



**АПС-СОН**

---

# **Руководство пользователя**

Комплекса программных средств управления АПС-СОН

Версия 2.17

г. Санкт-Петербург  
2015 г.

# Содержание

Содержание	стр. 1
1. Общие сведения	стр. 3
2. Требования к серверу	стр. 4
3. Требования к подготовке пользователя	стр. 4
4. Основные программы комплекса	стр. 5
5. Пользователи и права доступа	стр. 5
6. Вход в систему	стр. 6
7. Интерфейс администратора	стр. 7
8. Окно «Основное»	стр. 11
8.1 Окно «Основное. Стойки»	стр. 11
8.2 Окно «Основное. Тариф»	стр. 13
8.3 Окно «Основное. Общие»	стр. 16
8.4 Окно «Основное. Статистика»	стр. 17
8.5 Окно «Основное. Свободные места»	стр. 18
9. Окно «Отчёты»	стр. 19
9.1 Окно «Отчёты. Общие отчёты»	стр. 19
9.2 Окно «Отчёты. По операторам»	стр. 20
9.3 Окно «Отчёты. По арендаторам «web-акцептирование»	стр. 21
9.4 Окно «Отчёты. Безусловное акцептирование»	стр. 21
9.5 Окно «Отчёты. Акцептирование по картам арендаторов»	стр. 22
9.6 Окно «Отчёты. По картам дополнительного бесплатного времени»	стр. 22
9.7 Окно «Отчёты. Машины на стоянке»	стр. 23
9.8 Окно «Отчёты. ГРНЗ»	стр. 23
10. Окно «Карты»	стр. 24
10.1 Окно «Карты. Карты доступа»	стр. 24
10.2 Окно «Карты. Группы»	стр. 26
10.3 Окно «Карты. Акцепт-карты»	стр. 27
10.4 Окно «Карты. Карты с предоплатой»	стр. 29
10.5 Окно «Карты. Транзакции»	стр. 30
11. Окно «Пользователи»	стр. 31
11.1 Окно «Пользователи. Пользователи»	стр. 31
11.2 Окно «Пользователи. Арендаторы»	стр. 32

12. Окно «Настройки»	стр. 33
12.1 Окно «Настройки. Охранник»	стр. 33
12.2 Окно «Настройки. Бухгалтер»	стр. 34
13. Интерфейс охранника	стр. 35
13.1 Интерфейс охранника. Вкладка «Основная»	стр. 35
13.2 Интерфейс охранника. Вкладка «Машины на стоянке»	стр. 37
14. Интерфейс бухгалтера	стр. 38
14.1 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Основная»	стр. 38
14.2 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Кассы»	стр. 40
14.3 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты с предоплатой»	стр. 40
14.4 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Транзакции»	стр. 41
14.5 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты доступа»	стр. 41
14.6 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Отчёты»	стр. 42
14.7 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Z-отчёт»	стр. 42
15. Интерфейс арендатора	стр. 43
15.1 Интерфейс арендатора. Вкладка «Основная»	стр. 43
15.2 Интерфейс арендатора. Вкладка «Отчёты»	стр. 44
16. Интерфейс оператора	стр. 45
17. Программа для голосовой связи Parking Voice	стр. 49
18. Работа с программой Keyboard Helper	стр. 50
19. Неисправности в работе системы	стр. 51
20. Предметный указатель	стр. 52

## 1. Общие сведения

Система управления АПС-СОН представляет собой аппаратно-программный комплекс, использующий в качестве платформы персональный компьютер, соединённый по локальной сети с основным оборудованием парковки (стойками) и укомплектованный периферийными устройствами в соответствии с требованиями пользователя. Основное программное обеспечение разворачивается на сервере.

Настоящий документ содержит руководство пользователя программного обеспечения управления АПС-СОН. Программное обеспечение предоставляет пользователю следующие возможности:

- отслеживание и автоматическое журналирование всех въездов и выездов с парковки;
- гибкую настройку фото-фиксации по событиям, простой доступ к архиву фотографий;
- удалённое управление шлагбаумами;
- управление пропускной способностью рампы;
- настройку тарифов оплаты по времени;
- гибкую настройку системы контроля доступа (СКД);
- управление бесконтактными картами доступа и акцептирования;
- информирование оператора о необходимости проведения сервисных операций;
- информирование оператора о сбоях и неисправностях оборудования парковки;
- информирование оператора о любом доступе к торговому оборудованию стоек;
- предоставление бухгалтеру финансовой информации с кассового оборудования;
- формирование и выгрузка финансовых отчётов;
- акцептирование въездных билетов;
- ручное проведение оплаты услуг парковки;
- простой доступ к истории событий, формирование и выгрузка истории;
- ведение статистики использования парковки;
- многопользовательский разграниченный групповыми правами доступ к функционалу программы управления через WEB-интерфейс;
- дуплексная голосовая связь со всеми стойками парковки.

## 2. Требования к серверу

Минимальные системные требования для работы сервера АПС-СОН:

1. процессор Intel Celeron J1800 2.58 ГГц
2. жёсткий диск 20 Гб
3. оперативная память 1024 Мб
4. ОС MS Windows XP/Vista/ или MS Windows Server 2003/2008/2012
5. Apache HTTP Server 2.0.64
6. PHP Version 5.2.17
7. MySQL Server 5.6

Компьютеры, используемые в качестве клиентских рабочих станций, должны иметь доступ в локальную сеть и браузер для работы с WEB-сервисом.

Выгрузка табличных отчётов производится в формат \*.xls, фотофиксация осуществляется в формат \*.jpg, для работы с данными файлами необходимо программное обеспечение, открывающее данные форматы.

## 3. Требования к подготовке пользователя

Эксплуатация КПСУ «АПС-СОН» предусматривает:

- Владение первичными навыками по работе с персональным компьютером в среде операционной системы семейства Windows;
- Знание общих принципов и процедур работы парковки «АПС-СОН» (см. «Техническое описание АПС-СОН»);
- Прохождение обучения сотрудника работе с системой КПСУ «АПС-СОН» в соответствии с используемым функционалом.

Поддержка технического и программного обеспечения должна выполняться специалистом - администратором программного продукта.

## 4. Основные программы комплекса

**Основной WEB-интерфейс АПС-СОН** — интерфейс серверного WEB приложения, доступный по протоколу http и предназначенный для управления системой и работы с АПС-СОН операторов, бухгалтеров, охранников и арендаторов, как на самом сервере, так и с других рабочих станций в локальной сети.

**Keyboard Helper** — вспомогательная программа, используемая для подключения сканера штрих-кодов и считывателя бесконтактных карт к персональному компьютеру. С её помощью информация с парковочных талонов или б/к карт считывается в интерфейс АПС-СОН.

**Parking Voice** — вспомогательная программа, используемая для дуплексной голосовой связи оператора парковки со своего рабочего места и клиента, совершающего вызов со стойки.

**Parking Operator** — вспомогательная программа, позволяющая использовать компьютер с подключёнными ККМ и сканером штрих-кодов в качестве кассы оплаты.

## 5. Пользователи и права доступа

Пользователям программного комплекса АПС-СОН можно задать следующие права:

- **Администратор** — может создавать новых пользователей в системе и управлять их правами, имеет полный доступ ко всем настройкам, отчётам и конфигурированию системы. Пользователь администратора создаётся вместе с первой установкой базы данных, тогда же ему устанавливается неизменяемый впоследствии логин и пароль.
- **Оператор** — техническая группа пользователей, работающих с кассой на базе ПК с помощью программы Parking Operator. Пользователь, состоящий в этой группе, не сможет зайти в web-интерфейс.
- **Охранник** — имеет доступ к текущей информации о парковке, журналу событий и управлению шлагбаумами и движениям по рампе.
- **Бухгалтер** — имеет доступ к финансовым отчетам системы, может программировать бесконтактные карты доступа.
- **Арендатор** — имеет доступ к информации по предоставленным талонам, может акцептировать билеты через web-интерфейс.

В зависимости от выданных прав, пользователи получают доступ к web-интерфейсам КПСУ АПС-СОН с различным функционалом.

## 6. Вход в систему

Для входа в систему необходимо открыть браузер и в адресной строке ввести IP адрес или доменное имя сервера. В случае входа с компьютера, являющегося сервером, можно ввести <http://127.0.0.1>, <http://localhost> или IP-адрес сервера.

Появится окно авторизации, в котором будет предложено ввести логин и пароль. В правом верхнем углу окна находится кнопка «Охрана» для быстрого входа в интерфейс охранника, настраиваемая в интерфейсе администратора.

Охрана


Пожалуйста, авторизуйтесь:


Логин

Пароль

рис. 6.1 Окно авторизации

В поле «Логин» следует ввести имя пользователя, в поле «Пароль» - пароль пользователя. Далее нажать «Войти», после чего система откроет интерфейс, соответствующий правам авторизованного пользователя.

В случае использования на компьютере ручного или настольного сканера штрих-кодов или USB считывателя б/к карт, необходимо проверить – запущена ли утилита **Keyboard Helper** по наличию иконки  в трее рядом с системными часами. Если нет – запустить.

В случае использования на компьютере голосовой дуплексной IP связи, необходимо проверить, включены ли микрофон, колонки и звук на компьютере, а также – запущена ли утилита **Parking Voice** по наличию иконки  в трее рядом с системными часами.

## 7. Интерфейс администратора

Интерфейс администратора КПСУ «АПС-СОН» предназначен для настройки стоек, тарифов по умолчанию, СКД, пользователей и групп доступа, а также получения статистики и различных отчётов.

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное | **Отчеты** | Карты | Пользователи | Настройки

Общие отчеты | По операторам | По арендаторам (Web-акцептирование) | Бесплатное акцептирование | Акцептирование по картам арендаторов | По картам деп. бесплатного времени | Машины на стоянке | ГРНЗ

Фильтр: события

с 2015-07-28 14:11 по по наст. время  
В EXCEL

Выводится не более 100 последних записей.

Время	Терминал	Событие
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Купюроприемник: открыт стекер
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:51:10	стойка оплаты 8	2015-07-28 14:52:56 запрос штрафа 100 руб.
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Диспенсер: ошибка связи
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:50:25	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:50:22	стойка оплаты 8	Команда "Установить тариф" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:51	стойка оплаты 8	Команда "Установка числа свободных мест" добавлена в очередь отправки. Число - 97
2015-07-28 14:49:48	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:46	стойка оплаты 8	Команда "Дополнительное время при акцептировании" добавлена в очередь отправки. Новое значение - 60 мин.
2015-07-28 14:49:43	стойка оплаты 8	Команда "Установить тариф" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:43	сервер	Широковещательная команда "Список карт доступа" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:42	стойка оплаты 8	Диспенсер: ошибка связи
2015-07-28 14:49:42	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:49:41	стойка оплаты 8	Команда "Обновление коробки хопперов" добавлена в очередь отправки. Хоппер1 - 0; Хоппер2 - 0
2015-07-28 14:49:38	стойка оплаты 8	Команда "Обновление стекера монетоприемника" добавлена в очередь отправки. 1р. - 0; 2р. - 0; 5р. - 0; 10р. - 0
2015-07-28 14:49:35	стойка оплаты 8	Команда "Обновление коробки диспенсера" добавлена в очередь отправки. 1 кор. - 0(сброс - 0); 2 кор. - 0(сброс - 0); 3 кор. - 0(сброс - 0); 4 кор. - 0(сброс - 0)
2015-07-28 14:49:34	стойка оплаты 8	ККМ: не фискальный режим
2015-07-28 14:49:34	стойка оплаты 8	ККМ: лента принтера близка к концу
2015-07-28 14:49:33	стойка оплаты 8	Получены данные о тарифе

рис. 7.1 Стартовое окно интерфейса администратора

При входе в систему под логином администратора появляется двухстрочное меню навигации и стартовая страница с окном «Общие отчёты». В левом верхнем углу будет находиться кнопка «Выход» для выхода из интерфейса, справа, при соответствующей настройке, – кнопка «Охрана» для быстрого переключения в интерфейс охранника к журналу событий.

В первой строке меню навигации ссылки на 4 функциональных раздела:

1. **Основное** – все настройки работы парковки АПС-СОН.
2. **Отчёты** – работа с различными типами журналов, отчётов и выгрузок.
3. **Карты** – база данных бесконтактных карт, управление СКД.
4. **Пользователи** – управление пользователями и правами доступа в КПСУ «АПС-СОН».
5. **Настройки** – настройки интерфейсов пользователей «Охранник» и «Бухгалтер».



Разделы, в свою очередь, содержат ссылки на различные окна сервиса.

