

Ich bin Julia.

**Studierte Kommunikationsdesignerin,
Beinahe-Medieninformatikerin und Multitalent aus Stralsund**

Persönliche Daten:

- Name: Julia Mahler
- Adresse: Stranddistelweg 9, 18439 Stralsund
- Telefon: 0176/81168496
- E-Mail: ju.mahler@icloud.com
- Geburtsdatum: 3.5.1988
- Familienstand: ledig, 1 Kind
- Sprachen: deutsch (*Muttersprache*), englisch (*fließend*)

Das zeichnet mich aus

- schnelle Auffassungsgabe
- Organisationstalent
- lösungs- und umsetzungsorientiertes Vorgehen
- pragmatische und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägtes konzeptionelles sowie analytisches Denken und Handeln
- mathematisches und technisches Grundverständnis

Mein Werdegang

10/2023 bis heute

Druckereileitung, Pi Print GmbH
Stralsund, Festanstellung

Hintergrund:

Digitaldruck Kruse wurde von der Piehl Investment Gruppe aufgekauft und als Pi Print GmbH weitergeführt. Der Name »Digitaldruck Kruse« ist als Marke innerhalb der GmbH geblieben um der Tradition des seit 1987 bestehenden Unternehmens treu zu bleiben.

Aufgaben:

- kreative Leitung der Marke »Digitaldruck Kruse« im Corporate Design und Kreation eigener Produkte
- Leitung aller Prozesse innerhalb der Druckerei von Auftragsverwaltung, über Produktion bis hin zu Kundenbetreuung

04/2019 bis 09/2023

Inhaberin, Digitaldruck Kruse
Stralsund, selbständig mit bis zu 6 Angestellten, teilweise Home-Office

Aufgaben:

- Überwachung aller Prozesse, Auswertung von Verkaufs- und Umsatzzahlen
- Einarbeitung neuer Mitarbeitender und studentischer Aushilfskräfte
- Erstellung und regelmäßige Aktualisierung der Firmenwebseite inkl. Webshop und Kassensystem
- Vorbereitung Buchhaltung, Kassenführung
- Kundenservice, Beschwerdemanagement per Telefon, E-Mail und vor Ort
- Verlagstätigkeit im Haupt- und Nebenverlag, sowie im Verlagsnetzwerk inkl. Erstellung aller Webpräsenzen
- Konzeptionierung und Programmierung eines Verwaltungstools mithilfe von Google Tabellen und Google App Scripts zur einfachen Bedienung durch alle Mitarbeitende

01/2016–03/2019

Unternehmenskommunikation, Digitaldruck Kruse
Stralsund, Festanstellung

Aufgaben:

- Einarbeitung und Betreuung von Praktikanten
- Vorbereitung und Betreuung von Messeteilnahmen
- Organisation von Buchvorstellungen der in-house-Publikationen
- Betreuung und Aktualisierung der Firmenwebseite
- Umsetzung kleiner Webprojekte für Kunden
- Autorenbetreuung
- Buchgestaltung
- Assistenz der Geschäftsführung

10/2010–12/2015

Art Direction und Kommunikationsdesign
Berlin und Stralsund, selbständig, teilweise Home-Office

Referenzen:

- ideedrei | WEB • CORPORATE • PRINT
- Druck- und Verlagshaus Kruse
- H6 Kommunikationsagentur
- DADDY Creative Communications

Schwerpunkte:

- Corporate Design von der Visitenkarte über Broschüren bis hin zu komplexen Formularen
- Buchgestaltung inkl. Druckdatenaufbereitung
- erste Arbeiten im Bereich Screendesign
- Mithilfe bei Webprojekten, erste eigenständige Umsetzungen im Bereich Programmierung

Studium

04/2013–03/2018

Medieninformatik (Online-Studium)

Beuth Hochschule für Technik Berlin, nebenberuflich

10/2012–03/2013

Angewandte Informatik – Softwareentwicklung und Medieninformatik

Fachhochschule Stralsund, nebenberuflich

09/2008–08/2011

Kommunikationsdesign, Abschluss: Bachelor of Arts

design akademie berlin (heute srh)

Thema der Abschlussarbeit:

Learn-O-Type – ein App-Konzept zum interaktiven Lernen im Typografie-Alltag

Praktika

04/2010–09/2010

Kommunikationsdesign (Praxissemester) *Research Studios Berlin*

04/2008–06/2008

Kommunikationsdesign (Studienvorbereitung) *Joseetti Höfe Berlin*

Schulische Ausbildung

08/2000–07/2007

Theodor-Fontane-Gymnasium Strausberg, Abschluss: Abitur

08/1994–07/2000

Grundschule Altlandsberg

Fähigkeiten und Kenntnisse

Hard- und Software-Kenntnisse

| Profi | gute Kenntnisse | wenig Kenntnisse |
|----------------|-------------------------|-------------------|
| Mac | Adobe Photoshop | Adobe Illustrator |
| Adobe InDesign | Adobe Acrobat Pro | MS-Office |
| Google Docs | Pages, Numbers, Keynote | |
| VersaCommerce | WordPress | |
| MarkDown | HTML/CSS | |

Fachliche Kompetenzen

- Logoerstellung & Corporate Design
- Buchsatz & Covergestaltung, Printproduktion
- Mikro- & Makrotypografie
- Kundenberatung und -support, Designberatung
- Bedienung und Wartung div. Maschinen und Geräte im Digitaldruck und in der Endverarbeitung
- Grundkenntnisse im Social Media Management
- Grundkenntnisse im Interface-Design
- Kenntnisse in HTML/CSS und anderen Scriptsprachen

Sonstiges

- Führerschein Klassen A, B
- Reisebereitschaft: 0–25%
- Home-Office-Bereitschaft: 100%