
ANÁLISIS FUNCIONAL DE COWORKIT

Autores:

Raúl González Seco

Iago Ubeira Martínez

Julián David Calle Cristancho

Tutor:

Berto Yáñez Gómez

Profesor del Bootcamp Hack a Boss

Tutora asociada:

Lula

Encargada de la cámara

Enero 2021

Resumen

Coworkit es una plataforma para alquiler de espacios de trabajo. Dichos espacios varían en sus especificaciones ya que cada uno podrá ser provisto de diferentes grupos de extras en función de los packs que pueda seleccionar.

El planteamiento es facilitar la adquisición de espacios de trabajo, principalmente compartidos, y servicios que faciliten la productividad como lo podría permitir una oficina privada pero, con la ventaja de los cómodos precios.

Desde Coworkit hacemos énfasis en los espacios compartidos. Cada espacio compartido ofrece no sólo los recursos necesarios para la productividad, sino que lleva la misma a un nuevo nivel, facilitando que las personas que comparten espacio puedan aportar contactos, herramientas, conocimiento, visiones, valores, etc. Este conjunto de factores está diseñado para generar una sinergia que renueve el paradigma tradicional de productividad. Pretendemos generar la misma revolución que generó el Airbnb en las viviendas de la sociedad. Somos el Airbnb de las oficinas.

En este documento se describen los procesos de interacción con los usuarios, los tipos de usuario y las funcionalidades del servicio.

Índice

1. Contenidos	3
1.1. Portada	3
1.2. Nosotros	3
1.3. Recomendaciones	3
1.4. Espacios	3
1.5. Contacto	3
1.6. Espacio en detalle	4
1.7. Reservas	4
1.8. Perfil	4
2. Procesos	4
2.1. Registrarse	4
2.2. Iniciar sesión	5
2.3. Reservar	5
2.4. Pagar	5
2.5. Crear incidencia	6
2.6. Crear valoración	6
2.7. Procesos de administrador	6
3. Modo de empleo	7
4. Usuarios	7
4.1. Administrador	7
4.2. Registrado	8
4.3. Anónimo	8

1. Contenidos

1.1. Portada

Se comenzará el proyecto con el logo de la empresa haciendo uso de una animación. En el momento en el que el usuario haga clic o realice scroll, aparecerá una barra de menús con las siguientes opciones: espacios, nosotros, contacto, recomendaciones, tarifas, registrarse, iniciar sesión, con formato sticky.

1.2. Nosotros

Saldrán las fotos de miembros principales de la empresa y una leve descripción de su trayectoria personal.

1.3. Recomendaciones

Se destacarán de forma llamativa las combinaciones de tipo de espacios con los packs que mejor se ajusten a cada uno. Cada recomendación incluirá su precio.

1.4. Espacios

En la zona de espacios se mostrará una imagen de cada tipo de espacio. Una vez que se haya pulsado una de las imágenes, el usuario será redirigido un área en dónde se podrá consultar los espacios disponibles según un filtro que considera las fechas de inicio y de fin de la reserva, aforo y precio máximo por día. En caso de querer cambiar de tipo de espacio hay una casilla desplegable para cambiarlo.

Una vez seleccionado un espacio en específico, en usuario será redirigido a un sección de espacios en detalle.

Al hacer clic en el botón de "Más información" el usuario será redirigido a la sección reservar.

1.5. Contacto

Saldrá a disposición de todos los usuarios la siguiente información empresarial: La dirección, teléfono, email y redes sociales asociadas. A través de dicha información cualquier usuario podrá contactar con la empresa.

1.6. Espacio en detalle

En esta zona se verá en detalle un espacio del tipo que estuviese seleccionado en la sección de "Espacios". Se podrá ver el espacio seleccionado en detalle, conociendo así fotos y valoraciones del espacio.

En este lugar se podrán especificar los detalles de la reserva tales como, fecha de inicio, fecha de fin y pack incluido en la reserva.

