
ANÁLISIS FUNCIONAL DE COWORKIT

Autores:

Raúl González Seco

Julián David Calle Cristancho

Iago Ubeira Martínez

Tutor:

Berto Yáñez Gómez

Profesor del Bootcamp Hack a Boss

Diciembre 2020

Resumen

Coworkit es una plataforma para alquiler de espacios de trabajo. Dichos espacios varían en sus especificaciones ya que cada uno podrá ser provisto de diferentes grupos de extras en función de los packs que pueda seleccionar.

El planteamiento es facilitar la adquisición de espacios de trabajo, principalmente compartidos, y servicios que faciliten la productividad como lo podría permitir una oficina privada pero, con la ventaja de los cómodos precios.

Desde Coworkit hacemos énfasis en los espacios compartidos. Cada espacio compartido ofrece no sólo los recursos necesarios para la productividad, sino que lleva la misma a un nuevo nivel, facilitando que las personas que comparten espacio puedan aportar contactos, herramientas, conocimiento, visiones, valores, etc. Este conjunto de factores está diseñado para generar una sinergia que renueve el paradigma tradicional de productividad. Pretendemos generar la misma revolución que generó el Airbnb en las viviendas de la sociedad. Somos el Airbnb de las oficinas.

En este documento se describen los procesos de interacción con los usuarios, los tipos de usuario y las funcionalidades del servicio.

Índice

1. Contenidos	3
1.1. Portada	3
1.2. Espacios	3
1.3. Reservar	3
1.4. Nosotros	4
1.5. Recomendaciones	4
1.6. Tarifas	4
1.7. Registro	4
1.8. Inicio de sesión	4
1.9. Reservas	4
1.10. Perfil	5
1.11. Contacto	5
2. Procesos	5
2.1. Registrarse	5
2.2. Reservar	5
2.3. Pagar	6
2.4. Crear incidencia	6
2.5. Crear valoración	6
2.6. Procesos de administrador	6
3. Modo de empleo	6
4. Usuarios	7
4.1. Administrador	7
4.2. Registrado	7
4.3. Anónimo	8

1. Contenidos

1.1. Portada

Se comenzará el proyecto con el logo de la empresa haciendo uso de una animación. En el momento en el que el usuario haga clic o realice scroll, aparecerá una barra de menús con las siguientes opciones: espacios, nosotros, contacto, recomendaciones, tarifas, registrarse, iniciar sesión, con formato sticky.

1.2. Espacios

En la zona de espacios se mostrarán imágenes de los espacios de nuestro catálogo, con su respectiva valoración global. Cada tipo de espacio se visualizará en forma de carrusel de fotos con información general del mismo. Al lado del carrusel se dispondrá un menú desplegable dónde se podrá cambiar el tipo de espacio. Para cambiar de foto en el carrusel se seleccionará con las flechas laterales.

Al hacer clic en el botón de "Más información" el usuario será redirigido a la sección reservar.

1.3. Reservar

En esta zona se verá en detalle un espacio del tipo que estuviese seleccionado en la sección de "Espacios". Saldrá su nombre, descripción, un carrusel de fotos y sus valoraciones.

Estarán disponibles los campos de fecha y hora de inicio y fin de la reserva, la opción de 24 horas disponible y el pack de complementos a escoger. Habrá dos listas desplegables en las cuales se pueden cambiar las opciones de espacios y tipo de espacios que se deseen ver en detalle. Según el espacio y packs seleccionados se visualizará el precio correspondiente.

A su vez, cada opción disponible filtrará las diferentes opciones disponibles, marcando como deshabilitado las opciones ya reservadas.

Para confirmar la reserva y empezar el proceso de pago estará habilitado el botón de "Confirmar reserva". Al hacer clic en el botón se procederá a empezar el proceso de pago. En caso de que el usuario no esté registrado será redirigido a sección de registro. Si las fechas y horas seleccionadas no están disponibles para un espacio en concreto, el botón se deshabilitará.

1.4. Nosotros

Saldrán las fotos de miembros principales de la empresa y una leve descripción de su trayectoria personal.

1.5. Recomendaciones

Se destacarán de forma llamativa las combinaciones de tipo de espacios con los packs que mejor se ajusten a cada uno. Cada recomendación incluirá su precio.

1.6. Tarifas

Muestra los precios mínimos de todos los tipos de espacios que se ofrecen en la web, con una foto adjunta y un botón de alquilar que te enviará a la sección de reservar.

1.7. Registro

Es una ventana popup en la cual se solicitan los datos mínimos de registro. Una vez registrado se iniciará sesión automáticamente.

1.8. Inicio de sesión

Es un popup que solicita el email y la contraseña del usuario. Estará disponible un botón que lleve al popup para registrarse en caso de que no tenga cuenta para iniciar sesión.

Una vez que se haya iniciado sesión aparecerán en la barra de menús reservas, perfil y log out. desaparecerán las opciones registrarse e iniciar sesión.

1.9. Reservas

Esta sección se divide en tres subsecciones: Actuales, finalizadas, pendientes. En todas ellas se dispondrán un catálogo de los espacios con una foto, un complemento asociado más la fecha y la hora que dura o duró la reserva.

- **Actuales:** En esta subsección se dispondrá de un botón de reporte asociado a cada espacio.
- **Finalizadas:** En esta subsección se dispondrá de un botón de valorar el espacio que ha sido reservado.

- **Pendientes:** Una vez reservado el espacio, esta sección dispondrá de un botón de modificar. A falta de 48h para la reserva dicho botón se quitaría .

