

Plan Respaldo de Datos - Empresa DIESELMAR

Elaborado por:

- Julian Paez
- Cristian Chacon
- Laura Gordillo
- Camilo Rojas

Introducción

Este proyecto tiene como propósito mejorar el proceso de respaldo de información de la empresa DIESELMAR, mediante la utilización de buenas prácticas.

Para esto, se realiza un estudio, con el fin de determinar el proceso más adecuado, teniendo en cuenta el tipo de información a respaldar que reposa en el servidor físico que está alojado en el local y operado bajo la plataforma Windows, así mismo se desarrollarán pruebas de respaldo y restauración de información y de implementación de forma periódica.

Planteamiento del Problema

Actualmente la empresa DIESELMAR cuenta con un procedimiento para la realización de copias de seguridad de la información importante, este se hace sin seguir normas técnicas, por tal motivo se han presentado inconvenientes. Cuando se requieren restauraciones de archivos que se eliminaron por accidente. El inadecuado respaldo de información está generando problemas que se ven reflejados en dinero, tiempo y recursos para la empresa.

Las actividades que se manejan en el respaldo de información de la compañía, se realizan manualmente, y se ejecutan en diferentes meses del año, el personal responsable de esta tarea no la realiza de forma continua, ni controlada.

Objetivos Plan de Respaldo

- Sirve como guía para los equipos de respaldo de datos del sistema, referencias y la ubicación de los datos.
- Proporciona procedimientos y recursos necesarios para realizar copias de seguridad de datos, sistemas y otros recursos.
- Minimiza las interrupciones operativas al documentar, probar y revisar los procedimientos de respaldo de datos.
- Documenta los procedimientos de almacenamiento, respaldo y recuperación de datos.

Políticas de Respaldo

Las copias de seguridad completas e incrementales protegen y preservan la información de la red corporativa y deben realizarse con regularidad para los registros del sistema y los documentos técnicos que no se reemplazan fácilmente, tienen un alto costo de reemplazo o se consideran críticos. Los medios de respaldo deben almacenarse en un lugar seguro, geográficamente separado del original y aislado de los peligros ambientales. Los componentes de la red de respaldo, el cableado y los conectores, las fuentes de alimentación, las piezas de repuesto y la documentación relevante deben almacenarse en un área segura en el sitio, así como en otras ubicaciones corporativas.

Las políticas de retención de datos y documentos se establecen para especificar qué registros deben conservarse y durante cuánto tiempo.

Bases de Datos del Sistema

Se debe realizar una copia de las bases de datos de misión crítica más actualizadas al menos dos veces al mes, o según la frecuencia de los cambios realizados.

Las copias de seguridad deben almacenarse fuera del sitio.

El administrador de datos principal es responsable de esta actividad.

Procedimientos de Almacenamiento fuera del sitio

Las cintas, los discos y otros medios adecuados se almacenan en instalaciones ambientalmente seguras.

La rotación de la cinta o del disco se produce en un horario regular coordinado con el proveedor de almacenamiento.

El acceso a las bases de datos de respaldo y otros datos se prueba anualmente.

Realización de Copias de Seguridad de Datos

Las copias de seguridad de datos se programarán diaria, semanal y mensualmente, según la naturaleza de la copia de seguridad. Los administradores de datos deben utilizar la tecnología de respaldo de datos aprobada para preparar, programar, ejecutar y verificar respaldos. Se pueden realizar copias de seguridad en recursos de almacenamiento localmente o en ubicaciones seguras fuera del sitio aprobado por la administración.

Recuperación de Datos

Se deben establecer, documentar y probar periódicamente procedimientos para recuperar datos, bases de datos, sistemas, aplicaciones y otros activos de información si ocurre un evento perjudicial que requiera la recuperación de esos activos y recursos.

Revisión y Mantenimiento del Plan

Este plan de copia de seguridad de datos debe revisarse periódicamente y los procedimientos deben validarse para garantizar que las copias de seguridad se realicen según sea necesario y cuando sea necesario. Como parte de esta actividad, es recomendable revisar las listas del personal del equipo de respaldo de datos.