Para confirmar la reserva y empezar el proceso de pago estará habilitado el botón de "Confirmar reserva". Al hacer clic en el botón se procederá a empezar el proceso de pago. En caso de que el usuario no esté registrado será redirigido a sección de registro. Si las fechas y horas seleccionadas no están disponibles para un espacio en concreto, el botón se deshabilitará.

1.7. Reservas

Esta sección solo está disponible para usuarios registrados. Se divide en tres subsecciones: Actuales, finalizadas, pendientes. En todas ellas se dispondrán un catálogo de los espacios con las especificaciones de la reserva la reserva.

- **Actuales:** En esta subsección se dispondrá de un botón de reporte asociado a cada espacio.
- **Finalizadas:** En esta subsección se dispondrá de un botón de valorar el espacio que ha sido reservado.
- **Pendientes:** Una vez reservado el espacio, esta sección dispondrá de un botón de modificar. Pasadas 48h desde la solicitud de reserva, dicho botón se quitará .

1.8. Perfil

Muestra los campos del usuario: foto, nombre, NIF, apellidos, empresa, teléfono y email. Se dispondrá de un botón de "Editar" que permitiría al usuario modificar todos sus datos, siendo obligatorios los campos de nombre, apellidos, NIF, teléfono, email y contraseña.

2. Procesos

2.1. Registrarse

Cuando el usuario anónimo haga clic en el botón de "registrarse" saltará una ventana emergente, donde se le solicitará que cubra un formulario de registro. Dicho formulario

consta de los campos nombre, apellidos, NIF, número de teléfono, email y un botón checkbox para confirmar que el usuario es mayor de edad.

Una vez enviado este formulario, el usuario recibirá en su dirección de email un mensaje de verificación con un link que al pulsarlo, te redirecciona a nuestra página web, donde te indicará que el registro se ha efectuado correctamente. En este punto el usuario anónimo podrá iniciar sesión con sus credenciales (correo y contraseña).

2.2. Iniciar sesión

Al hacer clic en el botón de la parte superior de la página web, saltará una ventana emergente donde se solicitará el email y la contraseña del usuario. En la parte inferior de la ventana emergente aparecerán las opciones de registrarse o olvidé mi contraseña.

Una vez enviado los datos y si los campos son correctos el usuario anónimo pasará a tener los permisos de un usuario registrado, o de administrador (en el caso de que sean sus datos). En el caso de que los campos no sean correctos, se le indicará que los datos no coinciden con nuestra base de datos y se permitirá repetir el proceso. En el caso de pulsar la opción de registrarse, se redirigirá a la ventana de registro mencionada en el apartado anterior.

La opción olvidé mi contraseña solicitará al usuario su email. En el caso de que dicho email esté en registrado en la base de datos, se le enviará un correo con un código para resetear la contraseña.

Una vez que se haya iniciado sesión aparecerán en la barra de menús reservas, perfil y cerrar sesión. desaparecerán las opciones registrarse e iniciar sesión.

2.3. Reservar

En la sección de "Espacios en detalle" los usuarios registrados accederán a un formulario de reserva, dónde podrán escoger entre diferentes packs para complementar su pedido. A su vez, podrán escoger las fechas disponibles para la reserva de dicho espacio. Una vez cubiertos todos los campos se podrá pulsar sobre el botón de "Reservar".

A los usuarios anónimos se les solicitará iniciar sesión o registrarse. Una vez realizado ese procedimiento, podrá acceder a dicho formulario.

Una vez completado este proceso serán enviados al proceso de pago.

2.4. Pagar

Una vez seleccionado el producto a reservar se hará click en el botón pagar y aparecerá una ventana emergente indicando que el pago ha sido realizado. En un caso real, se

realizaría una redirección a otra página, en la cual tendría lugar la conexión con la pasarela de pago segura.

2.5. Crear incidencia

Una vez que se llegue a la fecha inicial de la reserva, el usuario tendrá la opción de reportar cualquier incidencia. Una vez llegados a la fecha fina de la reserva, se le quitará el acceso a crear incidencias.

