. 4 Regulaminu, zaś zapłata ostatecznej raty powinna zostać zrealizowana najpóżniej w dniu rozpoczęcia Usługi
3. Jeżeli Organizator nie otrzyma od Klienta zaliczki w terminie określonym w ust.4 w kwocie określonej w &3 ust. 4 Regulaminu, zastrzega sobie, iż Uczestnik nie zostanie zapisany na usługę, a zawiązana umowa, o której mowa w ust. 3 uznana będzie za bezskuteczną, co upoważnia Organizatora do niezapisania Uczestnika na listę osób zapisanych na usługę.
4. Brak opłacenia którejkolwiek raty w terminie płatności wskazanym w ofercie lub terminie dla odpowiednich przypadków zgodnym z & 3 ust. 4 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy przez Klienta.
5. Organizator w trybie ust. 6 uprawniony będzie do zatrzymania opłaconej raty, chyba że Klient złoży właściwe oświadczenie w trybie i terminie określonym w & 6 ust. 1-2 lub jest Konsumentem zgodnie z definicją zawartą w & 1 ust. 3 lit. f) i złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, o którym mowa w & 6 ust. 8 na podstawie zapisów & 6 ust. 7.
6. Organizator zastrzega sobie, że terminy wskazany w ust. 4 mogą ulec zmianie na skutek indywidualnych ustaleń między stronami.
7. W przypadku usług zamkniętych, Klient zobowiązuje się do uiszczenia należności za usługę szkoleniowo rozwojową zgodnie z warunkami zawartymi w umowie między Stronami.
8. Organizator wystawia Usługobiorcy fakturę w ostatnim dniu trwania usługi szkoleniowo- rozwojowej.

**& 5**

**ROZWIĄZANIE UMOWY NA USŁUGĘ SZKOLENIOWO- ROZWOJOWĄ**

1. W przypadku wynikających z niedających się usunąć siły wyższej występującej względem Organizatora, może on wskazać inne miejsce przeprowadzenia usługi szkoleniowo- rozwojowej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wyznaczenia zastępstwa względem deklarowanego instruktora w przypadku, gdy instruktor ten nie będzie mógł przeprowadzić usługi z przyczyn losowych , niezależnych od Organizatora, określonych w & 2 ust. 5 lit. a).
3. W przypadku, o którym mowa w powyższym ust., Klienci, którzy zawarli umowę z Organizatorem zostaną o tym fakcie poinformowanie niezwłocznie, za pomocą :wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej bądź telefoniczne -wykorzystując w tym celu dane Klienta i Uczestników usługi wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Klient nie może się domagać rekompensaty za szkody bądź utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania usługi szkoleniowo-rozwojowej, rozwiązania umowy, bądź odstąpienia od niej przez Organizatora.
5. Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w tym do wykluczenia Uczestnika z przebiegu usługi szkoleniowo- rozwojowej, w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub stwierdzenia, że Uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