1.10. Perfil

Muestra los campos del usuario: foto, nombre, NIF, apellidos, empresa, fecha de nacimiento, teléfono, email y biografía. Se dispondrá de un botón de "Editar" que permita al usuario registrado modificar todos sus datos, siendo obligatorios los campos de nombre, apellidos, NIF, fecha de nacimiento, teléfono, email y contraseña.

1.11. Contacto

Saldrá a disposición de todos los usuarios la siguiente información empresarial: La dirección, teléfono, email y redes sociales asociadas. A través de dicha información cualquier usuario podrá contactar con la empresa.

2. Procesos

2.1. Registrarse

Cuando el usuario anónimo haga clic en el botón de "registrarse" se le solicitará que cubra el formulario de registro, el cual consta de los campos nombre, apellidos, NIF, fecha de nacimiento, localidad, número de teléfono y email. Una vez enviado este formulario, el usuario recibirá un correo electrónico que confirmará su alta en el sitio.

En este punto el usuario anónimo podrá iniciar sesión con sus credenciales (correo y contraseña) y, en el primer inicio de sesión, se le solicitará que agregue información extra a su perfil, teniendo las opciones de subir una foto y/o añadir una biografía.

2.2. Reservar

En la sección de "Reservar", habrá un botón de "Confirmar reserva" en el cual los usuarios registrados accederán a un formulario de reserva, dónde podrán escoger entre diferentes packs para complementar su pedido. A su vez, podrán escoger las fechas y horas disponibles para la reserva de dicho espacio.

A los usuarios anónimos se les solicitará iniciar sesión o registrarse. Una vez realizado ese procedimiento, podrá acceder a dicho formulario.

Una vez completado este proceso serán enviados al proceso de pago.

2.3. Pagar

Para realizar el pago ficticio, aparecerá un popup que indicará que el pago ha sido realizado. En un caso real, se realizaría una redirección a otra página, en la cual tendría lugar la conexión con la pasarela de pago segura.

2.4. Crear incidencia

Una vez comience el periodo reservado, el usuario tendrá la opción de reportar cualquier incidencia que le ocurra durante el uso de las instalaciones.

Para poder abrir una incidencia, el usuario debe acceder al espacio reservado y seleccionar la opción “incidencias”, ahí indicará la categoría correspondiente de la misma y se le solicitará que introduzca un resumen de su problema para su posterior solución.

En ese apartado de incidencias aparecerán también las respuestas a las mismas y , una vez se resuelva su problema, marcará la incidencia como resuelta.

2.5. Crear valoración

Una vez haya finalizado el periodo de reserva, el usuario podrá realizar una valoración. El usuario debe acceder al espacio reservado y seleccionar la opción “Valorar”, donde marcará las estrellas que considere adecuadas y, a continuación, escribirá su reseña en un cuadro de texto. Una vez hecho esto, se enviarán estos datos a la base de datos y serán visibles para el resto de usuarios (anónimos y registrados) en el espacio correspondiente.

2.6. Procesos de administrador

Los procesos que llevarán a cabo los administradores, serán básicamente las funciones y privilegios que puede ejercer. En todas las secciones podrá modificar contenidos. Las secciones y acciones que puede modificar son las siguientes:

- Añadir, modificar o eliminar los diferentes espacios, packs y reservas.
- Contestar, eliminar o actualizar el estado de un reporte.
- Eliminar valoraciones según considere.

3. Modo de empleo

Al acceder a nuestra página web, por defecto, el usuario será reconocido como usuario anónimo, el cual tendrá los permisos para poder visualizar los diferentes contenidos,

precios y packs que ofrecemos, así como las diferentes valoraciones de antiguos usuarios que hayan podido disfrutar de nuestros servicios y la fecha y hora a la que estarían disponibles. También tendrán acceso a información detallada de nuestra empresa de Coworkit así como de sus miembros y diferente formas de contactar con ellos, generando así un ambiente de confianza entre nuestros clientes.

Un usuario anónimo obtendrá permisos de usuario registrado en el momento que inicie sesión, o bien se registre cubriendo el formulario correspondiente, siendo obligatoria la mayoría de edad, la aceptación del tratamiento y protección de sus datos.

Una vez registrado en nuestra base de datos, el usuario tendrá permisos para realizar reservas. Al cumplimentar una reserva, se redireccionará al usuario al apartado de pagos, donde se indicará el precio resultante y habrá un botón de confirmar pedido.

Al confirmar el pago, se añadirá la reserva a nuestra base de datos. El usuario podrá cancelar su reserva hasta dos días antes de esta, una vez llegado a ese momento no habrá reembolso.

Al llegar a la fecha de reserva, el usuario registrado tendrá acceso a la sección de incidencias donde podrá comunicarse con el encargado de dicha sección para resolver cualquier problema referente a las instalaciones, complementos o servicios contratados.

Al alcanzar la fecha de reserva, el usuario tendrá acceso al apartado de valoración, donde podrá compartir con futuros usuarios su opinión sobre su experiencia con nosotros y nuestras instalaciones o servicios.

4. Usuarios

4.1. Administrador

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Eliminar/contactar usuarios registrados.
- Añadir/modificar/eliminar espacios, packs y tarifas
- Eliminar valoraciones de espacios
- Responder o cambiar el estado de los reportes (resuelto o no resuelto)
- Modificación/eliminación de reservas.

4.2. Registrado

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Visualizar/modificar sus datos de usuario.

- Realizar/modificar/eliminar sus reservas.
- Valorar el espacio reservado.
- Crear incidencias sobre su reserva.
- Efectuar el pago de la reserva.
- Cerrar sesión.
- Darse de baja.

4.3. Anónimo

- Visualizar todo el contenido de la web.
- Registrarse.
- Iniciar sesión