## Manual de Usuario



Sistema de Control De Inventario

Versión: 1.0 Fecha: 12/11/2021 Elaborado por: Julian Paez Cristian Chacon Laura Gordillo Camilo Rojas

#### 1. Introducción

El presente sistema de control de inventarios fue elaborado como aplicación web, con una herramienta de desarrollo de código abierto. La herramienta requiere ser instalada en un servidor web con una base de datos. Eso permite el acceso desde diferentes puntos geográficos a través del Internet.

Con el sistema se pueden registrar todas las transacciones relacionadas a un manejo de centro de acopio.

Se registran las entradas y salidas de productos, de forma automatizada se pueden generar diferentes reportes para apoyar la gestión de manejo de productos en la bodega.

El presente manual explica paso a paso las diferentes funcionalidades del software y su forma de uso.

# 2. Descripción General

El sistema de inventario ha sido desarrollado para tener el control del inventario, facilitando la búsqueda, la ubicación de partes mediante el sistema, gestionar reporte de ventas e implementar un mejor control de entrada y salida de productos.

## 3. Ingreso al Sistema

Debe ingresar el usuario y contraseña predeterminado para cada empleado de la empresa.



Posterior a la autentificación exitosa, el sistema automáticamente dirige al usuario a la pantalla inicial de la aplicación.

#### 4. Módulos

El sistema de inventario ha sido dividido en módulos, cada uno de estos módulos se encargan de manejar una actividad específica del sistema.

## 5. Módulo de Archivos (Base de Datos)

El módulo de base de datos nos permite realizar el mantenimiento y consulta de la base de datos del sistema.

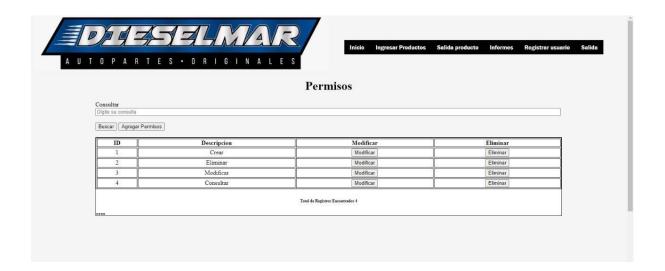
Las bases de datos son las que mantienen la información fija del sistema.

Los módulos de la base de datos definidos para el sistema de inventario son los siguientes:

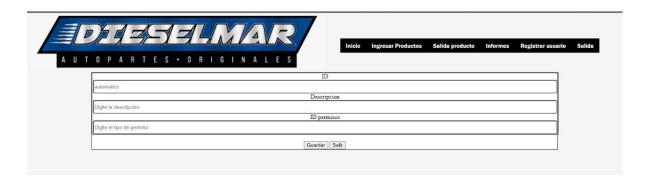
- Módulo permisos
- Módulo tipo de terceros
- Módulo tipo de documento
- Módulo terceros
- Módulo Productos
- Modulo Marca
- Modulo unidad de medida
- Modulo movimiento cabecera
- Modulo forma de pago
- Modulo movimiento detalle
- Modulo tipo detalle

### **Módulo Permisos**

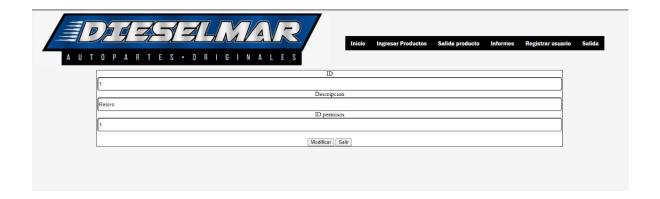
Identifica los usuarios del sistema ya sean empleados, administrador y gerente. Solo el gerente o administrador puede agregar, modificar o eliminar algún permiso del sistema.



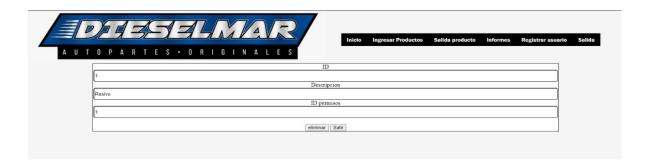
Para agregar un permiso al sistema hay que hacer clic en Agregar producto y el sistema lo enviará hacia este formulario, después de Agregar el permiso, hay que darle clic en el botón guardar.



Para modificar un permiso hay que darle clic en modificar el permiso deseado y el sistema lo direccionará a este formulario, donde se puede modificar el ID y la descripción, después de eso para guardar los cambios, hay que darle clic en el botón modificar.