Здравствуйте, admin

Выход

Охрана

Основное

Отчеты

Карты

Пользователи

Настройки

Стойки

Тариф

Общие

Статистика

Свободные места

Установить время на все стойки

Серийный номер	Информация	Настройки	Статус	Камера	Подключенные сервер / стойка	Выполнить
0AFFC00C-AE4B04E5-342EF3A6-F50020C5	оплата 10.0.0.93	Номер: 8 Табло: не использ. <input checked="" type="checkbox"/> автозагр. тарифа	конфликт номеров устройства конфликт IP адресов тариф не установлен	Камера: не использ. IP: использ. не использ. выезд по билету выезд по карте выезд по карте вызов оператора счет. штрих-кода с билета	2015-07-28 14:04:21 2015-07-28 14:05:32	  
1901700E-AE2A90E7-52AE9DE2-F5001E82	оплата 10.0.0.93	Номер: 8 Табло: не использ. <input checked="" type="checkbox"/> автозагр. тарифа	конфликт номеров устройства конфликт IP адресов тариф не установлен	Камера: не использ. IP: выезд по билету выезд по карте выезд по карте вызов оператора счет. штрих-кода с билета	2015-07-28 15:01:35 -	  

Используйте номера 1-7 для въезда, 8-15 для касс.  
При выезде:  
- для билетов стоек 1-7 используется бесплатное время тарифа.  
- для билетов стоек 8-15 используется время на выезд тарифа.

рис. 7.2 Раздел меню «Основное»

- 1.1 Стойки – информация о стойках, настройки табло и фотофиксации.
- 1.2 Тариф – настройки тарифов и времени пребывания на парковке.
- 1.3 Общие – основные настройки работы парковки.
- 1.4 Статистика – данные по эксплуатации парковки.
- 1.5 Свободные места – счётчики свободных мест по секторам парковки.

Здравствуйте, admin

Выход

Охрана

Основное

Отчеты

Карты

Пользователи

Настройки

Общие отчеты

По операторам

По арендаторам (Web-акцептирование)

Безусловное акцептирование

Акцептирование по картам арендаторов

По картам доп. бесплатного времени

Машины из стойки

ГРНЗ

Оператор: Все  
Фильтр: все билеты  
с 2015-07-28 14:12 по по наст. время  
В EXCEL

Номер билета	Время создания	Кем создан	Время прочтения	Кем прочитан	Сумма
нет данных для отображения					

рис. 7.3 Раздел меню «Отчёты»

- 2.1 Общие отчёты – журнал событий парковки, информация оператора АПС.
- 2.2 По операторам – журнал действий операторов программы Parking Operator.
- 2.3 По арендаторам (web-акцептирование)- отчёт действий арендаторов по акцептированию разовых билетов через web-интерфейс.
- 2.4 Безусловное акцептирование – в данной вариации сервера эта функция не используется.

2.5 Акцептирование по картам арендаторов – отчёт по акцептированию разовых билетов с помощью акцепт-стоек.

2.6. По картам доп. бесплатного времени – отчёт по использованию карт дополнительного бесплатного времени.

2.7 Машины на стоянке – информация о машинах, находящихся на парковке.

2.8 ГРНЗ – информация по государственным регистрационным знакам.



рис. 7.4 Раздел меню «Карты»

3.1 Карты доступа – управление базой б/к (безконтактных) карт посетителей парковки в СКД.

3.2 Группы – управление группами посетителей, имеющих карты доступа.

3.3 Акцепт-карты – управление базой б/к карт акцептирования.

3.4 Карты с предоплатой – управление базой б/к карт с пополняемым счётом.

3.5 Транзакции – журнал финансовых операций по б/к картам с пополняемым счётом.

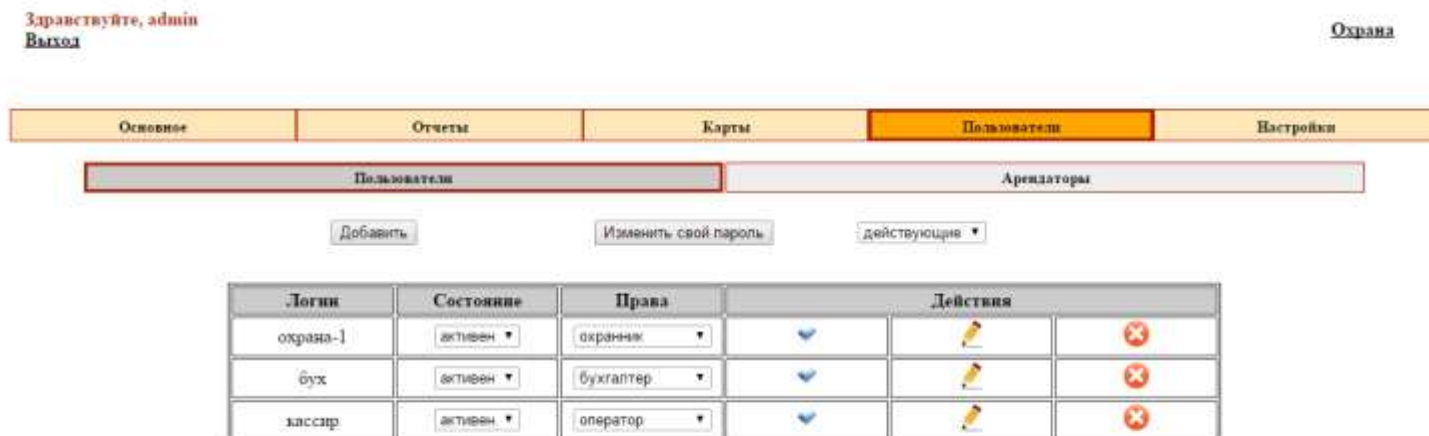


рис. 7.5 Раздел меню «Пользователи»

4.1 Пользователи – управление служебными пользователями КПСУ «АПС-СОН».

4.2 Арендаторы – в данной версии сервера не используется.

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное    Отчеты    Карты    Пользователи    Настройки

Охранник    Бухгалтер

Число отображаемых записей: 200

Отображаемые сообщения: все

Стойки

Перечислите номера стоек, с которых будут отображаться сообщения, через запятую.  
Если ничего не указывать, отображаются сообщения со всех стоек.

Сохранить настройки

рис. 7.6 Раздел меню «Настройки»

5.1 Охранник – настройка интерфейса пользователя «Охранник».

5.2 Бухгалтер – настройка интерфейса пользователя «Бухгалтер».

## 8. Окно «Основное»

### 8.1 Окно «Основное. Стойки»

В данном окне содержится перечень подключённых к серверу узлов АПС с указанием IP адресов, статусов и прочей информации. Служит для мониторинга системы, подключения, связывания и настройки новых устройств.

Здравствуйте, admin Охрана

Выход

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Стойки	Тариф	Общие	Статистика	Свободные места

Установить время на все стойки

Серийный номер	Информация	Настройки	Статус	Камера	Подключение сервер / стойка	Выполнить
0AFFC00C-AE4B04E5-342EF3A6-F50020C5	оплата 10.0.0.93	Номер: 8 Табло: не использ. <input checked="" type="checkbox"/> автозагр. тарифа	конфликт номеров устройств конфликт IP адресов тариф не установлен	Камера: не использ. IP: использ. не использ. выезд по билету выезд по карте вызов оператора счет. штрих-кода с билета	2015-07-28 14:04:21 2015-07-28 14:05:32	  
1901700E-AE2A90E7-52AE9DE2-F5001E82	оплата 10.0.0.93	Номер: 8 Табло: не использ. <input checked="" type="checkbox"/> автозагр. тарифа	конфликт номеров устройств конфликт IP адресов тариф не установлен	Камера: не использ. IP: выезд по билету выезд по карте выезд по карте вызов оператора счет. штрих-кода с билета	2015-07-28 15:01:35 -	  

Используйте номера 1-7 для въезда, 8-15 для касс.  
При выезде:  
- для билетов стоек 1-7 используется бесплатное время тарифа.  
- для билетов стоек 8-15 используется время на выезд тарифа.

рис. 8.1 Окно «Основное. Стойки»

**Серийный номер** — индивидуальный номер платы управления, установленной в стойке.

**Информация** — тип стойки по функционалу, здесь же указан IP-адрес.

**Настройки** — номер устройства в системе, включение/выключение информационного табло.



**ВНИМАНИЕ!** Используйте номера 1-7 для стоек въезда, СКУД и проезда; номера 8-15 для кассовых стоек. При выезде для билетов стоек 1-7 используется указанное в тарифах бесплатное время; для стоек 8-15 используется указанное в тарифах время на выезд.

**Статус** — информация о работе стойки. Сообщения о некорректной работе выводятся красным цветом.

**ВНИМАНИЕ!** Если в ячейке «Статус» отображается сообщение «тариф не установлен» - необходимо повторно сохранить текущие тарифы в окне «Тариф». Если это не помогло – следует проверить ключ шифрования стойки.



Если отображается сообщение «Конфликт IP-адресов» - удалите одну из стоек с одинаковыми IP. Подобная ошибка может возникать из-за смены номера на стойке. Если несколько разных устройств имеют одинаковые IP-адреса в действительности – нужно изменить последние цифры в IP-адресах, иначе система не будет работать корректно.

**Камера** — управление камерой. В этом окне к стойке можно прикрепить камеру, для чего нужно ввести её IP-адрес и выбрать «Используется». В перечне событий выбирается то, или те, по которым камера осуществляет фотосъемку. Для выбора нескольких событий нужно зажать клавишу Ctrl на клавиатуре и выбирать события последовательно.



**ВНИМАНИЕ!** В журнале событий (общем отчёте) к событиям въезда и выезда автомобиля автоматически привязываются фотографии с камер соответствующих стоек. Все остальные снимки автомобиля привязываются только к отдельным событиям.

По умолчанию фотографии хранятся в папке C:\WebServers\parking\photos в формате \*.jpg и сортируются по дате.

**Подключение сервер/стойка** — время последней связи сервера и стойки.

**Выполнить** — в колонке расположены три иконки:



Сохранить внесённые изменения




Удалить стойку



Синхронизировать время с сервером



**ВНИМАНИЕ!** После проведения изменений в информации о стойке, необходимо нажимать кнопку  (сохранить внесённые изменения) в соответствующей стойке строке. При этом сохраняются изменения только для этой стойки, страница обновится и несохранённые изменения в строках других стоек, если таковые имеются, сбросятся.

## 8.2 Окно «Основное. Тариф»

В данном окне настраиваются и изменяются тарифы и временные интервалы бесплатного выезда или выезда после оплаты.

рис. 8.2 Окно «Основное. Тариф»

Здесь можно указать общее время работы паркинга, либо разное время работы для посетителей, въезжающих по билетам и посетителей, имеющих бесконтактные карты.

**Дополнительное бесплатное время при акцептировании** – время, которое даётся на выезд после акцептирования билета.

Пункт **«Тип тарифа»** служит для выбора тарифа для редактирования. При переключении между типами тарифов меняется содержание центральной части страницы.

Внизу страницы всегда расположены две кнопки:

**Сохранить изменение** – применяет внесенные для данного типа тарифа изменения.

**Отменить изменение** – отменяет внесенные на странице изменения и выставляет ранее сохранённые значения.

Существуют следующие типы тарифов:

1. **Тариф для арендаторов** – редактирование тарифа для оплаты паркинга через интерфейс пользователя «Арендатор».

Тип тарифа: тариф для арендаторов ▼

Время на выезд (мин):

0 - 1 ч.	<input type="text" value="50"/>	8 - 9 ч.	<input type="text" value="600"/>	16 - 17 ч.	<input type="text" value="600"/>
1 - 2 ч.	<input type="text" value="100"/>	9 - 10 ч.	<input type="text" value="600"/>	17 - 18 ч.	<input type="text" value="600"/>
2 - 3 ч.	<input type="text" value="150"/>	10 - 11 ч.	<input type="text" value="600"/>	18 - 19 ч.	<input type="text" value="600"/>
3 - 4 ч.	<input type="text" value="200"/>	11 - 12 ч.	<input type="text" value="600"/>	19 - 20 ч.	<input type="text" value="1000"/>
4 - 5 ч.	<input type="text" value="250"/>	12 - 13 ч.	<input type="text" value="600"/>	20 - 21 ч.	<input type="text" value="1000"/>
5 - 6 ч.	<input type="text" value="300"/>	13 - 14 ч.	<input type="text" value="700"/>	21 - 22 ч.	<input type="text" value="1000"/>
6 - 7 ч.	<input type="text" value="350"/>	14 - 15 ч.	<input type="text" value="700"/>	22 - 23 ч.	<input type="text" value="1100"/>
7 - 8 ч.	<input type="text" value="400"/>	15 - 16 ч.	<input type="text" value="800"/>	23 - 24 ч.	<input type="text" value="1200"/>

рис. 8.2.1 Окно настройки тарифа для арендаторов

При выборе «Тарифа для арендаторов» можно установить следующие параметры:

**Время на выезд (мин)** – время с момента оплаты у кассира (через интерфейс арендатора), в течение которого осуществляется выезд с парковки по чеку. Если время превышено, то требуется дополнительная оплата.