**& 6**

**ODSTĄPIENIE OD USŁUGI SZKOLENIOWO-ROZWOJOWEJ**

1. Klientowi przysługuje bezpłatne odstąpienie od usługi szkoleniowo- rozwojowej typu otwartego, jeżeli nastąpi to nie póżniej niż 5 dni przed planowaną datą rozpoczęcia usługi oraz nie póżniej niż 10 dni przed realizacją usługi, jeżeli dotyczy to usługi zamkniętej.
2. Klient, który odstępuje od usługi szkoleniowo- rozwojowej zobowiązany jest do zgłoszenia tego Organizatorowi w sposób e-mailowy lub telefonicznie oraz do złożenia podpisanego oświadczenia o odstąpieniu od usługi, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku braku przedłożenia Organizatorowi podpisanego oświadczenia przez Uczestnika usługi (pocztą tradycyjną , skan na e-maila), Organizator przyjmuje, iż nie został poinformowany w sposób właściwy o woli Klienta o odstąpieniu od usługi.
4. Organizator zastrzega, iż niewłaściwy sposób odstąpienia od umowy przez Klienta nie będzie rozpatrywany, jak również ma on prawo naliczyć opłatę za usługę w kwotach określonych w ust. 5.
5. Jeżeli klient zgłosi swoją rezygnacje z usługi szkoleniowo-rozwojowej w terminie póżniejszym niż niżej wskazanym ( 5 dni usługa otwarta; 10 dni usługa zamknięta)zobowiązany będzie do pokrycia kosztów poniesionych przez Organizatora w wysokości:
6. 100% wartości całej usługi- na 9 dni przed data realizacji usługi typu zamkniętego.
7. 30% wartości całej usługi – na 4 dni przed datą realizacji usługi typu otwartego
8. Jeżeli klient zgłosi swoją rezygnację z udziału w usłudze w terminach póżniejszych niż wskazania w ust. 5 , a już uiścił całą należność za usługę, otrzyma od Organizatora zwrot środków w wysokości:
9. Brak zwrotu- na 4 dni przed data realizacji usługi typu zamkniętego
10. 70% wartości całej usługi- na 9 dni przed datą realizacji usługi typu otwartego w terminie 10 dni roboczych przelewem na wskazane konto bankowe.
11. Organizator zastrzega, iż usługa szkoleniowo- rozwojowa typu otwartego, jeżeli udział w niej będzie brał wyłącznie 1 uczestnik, traktowana będzie, jak usługa szkoleniowo- rozwojowa typu zamkniętego. W związku z powyższym, w takim przypadku zastosowanie będą miały zapisy ust. 5 lit. a) oraz ust. 6 lit. a).
12. Konsumentowi zgodnie z art.15 ust.3 i art.35 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, którzy zawarli umowę na odległość lub poza siedzibą przedsiębiorstwa NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz , przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny .Zatem Konsumenta nie obejmuje termin zawarty w ust.1
13. Organizator zastrzega, iż odstąpienie Konsumenta od umowy zawartej na odległość lub poza siedzibą Organizatora, powinno nastąpić w formie przedłożenia Organizatorowi właściwego oświadczenia, zgodnie z ust. 2. Inaczej odstąpienie jest bezskuteczne.
14. W pierwszej kolejności Organizator, wychodząc naprzeciw Klientowi, będzie starał się:

a) ustalić nowy termin usługi;

b) wymienić osobę uczestnika na innego;

c) całkowicie przenieść środki finansowe na inną usługę

11. Koszty o których mowa w ust. 5 stanowią koszt Klienta. Natomiast klient rozlicza się na podstawie odrębnych uregulowań, obowiązujących w jego zakładzie pracy, z kierowanym pracownikiem, tj. Uczestnikiem usługi szkoleniowo- rozwojowej (jeżeli dotyczy)

12. Uczestnikowi usługi szkoleniowo- rozwojowej przysługuje także rezygnacja z usługi w trakcie jej trwania, niezależnie od sposobu finansowania udziału w usłudze ( koszt własny czy pracodawcy)

13.W sytuacji o której mowa w ust.11, Uczestnikowi nie przysługuje wydanie zaświadczenia / certyfikatu ukończenia usługi szkoleniowo- rozwojowej oraz nie przysługuje zwrot uiszczonej opłaty.

A jeżeli opłata za usługę szkoleniowo- rozwojową nie została jeszcze uiszczona , Klient zobowiązany jest do poniesienia kosztów usługi w wysokości 100% jej wartości.

14. Konsumentowi i Klientowi przysługuje zwrot uiszczonych należności na rzecz Organizatora w wysokości 100% wartości usługi w przypadku określonym w & 2 ust. 5 lit. a) w terminie określonym w & 2 ust. 7.