Para eliminar un permiso se da clic en eliminar, el sistema lo direcciona a este formulario y se da clic en eliminar.

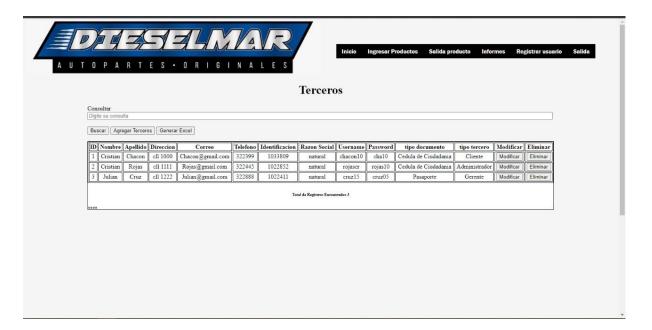


#### **Modulo Terceros**

Es donde se almacenan los datos del usuario ingresado en el sistema ya sean: Nombre, Apellido, Dirección, Correo, Telefono, Identificación, Razón social, etc.

Aquí el Gerente y el administrador pueden visualizar el personal que esté trabajando en la empresa.

También pueden modificar, eliminar, agregar algún otro tercero y generar un reporte de los empleados.



Para agregar un tercero, se da clic en Agregar, el sistema lo direccionará al siguiente formulario, después de llenar todos los campos, se da clic en guardar y salir.



Para modificar un tercero, se da clic en modificar, el sistema lo direccionará al siguiente formulario, para guardar los cambios de este se da clic en modificar y salir.

	ID	
3		
	Nombre	
Julian		
Contraction of the Contraction o	Apellido	
	Apeniuo	
Cruz		
2	Direccion	
cll 1222		
	Correo	
Life O continue	Conco	
Julian@gmail.com		
	Telefono	
322888		
	Identificacion	
1022411		
1022411		
	Razon social	
natural		
	Username	
cruz15	1,12,0,11,11,40,0	
	Password	
	Password	
cruz05		
	ID tipo documento	
Cedula de Ciudadania		
	ID tipo de terceros	
Administrador	the state of the s	
	Modificar Salir	

Para eliminar un tercero, se da clic en eliminar el sistema lo direccionará al formulario seleccionado, se da clic en eliminar y salir.

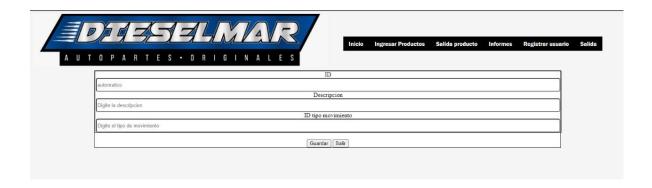


### **Modulo Tipo Documento**

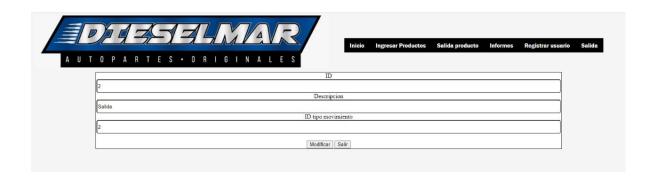
Descripción o los tipos de documentos que se usan como: CC, Pasaporte o Nit de la empresa, también se pueden eliminar o modificar según lo desee el administrador.



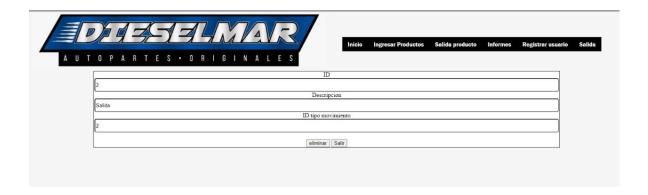
Para agregar un tipo de documento, se da clic en Agregar tipo documento, el sistema lo direccionará al siguiente formulario, se diligencia y después darle clic en el botón guardar.



Para modificar un Tipo De Documento, se da clic en modificar y el sistema lo direccionará a este formulario, donde se puede modificar la descripción, para guardar cambios se da en modificar.



Para eliminar un tipo de documento, se da clic en eliminar. El sistema lo direccionará a este formulario, después se da clic en eliminar.