Para poder abrir una incidencia, el usuario debe acceder al espacio reservado y seleccionar el botón de “Reporte”, que dará lugar a una ventana emergente, ahí se indicará la categoría correspondiente de la misma y se le solicitará que introduzca un resumen del incidente y una foto representativa, en caso de ser necesaria, para su posterior solución.

En ese apartado de incidencias aparecerán también las respuestas a las mismas y , una vez se resuelva su problema, se marcará la incidencia como resuelta.

2.6. Crear valoración

Una vez haya finalizado el periodo de reserva, el usuario podrá realizar una valoración. El usuario debe acceder a sus reservas finalizadas y seleccionar el botón “Valorar”, donde dará una puntuación del 1-10 añadiendo las estrellas que considere adecuadas y, a continuación, escribirá su reseña en un cuadro de texto. Una vez cumplimentada, se enviarán a la base de datos, donde se añadirán a la media de dicho espacio y se dispondrán a la vista del resto de usuarios (anónimos y registrados) en el espacio en detalle correspondiente.

2.7. Procesos de administrador

Los procesos que llevarán a cabo los administradores, serán básicamente las funciones y privilegios que puede ejercer. En todas las secciones podrá modificar contenidos. Las secciones y acciones que puede modificar son las siguientes:

- Añadir, modificar o eliminar los diferentes espacios, packs y reservas.
- Contestar, eliminar o actualizar el estado de un reporte.
- Eliminar valoraciones según considere.
- Contestar incidencias y marcarlas como resueltas.

3. Modo de empleo

Al acceder a nuestra página web, por defecto, el usuario será reconocido como usuario anónimo, el cual tendrá los permisos para poder visualizar los diferentes contenidos, precios y packs que ofrecemos, así como las diferentes valoraciones de antiguos usuarios que hayan podido disfrutar de nuestros servicios y la fecha y hora a la que estarían disponibles. También tendrán acceso a información detallada de nuestra empresa de Coworkit así como de sus miembros y diferentes formas de contactar con ellos, generando así un ambiente de confianza entre nuestros clientes.

Un usuario anónimo obtendrá permisos de usuario registrado en el momento que inicie sesión, o bien se registre cubriendo el formulario correspondiente, siendo obligatoria la mayoría de edad, la aceptación del tratamiento y protección de sus datos.

Una vez registrado en nuestra base de datos, el usuario tendrá permisos para realizar reservas. Al cumplimentar una reserva, se redireccionará al usuario al apartado de pagos, donde se indicará el precio resultante y habrá un botón de confirmar pedido.

Al confirmar el pago, se añadirá la reserva a nuestra base de datos. El usuario podrá cancelar su reserva hasta dos días antes de esta, una vez llegado a ese momento no habrá reembolso.

Al llegar a la fecha de reserva, el usuario registrado tendrá acceso a la sección de incidencias donde podrá comunicarse con el encargado de dicha sección para resolver cualquier problema referente a las instalaciones, complementos o servicios contratados.

Al alcanzar la fecha de reserva, el usuario tendrá acceso al apartado de valoración, donde podrá compartir con futuros usuarios su opinión sobre su experiencia con nosotros y nuestras instalaciones o servicios.

4. Usuarios

A continuación se dispondrá un breve esquema, de los permisos que tendrán los diferentes usuarios a la hora de acceder o modificar nuestra página web.

4.1. Administrador

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Eliminar/contactar usuarios registrados.
- Añadir/modificar/eliminar espacios, packs y tarifas
- Eliminar valoraciones de espacios
- Responder o cambiar el estado de los reportes (resuelto o no resuelto)

- Modificación/eliminación de reservas.

4.2. Registrado

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Visualizar/modificar sus datos de usuario.
- Realizar/modificar/eliminar sus reservas.
- Valorar el espacio reservado.
- Crear incidencias sobre su reserva.
- Efectuar el pago de la reserva.
- Cerrar sesión.
- Darse de baja.

4.3. Anónimo

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Registrarse.
- Iniciar sesión