**& 7.**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW USŁUG SZKOLENIOWO- ROZWOJOWYCH**

1. W trakcie trwania usługi szkoleniowo- rozwojowej, Uczestnik zobowiązany jest do:
2. Stosowania się do poleceń porządkowych Organizatora;
3. Nieingerowanie w odbywanie usługi szkoleniowo- rozwojowej przez innych Uczestników;
4. Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscu realizacji usługi;
5. Stosowania się do zakazu wnoszenia na teren realizacji usługi alkoholu , środków odurzających oraz uczestnictwa w usłudze pod ich wpływem
6. Do nie wnoszenia na miejsce prowadzenia usługi przedmiotów i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu innych Uczestników szkolenia
7. Zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych w miejscu prowadzenia szkolenia.
8. Zabronione jest samowolne nagrywanie filmów i robienie zdjęć -chyba że osoba której wizerunek będzie utrwalony wyrazi na to zgodę
9. Zachowania w sposób zgodny z zasadami współżycia społecznego, w sposób nieutrudniający pracy innym uczestnikom i prowadzącemu usługę
10. Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia z usługi szkoleniowo- rozwojowej każdego Uczestnika naruszającego zasady zachowania określone w ust. 1.
11. Uczestnicy usługi szkoleniowo- rozwojowej ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym jest realizowana usługa.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne Uczestników usługi szkoleniowo- rozwojowej pozostawione bez opieki, które zostały zniszczone, skradzione zagubione lub inne na terenie obiektu w którym jest przeprowadzana usługa
13. Każdy Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej ma obowiązek niezwłocznie powidomić Organizatora o sytuacjach mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia Uczestników usługi
14. Uczestnikowi Usługi szkoleniowo-rozwojowej przysługuje prawo dokonania oceny eksperta w formie ankiety oceniającej, przeprowadzonej na końcu- usługi oraz w formie odpowiedzi na zadane pytania przez Organizatora.
15. Wszystkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydane Uczestnikowi usługi szkoleniowo- rozwojowej, stanowią materiały pomocnicze do nauki, wdrażania czy posługiwania się nimi. Organizator wprowadza zakaz kopiowania i rozpowszechniania otrzymanych materiałów w innych celach niż na własny użytek
16. Od Uczestników usługi szkoleniowo- rozwojowej oczekuje się aktywnego udziału we wszystkich zaplanowanych zajęciach.
17. Brak uczestnictwa w którejkolwiek z części, modułu lub bloku usługi szkoleniowo-rozwojowej , które nie zostało uzasadnione, czy usprawiedliwione, stanowi podstawę do odmowy wystawienia zaświadczenia/certyfikatu ukończenia.
18. Bezpośrednio po przeprowadzeniu usługi szkoleniowo- rozwojowej Organizator wydaje Uczestnikowi certyfikat potwierdzający uczestnictwo w usłudze i nabycie określonej wiedzy, umiejętności i kompetencji.
19. Każdy Uczestnik usługi zobowiązany jest do punktualnego stawienia się na usługę szkoleniowo-rozwojową , a także do każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa, złożeniem czytelnego podpisu na liście obecności.
20. Uczestnik usługi szkoleniowo- rozwojowej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz wyrażenie zgody na przestrzeganie jego postanowien.
21. W przypadku usług szkoleniowo-rozwojowych ,które będą ogłaszanie w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem BUR i jego przestrzegania.
22. W przypadku wybranych usług szkoleniowo- rozwojowych Uczestnik jest zobowiązany

do wypełnienia różnych narzędzi, służących ewaluacji i monitorowania jakości zrealizowanych usług szkoleniowo- rozwojowych.

1. Organizator nie zapewnia ani nie zwraca środków wydatkowanych w sposób szczególny na koszty takie jak zakwaterowanie, dojazd do miejsca, w którym odbywa się usługa szkoleniowo- rozwojowa i koszty związane z parkowanie pojazdu wykorzystanego do przybycia na usługę szkoleniowo- rozwojową.
2. Organizator może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyrażenie zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku na zdjęciach lub filmach wykonanych w trakcie realizacji usługi szkoleniowo-rozwojowej .Wyrażenie takiej zgody jest w pełni dobrowolne i nie wpływa w żaden sposób na możliwość udziału w usłudze, czy realizacji umowy.
3. Wszystkie udostępnione przez Organizatora materiały mogą być wykorzystane tylko przez Uczestników usługi szkoleniowo- rozwojowej, z ograniczeniem do własnych celów prywatnych.

**& 8.**

**OSOBY PROWADZĄCE-KADRA**

1. Organizator zapewnia zatrudnienie do każdej usługi szkoleniowo- rozwojowej osoby prowadzącej ( trener, instruktor, doradca, moderator, wykładowca, coach itp.) ,które posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz odpowiednią wiedzę praktyczną względem tematyki realizowanej usługi.
2. Uczestnikowi zostaną udostępnione informacje względem posiadanych kwalifikacji i uprawnień osoby prowadzącej usługę szkoleniowo- rozwojową.
3. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową są zobligowane do bezwzględnego przestrzegania zapisów Regulaminu Pracy instruktorów.
4. Osoby prowadzące usługę szkoleniowo-rozwojową posługiwać się będą językiem wolnym od stereotypów, przestrzegając zasady niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich Uczestników, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, wyznanie, wykształcenie, obszar zamieszkania, czy orientacje seksualną.
5. Praca osób prowadzących usługę szkoleniowo- rozwojową podlega każdorazowo ocenie poprzez wypełnienie anonimowej ankiety.
6. Wszystkie materiały szkoleniowe i dydaktyczne, wydane Uczestnikom usługi szkoleniowo- rozwojowej są autorskie i pozwalają zidentyfikować ich autora i właścicieka.