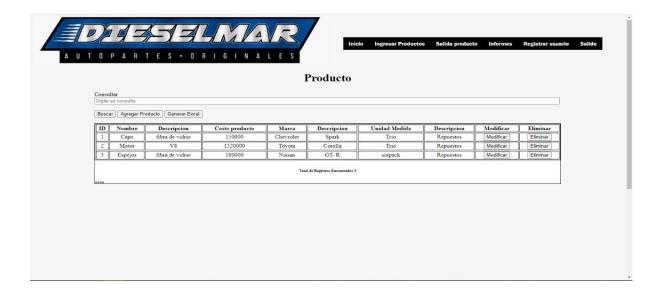


#### **Modulo Producto**

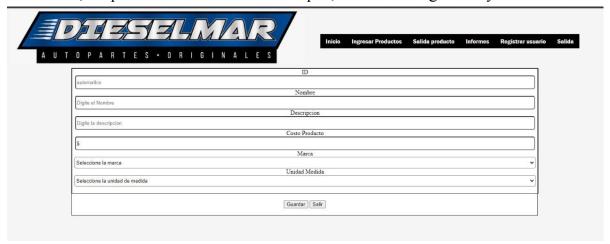
Identifica los tipos de productos que hay en el sistema con datos como: Nombre, Costo del producto, Marca y su unidad de medida.

El administrador puede agregar producto, modificarlo, eliminarlo y generar un reporte de los productos.

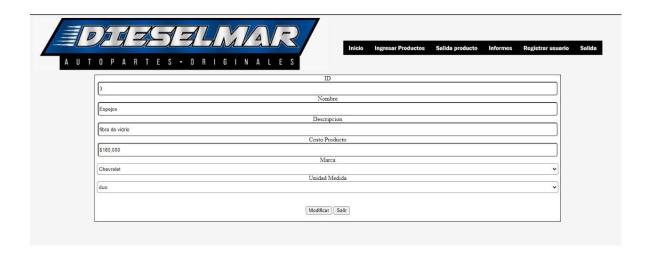
El empleado puede agregar productos pero no puede generar un reporte de ellos.



Para Agregar un producto se da clic en Agregar, el sistema lo direcciona al siguiente formulario, después de llenar todos los campos, se da clic en guardar y salir.



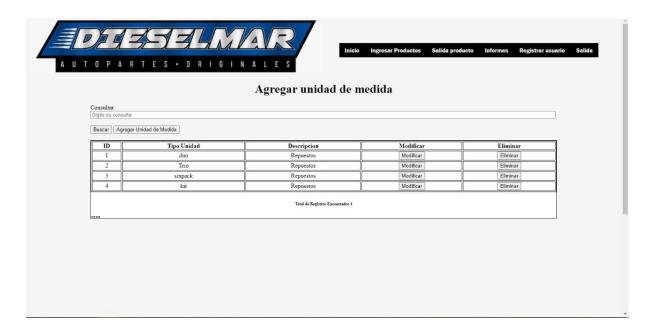
Para modificar un producto, se selecciona el ID deseado y hacer clic en modificar, el sistema lo direccionará al formulario, después para guardar los cambios, se da en modificar y salir.



### Módulo Unidad de Medida

Identifica la cantidad estandarizada de un producto.

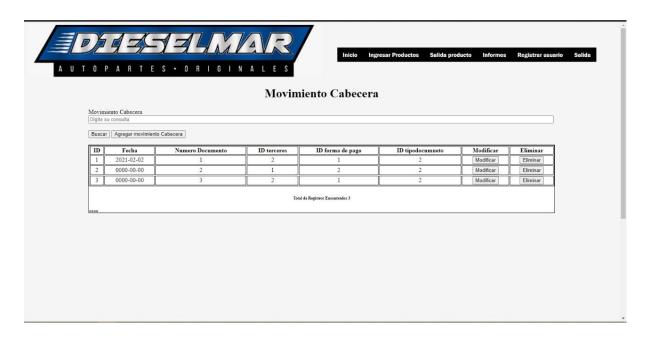
Igualmente puede modificar algún detalle de la descripción o eliminarlo solo el administrador del sistema.



#### Modulo Movimiento Cabecera

Obtiene la información de terceros para identificar qué clase de persona está haciendo el movimiento en el sistema.

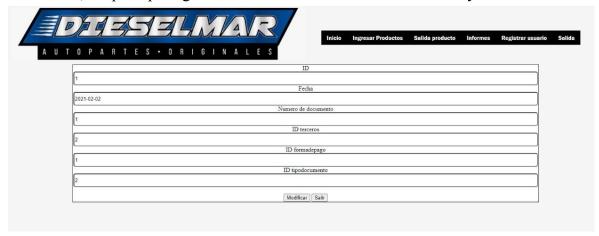
El administrador puede hacer modificaciones o eliminar la información que desee.