**В полях 0-1 ч. ... 23-24 ч.** – размер оплаты у арендатора при выезде в текущий промежуток нахождения на парковке.



## 2. Тариф для билетов – редактирование тарифа для разовых посетителей.

Тип тарифа: <span>Тариф для билетов</span>					
Бесплатное время (мин)		30			
Время на выезд (мин)		20			
Штраф (руб)		500			
0 - 1 ч.	100	8 - 9 ч.	100	16 - 17 ч.	300
1 - 2 ч.	100	9 - 10 ч.	300	17 - 18 ч.	300
2 - 3 ч.	150	10 - 11 ч.	300	18 - 19 ч.	300
3 - 4 ч.	200	11 - 12 ч.	300	19 - 20 ч.	1000
4 - 5 ч.	250	12 - 13 ч.	300	20 - 21 ч.	1000
5 - 6 ч.	300	13 - 14 ч.	300	21 - 22 ч.	1100
6 - 7 ч.	350	14 - 15 ч.	350	22 - 23 ч.	1100
7 - 8 ч.	400	15 - 16 ч.	300	23 - 24 ч.	1200

Сохранить изменения Отменить изменения

рис. 8.2.2 Окно настройки тарифа для билетов

При выборе «Тарифа для билетов» можно установить следующие параметры:

**Бесплатное время (мин)** – время, в течение которого выезд с парковки осуществляется бесплатно по въездному билету.

**Время на выезд (мин)** – время с момента оплаты в кассе в течении которого выезд с парковки осуществляется по напечатанному в кассе билету. Если время превышено, то требуется дополнительная оплата в кассе.

**Штраф (руб)** – размер оплаты, который будет требоваться системой при нажатии кнопки «Оплата за утерю билета» в дополнительном по или на кассе.

**В полях 0-1 ч. ... 23-24 ч.** указывается стоимость за проведенное на парковке время.



**ВНИМАНИЕ!** Стоимость не суммируется. Таким образом, если оплата составляет 100 руб/час, необходимо прописывать 0-1 ч – 100 руб, 1-2 ч – 200 руб, 2-3 ч – 300 руб и так далее. Первый час идёт с момента окончания выставленного бесплатного времени.



**ВНИМАНИЕ!** После проведения изменений в одном из типов тарифов, перед переключением на другой тип, необходимо нажимать кнопку «Сохранить изменение» внизу страницы, иначе внесённые изменения не сохранятся и не будут применены.



### 8.3 Окно «Основное. Общие»

рис. 8.3 Окно «Основное. Общие»

В верхней части страницы, справа, отображаются версия скриптов и версия базы данных.

На странице можно изменить следующие параметры:

**Путь к каталогу базы** – указывается путь для хранения базы событий (файла лога).

**IP-адрес для широковеbательной рассылки** – адрес, на который посылается информация с сервера для рассылки по всем стойкам.

**Автоматический вход для охраны** – устанавливается имя пользователя для посетителя с правами «Охранник».

Здесь же можно настроить наличие/отсутствие кнопок управления шлагбаумами в интерфейсе «Охранник», а также отображение количества свободных мест.

Кнопкой внизу страницы можно вручную очистить файл лога до определённого периода.

Здесь же, при необходимости, устанавливается текущий месяц в базе данных.

**Ключ шифрования** – позволяет сменить ключ шифрования на сервере.

Для изменения ключа введите в поле ключ и нажмите кнопку «Установить новый ключ шифрования».



**ВНИМАНИЕ!** Ключи шифрования указанные на стойках, в программе Parking Operator и сервере должны совпадать. На стойках ключ шифрования устанавливается через программу настроек Parking Setup.

**При изменении ключа шифрования все ранее выданные парковочные талоны и выданные на кассе чеки перестанут работать!**

### 8.4 Окно «Основное. Статистика»

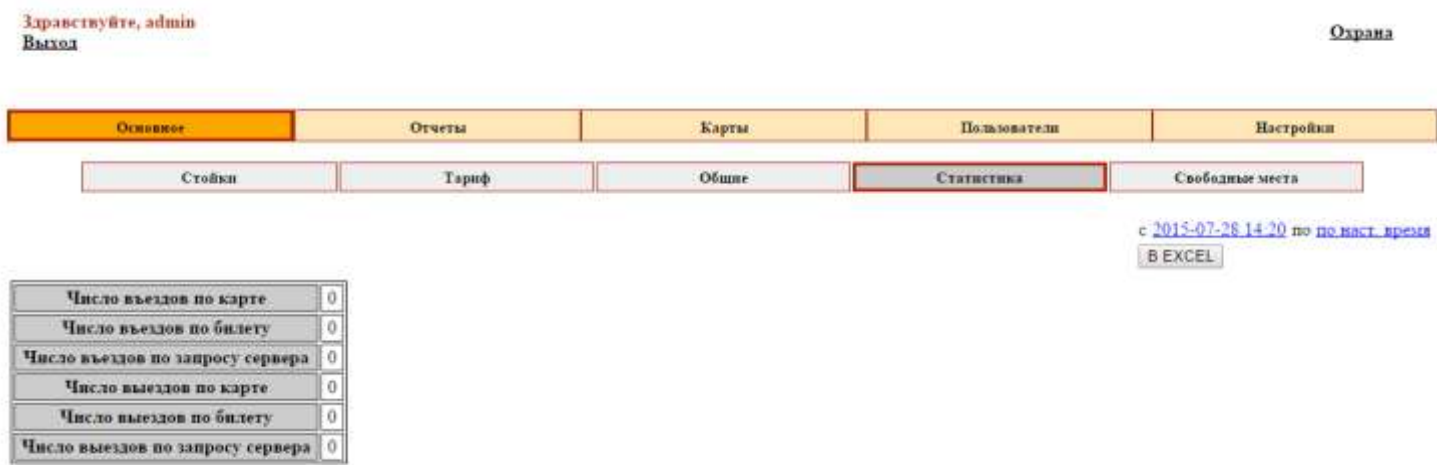


рис. 8.4 Окно «Основное. Статистика»

В данном разделе отображается статистика по парковке.



**ВНИМАНИЕ!** Данная опция работает начиная с версии сервера 2.19

## 8.5 Окно «Основное. Свободные места»

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Стойки	Тариф	Общие	Статистика	Свободные места

Максимальное число свободных мест 200

Номер стойки	Число свободных мест
--------------	----------------------

рис. 8.5 Окно «Основное. Свободные места»

В данном разделе отображается следующая статистика:

- Номер стойки
- Число свободных мест в секторе данной стойки

В этом же разделе возможно изменить общее максимальное число свободных мест.

## 9. Окно «Отчёты»

### 9.1 Окно «Отчёты. Общие отчёты»

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное	Отчёты	Карты	Пользователи	Настройки
----------	--------	-------	--------------	-----------

Общие отчёты	По операторам	По арендаторам (Web-акцентирование)	Безусловное акцентирование	Акцентирование по картам арендаторов	По картам деп. бесплатного времени	Машины на стоянке	ГРНЗ
--------------	---------------	-------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------	------

Фильтр: события

с 2015-07-28 14:11 по по наст. время  
В EXCEL

Выводится не более 100 последних записей.

Время	Терминал	Событие
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Купюроприёмник: открыт стекер
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:51:10	стойка оплаты 8	2015-07-28 14:52:56 запрос штрафа 100 руб.
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Диспенсер: ошибка связи
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:50:25	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:50:22	стойка оплаты 8	Команда "Установить тариф" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:51	стойка оплаты 8	Команда "Установка числа свободных мест" добавлена в очередь отправки. Число - 97
2015-07-28 14:49:48	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:46	стойка оплаты 8	Команда "Дополнительное время при акцентировании" добавлена в очередь отправки. Новое значение - 60 мин.
2015-07-28 14:49:43	стойка оплаты 8	Команда "Установить тариф" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:43	сервер	Широковещательная команда "Список карт доступа" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:42	стойка оплаты 8	Диспенсер: ошибка связи
2015-07-28 14:49:42	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:49:41	стойка оплаты 8	Команда "Обновление коробки хопперов" добавлена в очередь отправки. Хоппер1 - 0; Хоппер2 - 0
2015-07-28 14:49:38	стойка оплаты 8	Команда "Обновление стекера монетоприёмника" добавлена в очередь отправки. 1р. - 0; 2р. - 0; 5р. - 0; 10р. - 0
2015-07-28 14:49:35	стойка оплаты 8	Команда "Обновление коробки диспенсера" добавлена в очередь отправки. 1 кор. - 0(сброс - 0); 2 кор. - 0(сброс - 0); 3 кор. - 0(сброс - 0); 4 кор. - 0(сброс - 0)
2015-07-28 14:49:34	стойка оплаты 8	ККМ: не фискальный режим
2015-07-28 14:49:34	стойка оплаты 8	ККМ: лента принтера близка к концу
2015-07-28 14:49:33	стойка оплаты 8	Получены данные о тарифе

рис. 9.1 Окно «Отчёты. Общие отчёты»

Данный раздел формирует общий отчет о работе системы, отражая в нем все стадии проезда и ошибки. При формировании можно установить следующие параметры.

- Фильтр – фильтр событий, позволяющий формировать отчеты с указанием определенного типа событий.
- «с xxxx-xx-xx по xxxx-xx-xx» - указать временной промежуток, за который формируется отчет.

Кнопка «В Excel» позволяет создать и выгрузить отчет в Excel. Создается и передается на загрузку файл таблицы с разрешением \*.xls

## 9.2 Окно «Отчёты. По операторам»

Здравствуйте, admin [Выход](#) Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки			
Общие отчеты	По операторам	По арендаторам (Web-акцептирование)	Безусловное акцептирование	Акцептирование по картам арендаторов	По картам доп. бесплатного времени	Машины из стоянки	ГРНЗ

Оператор: Все ▾      Фильтр: все билеты ▾      с 2015-07-28 14:12 по по наст. время      В EXCEL

Номер билета	Время создания	Кем создан	Время прочтения	Кем прочитан	Сумма
нет данных для отображения					

рис. 9.2 Окно «Отчёты. По операторам»

В этом разделе можно сформировать отчет по созданным и использованным билетам. Данный вид отчётов возможен только при использовании кассирами дополнительной кассовой программы Parking Operator. При формировании можно установить следующие параметры:

- Оператор – выводить только отчет по билетам прошедшим в смену определенного оператора.
- Фильтр – выводить только билеты определенного типа — въездные талоны или чеки на выезд.
- «с xxxx-xx-xx по xxxx-xx-xx» – указать временной промежуток, за который формируется отчет.

Кнопка «В Excel» позволяет создать и выгрузить отчет в Excel. Создается и передается на загрузку файл таблицы с разрешением \*.xls

## 9.3 Окно «Отчёты по арендаторам (Web-акцептирование)»

Здравствуйте, admin [Выход](#) [Охрана](#)

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки			
Общие отчеты	По операторам	По арендаторам (Web-акцептирование)	Безусловное акцептирование	Акцептирование по картам арендаторов	По картам деп. бесплатного времени	Машины на стоянке	ГРНЗ

Арендатор:

с [2015-07-28 14:12](#) по [по наст. время](#)  
[В EXCEL](#)

Время создания билета	Номер билета	Номер стойки	Время регистрации	Арендатор	Сумма
нет данных для отображения					

рис. 9.3 Окно «Отчёты. По арендаторам (Web-акцептирование)»

В этом разделе отображается информация по разовым билетам, оплаченным пользователями с правами «Арендатор», в соответствии с тарифами, выставленными для арендаторов.