**& 9.**

**REKLAMACJA I PRAWO DO KORZYSTANIA I RĘKOJMI**

1. Klientowi przysługuje zgłoszenie reklamacji względem Organizatora usługi szkoleniowo-rozwojowej lub osoby prowadzącej (trenera, instruktora, doradcy, wykładowcy, coucha, moderator) w terminie nie póżniej niż 10dni od dnia zakończenia usługi.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 reklamacje nie będą uwzględniane.
3. Reklamacje oraz zastrzeżenia powinny być zgłoszone w formie pisemnej , listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub wiadomością e-mail na wskazany adres Organizatora.

NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz

Ul.Bieńczycka 15e/48

30-860 Kraków

e-mail: [nbt@onet.eu](mailto:nbt@onet.eu)

1. Uczestnik usługi szkolenowo- rozwojowej usunięty z niej przez Organizatora na podstawie & 7 ust. 2. Niniejszego regulaminu traci możliwość kontynuowania uczestnictwa w usłudze i możliwość wniesienia reklamacji , a wniesienie należności za usługę szkoleniowo- rozwojową nie podlega zwrotowi.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta lub/Uczestnika usługi,

Przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją. W przypadku otrzymania niekompletnej reklamacji, Organizator wezwie Klienta do jej uzupełnienia pod rygorem pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia. Klient nie będący Konsumentem jest zobowiązany

do uzupełnienia reklamacji w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrzenia.

1. Złożona reklamacja jest rozpatrzona przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia jej prawidłowego otrzymania.
2. Zgłaszający reklamację usługi szkoleniowo- rozwojowej zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji w formie pisemnej na adres wskazany przez reklamującego
3. Udzielana pisemna odpowiedz Organizatora na zgłoszoną reklamację jest ostateczna i nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zgłaszającemu reklamację w takim wypadku pozostaje droga sądowa.
4. Wszelka korespondencja ze zgłaszającym reklamację będzie prowadzona na dane teleadresowe podane w karcie zgłoszeniowej, elektronicznym formularzu zgłoszeniowym lub umowie
5. Klient zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
6. Organizator usługi szkoleniowo-Rozwojowej nie ponosi odpowiedzialności za niemożność dostarczenia korespondencji do zgłaszającego reklamację ze względu na błędne lub nie kompletne dane teleadresowe.
7. Domniemywa się, że list wysłany pod ostatni znany Organizatorowi usługi szkolno- rozwojowej adres Klienta jest skutecznie dostarczony po upływie 1a4 dni od daty jego nadania.
8. Niedochowanie formy pisanej przez zgłaszającego reklamację na usługę szkoleniowo-rozwojową, skutkuje jej nieważnością względem Organizatora.

**& 10.**

**RABATY I PROMOCJE**

1. Informacje o rabatach i promocjach udzielanych przez NBT Estetyka na realizację i organizację usług szkoleniowo- rozwojowych zamieszczone są na stronie [www.nbt-estetyka.pl](http://www.nbt-estetyka.pl) lub FB / NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz
2. Udzielone rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innymi promocjami.
3. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę
4. Organizator usługi szkoleniowo- rozwojowej może przyznać indywidualny rabat dla wybranych Klientów.
5. Rabat nie jest przyznawany przez Organizatora usługi szkoleniowo- rozwojowej automatycznie. Każdorazowo strona zainteresowana musi wystąpić o jego przyznanie.
6. W przypadku zamkniętych lub grupowych usług szkoleniowo- rozwojowych obowiązujecena ustalona przez negocjację
7. Organizator nie bierze odpowiedzialności za ceny opublikowane na innych serwisach internetowych niż strona internetowa [www.nbt-estetyka.pl](http://www.nbt-estetyka.pl)

**& 11.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Organizator usług szkoleniowo- rozwojowych przetwarza dane osobowe osób fizycznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Administratorem danych Osobowych jest przedsiębiorstwo

NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz

Aniela Bularska-Tyszkiewicz

Ul Bieńczycka 15e/48

31-860 Kraków

NIP: 6780025420, REGON: 350665168

[nbt@onet.eu](mailto:nbt@onet.eu)