Para agregar un movimiento cabecera, se dará clic en Agregar movimiento cabecera, el sistema lo direccionará a este formulario, después de llenar todos los espacios, se dará clic en Guardar y después en salir.

		Inicio Ingresar Productos	Salida producto	nformes Registrar usuari
TOPARTES • ORIG	INALES			
	1	TD		
automatico				
	Fe	echa		
Digite la fecha				
	Numero	documento		
automatico				
	tero	ceros		
Digite el tipo de terceros				
	Form	napago		
Digite la forma de pago				
	Tipo de o	documento		
Digite el tipo de documento				

Para modificar algún dato, se dará clic en modificar y el sistema lo direccionará a este formulario, después para guardar los cambios se dará el modificar y salir.



Para eliminar un movimiento cabecera, se da clic en eliminar, el sistema lo direcciona a este formulario y después se da clic en eliminar y salir.

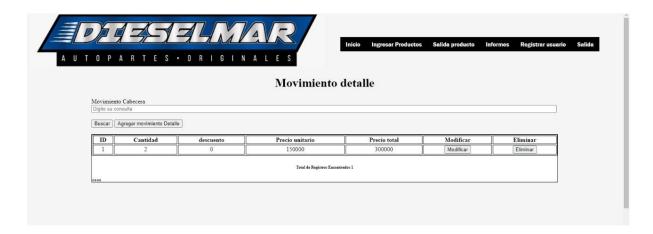


# Modulo Forma de pago

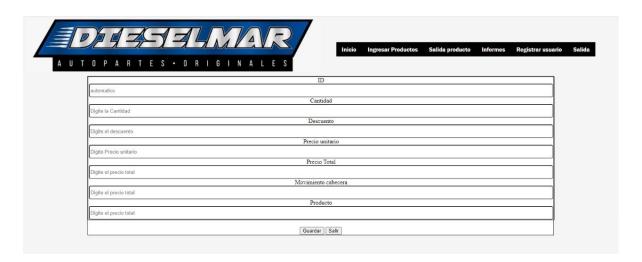
Descripción de los tipos de pago como: Efectivo, Tarjeta de crédito o billetera electrónica.

### Modulo movimiento detalle

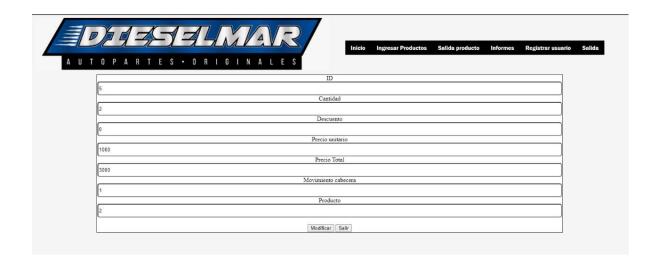
Es la descripción del producto ya sea la cantidad, precio, descuento, precio por unidad y precio total.



Para agregar un movimiento detalle, se da clic en Agregar, el sistema lo direccionará a este formulario, luego de llenar todos los espacios, se da clic en guardar y salir.



Para modificar un movimiento detalle, se da clic en modificar el sistema lo direcciona al siguiente formulario, después de modificar algún espacio, se da clic en modificar y sair.



Para eliminar un movimiento detalle, se da clic en eliminar el sistema lo direccionará al siguiente formulario, después se da clic en eliminar y salir.

	144	ZA	R/	Inicio Ingres	sar Productos	Salida producto	Informes	Registrar usuario	Salida
J T O P A R T E	S • O R I	GINAL	E S			•			
			ID						
5									
			Cantida	ad					
2									
			Descuer	nto					
0									
			Precio uni	itario					
1000								]	
			Precios t	otal					
3000									
			Movimiento o	cabecera					
1									
			Produc	to					
2									
			eliminar	Salir					

## 6. Registro entradas

Para evitar el ingreso de datos erróneos al sistema que posteriormente puede afectar las estadísticas que se generan de forma automática en el sistema, hay que llenar todos los espacios del formulario y antes de guardar el producto pide verificación de datos.

## 7. Registro de salida

Al igual que con el registro de entrada, en el registro de salida hay que llenar todos los campos del formulario antes de guardar los cambios, el sistema muestra en pantalla si los datos ingresados son correctos, para que así no hayan errores con los reportes en el inventario.

Después de eso se le da aceptar y después se ve reflejada la salida en el sistema.