## 9.4 «Отчёты. Безусловное акцептирование»

Здравствуйте, admin [Выход](#) [Охрана](#)

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки			
Общие отчеты	По операторам	По арендаторам (Web-акцептирование)	Безусловное акцептирование	Акцептирование по картам арендаторов	По картам деп. бесплатного времени	Машины на стоянке	ГРНЗ

Арендатор:

с [2015-07-28 14:12](#) по [по наст. время](#)  
[В EXCEL](#)

Время создания билета	Номер билета	Номер стойки	Время регистрации	Арендатор	Сумма
нет данных для отображения					

рис. 9.3 Окно «Отчёты. По арендаторам (Web-акцептирование)»



**ВНИМАНИЕ!** Функция «Безусловное акцептирование» в данной версии сервера не установлена!

## 9.5 Окно «Отчёты. Акцептирование по картам арендаторов»

Здравствуйте, admin [Выход](#) Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки		
Общие отчеты	По операторам	По арендаторам (Web-акцептирование)	Акцептирование по картам арендаторов	По картам доп. бесплатного времени	Машины на стойке	ГРНЗ

Карта  с 2015-07-28 14:14 по по наст. время  
[В EXCEL](#)

Время создания билета	Номер билета	Номер стойки	Время регистрации	Номер карты	Сумма
нет данных для отображения					

рис. 9.5 Окно «Отчёты. Акцептирование по картам арендаторов»

В этом разделе отображается информация по разовым билетам, оплаченным с помощью акцепт-карты через стойку акцептирования.



**ВНИМАНИЕ!** Здесь отображаются исключительно те билеты, которые оплачиваются с использованием стойки акцептирования. Информация о билетах, оплаченных через web-интерфейс, отображается в окне «Отчёты по арендаторам (web-акцептирование)» (см. главу 9.3)

## 9.6 Окно «Отчёты по картам дополнительного бесплатного времени»

Здравствуйте, admin [Выход](#) Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки		
Общие отчеты	По операторам	По арендаторам (Web-акцептирование)	Акцептирование по картам арендаторов	По картам доп. бесплатного времени	Машины на стойке	ГРНЗ

с 2015-07-28 14:14 по по наст. время  
[В EXCEL](#)

ID	Время создания билета	Номер стойки	Акцептирование	Карта	Время выезда	На стойке
нет данных для отображения						

рис. 9.6 Окно «Отчёты. По картам дополнительного бесплатного времени»

В данном разделе выводится информация по разовым билетам, оплаченным с помощью карты дополнительного бесплатного времени.



**ВНИМАНИЕ!** Такой способ оплаты билета возможен только при наличии стойки акцептирования.



## 9.7 Окно «Отчёты. Машины на стоянке»

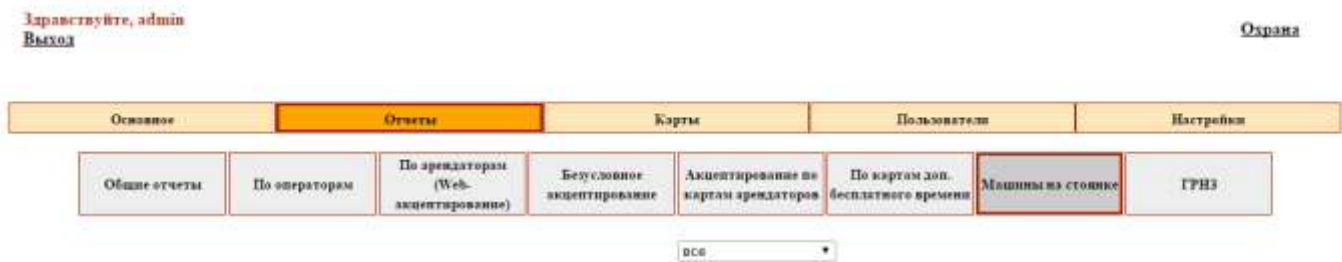


рис. 9.7 Окно «Отчёты. Машины на стоянке»

Выводится информация по транспорту, находящемуся на парковке. В разделе фото отображается фотография, сделанная на въезде, если настроена функция фотофиксации.

## 9.8 «Отчёты. ГРНЗ»



рис. 9.8 Окно «Отчёты. ГРНЗ»

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак. Он отображается в графе ГРНЗ, если в системе предусмотрена камера для съемки номера автомобиля (подробнее читайте в паспорте на стойку фотофиксации СТ-06) и модуль распознавания номеров.



## 10. Окно «Карты»

### 10.1 Окно «Карты. Карты доступа»


рис. 10.1 Окно «Карты. Карты доступа»

В данном разделе можно добавлять и редактировать бесконтактные карты постоянных клиентов и карты доступа, а так же редактировать уже существующие.



**ВНИМАНИЕ!** Номера карт всегда должны иметь 8 символов. При этом возможно использование цифр и букв латинского алфавита. Если код карты менее 8 символов, то перед ним должны стоять нули, так, чтобы общее число знаков было 8. Например, 00xxxxxx, 000xxxxx и т.д.

Для добавления новой карты необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Добавить».
2. Ввести восьмизначный номер карты в графу «Номер карты». Номер высвечивается при прикладывании чистой карты к настольному считывателю (должен быть запущен **Keyboard Helper** ).



**ВНИМАНИЕ!** Для того, чтобы Keyboard Helper корректно считал номер карты, курсор обязательно должен стоять в поле «Номер карты», во всплывшем окне, которое появляется после нажатия кнопки «Добавить».

3. Выбрать статус карты: активен / заблокирован.
4. В графе «Текущее состояние» выбрать текущее местоположение автомобиля владельца карты: на парковке / вне парковки.
5. Выбрать группу, к которой будет приписана карта.



**ВНИМАНИЕ!** Если карту не приписать ни к одной из существующих групп, она работать не будет.

---

6. Ввести ФИО владельца карты.



Таблица содержит в себе всю информацию о картах:

- Номер автомобиля – вносится при регистрации владельца карты.
- Номер договора – любая идентификация, присвоенная договору.
- Номер карты – индивидуальный восьмизначный идентификатор бесконтактной карты, высвечивается при прикладывании чистой карты к настольному считывателю
- Фамилия Имя Отчество – поля, содержащие ФИО владельца карты.
- Блокировка – статус карты (активна или заблокирована).
- Состояние – местоположение автомобиля владельца (на парковке или вне парковки).
- Группа – группа пользователя бесконтактной карты.
- Срок действия – дата, до которой карта активна.
- Действия – сохранить изменения либо удалить карту.



**ВНИМАНИЕ!** При удалении карты она попадает в раздел «Удаленные». Переключатель между рабочими и удаленными картами расположен рядом с кнопкой «Добавить». В разделе «Удаленные» карту можно либо восстановить, либо удалить окончательно.

---

Слева вверху страницы находится фильтр, с помощью которого можно найти карты по номеру, ФИО, номеру договора. Данная функция используется для поиска карт при большом количестве. После ввода данных необходимо нажать кнопку «Фильтровать» (иконка ) , для сброса результатов поиска – кнопку «Отмена» (иконка ).

## 10.2 Окно «Карты. Группы»

Здравствуйте, admin [Выход](#) [Охрана](#)

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Карты доступа	Группы	Акцент-карты	Карты с предоплатой	Транзакции

[Добавить](#)

Название	Состояние	Время начала	Время окончания	Дни недели							Срок действия	Действия
<input type="text" value="П"/>	активен ▼	00:00	00:00	<input checked="" type="checkbox"/> ПН	<input checked="" type="checkbox"/> ВТ	<input checked="" type="checkbox"/> СР	<input checked="" type="checkbox"/> ЧТВ	<input checked="" type="checkbox"/> ПТН	<input checked="" type="checkbox"/> СУБ	<input checked="" type="checkbox"/> ВСР	бессрочно	 

рис. 10.2 Окно «Карты. Группы»

В данном разделе создаются и редактируются группы пользователей бесконтактных карт. Для создания группы следует выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Добавить»
2. Ввести название группы
3. Выбрать состояние
4. Нажать кнопку «Сохранить»

В дальнейшем можно редактировать ряд параметров группы.

- Название – название группы.
- Состояние – статус группы (активна или заблокирована).
- Время начала – время начала интервала доступа на парковку.
- Время конца – время окончания интервала доступа на парковку.
- Дни недели – галочками отмечаются дни недели, когда допуск на парковку разрешен.
- Срок действия – дата и время деактивации карт данной группы.

В колонке «Действия» расположены две кнопки:




Кнопка «Сохранить изменение» подтверждает внесённые изменения.



Кнопка «Удалить группу» (красный крест) служит для удаления группы из базы.





**ВНИМАНИЕ!** После редактирования любого параметра требуется сохранять изменения в системе кнопкой «Сохранить изменение» (иконка  ) у текущего пользователя.

## 10.3 Окно «Карты. Акцепт-карты»

Здравствуйте, admin Выход Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Карты доступа	Группы	Акцепт-карты	Карты с предоплатой	Транзакции

Номер карты или ФНО    рабочее



Номер карты	Блокировка	Тип карты	ФНО	Действия
0006F7DD	активен ▼	карта арендатора ▼	Эдет	 

рис. 10.3 Окно «Карты. Акцепт-карты»



**ВНИМАНИЕ!** Опция «Акцептирование» позволяет, в случае необходимости, выпускать клиентов, чьи билеты требуют оплаты, бесплатно. Процедура акцептирования подробно описана в Паспорте стойки акцептирования СТ-05-01. Опция работает только при наличии в системе стойки акцептирования.

Раздел служит для создания и редактирования акцепт-карт. Для добавления новой карты следует выполнить следующие действия:

1. Нажать кнопку «Добавить».
2. Ввести восьмисимвольный номер бесконтактной карты.
3. Выбрать состояние карты (активен / заблокирован).
4. Выбрать тип карты (арендатор / кассир/карта доп. времени).

**Арендатор** – пользователь, обладающий правами списать всю сумму парковки и предоставить выезд в течение времени «на выезд».

**Карта доп. времени** – пользователь, имеющий право добавлять бесплатное время на разовый билет, но не имеющий право оплачивать билет полностью.



**Кассир** – пользователь, обладающий правами блокировки/разблокировки ручной кассы.

5. Ввести имя владельца.
6. Нажать кнопку «Сохранить».

Данная таблица содержит в себе следующую информацию:

- Номер карты – индивидуальный восьмизначный идентификатор бесконтактной карты, высвечивается при прикладывании чистой карты к стойке.
- Блокировка – статус карты (активна или заблокирована).
- Тип карты – здесь указан тип карты (арендатор / кассир/карта доп. времени)

- Владелец – поле, содержащее ФИО владельца карты.

Слева вверху страницы находится фильтр, с помощью которого можно найти карты по номеру или по ФИО владельца. Данная функция используется для поиска карт при большом количестве карт. После ввода данных нужно нажать кнопку «Фильтровать» (иконка ) , для сброса результатов поиска – кнопку «Отмена» (иконка  ).

В колонке «Действия» расположены две кнопки:




Кнопка «Сохранить изменение» подтверждает внесённые изменения.



Кнопка «Удалить группу» (красный крест) служит для удаления группы из базы.



---

**ВНИМАНИЕ!** После редактирования любого параметра требуется сохранять изменения в системе кнопкой «Сохранить изменение» (иконка  ) у текущего пользователя.

---

## 10.4 Окно «Карты. Карты с предоплатой»

Здравствуйте, admin [Выход](#) Охрана

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Карты доступа	Группы	Акцент-карты	Карты с предоплатой	Транзакции

Номер карты, ФИО, номер авто или номер договора  рабочие Добавить карту

Всего карт предоплаты 1. Из них 1 оплачено, 0 не оплачено.  
☐ отображать только неоплаченные

Актуальность информации 2015-07-29 12:12 Обновить

Не произведено списание за следующий месяц. Произвести списание

Номер авто	Номер договора	Номер карты	ФИО	Баланс	Состояние	Июнь		Июль		Действия
						Цена	Оплата	Цена	Оплата	
646	632	000BCD44	+5	0	неизвестно	0	0	0	0	

рис. 10.4 Окно «Карты. Карты с предоплатой»


Раздел служит для создания и редактирования карт с предоплатой. Для добавления новой карты следует выполнить следующие действия:



1. Нажать кнопку «Добавить».
2. Указать номер бесконтактной карты.
3. Указать номер договора.
4. Ввести номер автомобиля.
5. Нажать кнопку «Сохранить».

Данная таблица содержит в себе следующую информацию:

- Номер авто – номер автомобиля, указанный при составлении договора.
- Номер договора – номер, указанный при составлении договора.
- Номер карты – буквенно-цифровой номер карты, введенный или считанный при составлении договора.
- ФИО – поле, содержащее ФИО владельца карты.
- Баланс – текущий счет карты.
- Состояние – на парковке, вне парковки.
- Месяц, цена, оплата – указывается стоимость парковки за месяц, а также размер оплаты, внесенный владельцем карты.