reprezentowanym przez: Anielę Bularską-Tyszkiewicz

1. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez przedsiębiorstwo NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2028,poz. 1669) oraz na podstawie rt. 6 ust.1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2026/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- Dz. U. UE L 119/1, zwanego dalej RODO, w celu kontaktu z Uczestnikiem zainteresowanym udziałem w usłudze szkoleniowo- rozwojowej, przeprowadzenia usługi oraz w celach marketingowych (jeżeli wyrazi na to zgodę).
2. Cel gromadzenia i przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będzie każdorazowo określany i podawany osobie zainteresowanej.
3. Kontakt do Administratora Ochrony Danych w przedsiębiorstwie NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz : Aniela Bularska-Tyszkiewicz [nbt@onet.eu](mailto:nbt@onet.eu)
4. Dane Osobowe Uczestników usługi szkoleniowo-rozwojowej nie będą przekazywane lub udostępniane przez Organizatora innym podmiotom i/lub osobom trzecim.
5. Organizator zastrzega jednak, że w uzasadnionych przypadkach , odbiorcą danych osobowych Uczestnika usługi szkoleniowo- rozwojowej może być inny podmiot ,jeżeli tego wymaga prawidłowość realizacji usługi (np. założenie domeny, hosting, organizacja egzaminu zewnętrznego itp.) W takiej sytuacji Uczestnik usługi będzie każdorazowo informowany o takiej sytuacji, a Organizator zobowiązany jest do podania Uczestnikowi usługi dodatkowych danych podmiotu, któremu dane zostaną udostępnione w ramach prawidłowości realizacji usługi szkoleniowo- rozwojowej.
6. Organizator usługi szkoleniowo-rozwojowej zastrzega sobie, iż dane osobowe mogą być udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrolę czy audyt w przedsiębiorstwie NBT Estetyka
7. Dane osobowe Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązkowych przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
8. Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody-prawo do cofnięcia zgody, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. Zgodnie z art. 77 RODO Uczestnik usługi szkoleniowo-rozwojowej ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO0, na niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych osób zainteresowanych.
10. Podane dane osobowe przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora Ochrony Danych przedsiębiorstwa NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz. Konsekwencją niepodania danych osobowych przez Uczestnika usługi szkoleniowo-rozwojowej będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia danej sprawy. Podanie dodatkowych danych , nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej )jest dobrowolne. Jednak brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych z Uczestnikiem.

**& 12.**

**POSRANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Klient wyraża zgodę na otrzymanie faktury ,duplikatów i korekt w formie elektronicznej. Klientowi przysługuje prawo do zmiany formy otrzymania tych dokumentów w drodze złożenia oświadczenia woli Organizatorowi drogą e-mailową bądź listownie.
2. Organizator ma prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Wszystkie zmiany wchodzą w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej [www.nbt-estetyka](http://www.nbt-estetyka) .pl
3. Klient zapisany na usługę szkoleniowo-rozwojową ma prawo odstąpić od umowy z uwagi na zmiany w Regulaminie Usług szkoleniowo-rozwojowych NBT Estetyka Nela Tyszkiewicz w terminie 7 dni od dnia publikacji zmiany lub tekstu jednolitego regulaminu. O którym mowa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie spory, mogące wyniknąć z uczestnictwa w usłudze szkoleniowo-rozwojowej, będą rozpatrywane przez sąd rejonowy właściwy dla siedziby Organizatora usługi.

Niniejszy dokument wraz z załącznikami wchodzi a życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

Załączniki:

Załącznik 1 -Postanowienia dotyczące Klientów będących Konsumentami

Załącznik 2- Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 3- Oświadczenie o rezygnacji z usługi szkoleniowo- rozwojowej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLIENTÓW BĘDĄCYCH KLIENTAMI

1. W przypadku zawarcia umowy z Klientem będącym Konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu Cywilnego, względem tego Klienta nie znajdują zastosowania & 2 ust.8 ; & 4 ust.5;

& 4 ust.6; & 4 ust.7; & 5 ust.1; & 5 ust.2; & 5 ust.4; & 6 ust.1; & 6 ust.5; & 6 ust.6; & 7 ust.2 Regulaminu

1. Klientowi będącego Konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku takim Organizator zwraca Klientowi będącemu Konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności.
2. Klient będący Konsumentem może złożyć oświadczenie o odstąpienu od Umowy za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej : [nbt@onet.eu](mailto:nbt@onet.eu)

Wzór formularza odstąpienia stanowi załącznik nr. 3 do niniejszego Regulaminu

1. W przypadku Klienta będącego Konsumentem. Uprawnienie wynikające z & 1 ust.1 Regulaminu nie narusza w żadnej mierze prawa o którym mowa w punkcie 2 załącznika nr.1 Regulaminu
2. W przypadku Klienta będącego Konsumentem, uprawnienie wynikające z & 9 ust.1 Regulaminu przysługuje w terminie 2 lat od dnia zakończenia szkolenia.
3. Organizator nie podlega przepisom Kodeksu Dobrych Praktyk, o którym mowa w art.2 pkt.5

Ustawy z dnia 23 sierpnia 2007r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.