**ВНИМАНИЕ!** Стоимость месячной оплаты указывается оператором. Оплату либо производит владелец карты через кассу, установленную на парковке, либо оператор, имеющий доступ к данному интерфейсу. Для изменения текущего счёта владельца карты вручную, нужно нажать иконку «Доллар» , расположенную в графе «Действия». Во всплывшем окне можно внести деньги на счёт, либо изъять их со счёта.

- Действия – аналогично действиям в прочих разделах. При внесении изменений необходимо нажать «Сохранить» (иконка ) , для удаления карты – «Удалить» (иконка ) .



**ВНИМАНИЕ!** В случае, если размер оплаты превышает месячную стоимость парковки, остаток автоматически переходит на следующий месяц.

Слева вверху страницы находится фильтр, с помощью которого можно найти карты по номеру или по ФИО владельца. Данная функция используется для поиска карт при большом их количестве. После ввода данных нужно нажать кнопку «Фильтровать» (иконка ) , для сброса результатов поиска – кнопку «Отмена» (иконка ) .

Переключатель между рабочими и удаленными картами расположен рядом с кнопкой «Добавить карту». В разделе «Удаленные» карту можно либо восстановить, либо удалить окончательно.

## 10.5 Окно «Карты. Транзакции»

Здравствуйте, admin [Выход](#) [Охрана](#)

Основное	Отчеты	Карты	Пользователи	Настройки
Карты доступа	Группы	Акцент-карты	Карты с предоплатой	Транзакции

Карта    с 2015-07-28 14:30 по [по наст. время](#)  
[В EXCEL](#)

Номер	ID	Карта	Начало	Инициатор	Стойка	Сумма	Платеж	Сдача	Чек вкл	Чек сдача	Время заверш.	Инициатор заверш.	Сумма пополни. сч.
нет данных для отображения													

рис. 10. 5 Окно «Карты. Транзакции»

В разделе отображаются карты с предоплатой и движение финансовых средств по ним.



## 11. Окно «Пользователи»

### 11.1 Окно «Пользователи. Пользователи»

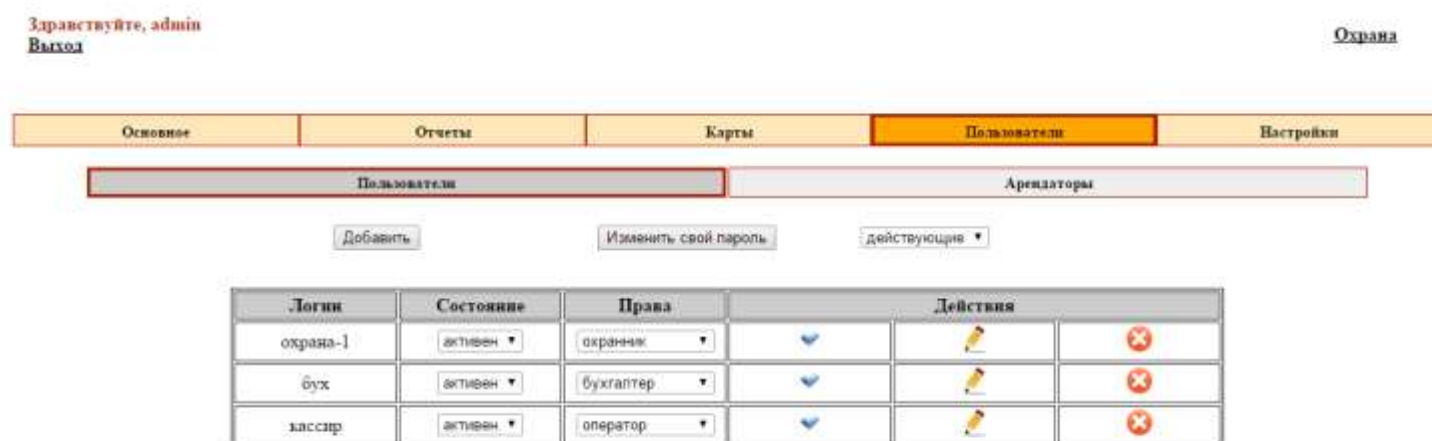


рис. 11. 1 Окно «Пользователи. Пользователи»

Данное окно служит для создания и редактирования служебных пользователей системы КПСУ АПС-СОН. В виде таблицы перечислены все существующие пользователи и указаны группы прав доступа, к которым они относятся.

В колонке «Логин» указывается имя пользователя для авторизации в системе. В колонке «Состояние» указывается состояние пользователя (активен, заблокирован). В колонке «Права» указываются права доступа к системе.

В колонке «Действие» расположены три кнопки для редактирования пользователя:


- Сохранить изменение (иконка )
- Изменить пароль (иконка )
- Удалить (иконка )

Для создания нового пользователя необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить»
- Ввести логин (изменить его потом будет нельзя)
- Ввести пароль
- Повторить пароль
- Установить состояние
- Изменить права доступа
- Нажать «Сохранить изменение»





**ВНИМАНИЕ!** После проведения изменений или добавления пользователей, необходимо нажимать кнопку «Сохранить изменения» (иконка ) у текущего пользователя.

Для изменения собственного пароля нажмите кнопку «Изменить свой пароль».

Переключатель между действующими и удаленными пользователями расположен рядом с кнопкой «Изменить свой пароль». В разделе «Удаленные» пользователя можно либо восстановить, либо удалить окончательно.

## 11.2 Окно «Пользователи. Арендаторы»

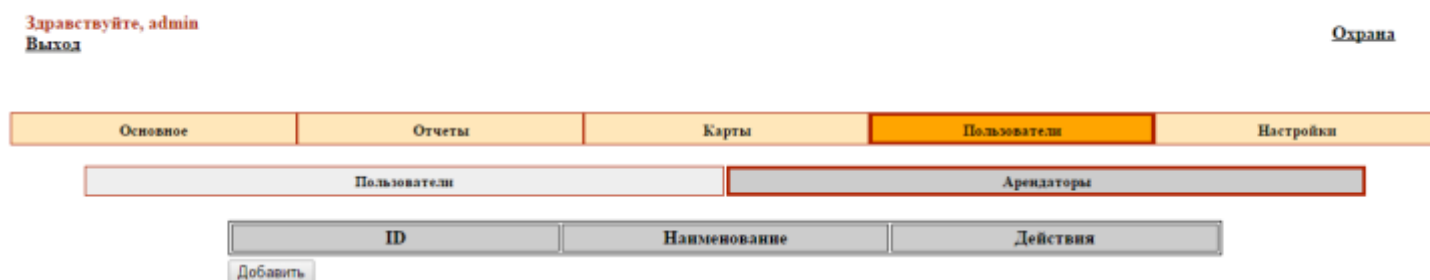




рис. 11. 2 Окно «Пользователи. Пользователи»

Данное окно служит для создания и редактирования учетных записей арендаторов. В виде таблицы перечислены все зарегистрированные в системе арендаторы.

В колонке «ID» указывается индивидуальный номер арендатора, в колонке «Наименование» - присвоенное при регистрации имя.

В колонке «Действие» расположена иконка «Удалить» .



**ВНИМАНИЕ!** По нажатию иконки «Удалить»  удаление арендатора происходит окончательно. Восстановить арендатора будет невозможно!

Для создания нового арендатора необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить»
- Ввести наименование
- Нажать кнопку «Сохранить»

ID – индивидуальный номер арендатора, присваивается автоматически.

## 12. Окно «Настройки»

### 12.1 Окно «Настройки. Охранник»

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное Отчеты Карты Пользователи **Настройки**

Охранник Бухгалтер

Число отображаемых записей: 100

Отображаемые сообщения: все

Стойки

Перечислите номера стоек, с которых будут отображаться сообщения, через запятую.  
Если ничего не указывать, отображаются сообщения со всех стоек.

Сохранить настройки

рис. 12. 1 Окно «Настройки. Охранник»

Данное окно служит для настройки интерфейса пользователя «Охранник»

- Число отображаемых записей, варьируется от 0 до 999. Указанное число событий парковки отображается на экране пользователя «Охранник», в обратном порядке, начиная с новейшей.
- Отображаемые сообщения – данная функция позволяет настроить, какие именно сообщения будут выводиться на монитор пользователя «Охранник».

Здравствуйте, admin  
Выход

Охрана

Основное Отчеты Карты Пользователи **Настройки**

Охранник Бухгалтер

Число отображаемых записей: 999

Отображаемые сообщения: приоритетные и выбранные

Перечислите идентификаторы сообщений в десятичном виде через запятую:

Стойки

Перечислите номера стоек, с которых будут отображаться сообщения, через запятую.  
Если ничего не указывать, отображаются сообщения со всех стоек.

Сохранить настройки

рис. 12. 1.1 Окно «Настройки. Охранник. Выбор отображаемых сообщений»

В подпунктах «Приоритетные и выбранные» и «Все, кроме выбранных», чтобы изменения вступили в силу, необходимо перечислить идентификаторы сообщений в десятичном виде через запятую в появившемся для этого поле.

- Стойки. Если указать номера стоек, то сообщения на монитор пользователя «Охранник» будут выводиться только с выбранных. Если поле оставить пустым – сообщения выводятся со всех стоек.



**ВНИМАНИЕ!** Чтобы изменения вступили в силу – нажмите кнопку «Сохранить настройки» внизу страницы!

## 12.2 Окно «Настройки. Бухгалтер»

Здравствуйте, admin [Выход](#) [Охрана](#)

Основное    Отчеты    Карты    Пользователи    **Настройки**

Охранник    Бухгалтер

Число отображаемых записей:

Отображаемые сообщения:

Стойки

Перечислите номера стоек, с которых будут отображаться сообщения, через запятую.  
Если ничего не указывать, отображаются сообщения со всех стоек.

рис. 12. 2 Окно «Настройки. Бухгалтер»

Полностью аналогичен пункту 12.1 «Настройки. Охранник», но для интерфейса пользователя «Бухгалтер».

## 13. Интерфейс охранника

### 13.1 Интерфейс охранника. Вкладка «Основная»

Время	Стойка	Событие
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Купюроприемник: открыт стейер
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:51:10	стойка оплаты 8	2015-07-28 14:52:56 запрос штрафа 100 руб.
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Диспенсер: ошибка связи
2015-07-28 14:50:44	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала
2015-07-28 14:50:25	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:50:22	стойка оплаты 8	Команда "Установить тариф" добавлена в очередь отправки.
2015-07-28 14:49:51	стойка оплаты 8	Команда "Установка числа свободных мест" добавлена в очередь отправки. Число : 97
2015-07-28 14:49:48	стойка оплаты 8	Команда "Обновить энергонезависимую память" добавлена в очередь отправки.

рис. 13. 1 Интерфейс охранника. Вкладка «Основная».

Пользователь с правами «Охранник» (далее – Охранник) своевременно получает сведения через интерфейс программного комплекса АПС-СОН и может в ограниченном объеме регулировать работу парковки.

Охранник может выполнять следующие действия:

- Открыть любой из шлагбаумов – кнопка «Открыть шлагбаум» открывает указанный (рядом стоит название шлагбаума) шлагбаум для одиночного проезда.
- Закрыть любой из шлагбаумов - кнопка «Закрыть шлагбаум» открывает указанный (рядом стоит название шлагбаума) шлагбаум для одиночного проезда.
- После нажатия кнопки «Открыть шлагбаум» шлагбаум поднимается и остается открытым либо до нажатия кнопки «Закрыть шлагбаум», либо до следующей команды со стойки управления.
- Изменить общее число свободных парковочных мест – позволяет изменить показания общего счетчика свободных мест. Для этого необходимо:

Ввести необходимое число мест в поле рядом с показаниями «Число свободных мест XXX»

Нажать на кнопку «Изменить»



**ВНИМАНИЕ!** Данная функция недоступна при разбитии паркинга на парковочные зоны.

---

Изменить число свободных парковочных мест в одной из зон - позволяет изменить показания счетчиков в текущей парковочной зоне. Для этого необходимо:

Ввести необходимое число мест в поле рядом с показаниями «Число свободных мест XXX»

Нажать на кнопку «**Изменить**».

Также на экране отображается следующая информация:

Число свободных мест на парковке (общее и в каждой парковочной зоне).

Если на парковке используется рампа - состояние въездной/выездной ramпы (свободна или занята).

Лог событий парковки с указанием даты/время события места события и типа события.



**ВНИМАНИЕ!** Ошибки работы отдельных элементов парковочной системы или логики проезда выводятся **красным шрифтом**.

---

### **Дополнительный интерфейс ramпы**

Данные элементы интерфейса присутствуют только на парковках, имеющих въездную ramпу.

**Ускорить работу выездной ramпы** – ускоряет работу алгоритма выезда кнопкой «Ускорить выезд». Удаляет из логики проезда пункт об ожидании выезда с ramпы предыдущего автомобиля.



**ВНИМАНИЕ!** Использование данной функции не рекомендовано по причине повышения аварийной опасности на ramпе.

---

**Остановить ускорение работы выездной ramпы** – кнопка «снять ускорение на выезд» отменяет работу ускоренного выезда с ramпы.

**Освободить любую ramпу** - позволяет освободить одну из ramп кнопкой «освободить».

## 13.2 Интерфейс охранника. Вкладка «Машины на стоянке»

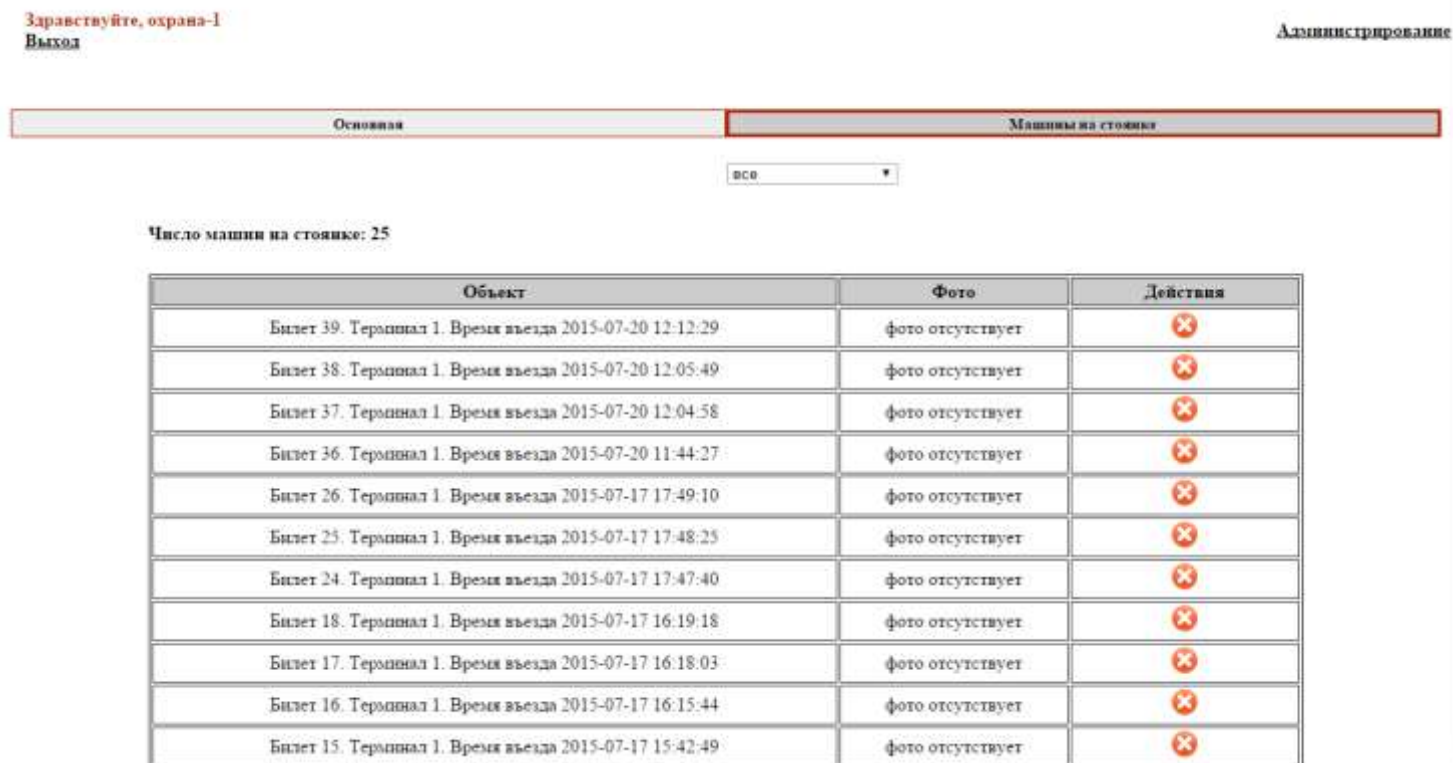


рис. 13. 2 Интерфейс охранника. Вкладка «Машины на стоянке».

В данном разделе выводится информация по транспорту, находящемуся на парковке. В разделе фото отображается фотография, сделанная на въезде, если настроена фотофиксация. Данный пункт повторяет пункт 9.7 для пользователя «Администратор».

## 14. Интерфейс бухгалтера

### 14.1 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Основная»

Здравствуйте, бух

Выход

Охрана

Основная

Кассы

Карты с предоплатой

Транзакции

Карты доступа

Отчеты

Z-отчет

Стойка 8 ▾

ККМ

Внести деньги

Изъять деньги

Состояние ККМ

Время получения 2015-07-28 14:40:43

Электронный отчет

Наличные продажа - 100 руб.

Итого продажа - 100 руб.

Внесение денег - 0 руб.

Изъятие денег - 0 руб.

Сумма в кассе - 185100 руб.

Расширенный электронный отчет

Итого продажа - 0 руб.

Внесение денег - 0 руб.

Изъятие денег - 0 руб.

Сумма в кассе - 185100 руб.

Нарастающий итог продажа - 140948 руб.

Нарастающий итог - 30 руб.

Счетчики документов

Количество документов за смену - 2

Количество чеков за смену - 1

Количество п/документов за смену - 0

Количество произвольных чеков за смену - 0

Количество произвольных п/док. за смену - 0

Количество продаж за смену - 1

Количество внесений в кассу за смену - 0

Количество изъятий за смену - 0

Запросить новый отчет ККМ

Внимание! Запрос отчета займет какое-то время.

Запрос копий Z-отчетов

Номер смены  
(несколько через запятую)

Запросить

Номер последней закрытой смены - 0

Состояние купюроприемника

Купюры 10р. - 0 шт.

Купюры 50р. - 0 шт.

Купюры 100р. - 0 шт.

Купюры 500р. - 0 шт.

Купюры 1000р. - 0 шт.

Купюры 5000р. - 0 шт.

Состояние монетоприемника

Монеты 1р. - 0 шт.

Монеты 2р. - 0 шт.

Монеты 5р. - 0 шт.

Монеты 10р. - 0 шт.

Состояние диспенсера

1-ая корзина - 0 шт.

Лоток сброса (1-ая корзина) - 0 шт.

2-ая корзина - 0 шт.

Лоток сброса (2-ая корзина) - 0 шт.

3-ая корзина - 0 шт.

Лоток сброса (3-ая корзина) - 0 шт.

4-ая корзина - 0 шт.

Лоток сброса (4-ая корзина) - 0 шт.

Состояние хопперов

Хоппер 1 - 0 шт.

Хоппер 2 - 0 шт.

рис. 14. 1 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Основная».

Пользователь, обладающий правами бухгалтера может изменять параметры касс и работать с финансовыми аспектами системы.

- Выбор стойки в левом верхнем углу – выбор стойки по её номеру, с которой выводится вся нижеприведённая информация.

**ВНИМАНИЕ!** Вся дальнейшая работа на этой вкладке идёт только с выбранной стойкой. Для работы с другой стойкой необходимо переключиться на неё в предыдущем пункте.

- ККМ – контрольно-кассовая машина. Если требуется внести либо изъять деньги при изменении настроек кассы – необходимо указать требуемую сумму и нажать кнопку «Внести деньги» либо «Изъять деньги» соответственно.

РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ КПСУ «АПС-СОН»

38





**ВНИМАНИЕ!** ККМ – устройство, подотчётное налоговой службе. Все финансовые изменения отображаются в электронных отчётах. Если внести либо изъять несуществующую сумму – между фактической суммой в кассе и суммой, указанной в отчётах, будет расхождение.

- Состояние ККМ – время, за которое выдается отчёт. Для актуализации отчёта нажмите слева внизу страницы кнопку **Запросить новый отчёт ККМ**.
- Электронный отчёт и Расширенный электронный отчёт – финансовая информация по выбранной кассе.
- Счётчики документов – информация по напечатанным документам по выбранной кассе.
- **Запрос копий Z-отчётов** – вводятся через запятую номера смен, за которые нужно запросить Z-отчёт. После этого нужно нажать кнопку «Запросить». Далее – для получения копий отчётов, нужно открыть дверь самой кассы и запросить копии Z-отчётов, нажав соответствующую кнопку на сервисной панели. Принтер ККМ выдаст копии запрошенных Z-отчётов.
- Состояние купюроприемника, монетоприемника, диспенсера, хопперов – информация о денежных средствах в данных устройствах.



**ВНИМАНИЕ!** При указании общей суммы в кассе система учитывает наличность во всех устройствах, включая те, в которых заложены деньги на сдачу.



**ВНИМАНИЕ!** При указании суммы в диспенсере, система отталкивается от данных, выставленных по умолчанию из программы Parking Setup. Следите за тем, чтобы при инкассации количество и номиналы банкнот в диспенсере соответствовали выставленным по умолчанию. Подробнее этот пункт расписан в **Руководстве по торговому оборудованию**.



## 14.2 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Кассы»

Здравствуйте, бух [Выход](#) [Охрана](#)

Основная	<b>Кассы</b>	Карты с предоплатой	Транзакции	Карты доступа	Отчеты	Z-отчет
----------	--------------	---------------------	------------	---------------	--------	---------

Для всех стоек

Автоматическое закрытие смены ☐

Время автоматического закрытия  [Применить](#)

Серийный номер	Тип	Номер	Автоматическое закрытие смены	Время авто-закрытия смены	Послед. контекст	Действие
0AFFC00C- AE4B04E5- 542EF3A6- F50020C5	оплата	8	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="00:00"/>	2015-07-28 14:04:21	<a href="#">Применить</a>

рис. 14.2 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Кассы».

В данном разделе представлена сводная информация по существующим в системе кассам. Здесь есть возможность выставить время автоматического закрытия смен как для всех касс, так и для каждой по отдельности. Для установки необходимо поставить галочку в поле **Автоматическое закрытие смены**, указать время и нажать кнопку «**Применить**».



**ВНИМАНИЕ!** Смена закрывается по запросу документа «**Z-отчёт**». При выставлении автоматического закрытия смены касса будет выдавать **Z-отчёт**.

## 14.3 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты с предоплатой»

Здравствуйте, бух [Выход](#) [Охрана](#)

Основная	Кассы	<b>Карты с предоплатой</b>	Транзакции	Карты доступа	Отчеты	Z-отчет
----------	-------	----------------------------	------------	---------------	--------	---------

Номер карты, ФИО, номер авто или номер договора  рабочее  [Добавить карту](#)

Всего карт предоплаты 0. Из них 0 оплачено, 0 не оплачено.  
☐ отображать только неоплаченные

Не произведено списание за следующий месяц. [Произвести списание](#)

Актуальность информации 2015-07-28 15:55 [Обновить](#)

Номер авто	Номер договора	Номер карты	ФИО	Баланс	Состояние	Июнь		Июль		Действия
						Цена	Оплата	Цена	Оплата	

рис. 14.3 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты с предоплатой».

Данный пункт полностью дублирует пункт 10.4 для пользователя «Администратор» (стр. 29).

## 14.4 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Транзакции»

Здравствуйте, бух  
Выход

Охрана

Основная	Кассы	Карты с предоплатой	Транзакции	Карты доступа	Отчеты	З-отчет
----------	-------	---------------------	------------	---------------	--------	---------

Карта   

с 2015-07-28 14:56 по по наст. время  
В EXCEL

Номер	ID	Карта	Начало	Инициатор	Стойка	Сумма	Платеж	Сдача	Чек нал	Чек сдача	Время заверш.	Инициатор заверш.	Сумма пополни. сч.
нет данных для отображения													

рис. 14.4 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Транзакции».



Данный пункт полностью дублирует пункт 10.5 для пользователя «Администратор» (стр. 30).

## 14.5 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты доступа»

Здравствуйте, бух  
Выход

Охрана

Основная	Кассы	Карты с предоплатой	Транзакции	Карты доступа	Отчеты	З-отчет
----------	-------	---------------------	------------	---------------	--------	---------

Номер карты, ФИО, номер договора или номер авто    рабочее



Номер авто	Номер договора	Номер карты	ФИО	Блокировка	Состояние	Группа	Срок действия	Действия
lkjb	lcuh	00800242	ghfdx	активен	вне парковки	III	бессрочно	 

рис. 14.5 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Карты доступа».

Данный пункт полностью дублирует пункт 10.1 для пользователя «Администратор» (стр. 24).

## 14.6 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Отчёты»

Здравствуйте, бух  
Выход

Охрана

Основная	Кассы	Карты с предоплатой	Транзакции	Карты доступа	<b>Отчеты</b>	Z-отчет
----------	-------	---------------------	------------	---------------	---------------	---------

с 2015-07-28 14:58 по по наст. время  
В EXCEL

Выводится не более 100 последних записей.

Время	Терминал	Событие
2015-07-28 15:24:12	оператор админ	напечатан чек номер 35 время платежа 15:24 28.07.2015d сумма 0руб.
2015-07-28 15:24:12	оператор админ	оплачено 0 руб., номер билета 35, время въезда 15:24 28.07.2015
2015-07-28 15:24:05	оператор админ	Запрос печати штрафного билета
2015-07-28 15:20:29	пользователь админ	Добавление пользователя. С ip 10.0.0.164
2015-07-28 15:20:13	пользователь админ	Установка нового ключа шифрования. С ip 10.0.0.164
2015-07-28 15:20:07	пользователь админ	Установка широковещательного адреса 10.0.0.255. С ip 10.0.0.164
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Купюроприёмник: открыт стекер
2015-07-28 15:01:35	стойка оплаты 8	Вызов обслуживающего персонала

рис. 14.6 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Отчёты».

В данном разделе на экран выводятся отчёты по системным и финансовым событиям. Кнопка «В Excel» позволяет создать и выгрузить отчет в Excel. Создается и передается на загрузку файл таблицы с разрешением \*.xls

## 14.7 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Z-отчёт»

Здравствуйте, бух  
Выход

Охрана

Основная	Кассы	Карты с предоплатой	Транзакции	Карты доступа	Отчеты	<b>Z-отчет</b>
----------	-------	---------------------	------------	---------------	--------	----------------

Номер кассы

Номер смены

---

**Итого**

Продажа

Подкрепление

Инкассация

Оформлено документов

---

**Выполнено операций**

Подкрепление

Инкассация

---

**Нарастающий итог**

Сумма в кассе

Продажа

Покупка

Возврат продаж

Возврат покупок

Сохранить

рис. 14.7 Интерфейс бухгалтера. Вкладка «Z-отчёт».

Электронный Z-отчёт. Данная опция функционирует начиная с сервера версии 2.19

## 15. Интерфейс арендатора

### 15.1 Интерфейс арендатора. Вкладка «Основная»

Здравствуйте, И  
Выход

Охрана

Основная      Отчеты

Введите буквенно-цифровой код с билета

Получить информацию      Сбросить

рис. 15.1 Интерфейс арендатора. Вкладка «Основная».

Пользователь с правами «Арендатор» имеет доступ к информации по разовым билетам посетителей, а также может их оплачивать в соответствии с тарифом для арендаторов.

Для получения информации необходимо ввести буквенно-цифровой код с билета (указан над штрих-кодом) и нажать кнопку «Получить информацию». На экран выводится требуемая к оплате сумма. Пользователь «Арендатор» может либо оплатить билет, либо сбросить информацию (рисунок 14.7.1).



**ВНИМАНИЕ!** В коде нет буквы «О», есть только цифра ноль. Все буквы латинские.

Здравствуйте, И  
Выход

Охрана

Основная      Отчеты

Введите буквенно-цифровой код с билета

10515F6280FD06

Получить информацию      Сбросить

Номер билета	51
Время въезда	2015-07-20 16:48:39
Терминал въезда	1
Текущее время	2015-07-30 10:28:39

Информация об оплате

Необходима оплата за период:  
9 дн. X 1200 руб.  
16 - 17 ч. - 850 руб.  
ИТОГО 11650 руб.

Оплатить

рис. 15.1.2 Интерфейс арендатора. Вкладка «Основная». Информация по билету.

## 15.2 Интерфейс арендатора. Вкладка «Отчёты»



рис. 15.2 Интерфейс арендатора. Вкладка «Отчеты».

Вкладка «Отчёты» служит для формирования отчетов по оплаченным билетам с данной учетной записи.

Для формирования отчетов следует выбрать отчетный период (время/дату начала/конца) в верхнем правом углу: «с xxxx-xx-xx по xxxx-xx-xx».

Кнопка «В Excel» позволяет создать и выгрузить отчет в Excel. Создается и передается на загрузку файл таблицы с разрешением \*.xls

## 16. Интерфейс оператора

Скриншот интерфейса оператора ParkingOperator. Вверху меню: Выбор фамилии кассира, Настройки, ККМ, Обслуживание, Выход. Основная панель: кассир, Время РС: 30.07.15 12:45. Поля ввода: Сумма, Наличными, Сдача (не требуется). Кнопки: Оплатить, Сброс, Оплатить штраф. Сумма штрафа: 0 руб. Секция Операции с карточками: Карта (00B60DAD (ghfdx)), Баланс (2015-07-15 13:16:36 p), Действие (добавить деньги), кнопки Фильтровать, Сбросить, Отчет, Выполнить. Нижняя панель: Найти по фото ..., Печать въездного билета. Статус: ККМ - заблокирован. ККМ не подключен. Соединение с базой данных установлено.

рис. 16.1. Интерфейс оператора.

Пользователь «Оператор» (далее – оператор) имеет доступ только к программе Parking Operator. Данное программное обеспечение устанавливается в случае, если в состав парковочной системы входит ручная касса на базе ПК.



**ВНИМАНИЕ!** Пользователь с правами «Оператор» не имеет доступа на сервер.

Ручная касса на базе ПК представляет собой компьютер с установленным специальным программным обеспечением, а также подключенные к нему ручной сканер штрих-кодов и ККМ (контрольно-кассовая машина).

При запуске программа Parking Operator попросит имя пользователя и пароль.



**ВНИМАНИЕ!** Сменить пользователя можно, нажав кнопку «Выбор фамилии кассира» в верхнем левом углу программы.

## **Прием оплаты по въездному билету**

Для приема оплаты от клиента оператор должен выполнить следующее:

- Считать штрих-код с билета с помощью ручного сканера. На экране высветится сумма, требуемая к оплате.
- Принять оплату и выдать, при необходимости, сдачу.
- Занести данные в программу (графы «Сумма», «Наличные», «Сдача», в верхнем левом углу).
- Нажать кнопку «Оплатить».

Система выдаст чек об оплате услуг, по которому посетитель сможет выехать с парковки.

## **Функция «Печать въездного билета»**

Используется в том случае, если ручная касса на базе ПК установлена на въезде на территорию паркинга, либо, если существуют неавтоматизированные заезды на территорию.

## **Графа «Оплатить»**

Используется главным образом в тех случаях, когда парковка оказывает услуги, не внесённые в тарифную сетку (пример – фиксированная плата за стоянку вне зависимости от времени, дополнительные услуги на территории парковки и т.д.). Для приема оплаты оператор вводит требуемую сумму и нажимает кнопку «Оплатить». Система выдает фискальный чек.

## **Оплата штрафа**

Рядом с кнопкой «Оплатить штраф» отображается текущая сумма штрафа, установленная в системе. Оператор принимает требуемую сумму и нажимает кнопку «Оплатить штраф». Система печатает выездной билет.

## Функция «Найти по фото»

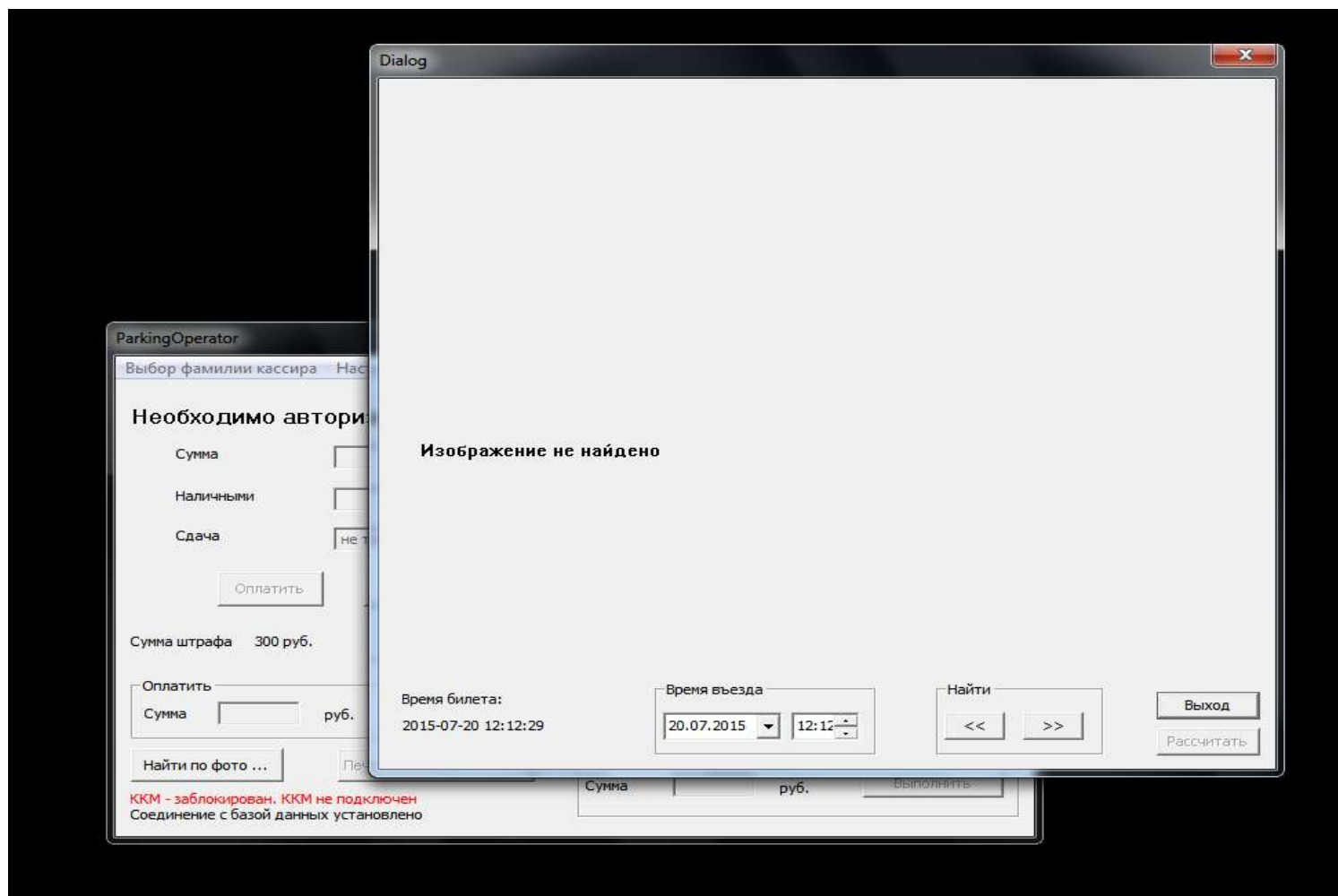


рис. 16.2. Интерфейс оператора. Поиск по фото.

При нажатии кнопки «Найти по фото» открывается дополнительное диалоговое окно, в котором оператор увидит сохранённые фотографии. Нужный снимок можно найти, задав дату и время, либо с помощью прокрутки вперёд-назад.



**ВНИМАНИЕ!** Выход из данного диалогового окна осуществляется только по нажатию кнопки **«Выход»** в правом нижнем углу.

## Операции с карточками

Для проведения операций с карточками необходимо задать номер карты и нажать кнопку **«Фильтровать»**, либо выбрать карту из списка.

Для проведения финансовой операции нужно выбрать вид действия – внести либо изъять деньги с карты, выставить требуемую сумму и нажать кнопку **«Выполнить»**.

Кнопка **«Отчёт»** выводит отчёт по карте.



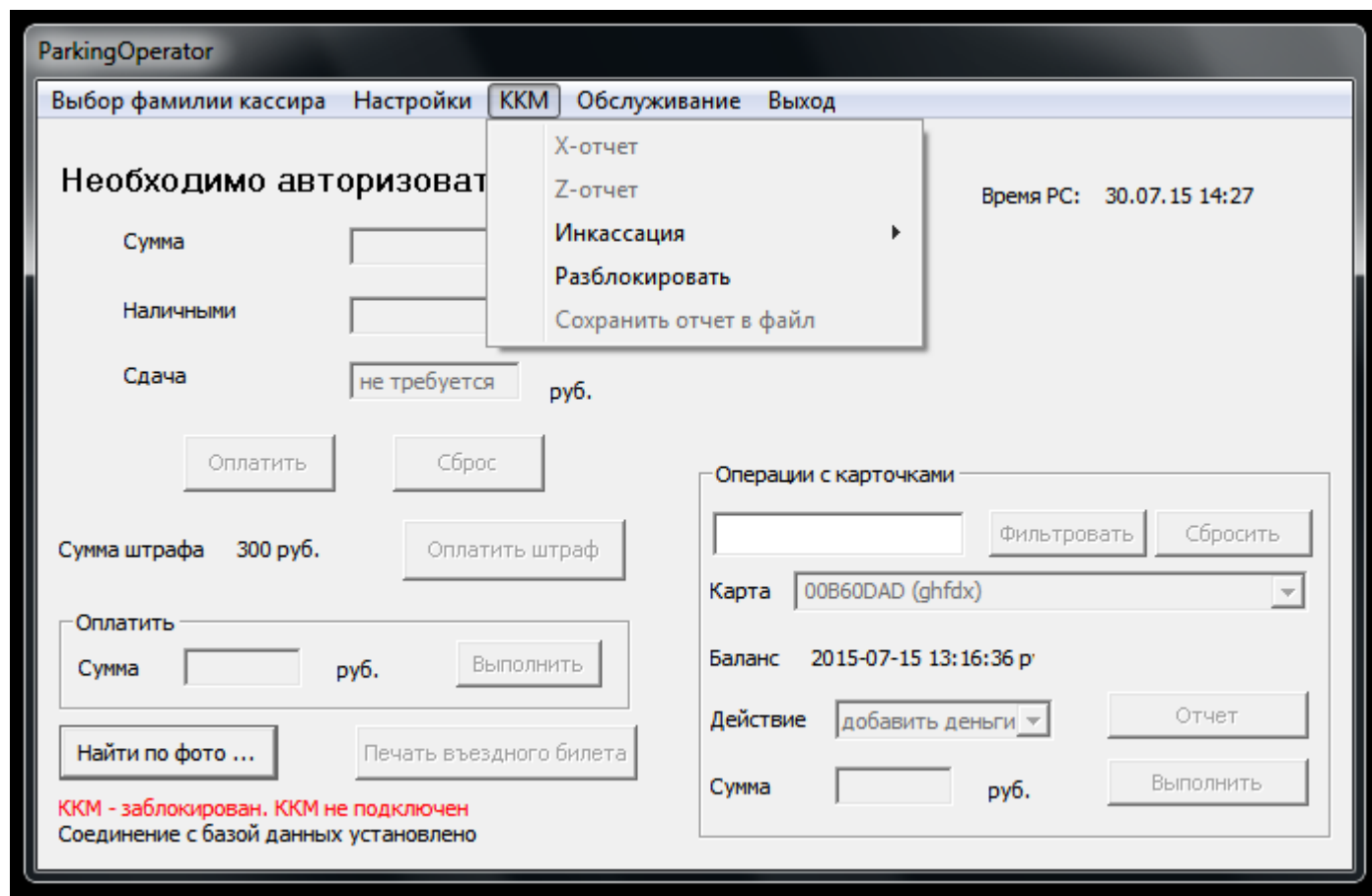


рис. 16.3. Интерфейс оператора. Снятие отчётов с ручной кассы, разблокировка, инкассация. Для снятия X, Z отчётов, а также для инкассации или разблокировки оператор должен выбрать пункт **KKM** в верхнем горизонтальном меню программы Parking Operator, после чего выбрать требуемую операцию из выпадающего списка. Подробнее о самих операциях и процедуре инкассации написано в «Руководстве пользователя по торговому оборудованию АПС-СОН».

## 17. Программа для голосовой связи Parking Voice

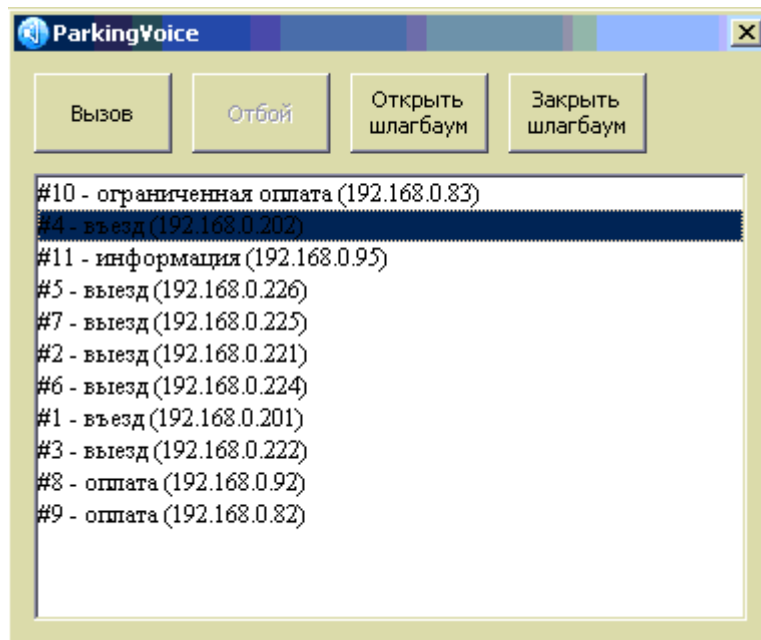


рис. 17. Программа для голосовой связи Parking Voice.


В рабочем поле программы отображается ip-адрес, номер и название стойки. Чтобы связаться со стойкой, выделите её, после этого нажмите кнопку **«Вызов»** сверху слева. По окончании сеанса связи нажмите кнопку **«Отбой»**. Кнопки **«Открыть шлагбаум»** и **«Заккрыть шлагбаум»** дублируют аналогичные кнопки из интерфейса охранника на сервере, действуют для выделенной стойки.

При входящем вызове стойка, с которой идёт звонок, выделяется красным цветом, вместо кнопки вызов появляется кнопка **«Ответить»**. Раздаётся звуковой сигнал.



**ВНИМАНИЕ!** Если стойку выбрать невозможно, и она отображается бледно-серым цветом в интерфейсе программы – значит, с ней потеряна связь. Проверьте соединение с данной стойкой по локальной сети.



**ВНИМАНИЕ!** Для выхода из данной программы щелкните по ней правой кнопкой мыши и выберите пункт «Выход». По нажатию крестика сверху справа программа сворачивается в трей до иконки  и разворачивается либо по нажатию на эту иконку, либо по следующему входящему вызову.

## 18. Работа с программой Keyboard Helper

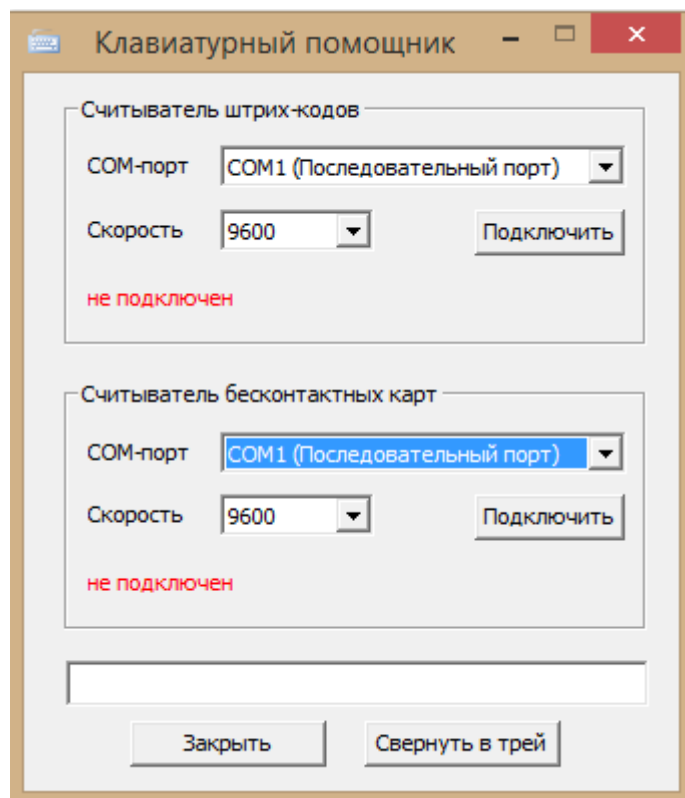
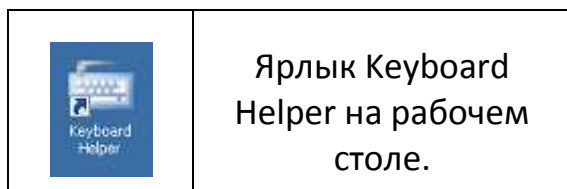


рис. 18. Интерфейс программы Keyboard Helper.

Программа Keyboard Helper – клавиатурный помощник, нужна для автоматического считывания номеров карт доступа пользователей с помощью настольного картридера или штрих-кодов с разовых билетов с помощью ручного сканера.



Запустите программу, нажав на ярлык на рабочем столе. Интерфейс программы состоит из двух подпунктов – **Считыватель штрих-кодов** и **Считыватель бесконтактных карт**.

### Считыватель штрих-кодов

- Убедитесь, что ручной сканер подключен к компьютеру.
- В графе Com-порт выставьте тот порт, к которому подключен ручной сканер.
- Выставьте значение скорости, равное 9600.

Если всё сделано правильно, надпись «Не подключен» изменится на «Подключен».

### Считыватель бесконтактных карт

- Убедитесь, что настольный считыватель карт подключен к компьютеру.
- В графе Com-порт выставьте тот порт, к которому подключен считыватель.
- Выставьте значение скорости, равное 9600.

Если всё сделано правильно, надпись «Не подключен» изменится на «Подключен».

Для считывания штрих-кода или номера карты – установите курсор в строку, расположенную внизу программы Keyboard Helper и считайте номер карты или штрих-код картридером либо сканером соответственно.



**ВНИМАНИЕ!** При считывании номера с карты курсор можно ставить в поле для ввода номера карты на сервере (глава 10). Штрих-код с разового билета считывается только в интерфейс программы Keyboard Helper.

## 19. Неисправности в работе системы

### 1. «Завис» компьютер оператора.

Признаки: программа оператора или компьютер в целом не реагирует на команды оператора.

Решение: перезагрузить компьютер или перезапустить программы.

### 2. Ручной сканер не снимает штрих-код с талона из-за ошибки оборудования.

Признаки: при считывании ручным сканером штрих-кодов с парковочного талона ничего не происходит, номер билета не отображается в поле.

Решение: проверить, запущена ли на компьютере программа Keyboard Helper v 1.3 (рекомендовано устанавливать её в автозапуск). Если программа запущена, проверить подключение сканера штрих-кодов к компьютеру, вытащить и вставить USB-шнур сканера, после чего перезапустить Keyboard Helper, выставив настройки в соответствии с главой 18.

### 3. Не работает программа Parking Voice.

Признаки: программа не реагирует на курсор, выдает сообщение «Ошибка связи», не воспроизводит звук, в рабочем поле программы не отображаются имена стоек либо отображаются бледно-серым цветом.

Решение: проверить, не запущена ли программа несколько раз. Если да – закрыть все дубли. Перезапустить программу. В случае, если стойки по-прежнему отображаются бледно-серым цветом – проверить связь со стойками по локальной сети.

### 4. Настольный картридер не считывает номера карт доступа.

Признаки: при считывании номера карты с помощью настольного картридера – номер не отображается в соответствующей строке на сервере или в строке программы Keyboard Helper.

Решение: проверить, подключен ли сканер к компьютеру. Проверить, запущена ли программа Keyboard Helper. Провести настройку программы в соответствии с главой 18, установить курсор в поле «Номер карты» на сервере (глава 10) либо в поле для номера карты или штрих-кода в программе Keyboard Helper (глава 18).

## 20. Предметный указатель

Добавление карты доступа	стр. 24
Добавление пользователя	стр. 31
Конфликт номеров устройств	стр. 12
Копия Z-отчета	стр. 39
Настройка акцепт-карт	стр. 27
Настройка интерфейсов охранника и бухгалтера	стр. 33,34
Настройка камер стоек фотофиксаций	стр. 12
Настройка тарифов	стр. 13
Открыть шлагбаум/ закрыть шлагбаум	стр. 35,49
Права доступа пользователей	стр. 5
Работа с ручной кассой	стр. 45
Синхронизация времени	стр. 12
Финансовые отчёты	стр. 38